



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 &
Α. Διάκου -
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χαράλαμπος Μυλωνάς
ΤΗΛ : 213 2030623- Fax : 2132030630

Αγ. Στέφανος 19/04/2013
Αριθ. πρωτ : 12144-

ΠΡΟΣ
τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής

ΘΕΜΑ: Έγκριση α) της δαπάνης και της διάθεσης πίστωσης για τη «Προμήθεια συσκευών καταμέτρησης ενδείξεων υδρομετρητών και σχετικού λογισμικού» και β) των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ- **N.3463/06**, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5)

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας, **ο δε τρόπος εκτελέσεως και οι όροι αυτού καθορίζονται με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου** με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερομένη στη παρ.4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας από το νομάρχη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Δ.Κ.Κ.). 2. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.....»

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΕΚΠΟΤΑ: «1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή. 2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια

υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών και των απαιτήσεων του χρήστη και των διατάξεων των παραγράφων 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού. 3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμηθειών τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες το αντικείμενο της διακήρυξης ή της σύμβασης δεν επιτρέπει την κατάρτιση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν μπορεί να περιγραφεί διαφορετικά με προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους. 4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια προϊόντων συντάσσονται από την καθ' ύλη αρμόδια τεχνική υπηρεσία των φορέων και όπου αυτή δεν υπάρχει από την αντίστοιχη της διεύθυνσης εσωτερικών της οικείας νομαρχίας, με παραπομπή ή στα ελληνικά πρότυπα που ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντιστοιχών "Ευρωπαϊκών" ή "στις κοινές τεχνικές προδιαγραφές". Σε περίπτωση αδυναμίας σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και από την υπηρεσία αυτή, ο νομάρχης μπορεί με απόφασή του να αναθέσει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε αντίστοιχη υπηρεσία των φορέων του δημοσίου τομέα που εδρεύουν στο νομό. Οι τεχνικές προδιαγραφές **εγκρίνονται από τη δημορχιακή επιτροπή ή το κοινοτικό συμβούλιο**. Στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ.2 του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού εγκρίνονται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο κοινότητας. Πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι προδιαγραφές....»

Σύμφωνα με το άρθρο **23** παρ. **5** του **ΕΚΠΟΤΑ**: «5. Κατά τον πρόχειρο διαγωνισμό δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.»

Σύμφωνα με την Ε.Σ Τμ. 7 Πράξη 33/2012 η έγκριση διενέργειας ορισμένης δημοτικής προμήθειας, η αρμοδιότητα ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο. Σχετική, η αριθμ. 62/2013 απόφαση του ΔΣ του Δήμου Διονύσου, σύμφωνα με την οποία η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό.

Ο Δήμος έχει ανάγκη από την « Προμήθεια συσκευών καταμέτρησης ενδείξεων υδρομετρητών και σχετικού λογισμικού» της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 14.876,85 Ευρώ (με το ΦΠΑ) και θα εκτελεστεί

σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).

Κατόπιν των ανωτέρω και λαβόντες υπ' όψιν, το άρθρο 72 του Ν.3852/10, προτείνεται να εγκριθούν:

1. η δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης συνολικού ποσού 14.876,85 € συμπ/νου Φ.Π.Α. σε βάρος των ακόλουθων Κ.Α. 25.7134 με την ονομασία «Προμήθεια καταγραφικών κατανάλωσης ύδρευσης με λογισμικό».

Αριθμ. ΠΑΥ (...../2013)

2.-οι τεχνικές προδιαγραφές της από 19/04/2013 μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας προϋπολογισμού 14.876,85€ με το Φ.Π.Α. και οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης.

Εσωτερική Διανομή:

- 1.Τμήμα Προμηθειών
2. Τμήμα Εσόδων
- 3.Τμήμα Λογιστηρίου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ιωάννης Καλαφατέλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29
& ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ
14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΤΗΛ.: 2132030644
FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος, /04 /2013
Αριθ. πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου

ΘΕΜΑ : «Προμήθεια συσκευών καταμέτρησης ενδείξεων υδρομετρητών και σχετικού λογισμικού»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν 2286/95.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ. 4, 5 και 6 του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτ. 11389/93).
3. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας Π1/3305/2010 και Π1/3306/2010.
4. Την υπ' αριθ. 62/2013 απόφαση Δ.Σ. του ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ σχετικά με την έγκριση διενέργειας της εν λόγω προμήθειας.
6. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ψηφίσθηκε πίστωση 14.876,85 ευρώ, σε βάρος του ΚΑ 25.7134, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013, για την προμήθεια γερανών για υπόγειους κάδους απορριμμάτων, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι διακήρυξης.
7. Την 28/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού για το έτος 2013.
8. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη σε ύψους 14.876,85€ σε βάρος του Κ.Α. 25.7134 του ο.ε.2 013 (ΠΑΥ .../2013)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

I. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά, για την προμήθεια των αγαθών που περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα:

| α/α | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ |
|--------------------------------|--|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Λογισμικό διαχείρισης στοιχείων ύδρευσης | 1.500,00 € | 1 | 1.500,00 € |
| 2 | Άδεια χρήσης λογισμικού για κάθε συσκευή | 260,00 € | 9 | 2.340,00 € |
| 3 | Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση (ανά ανθρωποημέρα = 8 ώρες) | 350,00 € | 4 | 1.400,00 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ | | | | 5.240,00 € |
| ΦΠΑ 23% | | | | 1.205,20 € |
| | | | | 6.445,20 € |
| ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | | | | |
| 1 | Συσκευή μέτρησης tablet | 705,00 € | 9 | 6.345,00 € |
| 2 | Προστατευτική θήκη για συσκευή | 50,00 € | 9 | 450,00 € |
| 3 | Συσκευή ασύρματου δικτύου | 60,00 € | 1 | 60,00 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ | | | | 6.855,00 € |
| ΦΠΑ 23% | | | | 1.576,65 € |
| | | | | 8.431,65 € |

II. Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την/.../2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 09:30πμ

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 10:00πμ

2). Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών περιλαμβάνονται στο συνημμένο **Παράρτημα Α'**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

3.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή ΟΤΑ.

3.4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3.5. Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτότυπου.

Σχετικά με τα ανωτέρω διευκρινίζεται ότι:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή των προμηθευτών σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

2 Οι προσφορές, με ποιή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο (2) αντίγραφα.

Πάνω στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη προσφορά με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με αυτήν στοιχεία και ειδικότερα, ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων αναδόχων, του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και η εγγύηση συμμετοχής
- Τα τεχνικά στοιχεία καθώς και τα δικαιολογητικά για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των συμμετεχόντων τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

3 Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την **2013 ημέρα** και ώρα **15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.**

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της προμήθειας και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ήτοι (120 ημέρες).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 10% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να παράσχει εγγύηση καλής λειτουργίας και διατήρησης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 24 μηνών, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

Κατά τη διάρκεια του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ο προμηθευτής οφείλει ύστερα από σχετική ειδοποίηση του Δήμου, να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος ή το εξάρτημά του, που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση ή συντήρησή του.

Πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση για ποσό ίσο με το 5% της συμβατικής αξίας των υλικών.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι κατά τρεις (3) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψη της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει δημόσια τις προσφορές την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση θα γίνει με την παρακάτω διαδικασία:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την παραπάνω Επιτροπή, στην κατοχή της οποίας παραμένει μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και των λοιπών δικαιολογητικών στοιχείων που συνοδεύουν αυτή. Οι παρευρισκόμενοι στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές, θα αποσφραγιστεί κατόπιν πρόσκλησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, εφόσον δεν αποσφραγιστούν κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Όσων συμμετεχόντων οι προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, αλλά επιστρέφεται σ' αυτούς.

4) Ενστάσεις

1 Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων πριν την υπογραφή της σύμβασης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (μετάθεση της ημερομηνίας του διαγωνισμού).

β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν υποβάλλεται μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την επιτροπή αξιολόγησης. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην οικονομική επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής ελέγχονται για τη νομιμότητά τους από το Γενικό Γραμματέα, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την περιέλευσή τους σ' αυτόν, ο οποίος εκδίδει και σχετική πράξη. Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι οι αποφάσεις είναι παράνομες τις ακυρώνει (άρθρο 149 Ν. 3463/2006).

Κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσφύγει στο Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Δ/κησης και να προσβάλλει τις παραπάνω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση των αποφάσεων ή από την κοινοποίηση ή αφότου έλαβε γνώση αυτών (άρθρο 150 Ν. 3463/2006).

Επίσης, κάθε ενιστάμενος, ως έχων έννομο συμφέρον, μπορεί να προσβάλλει τις σχετικές αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα (των άρθρων 146 και 150 του Ν.3463/2006), ενώπιον της ειδικής επιτροπής του άρθρου 152 του παραπάνω νόμου, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έκδοσή τους ή την κοινοποίησή τους ή αφότου έλαβε γνώση αυτών.

2. Για τις ενστάσεις αποφαίνεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική

απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Χρόνος παράδοσης

Οι υπό προμήθεια συσκευές καταμέτρησης ενδείξεων υδρομετρητών και σχετικού λογισμικού θα πρέπει παραδοθούν έτοιμοι προς λειτουργία, εντός χρονικού διαστήματος σαράντα πέντε (45) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

3) Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία των υλικών εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

α. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΤΑΔΚΥ), ποσοστό 2%, επιμεριζόμενο σε ποσοστό 1,5% ($2 \times 75\% = 1,5\%$) στο ΤΕΑΔΥ-ΤΑΔΚΥ και σε ποσοστό 0,5% ($2 \times 25\% = 0,5\%$) στο ΤΠΔΥ-ΤΑΔΚΥ.

β. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.

γ. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ποσοστό 0,10% (άρθρο 4 παρ. 3 Ν 4013/2011, όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν 4072/2012).

Η κράτηση με στοιχείο α' υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 2,4%.

4) Τρόπος Πληρωμής

Ολόκληρη η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Χαράλαμπος Μυλωνάς τηλέφωνα 213-2030623 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης Καλαφατέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Επιτροπή
Πληροφορικής και Διαφάνειας

Αγ. Στέφανος, 19/4/2013

Προς: Οικονομική

Θέμα: “Προμήθεια συσκευών καταμέτρησης ενδείξεων υδρομετρητών και σχετικού λογισμικού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα περιγραφή συντάχθηκε με σκοπό την προμήθεια συστήματος για την αυτοματοποίηση των εργασιών καταμέτρησης καταναλώσεων νερού κι έκδοσης των αντίστοιχων λογαριασμών. Στόχος είναι οι ενδείξεις των υδρομετρητών να εισάγονται απ' ευθείας στον φορητό υπολογιστή από τους καταμετρητές κι εν συνεχεία μέσω ειδικού λογισμικού να γίνεται η εισαγωγή και η διαχείρισή τους στην εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης της εταιρίας UNISYSTEMS που διαθέτει ο Δήμος μας.

Συγκεκριμένα, κάθε καταμετρητής του Δήμου θα εφοδιαστεί με φορητό υπολογιστή τύπου ταμπλέτας για την καταγραφή των δεδομένων, στην οποία θα εκτελείται ειδική εφαρμογή συλλογής και διαχείρισης δεδομένων καταναλώσεων υδρομετρητών.

Οι καταμετρητές θα καταχωρούν τις ενδείξεις των υδρομετρητών και με το πέρας της εργασίας υπαίθρου, θα επιστρέφουν στο γραφείο εσόδων και θα μεταφορτώνουν τα δεδομένα καταναλώσεων που συνέλεξαν στον κεντρικό διακομιστή μέσω Wi-Fi Modem.

Εν συνεχεία, με τη χρήση του Λογισμικού Διαχείρισης Λογαριασμών Ύδρευσης, θα πραγματοποιείται η αναλυτική επεξεργασία των δεδομένων, η έκδοση των λογαριασμών κι οποιεσδήποτε άλλες εργασίες και υπολογισμοί είναι απαραίτητοι για την έκδοση των λογαριασμών Ύδρευσης. Το Λογισμικό Διαχείρισης Λογαριασμών Ύδρευσης περιλαμβάνει την καταγραφή των υδρομετρητών της περιοχής του Δήμου, την παρακολούθηση της κατανάλωσης νερού και την έκδοση των αντίστοιχων λογαριασμών.

Αναλυτικά το υπό προμήθεια σύστημα περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα:

A. Φορητός υπολογιστής τύπου ταμπλέτας

Πρέπει να διαθέτει:

1. Οθόνη διαμέτρου τουλάχιστον 9 ιντσών
2. Λειτουργικό σύστημα που να υποστηρίζεται από την εφαρμογή στην οποία θα καταχωρούνται οι ενδείξεις των υδρομετρητών
3. Κάρτα δικτύου WiFi
4. Στιβαρή κατασκευή που να αντέχει σκληρή χρήση σε εξωτερικό χώρο
5. Μπαταρία που να υποστηρίζει τουλάχιστον 8 ώρες συνεχούς χρήσης
6. Θήκη προστασίας

B. Λογισμικό καταγραφής κι επεξεργασίας μετρήσεων ύδρευσης & Άδειες Χρήσης Λογισμικού για κάθε φορητή συσκευή

Το λογισμικό πρέπει να έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

1. Προβολή, καταχώρηση, επεξεργασία ενδείξεων υδρομετρητή με δυνατότητα λήψης φωτογραφίας και στίγματος GPS
2. Προβολή κι επεξεργασία δρομολογίων καταμετρητών
3. Αυτόματος εντοπισμός παροχής με ανάγνωση κωδικού μέσω barcode scanner
4. Αποθήκευση δεδομένων και συγχρονισμός με κεντρικό διακομιστή μέσω Wi-Fi
5. Προβολή υδρομετρητών σε χάρτη
6. Να είναι δυνατή η αναζήτηση, η προβολή όλων των στοιχείων μιας παροχής, και η εισαγωγή νέας ένδειξης
7. Κατά την εισαγωγή νέας ένδειξης να καταγράφεται αυτόματα η ημερομηνία, η ώρα και οι γεωγραφικές συντεταγμένες του σημείου που έγινε η λήψη
8. Να υπάρχει η δυνατότητα λήψης φωτογραφίας
9. Η καταγραφή ενδείξεων να είναι δυνατή με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
10. Με ελεύθερη αναζήτηση παροχών. Κριτήρια να αποτελούν ο μετρητής ή ο αρ. Λογαριασμού
11. Βάσει διαδρομής. Οι Παροχές να ταξινομούνται με βάση την διαδρομή που ακολουθεί ο καταχωρητής και να εμφανίζεται σειριακά η μία παροχή μετά την άλλη.
12. Βλέποντας σε έναν κεντρικό χάρτη τις τοποθεσίες όλων των μετρητών.
13. Ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει αν θέλει να φαίνονται όλες οι μετρήσεις ή μόνο οι ενεργές, ποιο είναι το ποσοστό απόκλισης, αν επιτρέπεται η αλλαγή κατάστασης και η προσθήκη νέων παροχών.

14. Η εφαρμογή να μπορεί να λειτουργεί offline κατά την καταγραφή των δεδομένων

15. Στην εφαρμογή πρέπει να μπορεί να οριστούν οι παρακάτω παράμετροι:

- Αριθμός μετρητή
- Αρ. Λογαριασμού
- Συναλλασσόμενος
- Διεύθυνση
- Ένδειξη
- Προηγούμενη ένδειξη
- Κατανάλωση περιόδου Αναφοράς
- Προηγούμενη κατανάλωση
- Ημ/νια – ώρα
- Διαδρομή (επιλογή από υπάρχουσα λίστα)
- Σειρά
- Κατάσταση
- Φωτογραφία παροχής
- Γεωγραφικές συντεταγμένες παροχής
- Γεωγραφικές συντεταγμένες μέτρησης

Γ. Συσκευή πρόσβασης ασύρματου δικτύου (access point)

- Να διαθέτει διασύνδεση Ethernet 10/100/1000 Mbps για το ενσύρματο δίκτυο
- Να διαθέτει διασύνδεση WiFi 801.11 b-g-n 150 Mbps

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| a/a | ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΣΥΝΟΛΟ |
|----------------------------|--|---------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Λογισμικό διαχείρισης στοιχείων ύδρευσης | 1.500,00 € | 1 | 1.500,00 € |
| 2 | Άδεια χρήσης λογισμικού για κάθε συσκευή | 260,00 € | 9 | 2.340,00 € |
| 3 | Παραμετροποίηση - Εκπαίδευση (ανά ανθρωποημέρα = 8 ώρες) | 350,00 € | 4 | 1.400,00 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ | | | | 5.240,00 € |
| ΦΠΑ 23% | | | | 1.205,20 € |
| | | | | 6.445,20 € |
| ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | | | | |
| 1 | Συσκευή μέτρησης tablet | 705,00 € | 9 | 6.345,00 € |
| 2 | Προστατευτική θήκη για συσκευή | 50,00 € | 9 | 450,00 € |
| 3 | Συσκευή ασύρματου δικτύου | 60,00 € | 1 | 60,00 € |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ | | | | 6.855,00 € |
| ΦΠΑ 23% | | | | 1.576,65 € |
| | | | | 8.431,65 € |

Μετά τα παραπάνω παρακαλούμε όπως:

1. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει την δαπάνη και τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Διατεθεί η σχετική πίστωση ύψους 14.876,85 € από τον Κ.Α. 25.7134 με τίτλο “Προμήθεια καταγραφικών κατανάλωσης ύδρευσης με λογισμικό” του Προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού Έτους 2013.

Ο Συντάξας

Αθανάσιος Παρνασσάς

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η Προϊσταμένη του Τμήματος
 Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Διαφάνειας

Βασιλική Σαμαρά

