

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΑ
ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ».**

**ΔΡΟΣΙΑ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2019**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Τεχνική Περιγραφή - Συμβατικό Αντικείμενο – Τεχνικές Προδιαγραφές
- Διαθέσιμα Στοιχεία
- Υποχρεώσεις Αναδόχου

A3. ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

- Παραδοτέα
- Χρονοδιάγραμμα

A4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Α.Μ. : 13 /2019

**ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ : 160.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ

CPV Μελέτης: 71335000-5 (Τεχνικές Μελέτες)

A1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Μετά τη θέση σε ισχύ των διατάξεων του Κεφαλαίου Α' και του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Β' του π.δ. 41/2018 (Α 80) «Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων» και των διατάξεων των άρθρων 1-4 και 7 του Κεφαλαίου Α' του π.δ. 71/1988 (Α 32) «Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων» σε όλα τα υφιστάμενα εκπαιδευτήρια θα πρέπει να λαμβάνονται τα ελάχιστα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα και μέσα πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια και στους βοηθητικούς χώρους αυτών, με σκοπό την πρόληψη και αποτροπή εκδήλωσης και εξάπλωσης πυρκαγιών και ατυχημάτων, καθώς και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται μέσα σε αυτά.

Για την εφαρμογή της παραπάνω διάταξης θα πρέπει να εκπονηθούν μελέτες πυροπροστασίας για τα σχολεία του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα:

- του άρθρου 4 του Κεφαλαίου Β' του π.δ. 41/2018 για τα κτίρια που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού (άρθρο 2 παρ. 1 του Κεφαλαίου Α'),
- του άρθρου 7 του π.δ. 71/1988 για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια μετά την 17.2.1989 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του διατάγματος αυτού) και εφόσον δεν εμπίπτουν στο ανώτερο πεδίο εφαρμογής του π.δ. 41/2018,
- της με αρ. 16/2015 Πυροσβεστικής Διάταξης για κτίρια με αίτηση για οικοδομική άδεια πριν την 17.2.1989.

Η εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, η υποβολή και η έγκρισή τους από το Γραφείο Πυρασφαλείας Θρακομακεδόνων, είναι το πρώτο και απαραίτητο βήμα για τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στα εκπαιδευτήρια καθώς και για την έκδοση των πιστοποιητικών πυροπροστασίας στα σχολεία του Δήμου Διονύσου.

Ο Δήμος Διονύσου προκειμένου να εφαρμόσει πλήρως τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις προχωρά στην εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας στις Σχολικές Μονάδες του Πίνακα 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Α/Α	ΣΧΟΛΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	12ΘΕΣΙΟ	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ & Π. ΚΟΥΛΟΥΨΟΥΖΗ
2	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	12ΘΕΣΙΟ	ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΟΣ & ΛΙΒΕΡΩΝ
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	12ΘΕΣΙΟ	ΚΑΝΑΡΗ 1
4	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	9ΘΕΣΙΟ	ΣΤΡΑΤΗ ΚΑΡΡΑ & ΚΙΟΥ
5	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	12ΘΕΣΙΟ	Λ. ΜΗΤΡΟΠ. ΚΥΔΩΝΙΩΝ & ΔΙΟΝΥΣΟΥ
6	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	13ΘΕΣΙΟ	Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ 25Α
7	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	6ΘΕΣΙΟ	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 19
8	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	10ΘΕΣΙΟ	ΣΕΒΔΙΚΙΟΥ 18
9	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	11ΘΕΣΙΟ	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	6ΘΕΣΙΟ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 12
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΜΑΤΑΣ	6ΘΕΣΙΟ	25 ^{ΗΕ} ΜΑΡΤΙΟΥ 1-3
12	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
13	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
14	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
15	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
16	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	4ΘΕΣΙΟ	ΤΕΡΜΑ ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ
17	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	3ΘΕΣΙΟ	ΤΕΡΜΑ ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ
18	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ 18
19	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	Λ. ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗ ΚΥΔΩΝΙΩΝ
20	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	2ΘΕΣΙΟ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 10
21	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	1ΘΕΣΙΟ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 10
22	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ
23	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΜΙΛΗΤΟΥ
24	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	ΠΛ. ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 49
25	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	2ΘΕΣΙΟ	ΡΟΔΟΠΟΛΕΩΣ & ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ
26	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΤΑΜΑΤΑΣ	2ΘΕΣΙΟ	25 ^{ΗΕ} ΜΑΡΤΙΟΥ 1-3
27	ΓΥΜΝΑΣΙΟ- ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ		ΑΓ. ΣΩΤΗΡΟΣ 1
28	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ		ΚΑΝΑΡΗ 2-4
29	ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ		ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ 16
30	ΓΥΜΝΑΣΙΟ- ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ		ΑΤΤΑΛΟΥ & ΒΕΡΓΙΝΑΣ
31	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ		25 ^{ΗΕ} ΜΑΡΤΙΟΥ & 1 ^{ΗΕ} ΜΑΙΟΥ
32	ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ		ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΛΕΥΚΗΣ- ΕΚΑΛΗ
33	ΓΥΜΝΑΣΙΟ / ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ		ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ
34	ΕΠΑΛ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ		Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ 25 Α

A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τεχνική Περιγραφή - Συμβατικό Αντικείμενο - Τεχνικές Προδιαγραφές

Το παρόν τεύχος αφορά στην προκηρυσσόμενη μελέτη με γενικό τίτλο:

«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ».

Με την εν λόγω μελέτη ζητείται: η σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, **σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία**. Οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν για υφιστάμενα εκπαιδευτήρια του Δήμου Διονύσου, Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια και Λύκεια.

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνεται η σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, η υποβολή τους στο Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων, για έγκριση, η παράδοση των εγκεκριμένων μελετών πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας καθώς και η σύνταξη και παράδοση των τευχών δημοπράτησης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Διευθύνουσα Υπηρεσία του Δήμου Διονύσου.

Για την σύνταξη των μελετών, θα ληφθούν υπόψη όλες οι υφιστάμενες εγκεκριμένες μελέτες, καθώς και τα πραγματικά στοιχεία των κτιρίων. Ο μελετητής σε κάθε περίπτωση θα εξετάσει με λεπτομέρεια τις πραγματικές συνθήκες των συγκεκριμένων κτηριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και τις δυνατότητες μεταρρύθμισης διαρρύθμισης και τροποποίησής τους ώστε να προσαρμοστούν στις νέες απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές και θα προβλέψει, προϋπολογίσει και τιμολογήσει τις εργασίες που απαιτούνται για τη μεταρρύθμιση των εγκαταστάσεων αυτών, αξιοποιώντας όσες από αυτές κρίνει κατάλληλες για το σκοπό αυτό στο μέγιστο δυνατό. Απώτερος σκοπός σε κάθε περίπτωση, είναι η κατασκευή του έργου για την υλοποίηση των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών και η λήψη Πιστοποιητικών Πυροπροστασίας για το σύνολο των σχολικών κτιρίων από τον ανάδοχο του έργου.

Η σύνταξη των σχεδίων κάτοψης θα είναι σε κλίμακα 1:100 ή 1:50 ανάλογα το μέγεθος του σχολείου.

Οι μελέτες πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας, θα εκπονηθούν σε 4 σειρές αντιτύπων, μία σειρά ψηφιακή και 3 σειρές σε έντυπη μορφή.

Όλες οι μελέτες πυροπροστασίας θα εκπονηθούν από Διπλωματούχο ή Τεχνολόγο Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό.

Οι εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Υπηρεσία για την έκδοση πιστοποιητικών πυροπροστασίας σε σχολεία του Δήμου Διονύσου.

Οι Σχολικές Μονάδες για τις οποίες θα εκπονηθούν μελέτες πυροπροστασίας, παρουσιάζονται αναλυτικά στον Πίνακα 1.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, αν κατά το διάστημα εκπόνησης της οικείας μελέτης έχουν περιέλθει στην κατοχή της, εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από το αρχείο του Γραφείου Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Διαθέσιμα Στοιχεία

Η Υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο σχέδια κατόψεων των σχολικών κτιρίων (όπου αυτά υπάρχουν), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες. Ο μελετητής είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που θα του δοθούν αλλά και να αποτυπώσει τα κτίρια για τα οποία δεν έχουν ανευρεθεί στοιχεία. Για όλα τα σχέδια θα απαιτηθεί ηλεκτρονικός σχεδιασμός σε σχεδιαστικό πρόγραμμα τύπου autocad και όλες οι μελέτες που θα προκύψουν θα παραδοθούν

στην υπηρεσία σε αρχεία dwg. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανατρέξει σε οποιαδήποτε πηγή ανεύρεσης των σχεδίων των σχολείων (γραφείο δόμησης του Δήμου, Αρχείο ΚΤΥΠ Α.Ε., Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων κλπ), προκειμένου να επιτευχθεί το αντικείμενο της σύμβασης.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη συνεννόηση με την Διευθύνουσα Υπηρεσία από την οποία θα καθορίζεται η σειρά εκπόνησης μελέτης.

Όλα τα πρωτότυπα δεδομένα και αρχεία θα αποθηκεύονται και θα αρχειοθετούνται από το μελετητή κατά τη διάρκεια εκπόνησης μελετών κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα και αντιληπτά από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία έχει ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να χρησιμοποιεί και να ελέγχει τα παραπάνω στοιχεία.

A3. ΤΕΥΧΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

Η μελέτη περιλαμβάνει τη σύνταξη μελέτης πυροπροστασίας - σχεδίων κάτοψης και τεχνικών περιγραφών μονίμων συστημάτων πυροπροστασίας για όλα τα σχολικά κτίρια του Πίνακα 1 και την υποβολή τους στο Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων για έγκριση. Επίσης από τα τεύχη δημοπράτησης, θα συνταχθούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές, η Ανάλυση Τιμών, το Τιμολόγιο μελέτης και ο Προϋπολογισμός Μελέτης. Τέλος θα εκπονηθούν ηλεκτρονικά σχέδια κατόψεων για όσα σχολικά κτίρια δεν υπάρχουν.

Παραδοτέα

Η μελέτη πυροπροστασίας για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα συνταχθεί σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα της ισχύουσας νομοθεσίας, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής.

Στα σχέδια κατόψεων θα αποτυπώνονται όλοι οι χώροι του εκάστοτε σχολικού κτιρίου, κύριοι και βοηθητικοί, με τα εμβαδά τους, τις στάθμες τους, τις θέσεις των ηλεκτρικών πινάκων και των διαγραμμάτων διαφυγής, τα όρια των πυροδιαμερισμάτων, των οδεύσεων διαφυγής, τις πυράντοχες θύρες και όλα τα μέτρα και μέσα πυροπροστασίας που θα υποδεικνύει η μελέτη, έγχρωμα, σε μία σειρά ηλεκτρονικής μορφής και σε 3 σειρές έντυπης μορφής. Ειδικότερα κάθε μέσο/μέτρο πυροπροστασίας (πυροσβεστήρες, σύστημα συναγερμού, πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης κ.ο.κ) θα αποτυπώνεται στα σχέδια κατόψεων με διαφορετικό χρώμα τόσο στην ηλεκτρονική (διαφορετικά layers) όσο και στη έντυπη μορφή. Όλα τα σχέδια θα έχουν τα ίδια επίπεδα (layers), ώστε να υπάρχει ομοιομορφία. Τα σχέδια κατόψεων θα είναι σε κλίμακα 1:100 ή 1:50 ανάλογα το μέγεθος του σχολείου σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

Η μελέτη πυροπροστασίας και τα σχέδια κατόψεων για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο θα υποβάλλονται από τον Μελετητή στο Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων για έγκριση.

Οι τεχνικές περιγραφές των μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θα αποτελούν Παραρτήματα των παραπάνω Μελετών και θα υποβάλλονται στο Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων σε ξεχωριστά τεύχη για θεώρηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει.

Συγκεντρωτικά τα παραδοτέα για κάθε ανεξάρτητο σχολικό κτίριο είναι:

- **Μελέτη πυροπροστασίας εγκεκριμένη από το Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)**
- **Σχέδια κατόψεων εγκεκριμένα από το Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)**
- **Τεχνικές περιγραφές μονίμων συστημάτων ενεργητικής πυροπροστασίας θεωρημένα από το Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή (1+3 σειρές)**

Επίσης, **παραδοτέα είναι και τα τεύχη δημοπράτησης της μελέτης** και συγκεκριμένα, οι Τεχνικές Προδιαγραφές, η Ανάλυση Τιμών, το Τιμολόγιο μελέτης, ο Προϋπολογισμός Μελέτης και το τεύχος ΣΑΥ-ΦΑΥ.

Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 9 (εννιά μήνες). Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης διαμορφώνεται ως εξής:

A / A	ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	1 ^{ος} μήνας	2 ^{ος} μήνας	3 ^{ος} μήνας	4 ^{ος} μήνας	5 ^{ος} μήνας	6 ^{ος} μήνας	7 ^{ος} μήνας	8 ^{ος} μήνας	9 ^{ος} μήνας
1	Αποτύπωση κατόψεων χώρων									
2	Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας (Μελέτη-Σχέδια κατόψεων-Τεχνικές Προδιαγραφές)									
3	Έγκριση-Θεώρηση από το Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων									
4	Τεύχη Δημοπράτησης									
5	Έγκριση από Αναθέτουσα Αρχή									

Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του αμιγώς μελετητικού αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε 6 (έξι) μήνες. Ο επιπρόσθετος χρόνος, στον οποίο περιλαμβάνονται οι διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως των παραδοτέων της μελέτης, ορίζεται σε 3 (τρεις) μήνες.

A4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

1. Αμοιβή για εκπόνηση Μελέτης Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία). Οι αμοιβές έχουν υπολογιστεί βάσει του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (Υπουργική Απόφαση ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466, ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017)

Η τιμή του συντελεστή (τκ) έχει ληφθεί από την Εγκύκλιο 3/2019 (αρ. πρωτ. "ΔΝΣ/12546/ΦΝ439.6) και η τιμή του για το έτος 2019 είναι ίση με 1,218.

Η επιφάνεια των κτιρίων έχει προκύψει από μετρήσεις εμβαδών που πραγματοποίησε η Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου σε σχέδια κατόψεων του αρχείου της και του αρχείου των Κτιριακών Υποδομών Α.Ε .

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

A/A	ΣΧΟΛΕΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ	ΕΤΟΣ ΚΤΙΣΗΣ	ΕΜΒΑΔΩΝ (τμ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	12ΘΕΣΙΟ	1950	775,00	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ & Π. ΚΟΥΛΟΥΨΟΥΖΗ
2	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	12ΘΕΣΙΟ	1995	2.176,80	ΤΡΑΠΕΖΟΥΝΤΟΣ & ΛΙΒΕΡΩΝ
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	12ΘΕΣΙΟ	1980	782,00	ΚΑΝΑΡΗ 1
4	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	9ΘΕΣΙΟ	1988	641,68	ΣΤΡΑΤΗ ΚΑΡΡΑ & ΚΙΟΥ
5	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	12ΘΕΣΙΟ	2000	1.442,00	Λ. ΜΗΤΡΟΠ. ΚΥΔΩΝΙΩΝ & ΔΙΟΝΥΣΟΥ
6	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	13ΘΕΣΙΟ	2006	1.360,00	Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ 25Α
7	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	6ΘΕΣΙΟ	1978	508,70	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 19
8	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	10ΘΕΣΙΟ	1998	1.740,00	ΣΕΒΔΙΚΙΟΥ 18
9	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	11ΘΕΣΙΟ	2002	1.085,60	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	6ΘΕΣΙΟ	2000*	757,00	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 12
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΜΑΤΑΣ	6ΘΕΣΙΟ	1989	624,00	25 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ 1-3
12	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	1970*	236,34	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
13	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	1970*	99,34	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
14	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	1970*	124,56	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
15	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	1970*	144,30	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 2
16	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	4ΘΕΣΙΟ	1995	125,00	ΤΕΡΜΑ ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ
17	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	3ΘΕΣΙΟ	1995	125,00	ΤΕΡΜΑ ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ
18	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	2000*	252,00	ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ 18
19	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	2000*	190,00	Λ. ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗ ΚΥΔΩΝΙΩΝ
20	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	2ΘΕΣΙΟ	2008	140,46	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 10
21	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	1ΘΕΣΙΟ	2008	95,26	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 10
22	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	1997	260,00	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ
23	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	2002	310,00	ΜΙΛΗΤΟΥ
24	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	2ΘΕΣΙΟ	1982	115,00	ΠΛ. ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 49
25	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	2ΘΕΣΙΟ	2000*	200,00	ΡΟΔΟΠΟΛΕΩΣ & ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ
26	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΤΑΜΑΤΑΣ	2ΘΕΣΙΟ	1989	200,00	25 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ 1-3
27	ΓΥΜΝΑΣΙΟ- ΛΥΚΕΙΟ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ		1982	2.940,00	ΑΓ. ΣΩΤΗΡΟΣ 1
28	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ		1983	1.100,00	ΚΑΝΑΡΗ 2-4
29	ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ		2000*	1.100,00	ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ 16
30	ΓΥΜΝΑΣΙΟ- ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ		1994	2.174,00	ΑΤΤΑΛΟΥ & ΒΕΡΓΙΝΑΣ
31	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ		1993	1.695,00	25 ^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ & 1 ^{ΗΣ} ΜΑΙΟΥ
32	ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ		1980	960,00	ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΛΕΥΚΗΣ- ΕΚΑΛΗ
33	ΓΥΜΝΑΣΙΟ/ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ		2005	2.000,00	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ
34	ΕΠΑΛ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ		2007	1.560,00	Λ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ 25 Α
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ				28.039,04τμ	

* Εκτίμηση χρόνου ανέγερσης για τα σχολεία που δεν ανευρέθηκαν στοιχεία.
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η προεκτιμώμενη αμοιβή Α για την εκπόνηση της Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία) υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 3.2 του άρθρου ΟΙΚ.3 της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) από τον γενικό τύπο της παρ. ΟΙΚ.1.1.1 στον οποίο η ΤΑ₀ πολλαπλασιάζεται επί 3%. Οι συντελεστές κ και μ ορίζονται αντίστοιχα σε 2,3 και 45 για όλες τις κατηγορίες μελέτης. Κατά συνέπεια έχουμε:

$$A = \left\{ k + \frac{\mu}{\sqrt[3]{\frac{E \cdot (T A_0) \cdot \Sigma B v \cdot 100}{178,3 \cdot \tau_k}}} \right\} \cdot 1,06 \cdot E \cdot (T A_0) \cdot \Sigma B v \cdot \Sigma A \cdot \tau_k =$$

Όπου:

- E= Συνολική Επιφάνεια κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα (μ²) που εκφράζει το φυσικό αντικείμενο (σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)
- ΤΑ₀=Βασική ενιαία τιμή Αφετηρίας αμοιβών ανά μ² κτιρίων (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσος με **9,75€*3%=0,2925**
- ΣBv = Συντελεστής Βαρύτητας επί της ενιαίας τιμής Αφετηρίας αμοιβών ανά μ² συγκεκριμένων κτιρίων (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20- 07-2017)) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσο με **1**
- ΣΑ = Συντελεστής Αρχιτεκτονικής Μελέτης (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσο με **1**
- κ και μ =Συντελεστές ίσοι με **2,3** και **45** αντίστοιχα για όλες τις κατηγορίες μελέτης
- τκ = Συντελεστής του άρθρου του ΓΕΝ.3 της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣ/12546/ΦΝ439.6 και η τιμή του για το έτος 2019 είναι ίση με **1,218**.

$$A = \left\{ 2,30 + \frac{45,00}{\sqrt[3]{\frac{28.039,04 \cdot 0,2925 \cdot 1,00 \cdot 100}{178,3 \cdot 1,218}}} \right\} \cdot 1,06$$

• 28.039,04 • 0,2925 • 1,00 • 1 • 1,218 =

$$A = \left\{ 2,30 + \frac{45,00}{\sqrt[3]{3.776,49}} \right\} \cdot 10.588,68 =$$

$$A = 2,30 + \frac{45,00}{15,57} \cdot 10.588,68 = 54.955,24 \text{ €}$$

ΠΑΘΗΤΙΚΗ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η προεκτιμώμενη αμοιβή A για την εκπόνηση της Παθητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία) υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 1.2 του άρθρου ΟΙΚ.1 της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) από τον γενικό τύπο της παρ. ΟΙΚ.1.1.1 στον οποίο η ΤΑ₀ πολλαπλασιάζεται επί 2%. Οι συντελεστές κ και μ ορίζονται αντίστοιχα σε 2,0 και 35 για όλες τις κατηγορίες μελέτης. Κατά συνέπεια έχουμε:

$$A = \left\{ 2,0 + \frac{\mu}{\sqrt[3]{\frac{E \cdot (T A_0) \cdot \Sigma B v \cdot 100}{178,3 \cdot \tau \kappa}}} \right\} \cdot 1,06 \cdot E \cdot (T A_0) \cdot \Sigma B v \cdot \Sigma A \cdot \tau \kappa =$$

Όπου:

- E= Συνολική Επιφάνεια κτιρίων σε τετραγωνικά μέτρα (μ²) που εκφράζει το φυσικό αντικείμενο (σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΜΒΑΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)
- ΤΑ₀=Βασική ενιαία τιμή Αφετηρίας αμοιβών ανά μ² κτιρίων (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσος με **9,75€*2%=0,195**
- ΣΒν = Συντελεστής Βαρύτητας επί της ενιαίας τιμής Αφετηρίας αμοιβών ανά μ² συγκεκριμένων κτιρίων (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20- 07-2017)) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσο με **1**
- ΣΑ = Συντελεστής Αρχιτεκτονικής Μελέτης (Πιν. Ια-παρ. 7 του άρθρου ΟΙΚ.1Α της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017) για τα σχολεία (Ν/Γ, Δημ., Γυμν., Λύκεια) είναι ίσο με **1**
- κ και μ =Συντελεστές ίσοι με **2,0** και **35** αντίστοιχα για όλες τις κατηγορίες μελέτης
- τκ = Συντελεστής του άρθρου του ΓΕΝ.3 της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣ/12546/ΦΝ439.6 και η τιμή του για το έτος 2019 είναι ίση με **1,218**.

$$A = 2,0 + \frac{35,00}{\sqrt[3]{\frac{28.039,04 \cdot 0,195 \cdot 1,00 \cdot 100}{178,3 \cdot 1,218}}} \cdot 1,06 \cdot 28.039,04 \cdot 0,195 \cdot 1,00 \cdot 1 \cdot 1,218 =$$

$$A = \left\{ 2,0 + \frac{35,00}{\sqrt[3]{2.517,78}} \right\} \cdot 7.059,12 =$$

$$A = (2,0 + \frac{35,00}{13,60}) \cdot 7.059,12 = \underline{32.260,17 \text{ €}}$$

2. Αμοιβή για σύνταξη τευχών δημοπράτησης

Σύμφωνα με το Άρθρο ΓΕΝ.7 της Υπουργικής Απόφασης ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 2519/Β/20-07-2017), η αμοιβή για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κατηγοριών μελετών για τις οποίες συντάσσονται και έχει ενσωματωθεί στις παραπάνω αμοιβές.

Η αμοιβή επιμερίζεται στα επιμέρους τεύχη με τα ακόλουθα ποσοστά:

- Για την τεχνική περιγραφή 10%
- Για τις τεχνικές προδιαγραφές 30%
- Για την ανάλυση τιμών 25%
- Για το τιμολόγιο μελέτης 13%
- Για το τιμολόγιο προσφοράς 1%
- Για τη συγγραφή υποχρεώσεων 10%
- Για τον προϋπολογισμό μελέτης 5%
- Για τον προϋπολογισμό προσφοράς 1%
- Για την διακήρυξη δημοπρασίας 5%

Άρα η αμοιβή για τη σύνταξη των παραπάνω τευχών δημοπράτησης για προϋπολογισμό μελέτης $54.955,24 + 32.260,17 = 87.215,41$ είναι:

$$\bullet 87.215,41 \cdot 8\% = \mathbf{6.977,23 \text{ €}}$$

3. Αμοιβή για τυχόν τακτοποιήσεις, ρυθμίσεις, νομιμοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών στα σχολικά κτίρια, σύμφωνα με το Ν. 4495/2017.

Για όσα σχολικά κτίρια του Πίνακα 1, τυχόν προκύψουν αυθαιρεσίες, ο ανάδοχος υποχρεούται στην τακτοποίηση για όλους τους χώρους, κύριους και βοηθητικούς. Η αμοιβή για την τακτοποίηση, ρύθμιση, νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατασκευών σύμφωνα με το Ν.4495/2017», προκύπτει από το άρθρο ΓΕΝ.4/1.α του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών, όπου αναφέρεται:

Άρθρο ΓΕΝ.4/1.α **Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης**

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:
 - α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: $300 \cdot \tau\kappa$
 - β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: $450 \cdot \tau\kappa$
 - γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: $600 \cdot \tau\kappa$, όπου $\tau\kappa$ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3.
2. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των $150 \cdot \tau\kappa$. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.
3. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

Η αμοιβή αυτού του επιστήμονα με εμπειρία μέχρι 10 έτη σύμφωνα με το ανωτέρω άρθρο ΓΕΝ.4/1 παρ. α ανέρχεται σε **300*τκ ευρώ / ημέρα**.

Επίσης σύμφωνα με την αρ.πρωτ. ΔΝΣ/12546/Φ.Ν 439.6 Υπουργική Απόφαση περί της Αναπροσαρμογής τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2019, η τιμή του συντελεστή τκ είναι ίση με:

$$\text{τκ} = 1,218 \text{ €}$$

Ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης για την εκπόνηση της υπηρεσίας προκύπτει από το σύνολο των εργασιών του αντικείμενου του έργου.

Έτσι, αναλυτικά έχουμε για:

Ο συνολικός χρόνος εκτιμάται στις 49,286 ανθρωποημέρες.

Η αντίστοιχη αμοιβή θα είναι $300*\text{τκ} = 49,286*300*1,218 = 18.009,32 \text{ €}$

Η αμοιβή της εν λόγω υπηρεσίας σύμφωνα με τα ανωτέρω ανέρχεται σε: 18.009,32 €

4. Κατ' αποκοπή αμοιβή για εκπόνηση σχεδίων σχολικών κτιρίων.

Για όσα σχολικά κτίρια του Πίνακα 1, δεν υπάρχουν σχέδια, ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκπόνησή τους σε ηλεκτρονική μορφή μετά από επί τόπου αποτυπώσεις, για όλους τους χώρους, κυρίους και βοηθητικούς και η αμοιβή του θα είναι κατ' αποκοπή και ίση με το ποσό των **11.830,30€**.

5. Κατ' αποκοπή αμοιβή για έκδοση πιστοποιητικού πυροπροστασίας.

Για την έκδοση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας για τα σχολικά κτίρια του Πίνακα 1, από το Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων μετά την περαίωση της προμήθειας των μέσων της πυροπροστασίας η αμοιβή του θα είναι κατ' αποκοπή και ίση με το ποσό των **5.000,00 €**.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
1.	Μελέτη Ενεργητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία)	54.955,24
2.	Μελέτη Παθητικής Πυροπροστασίας (έκδοση άδειας από Πυροσβεστική Υπηρεσία)	32.260,17
3.	Τεύχη Δημοπράτησης	6.977,23
4.	Αμοιβή για τακτοποιήσεις, ρυθμίσεις, νομιμοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών στα σχολικά κτίρια, σύμφωνα με το Ν. 4495/2017.	18.009,32
5.	Κατ' αποκοπή αμοιβή για εκπόνηση σχεδίων σχολικών κτίριων	11.830,30
6.	Κατ' αποκοπή αμοιβή για έκδοση πιστοποιητικού πυροπροστασίας	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ 1	129.032,26
	ΦΠΑ 24%	30.967,74
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	160.000,00

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές):

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Μελετών στην κατηγορία μελετών **9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές)**. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν:

Α) Τεχνική ικανότητα ως εξής:

Για την κατηγορία μελέτης 9 (Μελέτες Μηχανολογικές, Ηλεκτρολογικές, Ηλεκτρονικές): μελετητές 12ετούς εμπειρίας στην εν λόγω κατηγορία.

Επισημαίνεται ότι για την εκπόνηση της υπηρεσίας των τακτοποιήσεων, θα πρέπει ο ανάδοχος - μελετητής να μεριμνήσει ώστε να συνεργαστεί με επιστήμονες κατόχους διπλώματος **Αρχιτέκτονα Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού** ανάλογα με τις απαιτήσεις ανά περίπτωση σχολείου.

Β) Πέραν της γενικής καταλληλότητας δεν απαιτείται άλλη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **129.032,26 €** χωρίς ΦΠΑ.

A5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, στον Άξονα προτεραιότητας : **«Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων»**, με τίτλο: **«Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας».**

A6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η Μελέτη Ενεργητικής Πυροπροστασίας (τα μέσα πυροπροστασίας που πρέπει να εγκαθίστανται σε ένα κτίριο και τα οποία αποσκοπούν στην έγκαιρη εξακρίβωση μιας πυρκαγιάς ή στην άμεση αντιμετώπισή της πριν αυτή καταστεί ανεξέλεγκτη) θεωρείται ηλεκτρομηχανολογική μελέτη με σύνθετο γνωστικό αντικείμενο χωρίς εναλλακτικές λύσεις, αφού για την έκδοσή της απαιτείται να εφαρμοστεί η νομοθεσία πυρασφάλειας με την εφαρμογή συγκεκριμένων κανονισμών και μέτρων ώστε να εγκριθεί η μελέτη πυροπροστασίας με τα αναγκαία μέτρα και μέσα πυροπροστασίας. Οι λύσεις και οι μέθοδοι σχεδιασμού βασίζονται στο ίδιο πλήθος παραγόντων και κανονισμών που καθορίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά τα απαραίτητα για οποιοδήποτε εκπαιδευτήριο σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, δεσμεύοντας τους υπευθύνους της μελέτης σε εφαρμογή συγκεκριμένων μέτρων υπό την έγκριση του Πυροσβεστικού Σώματος.

Βάσει των παραπάνω καθώς και βάσει του άρθρου 86 παρ.6 του Ν.4412/2016 και της υπ' αριθ. εγκ.7/ΔΝΣγ/οικ.23608/Φ.ΕΓΚΥΚΛ./30.03.2017 εγκυκλίου του Υπ. Υποδομών & Μεταφορών πρόκειται να ληφθεί θετική γνωμοδότηση του Τ.Σ.Δ.Ε.Π.Α. (Περιφέρεια Αττικής, Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων) για την έγκριση του τρόπου εκτέλεσης της μελέτης με τίτλο **«Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για σχολικά κτίρια του Δήμου Διονύσου»** της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων με Ανοικτή Διαδικασία, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

15 / 10 / 2019
Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΣΤΕΛΛΑ ΒΟΥΤΣΙΝΑ
Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

16 / 10 / 2019
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΑΚΗ
Τοπογράφος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

17 / 10 / 2019
**Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ANNA ΑΓΓΕΛΙΝΑ
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Α.Μ. : 13 /2019

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ : 160.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ

CPV Μελέτης: 71335000-5 (Τεχνικές Μελέτες)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ:

«ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΑ
ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ»

ΔΡΟΣΙΑ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2019

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν.4412/2016

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Άρθρο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ	20
Άρθρο 2 : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
Άρθρο 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
Άρθρο 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	23
Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	25
Άρθρο 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	26
Άρθρο 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
Άρθρο 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	26
Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	28
Άρθρο 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	29
Άρθρο 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
Άρθρο 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	30
Άρθρο 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	30

Άρθρο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του Έργου (ΚτΕ) είναι ο **ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Εργοδότης-Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Ανάδοχος ή Μελετητής είναι ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια της παραγράφου 1_43) του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.) είναι:

• ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) είναι η **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης είναι η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση είναι το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (άρθρο 2, παρ. 1_5) & 1_9) του Ν. 4412/2016).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)
3. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
4. Φάκελος Σύμβασης Μελέτης (Υποφάκελος Α) που περιλαμβάνει: Τεύχος Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας Έργου, Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, Τεύχος Απαιτούμενων Μελετών, Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών, Χρηματοδότηση Σύμβασης, Τεκμηρίωση Επιλογής Προτεινόμενης Διαδικασίας Ανάθεσης
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Ηλεκτρονική υποβολή φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της οικείας διακήρυξης, σε ηλεκτρονικό φάκελο του υποσυστήματος.

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 παρ. 1.2 έως 1.4 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αρ. 117384/26-10-2017 (3821 Β') «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Στον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς περιέχονται:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης .

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η οικεία διακήρυξη με τα προσαρτήματά της
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
5. Το τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
6. Ο Φάκελος Σύμβασης Μελέτης περιλαμβάνει: Τεύχος Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας Έργου, Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, Τεύχος Απαιτούμενων Μελετών, Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών, Χρηματοδότηση Σύμβασης, Τεκμηρίωση Επιλογής Προτεινόμενης Διαδικασίας Ανάθεσης.

Άρθρο 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου, εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο Τεύχος Απαιτούμενων Μελετών προσδιορίζεται ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο συνολικός χρόνος που περιλαμβάνει, τον καθαρό χρόνο και τον επιπρόσθετο χρόνο στον οποίο περιλαμβάνονται οι διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως των παραδοτέων της μελέτης.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθρο 182 του Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό

εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

2.4 Υποβολή Μελετών από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή μελετών αναγράφονται αναλυτικά στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης .

Άρθρο 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Άρθρο 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων

αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό

VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (ΤΣΜΕΔΕ 2%, ΕΜΠ 1% με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημο 2 % \geq 3 ευρώ και ΟΓΑ χαρτοσήμου).

V. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΕΦΚΑ (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού. Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, έξοδα αναπαραγωγής σχεδίων, ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την

εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ.2 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016.

Επιπλέον η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την εκπόνηση μελετών πυροπροστασίας, αν κατά το διάστημα εκπόνησης της οικείας μελέτης έχουν περιέλθει στην κατοχή της, εγκεκριμένες μελέτες πυροπροστασίας από το αρχείο του Γραφείου Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 132 και 186 του Ν.4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, τη σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.4 Χρηματοδότηση

Η μελέτη θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, στον Άξονα προτεραιότητας : «Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων», με τίτλο: «Εκπόνηση μελετών και υλοποίηση μέτρων και μέσων πυροπροστασίας στις σχολικές μονάδες της χώρας».

Άρθρο 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν.4412/2016, ίση προς το 5% επί της αξίας της σύμβασης.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Τ.Υ.

5.1.4 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/2016. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 187 και τις λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του. Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης που συνοδεύει τη Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.1.5 Η Υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο σχέδια κατόψεων των σχολικών κτιρίων (όπου αυτά υπάρχουν), τα οποία θα αναπαράγονται με δικές του δαπάνες. Ο μελετητής είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που θα του δοθούν αλλά και να αποτυπώσει τα κτίρια για τα οποία δεν έχουν ανευρεθεί στοιχεία. Για όλα τα σχέδια θα απαιτηθεί ηλεκτρονικός σχεδιασμός σε πρόγραμμα autocad και όλες οι μελέτες που θα προκύψουν θα παραδοθούν στην υπηρεσία σε αρχεία dwg. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανατρέξει σε οποιαδήποτε πηγή ανεύρεσης των σχεδίων των σχολείων (γραφείο δόμησης του Δήμου, Αρχείο ΚΤΥΠ Α.Ε., Γραφείο Πυρασφάλειας Θρακομακεδόνων κλπ), προκειμένου να επιτευχθεί το αντικείμενο της σύμβασης.

8.1.6 Επισημαίνεται ότι για την εκπόνηση της υπηρεσίας των τακτοποιήσεων, θα πρέπει ο ανάδοχος - μελετητής να μεριμνήσει ώστε να συνεργαστεί με επιστήμονες κατόχους διπλώματος **Αρχιτέκτονα Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού ή Πολιτικού Μηχανικού** ανάλογα με τις απαιτήσεις ανά περίπτωση σχολείου.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. και μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή και να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/ διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις φορολογικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν.4412/2016, εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, ιδίως κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 12 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς

προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του Ν.4412/2016.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Ν. 4412/2016, ή αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν.4412/2016.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 12: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 13: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται από τη νομοθεσία όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στην οικεία Διακήρυξη.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή

μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
15 / 10 / 2019	16 / 10 / 2019	17 / 10 / 2019
Η ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΤΕΛΛΑ ΒΟΥΤΣΙΝΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΥΡΟΥΠΙΑΚΗ	ANNA ΑΓΓΕΛΙΝΑ
Αρχιτέκτων Μηχανικός	Τοπογράφος Μηχανικός	Πολιτικός Μηχανικός