



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29  
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος  
Πληροφορίες: Τριανταφυλλίδου Ειρήνη  
2132030665 FAX: 2132030630  
email:triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 05/09/2018  
Αρ. Πρωτ.: 28234

ΠΡΟΣ: **Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ: Ανάθεση για την Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Υποστήριξης Ανέργων (Συνδρομητική Υπηρεσία Παροχής)  
CPV: 79980000-7 "Υπηρεσίες Συνδρομών", 72210000-0 "Υπηρεσίες Προγραμματισμού Πακέτων Λογισμικού"  
18REQ003295112**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την 370/2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια (αναγκαιότητα) της ανάθεσης, ο Δήμος θα προχωρήσει, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με την υποπ. (α) της περ. (9) και της περ (31) της παρ.1 του άρθρου 2 και της περ. (15) της παρ 3 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής** στην ανάθεση, και στη σύναψη σύμβασης για την προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Υποστήριξης Ανέργων (Συνδρομητική Υπηρεσία Παροχής), σύμφωνα με την 306/2018(ΑΔΑ:78Χ2Ω93-72Α) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο Δήμος Διονύσου προτίθεται να προβεί στην προμήθεια και εγκατάσταση μιας καινοτόμου συνδρομητικής διαδικτυακής Υπηρεσίας Ενημέρωσης Ανέργων.

Η συνδρομητική Υπηρεσία Ενημέρωσης Ανέργων θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη διαδικτυακή υπηρεσία παροχής, σε ετήσια βάση, γρήγορης, εύκολης και εξατομικευμένης ενημέρωσης, για τις δημοσιευμένες σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα θέσεις εργασίας, στα γεωγραφικά όρια της περιφέρειας Αττικής (ή και όλης της ελληνικής επικράτειας). Οι παρεχόμενες πληροφορίες θα αφορούν σε θέσεις εργασίας του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα, προγράμματα του ΟΑΕΔ, προγράμματα κατάρτισης και προγράμματα επιταγής κατάρτισης στην αγορά εργασίας (vouchers).

Ειδικότερα:

Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος

- Ενημέρωση Δεδομένων
- Δυνατότητες Εξαγωγής Πληροφοριών
- Ευκολία Χρήσης
- Cloud Based
- Διαβαθμισμένη Πρόσβαση
- Πληρότητα Δεδομένων
- Δυνατότητα Καταχώρησης από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο
- Δυνατότητα Καταχώρησης Τοπικών Αγγελιών από επιχειρήσεις
- Στατιστικά Στοιχεία Αγοράς Εργασίας

Αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα που υλοποιούν τις παραπάνω προδιαγραφές έχουν υλοποιηθεί από επιχειρήσεις όπως η MonsterInc, Workable, Indeed.com με παγκόσμιο προσανατολισμό.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για την Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Υποστήριξης Ανέργων (Συνδρομητική Υπηρεσία Παροχής), θα ανέρχεται μέχρι του ποσού των 7.500,00 € συμπ. ΦΠΑ 24% και θα περιλαμβάνει:

1. Υπηρεσίες για την απόκτηση δυνατότητας χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας (εφάπαξ), σε έως τρεις Η/Υ (εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση, Συνεχή online Τεχνική Υποστήριξη)
2. Κόστος Συνδρομής στην Υπηρεσία καθημερινής ενημέρωσης της διαδικτυακής πλατφόρμας και υποστήριξής της (ετησίως), έως τριών κωδικών ετήσιας πρόσβασης (έως 3 άδειες χρήσης) στη Διαδικτυακή Πλατφόρμα Παροχής Πληροφοριών Δημοσιευμένων Θέσεων Εργασίας σε Έντυπα και Ηλεκτρονικά Μέσα, για όλη την Περιφέρεια Αττικής.

### **Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 7.500,00 € συμπ. ΦΠΑ

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>CPV</b>	<b>ΤΙΜΗ €</b>
	Υπηρεσίες για την απόκτηση δυνατότητας χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας (εφάπαξ), σε έως τρεις Η/Υ (εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση, Συνεχή online Τεχνική Υποστήριξη)	72210000-0	
		Καθαρή Αξία	2.016,13 €
		ΦΠΑ 24%	483,87 €
		<b>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	<b>2.500,00 €</b>
	Κόστος Συνδρομής στην Υπηρεσία καθημερινής ενημέρωσης της διαδικτυακής πλατφόρμας και υποστήριξής της (ετησίως), έως τριών κωδικών ετήσιας πρόσβασης (έως 3 άδειες χρήσης) στη Διαδικτυακή Πλατφόρμα Παροχής Πληροφοριών Δημοσιευμένων Θέσεων Εργασίας σε Έντυπα και Ηλεκτρονικά Μέσα, για όλη την Περιφέρεια Αττικής.	79980000-7	
		Καθαρή Αξία	4.032,26
		ΦΠΑ 24%	967,74
		<b>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	<b>5.000,00 €</b>
		Καθαρή Αξία	6.048,39 €
		ΦΠΑ 24%	1.451,61 €
		<b>Γενικό Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	<b>7.500,00 €</b>

**Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.**

### **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Η χρονική διάρκεια της εργασίας/ παρεχόμενης υπηρεσίας (εγκατάσταση του λογισμικού για τη χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας) ορίζεται σε (15) δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. Η χρονική διάρκεια της εργασίας/ παρεχόμενης υπηρεσίας (εγκατάσταση του λογισμικού για τη χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας) ορίζεται σε (15) δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
2. Οι υπηρεσίες για την απόκτηση δυνατότητας χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας (εφάπαξ), θα αφορούν τρεις (3) άδειες χρήσης σε τρεις Η/Υ (εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση, Συνεχή online Τεχνική Υποστήριξη)
3. Η τιμή της προσφοράς θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, δε θα υπόκειται δε σε οποιαδήποτε αναθεώρηση για κανένα λόγο.
4. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της συγκεκριμένης παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών και των υπηρεσιών υποστήριξής τους για άμεση, καθημερινή και πλήρη ενημέρωση ανέργων δημοτών του Δήμου Διονύσου.

5. Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στα αρμόδια δικαστήρια.

Ως εκ τούτου, προσκαλεί **κάθε ενδιαφερόμενο** για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε **σφραγισμένο φάκελλο**, έως τις 14/09/2018 και μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016 )**

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας
  - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016
  - Έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
  - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης . Η μη συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
3. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ δύναται να κατατεθούν μαζί με την προφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης
4. Τεχνική προσφορά
5. Οικονομική προσφορά.

Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά τη διαδικασία υπογραφής τη Σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή .

**Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του ν.4412/2016**

**Συνημμένα:**

- 1) **Η 306/2018 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής** με θέμα "Έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης και έγκριση της τεχνικής περιγραφής για την Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Υποστήριξης Ανέργων (Συνδρομητική Υπηρεσία Παροχής)"
- 2) **Τεχνική μελέτη & Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**
- 3) **Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)**
- 4) **Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)**

Με εντολή Δημάρχου  
Η Αντιδήμαρχος

Αγαθοκλέους Ακριτίδη Αγγέλλα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΜΕΛΕΤΗ: 19/2018

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝ'ΕΡΓΩΝ (ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ)**

Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 7.500,00 €, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΘΑ  
ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α. 15.6473.0006 ΤΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας
2. Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
3. Προϋπολογισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
4. Συγγραφή υποχρεώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')

**ΙΟΥΝΙΟΣ 2018**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Άνοιξη, 22/06/2018

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΪΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ (ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ)**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Εγκατάσταση και συνδρομή του Δήμου σε Διαδικτυακή Πλατφόρμα Παροχής Πληροφοριών Δημοσιευμένων Θέσεων Εργασίας για Υποστήριξη Ανέργων
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	7.500,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	Κωδικοί: CPV: <ul style="list-style-type: none"><li>• 79980000-7 "Υπηρεσίες Συνδρομών"</li><li>• 72210000-0 "Υπηρεσίες Προγραμματισμού Πακέτων Λογισμικού"</li></ul> ΑΔΑΜ: 18REQ003295112
Κ.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Κ.Α.: 15.6473.0006
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ	Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων περί υποβολής της απασχόλησης (άρθρο 75, παρ. δ', εδάφιο 3 του Ν. 3463/2006, "Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων"), διαπιστώνεται η ανάγκη προμήθειας ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που θα δίνει τη δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης (ενημέρωση των ανέργων του Δήμου Διονύσου σε πραγματικό χρόνο για τις δημοσιευμένες προσφορές θέσεων εργασίας σε όλους τους τομείς και κλάδους) με αυτόματο συνδυασμό και καταγραφή του εργασιακού προφίλ τους και των προδιαγραφών προσφερόμενης θέσης εργασίας και συμβουλευτικής για την αγορά εργασίας.

Ένα τέτοιο πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει μια πλατφόρμα ενημέρωσης για όλες τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας στο Δήμο και στην Περιφέρεια Αττικής, με την δυνατότητα εφαρμογής ειδικών φίλτρων ταξινόμησης πληροφοριών (σε γεωγραφικό επίπεδο Δήμου ή/ και Περιφέρειας, επίπεδο μόρφωσης, επίπεδο δεξιοτήτων κλπ). Στόχος είναι να υπάρχει η δυνατότητα στον Δήμο Διονύσου άμεσης πρόσβασης σε μια καθημερινά επικαιροποιούμενη βάση δεδομένων με αγγελίες εργασίας, ώστε να ανταποκρίνεται σε αιτήματα πολιτών που αναζητούν εργασία.

Αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα χρησιμοποιούνται σε γραφεία ευρέσεως εργασίας και εταιρείες πρόσληψης προσωπικού για τη διευκόλυνση της σύζευξης βιογραφικών και αγγελιών εργασίας.

Με βάση όλα τα παραπάνω, ο Δήμος Διονύσου προτίθεται να προβεί στην προμήθεια και εγκατάσταση μιας καινοτόμου συνδρομητικής διαδικτυακής Υπηρεσίας Ενημέρωσης Ανέργων.

Η συνδρομητική Υπηρεσία Ενημέρωσης Ανέργων θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη διαδικτυακή υπηρεσία παροχής, σε ετήσια βάση, γρήγορης, εύκολης και εξατομικευμένης ενημέρωσης, για τις δημοσιευμένες σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα θέσεις εργασίας, στα γεωγραφικά όρια της περιφέρειας Αττικής (ή και όλης της ελληνικής επικράτειας). Οι παρεχόμενες πληροφορίες θα αφορούν σε θέσεις εργασίας του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα, προγράμματα του ΟΑΕΔ, προγράμματα κατάρτισης και προγράμματα επιταγής κατάρτισης στην αγορά εργασίας (vouchers).

Η Υπηρεσία αυτή θα εγκατασταθεί σε μορφή ηλεκτρονικής πλατφόρμας στους υπολογιστές του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Διονύσου και θα την διαχειρίζονται οι υπάλληλοι της συγκεκριμένης δομής, κατόπιν κατάλληλης εκπαίδευσης. Αυτό προβλέπεται στη νομοθεσία και συγκεκριμένα στον Οδηγό Εφαρμογής & Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας (Άξονας Β'), ότι δηλαδή θα πρέπει να υπάρχει "Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων. Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αλλά κυρίως:

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή/ Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες)"

Επίσης στον Άξονα Γ΄ του Οδηγού για τα Κ.Κ. προβλέπεται η "Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους...”

Στην ουσία θα δημιουργηθεί μια καινούρια Δομή υποδοχής, καταγραφής και διασύνδεσης ανέργων και θα λειτουργεί σαν ένα “ΚΕΠ Ανεργίας” με παράλληλη εκπαίδευση των ανέργων στην πρόσβαση σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες.

Η διαδικτυακή συνδρομητική υπηρεσία θα είναι ιδιαίτερα φιλική, λιτή και εύχρηστη διασφαλίζοντας, ανάμεσα στα άλλα και τις εξής δυνατότητες:

Γρήγορης και εύκολης αναζήτησης.

Καθημερινής και αδιάλειπτης ενημέρωσης του περιεχομένου.

Αυτόματου συνδυασμού δεξιοτήτων και εμπειρίας του ενδιαφερομένου ανέργου με τις αντίστοιχες θέσεις εργασίας

Εκτύπωσης πίνακα με αγγελίες/ προκηρύξεις

Ηλεκτρονικής αποστολής (e-mail) πίνακα με αγγελίες/ προκηρύξεις στους ανέργους

Η πρόσβαση στην διαδικτυακή συνδρομητική υπηρεσία θα είναι εφικτή σε εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους/ συνεργάτες/ στελέχη του Δήμου οι οποίοι θα λάβουν κωδικό χρήσης για κάθε θέση εργασίας.

### Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος

- Ενημέρωση Δεδομένων

Το πληροφοριακό σύστημα διαθέτει βάση δεδομένων που είναι έγκυρη και καθημερινά ενημερώνεται με όλες τις πρόσφατες και διασταυρωμένες αγγελίες εργασίας για ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Η προϋπόθεση αυτή είναι η βασικότερη, ώστε να εξασφαλίζει αφενός τη διαθεσιμότητα της θέσης εργασίας, όσο και αφετέρου την ποιότητά της (αποκλεισμός παραπλανητικών αγγελιών).

Το σύνολο της πληροφορίας αποτυπώνει πλήρως την κατάσταση στην πραγματική αγορά εργασίας στο Δήμο/ στην Περιφέρεια/ στην Επικράτεια.

- Δυνατότητες Εξαγωγής Πληροφοριών

Το πληροφοριακό ηλεκτρονικό σύστημα διαθέτει μηχανισμούς και διαδικασίες διάχυσης των παρεχόμενων πληροφοριών για την αγορά εργασίας με τη μορφή εκτυπώσεων ή και μέσω της χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με την αποστολή sms σε κινητά τηλέφωνα για ενημέρωση πολιτών, είτε άμεσα στο γραφείο ενημέρωσης ανέργων, είτε από απόσταση (τηλεφωνική υποστήριξη).

- Ευκολία Χρήσης

Η χρήση του πληροφοριακού συστήματος είναι προσιτή και εύκολη από τον τελικό χρήστη χωρίς να απαιτείται η εκμάθηση νέων τεχνολογιών ή διαδικασιών. Το σύστημα κάνει εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών διεπαφής χρήστη (userinterface), ώστε η χρήση του να είναι διαισθητική και φιλική στον τελικό χρήστη.

- Cloud Based

Το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος προτείνεται να είναι cloud-based ώστε να εξασφαλίζεται η διαρκής ενημέρωσή του και να μην απαιτείται ειδικός υλικοτεχνικός εξοπλισμός που να δημιουργεί πρόσθετο κόστος συντήρησης.

- Διαβαθμισμένη Πρόσβαση

Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει πρόσβαση σε υπηρεσίες ενημέρωσης και πληροφόρησης με διαβαθμισμένη πρόσβαση. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλίζεται η αποκλειστική του χρήση από το γραφείο ενημέρωσης ανέργων του Δήμου ή από άλλα επιλεγμένα στελέχη του Δήμου και η ορθή χρήση της υπηρεσίας.

- Πληρότητα Δεδομένων

Τα δεδομένα θέσεων απασχόλησης που θα παρουσιάζονται από το πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνουν όχι μόνο τον ηλεκτρονικό τύπο αλλά και έντυπο, σε τοπικό και πανελλαδικό επίπεδο ώστε να υπάρχει πλήρης «εικόνα» της αγοράς εργασίας, όχι μόνο στο επίπεδο του Δήμου αλλά και σε επίπεδο χώρας, Περιφέρειας, όμορων Δήμων κλπ.



- Δυνατότητα Καταχώρησης από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο

Το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει την καταχώρηση των στοιχείων του ενδιαφερόμενου δημότη ή πολίτη ανέργου (δεξιότητες, ειδικότητα, στοιχεία επικοινωνίας κλπ) από τον ίδιο, απευθείας στην πλατφόρμα, μέσω link από το Site του Δήμου. Η υπηρεσία του Δήμου, προκειμένου να έχει τη συντονιστική ευθύνη λειτουργίας της υπηρεσίας, απλώς θα του αποδίδει, με τη βοήθεια του συστήματος, ένα μοναδικό κωδικό, ώστε να αρχιοθετηθεί σωστά στην πλατφόρμα ο ενδιαφερόμενος.

- Δυνατότητα Καταχώρησης Τοπικών Αγγελιών από επιχειρήσεις

Το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει την άμεση καταχώρηση αγγελιών απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο από επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο Δήμο, χωρίς αυτές να έχουν κατ' ανάγκην δημοσιοποιηθεί προηγουμένως σε κάποιο έντυπο, ιστοσελίδα κλπ μέσω link από το Site του Δήμου. Η διαδικασία αυτή θα επικαιροποιεί τη βάση δεδομένων με τοπικές αγγελίες που έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον λόγω της γεωγραφικής τους εγγύτητας.

- Στατιστικά Στοιχεία Αγοράς Εργασίας

Το πληροφοριακό σύστημα δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης τάσεων και ελλείψεων στην αγορά εργασίας παρουσιάζοντας θέσεις/ επαγγέλματα ή δεξιότητες με αυξημένη ζήτηση, καθώς και δυνατότητα πρόσβασης σε αγγελίες απασχόλησης που ανήκουν σε τέτοιες κατηγορίες.

Αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα που υλοποιούν τις παραπάνω προδιαγραφές έχουν υλοποιηθεί από επιχειρήσεις όπως η MonsterInc, Workable, Indeed.com με παγκόσμιο προσανατολισμό.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για την Προμήθεια, Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Διαδικτυακής Υπηρεσίας Ενημέρωσης και Υποστήριξης Ανέργων (Συνδρομητική Υπηρεσία Παροχής), θα ανέρχεται μέχρι του ποσού των 7.500,00 € συμπ. ΦΠΑ 24% και θα περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες για την απόκτηση δυνατότητας χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας (εφάπαξ), σε έως τρεις Η/Υ (εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση, Συνεχή online Τεχνική Υποστήριξη)
- Κόστος Συνδρομής στην Υπηρεσία καθημερινής ενημέρωσης της διαδικτυακής πλατφόρμας και υποστήριξης της (ετησίως), έως τριών κωδικών ετήσιας πρόσβασης (έως 3 άδειες χρήσης) στη Διαδικτυακή Πλατφόρμα Παροχής Πληροφοριών Δημοσιευμένων Θέσεων Εργασίας σε Έντυπα και Ηλεκτρονικά Μέσα, για όλη την Περιφέρεια Αττικής.

## 1. Γενικά Χαρακτηριστικά Συστήματος

### 1.1 Περιβάλλον Εργασίας - Χαρακτηριστικά

Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχεται ως διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία απευθύνεται στις Υπηρεσίες του Δήμου και μέσω αυτών στους πολίτες του Δήμου Διονύσου που αναζητούν θέσεις εργασίας και προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Φιλικό προς το χρήστη περιβάλλον.
- Δυνατότητα Ηλεκτρονικής Αίτησης ένταξης στο Αρχείο ενδιαφερομένων ανέργων.
- Άμεση Ενημέρωση για τις δημοσιευόμενες θέσεις εργασίας στην περιοχή του Δήμου Διονύσου και της Περιφέρειας Αττικής.
- Δυνατότητα αυτόματης σύζευξης χαρακτηριστικών ανέργου και θέσης εργασίας.
- Δυνατότητα Παρακολούθησης και Διαχείρισης της ενημέρωσης του ενδιαφερομένου.
- Προσδιορισμός και Παρακολούθηση της εξέλιξης του εργασιακού status του ενδιαφερομένου.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με την προσφορά εργασίας από την τοπική επιχειρηματικότητα.
- Δυνατότητα διαχείρισης δικαιωμάτων πρόσβασης και ρόλων των χρηστών.
- Ιστορικότητα των ενεργειών εγγραφής, επεξεργασίας, διαγραφής των ενεργειών.

Το Πληροφοριακό Σύστημα αποτελείται από τα εξής Υποσυστήματα:

- Υποσυστήματα αιτήσεων
- Υποσύστημα Μητρώων
  - Μητρώο Στελεχών Δήμου
  - Μητρώο Ληπτών Ενημέρωσης
  - Μητρώο Κινήσεων ενημέρωσης
  - Μητρώο παρακολούθησης εργασιακής εξέλιξης ενδιαφερομένου
- Υποσύστημα Παροχών



- Ηλεκτρονικός Φάκελος Ληπτών Ενημέρωσης θέσεων εργασίας

### **Υποσύστημα Αιτήσεων-Δυνατότητες**

Το Υποσύστημα Αιτήσεων Ενημέρωσης για προσφερόμενες θέσεις εργασίας περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες καταχώρησης & επεξεργασίας των αιτήσεων για ενημέρωση των ενδιαφερομένων πολιτών.

Προσφέρει τη δυνατότητα καταχώρισης των Αιτήσεων, είτε από τον άμεσα ενδιαφερόμενο, είτε από κάποιο υπάλληλο του Δήμου, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την παροχή πληροφοριών στους Πολίτες.

Δυνατότητα χαρακτηρισμού αίτησης με μοναδικό κωδικό αριθμό, με τον οποίο η υπηρεσία του Δήμου μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη του εργασιακής κατάστασης του ενδιαφερομένου.

### **Υποσύστημα Μητρώων-Δυνατότητες**

Στο Υποσύστημα των Μητρώων περιλαμβάνονται τα μητρώα των Στελεχών, των Ληπτών Ενημέρωσης για θέσεις εργασίας, των κινήσεων ενημέρωσης των ενδιαφερομένων και παρακολούθησης της εργασιακής του εξέλιξης.

#### **Αναλυτικά:**

##### **Μητρώο Στελεχών Δήμου**

Στο Μητρώο Στελεχών εγγράφονται τα Στελέχη του Δήμου που είναι επιφορτισμένα με την ενημέρωση των ενδιαφερομένων δημοτών. Κατά την εγγραφή τους λαμβάνουν ένα μοναδικό Αριθμό Μητρώου. Κάθε Στέλεχος που είναι και χρήστης της εφαρμογής συνδέεται μέσω του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών.

##### **Μητρώο Ληπτών Ενημέρωσης**

Στο Μητρώο Ληπτών εγγράφονται οι ενδιαφερόμενοι για ενημέρωση για τις προσφερόμενες θέσεις εργασίας. Ο ενδιαφερόμενος αφού δηλώσει τα στοιχεία του στο Μητρώο Ληπτών Ενημέρωσης, τα οποία αφορούν τα βασικά στοιχεία ταυτότητας, τα στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας, δηλώνει και τα βασικά χαρακτηριστικά του εργασιακού του προφίλ (προϋπηρεσία, θέσεις σε αυτήν, σπουδές, δεξιότητες κλπ).

##### **Μητρώο κινήσεων ενημέρωσης**

Στην Καρτέλα του ενδιαφερομένου δίδεται η αναλυτική κατάσταση των τρόπων και του χρόνου ενημέρωσης των ενδιαφερομένων και ο χαρακτηρισμός ως προς την τελική ένταξη στην αγορά εργασίας.

##### **Μητρώο Παρακολούθησης Εργασιακής Εξέλιξης**

Καταγράφεται και χαρακτηρίζεται η φάση της αναζήτησης εργασίας (σε αναζήτηση, απόρριψη θέσης, άσκηση εργασίας).

##### **Υποσύστημα Παροχών**

Ηλεκτρονικός Φάκελος Ληπτών Ενημέρωσης θέσεων εργασίας.

Τήρηση σε ηλεκτρονικό φάκελο των στοιχείων των ενδιαφερομένων και κίνηση επικοινωνίας από τον χρήστη προς τον ενδιαφερόμενο.

## **2. Ταυτόχρονη πρόσβαση (Multi user)**

### **2.1.Ταυτόχρονη πρόσβαση (multi user)**

Δυνατότητα ασφαλούς ταυτόχρονης χρήσης του συστήματος από πολλούς χρήστες, αλλά από μοναδικούς σταθμούς εργασίας.

Ο κάθε χρήστης είναι ταυτοποιημένος με έναν υπολογιστή και μόνο από το σημείο αυτό μπορεί να καταχωρεί βιογραφικά και άλλα στοιχεία ανέργων δημοτών.

Με τον τρόπο αυτό το σύστημα χρησιμοποιείται μόνο από τον σταθμό εργασίας που είναι ταυτοποιημένο (intranet) και όχι από εξωτερικό browser (extranet).

Όλοι οι χρήστες ανοίγουν από τον master admin από όπου ορίζονται τα χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας και τα δικαιώματα του (read/write/search), καθώς και τη γεωγραφική περιοχή που μπορεί να αναζητήσει θέσεις εργασίας.

### **2.2. Χρήση Τοπικού Διαχειριστή (Local Admin)**

Ο τοπικός διαχειριστής (admin του Δήμου) συλλέγει σε καθημερινή βάση της πληροφορίες από το module εισαγωγής αγγελιών στο site του Δήμου.

Οι πληροφορίες αξιολογούνται και προωθούνται στην κεντρική βάση διαχείρισης βιογραφικών ή απορρίπτονται.

### **2.3.Τήρηση Δεδομένων**

Όλα τα δεδομένα καταχωρούνται σε cloud server (VPS) σε RDBMS σχεσιακή βάση δεδομένων.

Η ανάδοχος εταιρεία θα έχει και την πλήρη ευθύνη και αρμοδιότητα για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας και την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος 24/7.

Το Πληροφοριακό Σύστημα είναι πλήρως συμβατό και μπορεί να συνδεθεί με τις περισσότερες σύγχρονες βάσεις δεδομένων (Oracle, MySql, SqlServer).

#### **2.4.Καταγραφή Ενεργειών Χρηστών**

Το Πληροφοριακό Σύστημα περιέχει πλήρες σύστημα (trail Log) καταγραφής ενεργειών χρηστών σε καθημερινή βάση και ανά χρήστη. Επομένως όλες οι μεταβολές που γίνονται στα περιεχόμενα της βάσης (διαγραφές, διορθώσεις, εισαγωγές), αυτές καταγράφονται αναλυτικά και μπορούν να ανακτηθούν και να χρησιμοποιηθούν από τον διαχειριστή ανά πάσα χρονική στιγμή.

Αναλυτικά καταγράφονται οι εξής πληροφορίες:

- ημερομηνία/ ώρα τροποποίησης εγγραφής
- χρήστης που έκανε την τροποποίηση
- είδος τροποποίησης (εισαγωγή, διόρθωση, διαγραφή)
- αντικείμενο που υπέστη τροποποίηση

#### **2.5.Αντίγραφα Ασφαλείας**

Το Πληροφοριακό Σύστημα διαθέτει πλήρως αυτοματοποιημένο σύστημα τήρησης δεδομένων ασφαλείας (Backup) σε ημερήσια βάση, καθώς και αυτόματο σύστημα ανάκτησης δεδομένων (Restore) σε περίπτωση σφάλματος.

Αυτή η δυνατότητα παρέχει ευελιξία και περιορισμό του χρόνου μη λειτουργίας (downtime) σε περιπτώσεις σφάλματος.

Τα αντίγραφα τηρούνται σε μαγνητικά μέσα (tape recorders) στον κεντρικό server του διαχειριστή.

#### **2.6.Εισαγωγή/ εξαγωγή δεδομένων**

Το Πληροφοριακό Σύστημα έχει την δυνατότητα διασφάλισης, μεταφοράς και επεξεργασίας των τηρουμένων στοιχείων, αυτόνομα από τους διαχειριστές τους.

Για τον λόγο αυτό συμπεριλαμβάνονται διαδικασίες εισαγωγής-εξαγωγής όλων των δεδομένων σε ASCII αρχεία (ELOT-928) με οριοθετημένη δομή (delimited).

#### **2.7.OnLine Υποστήριξη**

Το Πληροφοριακό Σύστημα διαθέτει εξελιγμένο τρόπο επικοινωνίας με τον κεντρικό διαχειριστή σε περίπτωση προβλημάτων και αποριών.

Οι ερωτήσεις των χρηστών διαβιβάζονται μέσω ticketing system και ταξινομούνται/ εξυπηρετούνται βάσει προτεραιότητας.

Η ομάδα υποστήριξης αναλαμβάνει τον ρόλο να αξιολογήσει το πρόβλημα και να επέμβει στον υπολογιστή του χρήστη προς επίλυση του.

#### **2.8.Τεκμηρίωση,εγχειρίδια χρήσης**

Το Πληροφοριακό Σύστημα ως ένα πλήρες και τελευταίας τεχνολογίας σύστημα αξιοποιεί πλήρως της δυνατότητες του διαδικτύου και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και παρέχει στον χρήστη πρόσβαση σε βίντεο στο Youtube όπου περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος χρήσης του ανά ομάδα και κατηγορία ενδιαφέροντος.

Η πρόσβαση αυτή μπορεί να είναι και μέσω της κεντρικής σελίδας Vol ή απευθείας με αναζήτηση μέσω youtube.

### **3. Προσωπικά Δεδομένα**

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα είναι πλήρως εναρμονισμένο με τις ανάγκες του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/679).

### **4. Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

#### **3.1. Παραμετροποίηση Συστήματος**

Το Πληροφοριακό Σύστημα αφορά συγκεκριμένες θέσεις εργασίας των χρηστών, που θα υποδειχθούν από το Δήμο. Το σύστημα θα παραμετροποιηθεί και θα παραδοθεί πλήρως παραμετροποιημένο, σύμφωνα με το αποτέλεσμα της συνεργασίας με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα ενσωματώνεται στην υφιστάμενη τεχνική υποδομή του Δήμου που θα κοινοποιηθεί από τα αρμόδια στελέχη του Δήμου.

Επακριβώς, θα προηγηθεί η αναγνώριση των παραμέτρων που θα επηρεάσουν την υλοποίηση της παραμετροποίησης, έτσι όπως θα προκύψουν από τις απαιτήσεις των χρηστών και τις ιδιομορφίες του Οργανισμού.

#### **3.2. Υπηρεσίες εκπαίδευσης**

Στόχος του προγράμματος κατάρτισης είναι η εξοικείωση των χρηστών με το Πληροφοριακό Σύστημα τόσο στην ορθή αξιοποίησή του όσο και στην κατά το δυνατό καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων δημοτών.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι εργαζόμενοι να έχουν τη δυνατότητα εξοικείωσης στη χρήση του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα στη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Την εκπαίδευση θα πραγματοποιήσουν στελέχη με υψηλή επιστημονική κατάρτιση και μεγάλη εμπειρία σε τέτοιου είδους εργασίες και θα περιλαμβάνει 25% θεωρητική παρουσίαση και 75% πρακτική εξάσκηση.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διεξαχθεί μέσα σε δύο εργάσιμες ημέρες και θα πραγματοποιηθεί σε χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος Διονύσου.

#### **Παραδοτέα:**

- **Εγχειρίδιο χρήσης** εφαρμογής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
- **Δελτίο επίσκεψης** εκπαιδευτών υπογεγραμμένα

#### **5. Υπηρεσίες Εγγύησης**

Το χρονικό διάστημα της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης, αναβάθμισης) θα είναι 3 έτη από το πρωτόκολλο παραλαβής, για κάθε έτος ανανέωσης.

Η περίοδος Εγγύησης θα έχει έναρξη την παραλαβή των υπηρεσιών.

Στα πλαίσια αυτής, η ανάδοχος εταιρεία θα παρέχει:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.
- Αποκατάσταση ενδεχομένων ανωμαλιών λειτουργίας,
- Κατόπιν εγγραφής ειδοποίησης, επίλυση των προβλημάτων εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση αντιτύπων ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων των διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Υπηρεσία Help-Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.

#### **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης**

Η χρονική διάρκεια της εργασίας/ παρεχόμενης υπηρεσίας (εγκατάσταση του λογισμικού για τη χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας) ορίζεται σε (15) δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 7.500,00 € συμπ. ΦΠΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	ΤΙΜΗ €
	Υπηρεσίες για την απόκτηση δυνατότητας χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας (εφάπαξ), σε έως τρεις Η/Υ (εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση, Συνεχή online Τεχνική Υποστήριξη)	72210000-0	
		Καθαρή Αξία	2.016,13 €
		ΦΠΑ 24%	483,87 €
		<b>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	<b>2.500,00 €</b>
	Κόστος Συνδρομής στην Υπηρεσία καθημερινής ενημέρωσης της διαδικτυακής πλατφόρμας και υποστήριξης της (ετησίως), έως τριών κωδικών ετήσιας πρόσβασης (έως 3 άδειες χρήσης) στη Διαδικτυακή Πλατφόρμα Παροχής Πληροφοριών Δημοσιευμένων Θέσεων Εργασίας σε Έντυπα και Ηλεκτρονικά Μέσα, για όλη την Περιφέρεια Αττικής.	79980000-7	
		Καθαρή Αξία	4.032,26
		ΦΠΑ 24%	967,74
		<b>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	<b>5.000,00 €</b>
		Καθαρή Αξία	6.048,39 €
		ΦΠΑ 24%	1.451,61 €
		<b>Γενικό Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	<b>7.500,00 €</b>

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

1. Η χρονική διάρκεια της εργασίας/ παρεχόμενης υπηρεσίας (εγκατάσταση του λογισμικού για τη χρήση της διαδικτυακής πλατφόρμας) ορίζεται σε (15) δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
2. Οι υπηρεσίες για την απόκτηση δυνατότητας χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας (εφάπαξ), θα αφορούν τρεις (3) άδειες χρήσης σε τρεις Η/Υ (εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση, Συνεχή online Τεχνική Υποστήριξη)
3. Η τιμή της προσφοράς θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, δε θα υπόκειται δε σε οποιαδήποτε αναθεώρηση για κανένα λόγο.
4. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της συγκεκριμένης παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών και των υπηρεσιών υποστήριξής τους για άμεση, καθημερινή και πλήρη ενημέρωση ανέργων δημοτών του Δήμου Διονύσου.
5. Οι διαφορές που θα εμφανιστούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στα αρμόδια δικαστήρια.

Άνοιξη, 22/06/2018

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>CPV</b>	<b>ΤΙΜΗ €</b>
<b>1.</b>	Υπηρεσίες για την απόκτηση δυνατότητας χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας (εφάπαξ), σε έως τρεις Η/Υ (εγκατάσταση, Παραμετροποίηση, Εκπαίδευση, Συνεχή online Τεχνική Υποστήριξη)	72210000-0	
		Καθαρή Αξία ΦΠΑ 24%	
		<b>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	
<b>2.</b>	Κόστος Συνδρομής στην Υπηρεσία καθημερινής ενημέρωσης της διαδικτυακής πλατφόρμας και υποστήριξης της (ετησίως), έως τριών κωδικών ετήσιας πρόσβασης (έως 3 άδειες χρήσης) στη Διαδικτυακή Πλατφόρμα Παροχής Πληροφοριών Δημοσιευμένων Θέσεων Εργασίας σε Έντυπα και Ηλεκτρονικά Μέσα, για όλη την Περιφέρεια Αττικής.	79980000-7	
		Καθαρή Αξία ΦΠΑ 24%	
		<b>Σύνολο (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>	

.....  
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων  
(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα συμμετέχουσας εταιρείας)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- Για τις **Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.

- Για τις **Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).

- Για τις **Α.Ε.**, αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

- Για τις **Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.

- Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

**Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:**

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

**Οι Ενώσεις εταιρειών ή Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:**

1. Για κάθε μέλος της ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.

2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:

- Συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
- Αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς.
- Δηλώνεται ότι όλα τα μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας και για την εμπρόθεση και σύμφωνα με τα Τεύχη της Διακήρυξης, εκτέλεση της προμήθειας
- Δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας



- Ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**  
(σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

**1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

**2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

**α)** ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

**β)** ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή** της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 6μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

**4)** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**5) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).**