



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ  
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ»  
Ταχ. Δ/ση: Κοιμ. Θεοτόκου 26-28  
Άγιος Στέφανος .  
Ταχ. Κώδικας: 14565  
Πληροφορίες : Καμακάρη Στέλλα  
Τηλέφωνο: 210-8141700  
Fax: 210-8143723  
e-mail : estia@dionysos.gr

Αγ Στέφανος : 27-04-2020  
Αριθμ.πρωτ : 319

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

CPV 71317210-8 (Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας)

Πρωτογενές αίτημα : 20REQ006557606 2020-04-10

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1.) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- 2.) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
- 3.) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 Τεύχος Α)
- 4.) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018
- 5.) Την αναγκαιότητα για την ανάθεση για ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ η δε δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **5.580,00 €** με Φ.Π.Α.
- 6.) Τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ «Η ΕΣΤΙΑ» έτους 2020 και στους Κ.Α.00.6117.0005 **ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & Κ.Α. 00.6117.0004 ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** όπου έχει δεσμευθεί η αναγκαία πίστωση με την Α.Α.Υ. 71/2020 & 72/2020
- 7.) Την μελέτη 2/2020 με τίτλο ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ με CPV: 71317210-8 (Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας) που ελέγχθηκε και θεωρήθηκε από την Διευθύντρια τον ΝΠ «Η Εστία» Δήμου Διονύσου και των τεχνικών προδιαγραφών όπως αναλυτικά προσδιορίζονται παρακάτω.
- 8.) Την αριθμ. 18/2020 (ΑΔΑ:ΩΘΖΟΛΔΜ-ΧΛΔ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κύριο CPV : 71317210-8 (Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας)

Το συνολικό κόστος προσδιορίζεται έως του ποσού των **5.580,00€** συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ

#### Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου οικονομικού έτους 2020, και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Ε 00.6117.0004 «Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας» και στο Κ.Α.Ε 00.6117.0005 «Αμοιβές ιατρού εργασίας» ποσόν **1.860,00€** ΑΑΥ 71 /2020 και **3.720,00€** ΑΑΥ 72 /2020 αντίστοιχα.

**Φορέας χρηματοδότησης :** Η δαπάνη θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Νομικού Προσώπου. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει μετά την λήψη και αξιολόγηση σχετικών προσφορών.

**Τρόπος εκτέλεσης :** Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06), όπως τροποποιήθηκαν από την περίπτ.38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 .

**Συμβατικά Στοιχεία:**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η απόφαση του Προέδρου
- Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

**Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας – Τρόπος πληρωμής:**

Με βάση την κατηγοριοποίηση του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 καθορίζονται συντελεστές από τις παρ.1,2 του άρθρου 21 του Ν.3850/2010, που πολλαπλασιαζόμενοι επί τον αριθμό των εργαζομένων δίνουν τις ώρες ετήσιας απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας για κάθε μία από τις κατηγορίες (ή ΟΤΑ) που κατανέμονται κατά μήνα με κοινή συμφωνία εργοδότη και Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας και για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης, που θα καθοριστεί σε συμφωνία του ΝΠ με τον ανάδοχο.

Θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή, μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων).

Η πληρωμή θα γίνει μετά τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια επιτροπή και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του ΝΠ και την θεώρηση του από την αρμόδια υπηρεσία.

**Τόπος Εκτέλεσης:**

Η ανωτέρω υπηρεσία θα παρέχεται με επιτόπια επίσκεψη των αναδόχων στα Παραρτήματα του ΝΠ που περιλαμβάνει 8 Παιδικούς/ Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και 6 ΚΑΠΗ.

**Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :**

- Οι διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) και της παραγράφου 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)
- Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016
- Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
- Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010.
- Οι διατάξεις του Ν. 4555/ 2018

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 2.500 €**

1. ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ
2. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΗΤΑ
3. ΓΕΜΗ
4. ΣΕΠΕ ( βεβαίωση του ΣΕΠΕ ή και Υπεύθυνη Δήλωση περί προστίμων)
5. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (μόνο για εταιρείες )

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

**6.ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που

δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:**

**1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

**3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσον ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

**4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων,

**7.Υπεύθυνη δήλωση** ν. 1599/1986 ότι έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**Η υπηρεσία του Ν.Π. Κοινωνική Προστασία Αλληλεγγύη και Παιδεία Δήμου Διονύσου « Η ΕΣΤΙΑ» σας καλεί για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελλο, έως τις 08 /05 /2020 και μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του ΝΠ, Ταχ. Δ/ση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος**

**ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΑΚΟΜΗ ΝΑ ΣΤΕΛΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ e-mail: [estia@dionysos.gr](mailto:estia@dionysos.gr) στις παραπάνω προθεσμίες . Πληροφορίες :210-8141700**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠ**

**ΚΟΚΚΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

**Συνημμένα: ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2020**

**ΤΙΤΛΟΣ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**