



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030665 FAX: 2132030630
email: triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 13/10/2020
Αρ. Πρωτ.:25194

ΠΡΟΣ: **κάθε ενδιαφερόμενο**

ΘΕΜΑ: "Παροχή υπηρεσίας απόφραξης και καθαρισμού αγωγών και φρεατίων ομβρίων σε οδούς και των επτά (7) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Διονύσου "

CPV:45246410-0 «Συντήρηση Αντιπλημμυρικών Έργων».
ΑΔΑΜ: 20REQ007368602

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την **2692/25052/12-10-2020(ΑΔΑ:6ΧΗΒΩ93-13Φ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 49/2020 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και η διενέργεια της ανάθεσης για την "παροχή υπηρεσίας απόφραξης και καθαρισμού αγωγών και φρεατίων ομβρίων σε οδούς και των επτά (7) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Διονύσου (Άγ. Στέφανος, Κρυονέρι, Άνοιξη, Δροσιά, Σταμάτα, Ροδόπολη και Διόνυσος)" συνολικού ποσού **19.319,20€** συμπ. ΦΠΑ 24%, ο Δήμος θα προχωρήσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης) στην ανάθεση για την παροχή υπηρεσίας απόφραξης και καθαρισμού αγωγών και φρεατίων ομβρίων σε οδούς και των επτά (7) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Διονύσου (Άγ. Στέφανος, Κρυονέρι, Άνοιξη, Δροσιά, Σταμάτα, Ροδόπολη και Διόνυσος)", σύμφωνα με την 49/2020 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ειδικότερα:

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην προμήθεια παροχής υπηρεσίας απόφραξης και καθαρισμού αγωγών και φρεατίων ομβρίων σε οδούς και των επτά (7) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Διονύσου (Άγ. Στέφανος, Κρυονέρι, Άνοιξη, Δροσιά, Σταμάτα, Ροδόπολη και Διόνυσος) και συντάσσεται σε συνέχεια του υπ' αριθμ. ΓΔΥΛΙΚΥ/2649/Φ.ΓΕΝΙΚΑ/2-1-2019 εγγράφου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, που αναφέρει ότι η δραστηριότητα καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής ομβρίων υδάτων ανήκει κατά νόμο στις αρμοδιότητες των Δήμων και των Περιφερειών της χώρας.

Για την άσκηση της εν λόγω δραστηριότητας προβλέπεται από τη νομοθεσία η ανάθεση σε εργολάβους σε περίπτωση αδυναμίας να εκτελεστεί με ίδια μέσα των ΟΤΑ.

Επίσης, προβλέπεται και η ψηφιακή αποτύπωση όλων των φρεατίων ομβρίων του Δήμου σε χαρτογραφικό υπόβαθρο προκειμένου να υλοποιηθεί ψηφιακή καταγραφή (πλήθος, κατηγορία, τοποθεσία) για χρήση των σχετικών πληροφοριών από το Δήμο για παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης (π.χ. καθαρισμός) σε αυτά

Τεχνική Περιγραφή

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ

Πλήρης καταγραφή και ψηφιακή αποτύπωση σε χαρτογραφικό υπόβαθρο όλων των φρεατίων υδροσυλλογής

- Τύπου Α με εσχάρα και ένα άνοιγμα (εσχάρα και πλευρικό άνοιγμα),

- Τύπου Α με εσχάρα και κάθε επιπλέον άνοιγμα (με ξεχωριστή κατηγοριοποίηση ανά πλήθος ανοιγμάτων),
- Κάθε άλλου τύπου φρεατίου ανά κατηγορία,
- Αγωγών αποχέτευσης DN 200-300mm.

Δήμος μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής και της ψηφιακής αποτύπωσης των φρεατίων ομβρίων θα είναι σε θέση να γνωρίζει τον ακριβή αριθμό, θέση και τύπο τους προκειμένου να καταρτίζει με ακρίβεια ενδεικτικό προϋπολογισμό παροχής υπηρεσίας καθαρισμού τους αλλά και να ελέγχει τις υπηρεσίες που ο εκάστοτε ανάδοχος παρέχει.

Η ανωτέρω ψηφιακή αποτύπωση θα παραδοθεί στον Δήμο σε διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης σε ψηφιακή μορφή, αποθηκευμένη σε τρία (3) USB flash drive.

Η ψηφιακή αποτύπωση θα μπορεί να προβληθεί και να επεξεργαστεί σε διάφορα χαρτογραφικά υπόβαθρα (π.χ. google earth, open street map, here map, κτλ.) καθώς επίσης και να εκτυπωθεί.

Στην τιμή μονάδας της παρεχόμενης υπηρεσίας περιλαμβάνεται η πλήρης δαπάνη απασχόλησης και μετακίνησης εξειδικευμένου προσωπικού είτε στο πεδίο είτε στη ψηφιοποίηση των καταγραφών.

B2. ΚΑΘΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ

Προκειμένου για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την αποφυγή πλημμυρικών φαινομένων και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9354/18.12.2018 «Σχεδιασμός και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων (Α.Δ.Α. ΨΩΙΣ465ΦΘΕ-ΥΚ4) εγκύκλιο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, οι ενέργειες για τον έλεγχο καλής λειτουργίας και συντήρησης του δικτύου ομβρίων υδάτων στο οδικό δίκτυο που οι Δήμοι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οφείλουν να προβαίνουν είναι:

- Στον καθαρισμό από φερτά υλικά των εσχάρων των φρεατίων υδροσυλλογής και του σώματος των φρεατίων υδροσυλλογής
- Τον καθαρισμό των συνδετήριων αγωγών μεταξύ φρεατίων και κεντρικού αγωγού ομβρίων
- Τον έλεγχο παροχτετευτικότητας των αγωγών ομβρίων και τον κατά περίπτωση καθαρισμό αυτών
- Τον έλεγχο από τυχόν φθορές και κατά περίπτωση συντήρηση – επισκευή για την καλή κατάσταση και λειτουργία των εσχάρων των φρεατίων υδροσυλλογής, του σώματος των φρεατίων υδροσυλλογής και επίσκεψης, των καλυμμάτων των φρεατίων επίσκεψης των αγωγών ομβρίων και των συνδετήριων αγωγών

Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν περιλαμβάνουν πλήρη καθαρισμό των δικτύων μεταξύ διαδοχικών φρεατίων από φερτές ύλες, στερεά απόβλητα, κατάλοιπα σκυροδέματος, ρίζες δέντρων/φυτών ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, αλλά και των φρεατίων εκατέρωθεν του εκάστοτε αγωγού που καθαρίζεται, με χρήση αποφρακτικού μηχανήματος υψηλής πίεσης και αναρρόφησης, ειδικού εξοπλισμού και μέσων, όπως ριζοκοπτικές αλυσίδες, ακροφύσια εισπίεσης για την χαλάρωση των αποθέσεων, ακροφύσια αναρρόφησης κλπ. Περιλαμβάνεται επίσης η τροφοδοσία με νερό, η αναρρόφηση των ιζημάτων, η συλλογή και αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού, καθώς και η δαπάνη των μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας στη θέση επέμβασης και ο πλήρης καθαρισμός του χώρου γύρω από τα φρεάτια μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

Οι εν λόγω εργασίες συντήρησης και καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν σε οδικούς άξονες που βρίσκονται σε χρήση και για το λόγο αυτό επιβάλλεται η αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφαλείας από τον ανάδοχο, καθώς και έκδοση των απαραίτητων αδειών κατάληψης οδοστρώματος από τις αρμόδιες υπηρεσίες, για όλες τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν.

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- Ένα βυτιοφόρο όχημα με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την αντιμετώπιση των περιστατικών και τον καθαρισμό φρεατίων και δεξαμενών, καθώς και αποφρακτικό όχημα με τον ανάλογο εξοπλισμό
- Έμπειρο και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό
- Κατάλληλο εξοπλισμό

Επίσης, ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να διαθέσει τα παραπάνω όλο το 24ωρο 365 ημέρες τον χρόνο για την αντιμετώπιση και έκτακτων περιστατικών.

1. Καθαρισμός Φρεατίου Τύπου Α (με Εσχάρα και Πλευρικό άνοιγμα)

Καθαρισμός φρεατίου υδροσυλλογής τύπου Α με εσχάρα ή με πλευρικό άνοιγμα και εσχάρα και έλεγχος της λειτουργίας του.

Στην όλη δαπάνη καθαρισμού του φρεατίου υδροσυλλογής περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες και δαπάνες εκτελέσεως αυτών:

- α) Η αφαίρεση της εσχάρας ή των εσχάρων και η χαλάρωση των προσχώσεων, υπό οποιοσδήποτε συνθήκες ευρίσκονται αυτές.
- β) Η εξαγωγή των προσχώσεων από το θάλαμο και η απευθείας φόρτωση τους σε φορτηγό ανατρεπόμενο, απαγορευμένης ρητά της απόθεσης, έστω και προσωρινής, στο δρόμο ή στο πεζοδρόμιο, με τα χέρια ή με μηχάνημα.
- γ) Η απομάκρυνση των αφαιρουμένων προϊόντων θα γίνεται συγχρόνως με το πέρας των εργασιών και την απομάκρυνση του συνεργείου από το καθαριζόμενο φρεάτιο, έστω και αν οι εργασίες δεν έχουν ολοκληρωθεί και απαιτηθεί να συνεχισθούν σε άλλη χρονική στιγμή.
- δ) Η μεταφορά και απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, με όλες τις απαιτούμενες σχετικές δαπάνες.
- ε) Ο καθαρισμός του συνδετήριου αγωγού φρεατίου-συλλεκτήρα ομβρίων με πιεστικό μηχάνημα με ελάχιστη πίεση 110 bar.
- στ) Ο επιμελής καθαρισμός και η έκπλυση της περιοχής του φρεατίου μετά το πέρας των εργασιών και πριν από την απομάκρυνση του συνεργείου.
- ζ) Ο έλεγχος καλής λειτουργίας του φρεατίου υδροσυλλογής και η σύνταξη σχετικής έκθεσης στην οποία θα αναφέρονται τυχόν φθορές που έχει υποστεί το φρεάτιο (φθορά τσιμεντοκονίας κ.λ.π.).

Φρεάτια υδροσυλλογής τα οποία είναι παρακείμενα αλλά δεν έχουν ενιαίο θάλαμο, επιμετρώνται ιδιαίτερα. Το παρόν άρθρο έχει εφαρμογή και στην περίπτωση καθαρισμού φρεατίων τύπου Β με εσχάρα, πλευρικό άνοιγμα φρεάτιο επίσκεψης.

Τιμές εφαρμογής ανά τεμάχιο (τεμ)

2. Καθαρισμός Αγωγών Αποχέτευσης με Χρήση Αποφρακτικού Μηχανήματος, DN 200 - 300 mm

Πλήρης καθαρισμός κλάδου αγωγού αποχέτευσης ακαθάρτων μεταξύ δύο διαδοχικών φρεατίων, μήκους 30 έως 60 m, με χρήση αποφρακτικού υψηλής πίεσης και αναρρόφησης ειδικού εξοπλισμού και μέσων, όπως ριζοκοπτικές αλυσίδες, ακροφύσια εισπίεσης για την χαλάρωση των αποθέσεων, ακροφύσια αναρρόφησης κλπ.

Στην τιμή μονάδος περιλαμβάνεται η τροφοδοσία με το απαραίτητο νερό, η αναρρόφηση των ιζημάτων, η συλλογή και αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού, καθώς και η δαπάνη των μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας στην θέση επέμβασης και ο πλήρης καθαρισμός του χώρου γύρω από τα φρεάτια μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

Τιμή ανά m.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης είναι **19.319,20€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2020, **ΚΑ 30.6279.0005** με τίτλο «*Δαπάνες Απόφραξης Αγωγών Ομβρίων, Φρεατίων κλπ*»

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΟ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Ψηφιακή Αποτύπωση	10 ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕ- ΡΕΣ	185	1.850

1	Πλήρης Καθαρισμός Φρεατίου Υδροσυλλογής Τύπου Α με εσχάρα / Ενός Ανοίγματος (εσχάρα και πλευρικό άνοιγμα)	700 ΤΕΜΑΧΙΑ	10	7.000
2	Πλήρης Καθαρισμός Φρεατίου Υδροσυλλογής Τύπου Α με εσχάρα/ Για κάθε επιπλέον άνοιγμα	1.420 ΤΕΜΑΧΙΑ	4	5.680
3	Καθαρισμός Αγωγού Αποχέτευσης DN 200-300mm	500 ΜΕΤΡΑ	2,1	1.050
ΣΥΝΟΛΟ				15.580
ΦΠΑ 24%				3.739,20
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				19.319,20

Ολογράφως: Δέκα Εννέα Χιλιάδες Τριακόσια Δεκαεννέα Ευρώ και Είκοσι Λεπτά.

Στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού περιλαμβάνονται:

- η αξία των ημερομισθίων των εργατοτεχνιτών, με ποσοστό προσαύξησης για ασφάλιση του, επικουρική ασφάλιση, δώρα εορτών κ.λπ. που προβλέπονται από τη νομοθεσία,
- "το κόστος " της φθοράς των εργαλείων και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται,
- τα μισθώματα των μηχανημάτων, και κάθε δαπάνη για την ολοκληρωμένη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή,
- κάθε προκαταρκτική εργασία που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών,
- κάθε υλικό και εργασία, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της εργασίας και τη δαπάνη μεταφοράς των εν λόγω υλικών επί τόπου των εργασιών,
- κάθε δασμό, φόρο και υπέρ τρίτου κράτηση,
- κάθε δαπάνη σχετική με το ενοίκιο, τη φθορά ή την απόσβεση των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων ή εργαλείων, την επισκευή, λειτουργία και μεταφορά τους επί τόπου των εργασιών καθώς και τις δαπάνες για ενοίκια κ.λπ., που οφείλονται στις αργίες για οποιοδήποτε λόγο,
- κάθε επιπρόσθετη δαπάνη που έχει σχέση με την ασφάλιση του προσωπικού,
- η δαπάνη για τη φωτογράφιση και εμφάνιση των φιλμ, για τρεις (3) τουλάχιστον φωτογραφίες για κάθε φάση των εργασιών που θα υποδείξει η Υπηρεσία, και
- κάθε δαπάνη που απαιτείται για την σήμανση σχετικά με τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, όπως ορίζεται από τον Κ.Ο.Κ.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται εντός τριών (3) ημερών.

Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Έκαστος ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του επιπλέον των δικαιολογητικών των Παραρτημάτων Β & Γ, βεβαίωση επιμελητηρίου από την οποία προκύπτει ότι ασκεί επάγγελμα σχετικό με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών (καθαρισμού – απόφραξης ή συναφούς εκτέλεσης εργασιών και έργων), κατάλογο των μηχανημάτων έργου (αποφρακτικό μηχάνημα) **και οχημάτων** (βυτιοφόρα, φορτηγά, κλπ) που θα χρησιμοποιήσει μαζί με αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας τους και αποδεικτικού ασφάλισής τους και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από ΟΤΑ ή/και λοιπούς φορείς του δημοσίου από τις οποίες προκύπτει ότι διαθέτει σχετική εμπειρία σε παρόμοιες εργασίες.
2. Οι ποσότητες του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης είναι ενδεικτικές και ανάλογα με τις ανάγκες είναι δυνατή η αυξομειώσή τους, χωρίς υπέρβαση του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού.
3. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει κάποια φρεάτια να ξανακαθαριστούν, εφόσον μετά τον αρχικό καθαρισμό έχουν πάλι φραχθεί εξαιτίας καιρικών φαινομένων.
4. Για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με την κατάλληλη και επαρκή κατανομή των συνεργείων εργατών και τον κατάλληλο εργοταξιακό εξοπλισμό.

5. Οι εργάτες των συνεργείων θα πρέπει να είναι έμπειροι και ειδικά εκπαιδευμένοι, να φορούν και να φέρουν τον κατάλληλο εξοπλισμό (ανακλαστικά γιλέκα, γυαλιά, κράνη, κλπ.) για λόγους ασφαλείας.
6. Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών και με την απαραίτητη οδική σήμανση ασφαλείας.
7. Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής – συνδετηρίων αγωγών θα γίνονται εκείνες τις ώρες στις οποίες παρατηρείται μειωμένος φόρτος κυκλοφορίας και απουσία κατάληψης οδοστρωμάτων από παρκαρισμένα αυτοκίνητα και κατόπιν έγκρισης άδειας κατάληψης οδοστρώματος, με μελέτη που υποχρεούται να συντάξει χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή και να υποβάλλει ο ανάδοχος στον Δήμο και στο αρμόδιο Τμήμα Τροχαίας.
8. Τα προϊόντα καθαρισμών θα απομακρύνονται αυθημερόν και θα μεταφέρονται με ευθύνη του αναδόχου σε χώρους απόθεσης επιτρεπόμενους από τις Αρχές.
9. Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής θα γίνονται με βάση εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας από την Υπηρεσία λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες.
10. Εργασία που τυχόν εκτελεστεί χωρίς να ειδοποιηθεί η Υπηρεσία ή που θα γίνει χωρίς την παρουσία εκπροσώπου της, θα θεωρηθεί ως μη γενομένη και δεν θα πιστοποιείται.
11. Το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορούν την παρούσα σύμβαση θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Παραλαβής – Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών του Δήμου.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται στον έγκαιρο καθαρισμό των φρεατίων πριν την έναρξη των βροχών της φθινοπωρινής περιόδου και στην άμεση ανταπόκρισή του, εντός 1 ημέρας κατόπιν της ειδοποίησής του, προκειμένου να προβαίνει σε καθαρισμούς μεμονωμένων ή ομάδας φρεατίων.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης σε ψηφιακή μορφή αποθηκευμένη σε USB flash drive.
14. Η επίβλεψη των εργασιών θα γίνει από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος του Δήμου σύμφωνα με τις καθημερινές οδηγίες και υποδείξεις της.
15. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες και προφορικές εντολές της Υπηρεσίας, που δίνονται για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και οφείλει να διευκολύνει την Υπηρεσία στην άσκηση των ελέγχων κ.λπ.
16. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και προς τις προφορικές εντολές του αρμοδίου που θα ορίσει η Υπηρεσία για την παρακολούθηση των εργασιών.
18. Η προφορική εντολή της Υπηρεσίας καταχωρείται στο Ημερολόγιο και ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την προφορική εντολή.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στη σχετική μελέτη και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Ως εκ τούτου, προσκαλεί **κάθε ενδιαφερόμενο** για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε **σφραγισμένο φάκελλο, μέχρι 21/10/2020** στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016)

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας
 - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 &74 του Ν.4412/2016
 - Έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
 - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης . Η

μή συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

3. Τεχνική προσφορά
4. Οικονομική προσφορά.

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ δύνανται να κατατεθούν μαζί με την προφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του ν.4412/2016

Συνημμένα:

1. Η 2692/25052/12-10-2020(ΑΔΑ:6ΧΗΒΩ93-13Φ) Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου
2. Η 49/2020 μελέτη
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)
4. Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών &
Διοικητικών Υπηρεσιών

Τσουδερός Ιωάννης

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΦΡΑΞΗΣ
ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια παροχής υπηρεσίας απόφραξης και καθαρισμού αγωγών και φρεατίων ομβρίων σε οδούς και των επτά (7) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Διονύσου (Άγ. Στέφανος, Κρυονέρι, Άνοιξη, Δροσιά, Σταμάτα, Ροδόπολη και Διόνυσος) και συντάσσεται σε συνέχεια του υπ' αριθμ. ΓΔΥΛΙΚΥ/2649/Φ.ΓΕΝΙΚΑ/2-1-2019 εγγράφου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, που αναφέρει ότι η δραστηριότητα καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής ομβρίων υδάτων ανήκει κατά νόμο στις αρμοδιότητες των Δήμων και των Περιφερειών της χώρας.

Για την άσκηση της εν λόγω δραστηριότητας προβλέπεται από τη νομοθεσία η ανάθεση σε εργολάβους σε περίπτωση αδυναμίας να εκτελεστεί με ίδια μέσα των ΟΤΑ.

Η προαναφερθείσα αδυναμία έχει ήδη περιγραφεί με την πρόσφατη 1227/αρ. πρωτ. 8555/3.4.2020 Απόφαση Δημάρχου, στην οποία και αναφέρεται ότι με την έναρξη λειτουργίας του Καλλικρατικού Δήμου Διονύσου το έτος 2011, στο Τμήμα Ύδρευσης & Αποχέτευσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου υπηρετούσαν για την εξυπηρέτηση και των 7 δημοτικών ενοτήτων 9 υδραυλικοί και 14 εργάτες ύδρευσης, δηλαδή συνολικά 23 υπάλληλοι εργατοτεχνικό προσωπικό, ενώ σήμερα στο εν λόγω Τμήμα υπηρετούν, πάλι για την εξυπηρέτηση και των 7 δημοτικών ενοτήτων, 3 υδραυλικοί (εκ των οποίων ο 1 είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος) και 10 εργάτες ύδρευσης, δηλαδή 13 υπάλληλοι εργατοτεχνικό προσωπικό ύδρευσης αντί των 23 που υπήρχαν, κάτι που σημαίνει μείωση κατά 44% από το 2011 - το δε εν λόγω προσωπικό απασχολείται, χωρίς βέβαια να επαρκεί, στις ανάγκες αποκατάστασης βλαβών οι οποίες είναι καθημερινές και αυξημένες σε σχέση με το παρελθόν, λόγω της αυξανόμενης παλαιότητας του δημοτικού δικτύου ύδρευσης, καθώς επίσης στην ανά τετράμηνο καταγραφή ενδείξεων 20.000 υδρομέτρων καταναλωτών διάσπαρτα στην ιδιαίτερα εκτεταμένη ημιαστική έκταση του Δήμου.

Επίσης στην παρούσα Μελέτη προβλέπεται και η ψηφιακή αποτύπωση όλων των φρεατίων ομβρίων του Δήμου σε χαρτογραφικό υπόβαθρο προκειμένου να υλοποιηθεί ψηφιακή καταγραφή (πλήθος, κατηγορία, τοποθεσία) για χρήση των σχετικών πληροφοριών από το Δήμο για παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης (π.χ. καθαρισμός) σε αυτά.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των **19.319,20€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις

- του Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/Α'/8.6.2006),
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 Τεύχος Α'): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
- Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», στην πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, μόνο με βάση την τιμή (άρθρο 86).

Το CPV της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι 45246410 – 0 «Συντήρηση Αντιπλημμυρικών Έργων».

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

B1. ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ

Πλήρης καταγραφή και ψηφιακή αποτύπωση σε χαρτογραφικό υπόβαθρο όλων των φρεατίων υδροσυλλογής

- Τύπου Α με εσχάρα και ένα άνοιγμα (εσχάρα και πλευρικό άνοιγμα),
- Τύπου Α με εσχάρα και κάθε επιπλέον άνοιγμα (με ξεχωριστή κατηγοριοποίηση ανά πλήθος ανοιγμάτων),
- Κάθε άλλου τύπου φρεατίου ανά κατηγορία,
- Αγωγών αποχέτευσης DN 200-300mm.

Ο Δήμος μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής και της ψηφιακής αποτύπωσης των φρεατίων ομβρίων θα είναι σε θέση να γνωρίζει τον ακριβή αριθμό, θέση και τύπο τους προκειμένου να καταρτίζει με ακρίβεια ενδεικτικό προϋπολογισμό παροχής υπηρεσίας καθαρισμού τους αλλά και να ελέγχει τις υπηρεσίες που ο εκάστοτε ανάδοχος παρέχει.

Η ανωτέρω ψηφιακή αποτύπωση θα παραδοθεί στον Δήμο σε διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης σε ψηφιακή μορφή, αποθηκευμένη σε τρία (3) USB flash drive.

Η ψηφιακή αποτύπωση θα μπορεί να προβληθεί και να επεξεργαστεί σε διάφορα χαρτογραφικά υπόβαθρα (π.χ. google earth, open street map, here map, κτλ.) καθώς επίσης και να εκτυπωθεί.

Στην τιμή μονάδας της παρεχόμενης υπηρεσίας περιλαμβάνεται η πλήρης δαπάνη απασχόλησης και μετακίνησης εξειδικευμένου προσωπικού είτε στο πεδίο είτε στη ψηφιοποίηση των καταγραφών.

B2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ

Προκειμένου για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την αποφυγή πλημμυρικών φαινομένων και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9354/18.12.2018 «Σχεδιασμός και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων (Α.Δ.Α. ΨΩΙΣ465ΦΘΕ-ΥΚ4) εγκύκλιο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, οι ενέργειες για τον έλεγχο καλής λειτουργίας και συντήρησης του δικτύου ομβρίων υδάτων στο οδικό δίκτυο που οι Δήμοι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οφείλουν να προβαίνουν είναι:

- Στον καθαρισμό από φερτά υλικά των εσχάρων των φρεατίων υδροσυλλογής και του σώματος των φρεατίων υδροσυλλογής
- Τον καθαρισμό των συνδετήριων αγωγών μεταξύ φρεατίων και κεντρικού αγωγού ομβρίων
- Τον έλεγχο παροχτετευτικότητας των αγωγών ομβρίων και τον κατά περίπτωση καθαρισμό αυτών
- Τον έλεγχο από τυχόν φθορές και κατά περίπτωση συντήρηση – επισκευή για την καλή κατάσταση και λειτουργία των εσχάρων των φρεατίων υδροσυλλογής, του σώματος των φρεατίων υδροσυλλογής και επίσκεψης, των καλυμμάτων των φρεατίων επίσκεψης των αγωγών ομβρίων και των συνδετήριων αγωγών

Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν περιλαμβάνουν πλήρη καθαρισμό των δικτύων μεταξύ διαδοχικών φρεατίων από φερτές ύλες, στερεά απόβλητα, κατάλοιπα σκυροδέματος, ρίζες δέντρων/φυτών ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, αλλά και των φρεατίων εκατέρωθεν του εκάστοτε αγωγού που καθαρίζεται, με χρήση αποφρακτικού μηχανήματος υψηλής πίεσης και αναρρόφησης, ειδικού εξοπλισμού και μέσων, όπως ριζοκοπτικές αλυσίδες, ακροφύσια εισπίεσης για την χαλάρωση των αποθέσεων, ακροφύσια αναρρόφησης κλπ. Περιλαμβάνεται επίσης η τροφοδοσία με νερό, η αναρρόφηση των ιζημάτων, η συλλογή και αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού, καθώς και η δαπάνη των μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας στη

θέση επέμβασης και ο πλήρης καθαρισμός του χώρου γύρω από τα φρεάτια μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

Οι εν λόγω εργασίες συντήρησης και καθαρισμού θα πραγματοποιηθούν σε οδικούς άξονες που βρίσκονται σε χρήση και για το λόγο αυτό επιβάλλεται η αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφαλείας από τον ανάδοχο, καθώς και έκδοση των απαραίτητων αδειών κατάληψης οδοστρώματος από τις αρμόδιες υπηρεσίες, για όλες τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν.

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- ο Ένα βυτιοφόρο όχημα με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την αντιμετώπιση των περιστατικών και τον καθαρισμό φρεατίων και δεξαμενών, καθώς και αποφρακτικό όχημα με τον ανάλογο εξοπλισμό
- ο Έμπειρο και άριστα εκπαιδευμένο προσωπικό
- ο Κατάλληλο εξοπλισμό

Επίσης, ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να διαθέσει τα παραπάνω όλο το 24ωρο 365 ημέρες τον χρόνο για την αντιμετώπιση και έκτακτων περιστατικών.

1. Καθαρισμός Φρεατίου Τύπου Α (με Εσχάρα και Πλευρικό άνοιγμα)

Καθαρισμός φρεατίου υδροσυλλογής τύπου Α με εσχάρα ή με πλευρικό άνοιγμα και εσχάρα και έλεγχος της λειτουργίας του.

Στην όλη δαπάνη καθαρισμού του φρεατίου υδροσυλλογής περιλαμβάνονται οι παρακάτω εργασίες και δαπάνες εκτελέσεως αυτών:

- α) Η αφαίρεση της εσχάρας ή των εσχάρων και η χαλάρωση των προσχώσεων, υπό οποιοσδήποτε συνθήκες ευρίσκονται αυτές.
- β) Η εξαγωγή των προσχώσεων από το θάλαμο και η απευθείας φόρτωση τους σε φορτηγό ανατρεπόμενο, απαγορευμένης ρητά της απόθεσης, έστω και προσωρινής, στο δρόμο ή στο πεζοδρόμιο, με τα χέρια ή με μηχάνημα.
- γ) Η απομάκρυνση των αφαιρουμένων προϊόντων θα γίνεται συγχρόνως με το πέρας των εργασιών και την απομάκρυνση του συνεργείου από το καθαριζόμενο φρεάτιο, έστω και αν οι εργασίες δεν έχουν ολοκληρωθεί και απαιτηθεί να συνεχισθούν σε άλλη χρονική στιγμή.
- δ) Η μεταφορά και απόρριψη των προϊόντων καθαρισμού σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες αρχές, με όλες τις απαιτούμενες σχετικές δαπάνες.
- ε) Ο καθαρισμός του συνδετήριου αγωγού φρεατίου-συλλεκτήρα ομβρίων με πιεστικό μηχάνημα με ελάχιστη πίεση 110 bar.
- στ) Ο επιμελής καθαρισμός και η έκπλυση της περιοχής του φρεατίου μετά το πέρας των εργασιών και πριν από την απομάκρυνση του συνεργείου.
- ζ) Ο έλεγχος καλής λειτουργίας του φρεατίου υδροσυλλογής και η σύνταξη σχετικής έκθεσης στην οποία θα αναφέρονται τυχόν φθορές που έχει υποστεί το φρεάτιο (φθορά τσιμεντοκονίας κ.λ.π.).

Φρεάτια υδροσυλλογής τα οποία είναι παρακείμενα αλλά δεν έχουν ενιαίο θάλαμο, επιμετρώνται ιδιαίτερα. Το παρόν άρθρο έχει εφαρμογή και στην περίπτωση καθαρισμού φρεατίων τύπου Β με εσχάρα, πλευρικό άνοιγμα φρεάτιο επίσκεψης.

Τιμές εφαρμογής ανά τεμάχιο (τεμ)

2. Καθαρισμός Αγωγών Αποχέτευσης με Χρήση Αποφρακτικού Μηχανήματος, DN 200 - 300 mm

Πλήρης καθαρισμός κλάδου αγωγού αποχέτευσης ακαθάρτων μεταξύ δύο διαδοχικών φρεατίων, μήκους 30 έως 60 m, με χρήση αποφρακτικού υψηλής πίεσης και αναρρόφησης ειδικού εξοπλισμού και μέσων, όπως ριζοκοπτικές αλυσίδες, ακροφύσια εισπίεσης για την χαλάρωση των αποθέσεων, ακροφύσια αναρρόφησης κλπ.

Στην τιμή μονάδος περιλαμβάνεται η τροφοδοσία με το απαραίτητο νερό, η αναρρόφηση των ιζημάτων, η συλλογή και αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού, καθώς και η δαπάνη των μέτρων ρύθμισης της

κυκλοφορίας στην θέση επέμβασης και ο πλήρης καθαρισμός του χώρου γύρω από τα φρεάτια μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

Τιμή ανά m.

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/ A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΟ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Ψηφιακή Αποτύπωση	10 ΑΝΘΡΩΠΟΗΜΕ- ΡΕΣ	185	1.850
1	Πλήρης Καθαρισμός Φρεατίου Υδροσυλλογής Τύπου Α με εσχάρα / Ενός Ανοίγματος (εσχάρα και πλευ- ρικό άνοιγμα)	700 ΤΕΜΑΧΙΑ	10	7.000
2	Πλήρης Καθαρισμός Φρεατίου Υδροσυλλογής Τύπου Α με εσχάρα/ Για κάθε επιπλέον άνοιγμα	1.420 ΤΕΜΑΧΙΑ	4	5.680
3	Καθαρισμός Αγωγού Αποχέτευσης DN 200-300mm	500 ΜΕΤΡΑ	2,1	1.050
			ΣΥΝΟΛΟ	15.580
			ΦΠΑ 24%	3.739,20
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	19.319,20

Ολογράφως: Δέκα Εννέα Χιλιάδες Τριακόσια Δεκαεννέα Ευρώ και Είκοσι Λεπτά.

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Έκαστος ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του

- βεβαίωση επιμελητηρίου από την οποία προκύπτει ότι ασκεί επάγγελμα σχετικό με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών (καθαρισμού – απόφραξης ή συναφούς εκτέλεσης εργασιών και έργων),
- κατάλογο των μηχανημάτων έργου (αποφρακτικό μηχάνημα) και οχημάτων (βυτιοφόρα, φορτηγά, κλπ) που θα χρησιμοποιήσει μαζί με αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας τους και αποδεικτικού ασφάλισής τους,
- βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από ΟΤΑ ή/και λοιπούς φορείς του δημοσίου από τις οποίες προκύπτει ότι διαθέτει σχετική εμπειρία σε παρόμοιες εργασίες.

Οι ποσότητες του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης είναι ενδεικτικές και ανάλογα με τις ανάγκες είναι δυνατή η αυξομείωσή τους, χωρίς υπέρβαση του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει κάποια φρεάτια να ξανακαθαριστούν, εφόσον μετά τον αρχικό καθαρισμό έχουν πάλι φραχθεί εξαιτίας καιρικών φαινομένων.

Για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με την κατάλληλη και επαρκή κατανομή των συνεργείων εργατών και τον κατάλληλο εργοταξιακό εξοπλισμό.

Οι εργάτες των συνεργείων θα πρέπει να είναι έμπειροι και ειδικά εκπαιδευμένοι, να φορούν και να φέρουν τον κατάλληλο εξοπλισμό (ανακλαστικά γιλέκα, γυαλιά, κράνη, κλπ.) για λόγους ασφαλείας.

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών και με την απαραίτητη οδική σήμανση ασφαλείας.

Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής – συνδετηρίων αγωγών θα γίνονται εκείνες τις ώρες στις οποίες παρατηρείται μειωμένος φόρτος κυκλοφορίας και απουσία κατάληψης οδοστρωμάτων από παρκαρισμένα αυτοκίνητα και κατόπιν έγκρισης άδειας κατάληψης οδοστρώματος, με μελέτη που υποχρεούται να συντάξει χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή και να υποβάλλει ο ανάδοχος στον Δήμο και στο αρμόδιο Τμήμα Τροχαίας.

Τα προϊόντα καθαρισμών θα απομακρύνονται αυθημερόν και θα μεταφέρονται με ευθύνη του αναδόχου σε χώρους απόθεσης επιτρεπόμενους από τις Αρχές.

Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής θα γίνονται με βάση εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας από την Υπηρεσία λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες.

Εργασία που τυχόν εκτελεστεί χωρίς να ειδοποιηθεί η Υπηρεσία ή που θα γίνει χωρίς την παρουσία εκπροσώπου της, θα θεωρηθεί ως μη γενομένη και δεν θα πιστοποιείται.

Το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που αφορούν την παρούσα σύμβαση θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Παραλαβής – Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών του Δήμου.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στον έγκαιρο καθαρισμό των φρεατίων πριν την έναρξη των βροχών της φθινοπωρινής περιόδου και στην άμεση ανταπόκρισή του, εντός 1 ημέρας κατόπιν της ειδοποίησής του, προκειμένου να προβαίνει σε καθαρισμούς μεμονωμένων ή ομάδας φρεατίων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης σε ψηφιακή μορφή αποθηκευμένη σε USB flash drive.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι (1) έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

3. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η επίβλεψη των εργασιών θα γίνει από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος του Δήμου σύμφωνα με τις καθημερινές οδηγίες και υποδείξεις της.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες και προφορικές εντολές της Υπηρεσίας, που δίνονται για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και οφείλει να διευκολύνει την Υπηρεσία στην άσκηση των ελέγχων κ.λπ.

4. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στα πλαίσια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, είτε να διευθύνει τις υπό εκτέλεση εργασίες αυτοπροσώπως είτε με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, που θα διαθέτει την αναγκαία τεχνική κατάρτιση, τον οποίο ο ανάδοχος θα έχει ορίσει δ/ντή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης.

Ο δ/ντής της σύμβασης παροχής υπηρεσιών μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Σχετικά θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται την τοποθέτησή του.

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνσή του.

Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στην Υπηρεσία, διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Επίσης ο ανάδοχος, αν δεν είναι κάτοικος Αττικής, δηλώνει κατά την υπογραφή του εγγράφου σύμβασης εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της Υπηρεσίας.

Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από την Υπηρεσία.

Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζομένου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον γενόμενο διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο.

Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας.

Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται εντός τριών (3) ημερών.

Για τις παρούσες εργασίες ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και φόρους για τρίτους κ.λπ. Ο Φ.Π.Α. (24%) βαρύνει τον Δήμο.

Η τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Στις τιμές που αναγράφονται στο ενδεικτικό τιμολόγιο περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες και όλα τα υλικά-μέσα που απαιτούνται για την καλή εκτέλεση της εν λόγω εργασίας.

Στις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού περιλαμβάνονται:

- η αξία των ημερομισθίων των εργατοτεχνιτών, με ποσοστό προσαύξησης για ασφάλιση του, επικουρική ασφάλιση, δώρα εορτών κ.λπ. που προβλέπονται από τη νομοθεσία,
- "το κόστος " της φθοράς των εργαλείων και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται,
- τα μισθώματα των μηχανημάτων, και κάθε δαπάνη για την ολοκληρωμένη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών, που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή,
- κάθε προκαταρκτική εργασία που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών,
- κάθε υλικό και εργασία, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της εργασίας και τη δαπάνη μεταφοράς των εν λόγω υλικών επί τόπου των εργασιών,
- κάθε δασμό, φόρο και υπέρ τρίτου κράτηση,
- κάθε δαπάνη σχετική με το ενοίκιο, τη φθορά ή την απόσβεση των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων ή εργαλείων, την επισκευή, λειτουργία και μεταφορά τους επί τόπου των εργασιών καθώς και τις δαπάνες για ενοίκια κ.λπ., που οφείλονται στις αργίες για οποιοδήποτε λόγο,
- κάθε επιπρόσθετη δαπάνη που έχει σχέση με την ασφάλιση του προσωπικού,
- η δαπάνη για τη φωτογράφιση και εμφάνιση των φιλμ, για τρεις (3) τουλάχιστον φωτογραφίες για κάθε φάση των εργασιών που θα υποδείξει η Υπηρεσία, και
- κάθε δαπάνη που απαιτείται για την σήμανση σχετικά με τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, όπως ορίζεται από τον Κ.Ο.Κ.

6. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα.

Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τις εκτελούμενες εργασίες, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων ελέγχου, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με τη σύμβαση παροχής σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από την Υπηρεσία και τον εκπρόσωπο του αναδόχου και το ένα από το διπλότυπο φύλλο περιέρχεται στην Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στην εργασία ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στα δίκτυα ή φρεάτια που εκτελούνται οι εργασίες ή στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται είτε σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή στις οποιοσδήποτε ενέργειες του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης της μη σωστής εφαρμογής των προγραμμάτων λειτουργίας, των εγκεκριμένων μελετών, ή σε δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο. Είναι, δε, υποχρεωμένος να αποκαθιστά άμεσα τις ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητά του. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού του προσωπικού, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του.

Η ευθύνη καλύπτει όλη την χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Για κάθε περίπτωση ατυχήματος οφειλόμενου σε πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου των συνεργατών του, ή / και του προσωπικού του, ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από υπαιτιότητα αυτού, είτε του υπό αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων, μέσων μεταφοράς, μηχανημάτων κλπ. Που απασχολεί για τη εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης συνεργατών για την εκτέλεση ειδικής φύσης εργασιών, ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις σχετικές εργασίες.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΡΓΙΕΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εντολές της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και προς τις προφορικές εντολές του αρμοδίου που θα ορίσει η Υπηρεσία για την παρακολούθηση των εργασιών.

Η προφορική εντολή της Υπηρεσίας καταχωρείται στο Ημερολόγιο και ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την προφορική εντολή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στην παρούσα μελέτη και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται για την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών ότι μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Εάν κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, ο ανάδοχος αντιμετωπίσει συνθήκες ή εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως και ενδεχόμενες προτάσεις του για την αντιμετώπισή τους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει και να φυλάσσει τον εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί και το προσωπικό του.

Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων επ' ωφελεία του εξοπλισμού, του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή απώλειες που μπορεί να συμβούν.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και χρήση από το προσωπικό του όλου του εξοπλισμού ασφάλειας που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, ή που εύλογα θα απαιτηθεί από την Υπηρεσία (φωσφορίζονται γιλέκα, γάντια, στολές προστασίας, μάσκες προστασίας προσώπου, γαλότσες κλπ).

Γενικά είναι υπεύθυνος να λαμβάνει όλα τα μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα που μπορεί να συμβούν από την εκτέλεση των εργασιών.

Αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απαιτηθούν επείγοντα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής, ή για την διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ανεξάρτητα από την αιτία που το προκάλεσε, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εκτελέσει οτιδήποτε είναι αναγκαίο.

Χωρίς να περιορίζεται αυτή η υποχρέωση, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών.

Αν ο ανάδοχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, είτε με δικά της συνεργεία είτε με τρίτους, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμος για έκτακτες καταστάσεις ή όποτε κρίνει σκόπιμο η Υπηρεσία. Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος ενημερωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο για μερική ή ολική καταστροφή οποιουδήποτε μέρους σε χώρους της σύμβασης και από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται αυτή, είναι υποχρεωμένος εντός 3ώρου από την ειδοποίηση, ανεξάρτητα με την ώρα που θα απαιτηθεί να εκτελεστούν οι εργασίες αυτές, να αποστείλει τεχνικό του προκειμένου να απαλείψει τυχόν κινδύνους που έχουν δημιουργηθεί για τρίτους, να απομονώσει τα όποια στοιχεία της εγκατάστασης είναι εκτεθειμένα και δημιουργούν κινδύνους, όπως το να αποφράξει φρεάτια ή τμήματα των αγωγών κλπ.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται έκδοση αδειών, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει με ευθύνη και δαπάνες του στην έκδοση των αδειών αυτών.

Προς τούτο ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην, κατά περίπτωση, αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσα Αρχής ή αλλού.

Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του (με αντίγραφα όλων των συναφών δικαιολογητικών) στην Υπηρεσία.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται να τεθεί εκτός λειτουργίας τμήμα του οδοστρώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει το αρμόδιο τμήμα Τροχαίας προκειμένου να ρυθμίσει την κυκλοφορία μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών και να ενημερώσει και την Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να ιδιαίτερη αποζημίωσης για εκτέλεση εργασίας υπερωριακής ή νυκτερινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες ή αργίες ή για εργασία κατά τις εορτές και αργίες.

9. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όταν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση και τους λοιπούς όρους των Συμβατικών Τευχών τότε μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος.

10. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο σε ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολούν, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, προμηθευτές, σύμβουλοι και πάσης φύσεως συνεργάτες του αναδόχου.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ελέγχει την τήρηση των παραπάνω όρων, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα σχετικά στοιχεία για την πραγματοποίηση των ελέγχων.

Οι όροι των παραπάνω παραγράφων ισχύουν για όλη την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

11. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα μηχανήματα και αυτοκίνητα που προορίζονται για τις ανάγκες και την εξυπηρέτηση των εργασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω ασφαλιστηρίων είναι ο ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ – ΣΗΜΑΝΣΗ - ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

12.1 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει, με δικές του δαπάνες, τα επιβαλλόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημιάς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτές και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα τύχει, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από το εργαζόμενο σ' αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται για την εκτέλεση της σύμβασης.

12.2 ΣΗΜΑΝΣΗ

Με την έναρξη των εργασιών και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής τους, ο ανάδοχος υποχρεώνεται με δικές του δαπάνες και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωσή του, να προβαίνει στην πλήρη σήμανση του εργοταξίου, σε περίφραξη και ιδιαίτερη σήμανση κάθε επικίνδυνης θέσης, σύμφωνα με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, ο οποίος κυρώθηκε όπως ισχύει σήμερα.

Η σήμανση θα γίνεται, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, με κατάλληλα, ευδιάκριτα, μέρα και νύκτα, σήματα για την πλήρη διασφάλιση της κυκλοφορίας. Για την σήμανση ισχύει η απόφαση με αριθμό ΔΙΠΑΔ/οικ/50211-7-2003 (ΦΕΚ 946Τβ/9-7-2003) του ΥΠΕΧΩΔΕ «Έγκριση Τεχνικής Προδιαγραφής Σήμανσης Εκτελούμενων Οδικών Έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια».

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τοποθετήσει στην αρχή και το τέλος κάθε οδικού άξονα που εκτελούνται εργασίες και σε εμφανείς θέσεις πινακίδες ενδεικτικές των εκτελούμενων εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και τοποθέτησής τους βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση μη τοποθέτησης των πινακίδων στην προθεσμία αυτή, η προμήθεια, μεταφορά και τοποθέτησή τους γίνεται από την Υπηρεσία σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει με δαπάνες του ειδική μελέτη σήμανσης για την εξυπηρέτηση της τυχόν εκτρεπόμενης κυκλοφορίας σε κάθε φάση εκτέλεσης των εργασιών, που θα πρέπει να υποβάλλεται για έγκριση από την αρμόδια Υπηρεσία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές μέρες πριν από την έναρξη εκτέλεσης της αντίστοιχης φάσης εργασιών.

12.3 ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Με τον όρο εξασφάλιση της κυκλοφορίας νοείται τόσο η διατήρηση ασφαλών συνθηκών για τη διεξαγωγή της, όσο και η επίτευξη συνθηκών συνέχισης της διεξαγωγής της, έστω και με κατάλληλες παρακάμψεις ή άλλα προσωρινά έργα.

Ο ανάδοχος οφείλει να πάρει, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση τα κατάλληλα μέτρα κατά την εκτέλεση των εργασιών της εργολαβίας του, ώστε να εξασφαλίζεται, δηλαδή να μη παρεμποδίζεται άμεσα ή έμμεσα η κυκλοφορία γενικά οχημάτων, δικύκλων και (τυχόν) πεζών από τη διακίνηση των μηχανικών του μέσων, την εκτέλεση των έργων, την απόθεση υλικών, τη δημιουργία βοηθητικών εγκαταστάσεων και κατασκευών, τη μεταφορά υλικών κλπ.

Διευκρινίζεται ότι στην οικονομική προσφορά του αναδόχου περιλαμβάνονται ανηγμένα οι οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις του κόστους για κατασκευές ή ειδικές μεθόδους κατασκευής, ή μελέτες κυκλοφοριακών ρυθμίσεων κλπ, οι οποίες θα πρέπει να εφαρμοστούν προς αποφυγή διακοπής της κυκλοφορίας ή επιμήκυνσης του χρόνου επιβολής περιορισμών της κυκλοφορίας στις οδούς.

Επισημαίνεται ότι οι οποιεσδήποτε εργασίες σε υπάρχουσες οδούς θα γίνουν πάντοτε με κριτήριο εξασφάλισης κυκλοφορίας 2 λωρίδων (μία ανά κατεύθυνση).

Οι εργασίες καθαρισμού των φρεατίων υδροσυλλογής – συνδετηρίων αγωγών θα γίνονται στους οδικούς άξονες εκείνες τις ώρες στις οποίες παρατηρείται μειωμένος φόρτος κυκλοφορίας και απουσία κατάληψης οδοστρωμάτων από παρκαρισμένα αυτοκίνητα και κατόπιν έγκρισης άδειας κατάληψης οδοστρώματος, με μελέτη που υποχρεούται να συντάξει ο χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή και να υποβάλλει ο ανάδοχος στην Υπηρεσία και στο αρμόδιο Τμήμα Τροχαίας και σε όποια άλλη Υπηρεσία είναι αρμόδια.

13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Κάθε εργασία απόφραξης θα φωτογραφίζεται πριν και μετά και οι φωτογραφίες θα επισυναφθούν στις επιμετρήσεις που θα υποβληθούν για την πληρωμή τους.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Δήμου.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπο.

Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνει με χρηματική εντολή του εργοδότη που θα εκδοθεί μετά την παραλαβή αυτών και βάσει σχετικής επιμετρήσεως και πιστοποίησης.

14. ΛΟΙΠΑ

Η απομάκρυνση των προϊόντων περισυλλογής και καθαρισμού θα γίνεται ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ με μέσα και ευθύνη του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους στην πλησιέστερη νόμιμη χωματερή ή σε χώρο εναπόθεσης που θα δηλωθεί εγγράφως από τον ανάδοχο με την κατάθεση της προσφοράς του.

Ο Συντάξας

Θεωρήθηκε

Κωνσταντίνος Βενιέρης
ΤΕ13
Τμήμα Ύδρευσης

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ5
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος,
Καθαριότητας και Πρασίνου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)

- **Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.

- **Για τις Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).

- **Για τις Α.Ε.,** αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

- **Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.

- **Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις,** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 3μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων

5) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).