

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 2.5 / 2022

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ
ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΣΦΟΔΡΗΣ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΗΣ 24-25.1.2022
(ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ «ΕΛΠΙΔΑ»)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου ο Δήμος Διονύσου να συμβληθεί με ιδιώτες παροχής υπηρεσιών αποχιονισμού για την αποκατάσταση των συνεπειών των σφοδρών χιονοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στο διάστημα 24 – 25 Ιανουαρίου 2022 (καιρικό φαινόμενο «Ελπίδα»).

Σχετικά σημειώνεται

1. η Ορθή Επανάληψη Απόφαση Δημάρχου 309 με αρ. πρωτ. 3269/7.2.2022 με Θέμα «ΑΜΕΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΝΑΓΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ, ΕΦΕΔΡΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΕΞΑΙΤΙΑΣ ΤΗΣ ΣΦΟΔΡΗΣ ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΗΣ 24-25.1.2022 (ΦΑΙΝΟΜΕΝΟ «ΕΛΠΙΔΑ»)
2. ότι κατά το χρόνο έλευσης του καιρικού φαινομένου ΕΛΠΙΔΑ (24-25.1.2022) ο Δήμος ήδη τελούσε σε Κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας (υπ' αρ. 6802/29-7-2021 (ΑΔΑ: 6Σ9446ΜΤΛΒ-52Ε) Απόφαση του Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας περί «Κήρυξης σε Κατάσταση Έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Διονύσου της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής για τη διαχείριση των συνεπειών που προέκυψαν από την καταστροφική δασική πυρκαγιά που εκδηλώθηκε στις 27-7-2021 στις παραπάνω περιοχές» με ισχύ έως τις 27-01-2022) η οποία έλαβε παράταση έως και τις 27-07-2022 σύμφωνα με την υπ. αρ. 630/27.1.2022 (ΑΔΑ: 9Φ2Μ46ΝΠΙΘ-ΟΝΣ) Απόφαση του Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας (αρ. πρωτ. Δήμου 2497/31.1.2022).

Το CPV είναι 90620000-9 με τίτλο «Υπηρεσίες Εκχιονισμού».

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/Α'/8.6.2006,
2. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα,
3. Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του Θεσμικού Πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της Οικονομικής και Αναπτυξιακής Λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»] – Ρυθμίσεις για τον Εκσυγχρονισμό του Πλαισίου Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία Άσκηση των Αρμοδιοτήτων σχετικά με την Απονομή Ιθαγένειας και την Πολιτογράφηση – Λοιπές Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 133/19.7.2018), άρθρο 203 «Διατάκτης στους ΟΤΑ α' βαθμού», και
4. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36Α'/9.3.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο με βάση τη τιμή (άρθρο 86 Ν. 4412/2016).

Επίσης ελήφθη υπόψη η αρ. 1034/2015 (ΑΔΑ: 6ΔΑΧ7Λ7-ΑΛΜ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Αττικής (σχετικά με έγκριση κατάρτισης μητρώου εργοληπτών με σκοπό την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από φυσικές – τεχνολογικές καταστροφές) σε ότι αφορά στα κοστολόγια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται σε ποσό 86.045,00€ πλέον ΦΠΑ (24%) 20.650,80€, σύνολο 106.695,80€.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Μελέτη δύναται να ανατεθεί προς υλοποίηση σε περισσότερους των ενός αναδόχων προκειμένου να επιτευχθεί η ταυτόχρονη απασχόληση – χρήση του απαραίτητου πλήθους μηχανημάτων που απαιτείται

καθημερινά για την αντιμετώπιση των αναγκών.

Για έκαστη παροχή υπηρεσίας, ο εκάστοτε ανάδοχος υποχρεούται για τον πλήρη εξοπλισμό του προσωπικού του με όλα τα απαιτούμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας και την τήρηση όλων των κανόνων και υποχρεώσεων περί ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας.

1. ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ JCB

Μηχάνημα έργου τύπου JCB.

Τιμή μονάδος: Ευρώ ανά Ημέρα.

2. ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ BOBCAT

Μηχάνημα έργου τύπου BOBCAT.

Τιμή μονάδος: Ευρώ ανά Ημέρα.

3. ΕΙΔΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ ΕΚΧΙΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟΧΙΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ GRADER ή ΤΣΑΠΑ

Εργασία απασχόλησης του οχήματος μετά του οδηγού - χειριστού του για εκτέλεση αποχιονισμού, στα οδικά τμήματα που ορίζονται στο σχέδιο αποχιονισμού του Δήμου και σύμφωνα με τις εντολές των αρμοδίων Αντιδημάρχων και της Υπηρεσίας όπως αυτές προκύπτουν από τις υφιστάμενες ανάγκες, οποιαδήποτε ώρα και ημέρα, αργίες, εξαιρέσιμες κ.λπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την αντικατάσταση του οδηγού - χειριστή σε τακτούς χρόνους, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάκοπη απασχόληση του οχήματος εξαιρουμένων μόνο των ολιγόλεπτων διακοπών, για τον εφοδιασμό με καύσιμα και την αλλαγή - συμπλήρωση λιπαντικών.

Ως χρόνος απασχόλησης του οχήματος και του οδηγού – χειριστή του, ορίζεται αυτός που αρχίζει με την εντολή της Υπηρεσίας για έναρξη εργασιών και περατώνεται με την αποχώρηση αυτών μετά από την άρση της εντολής της Υπηρεσίας.

Η εντολή της Υπηρεσίας και η άρση αυτής δίδεται εγγράφως, μέσω τηλεομοιότυπου (FAX) ή ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), προς τον Ανάδοχο ή τον εκπρόσωπό του και θα φέρει την υπογραφή του υπεύθυνου αρμοδίου του Δήμου.

Σε επείγουσες περιπτώσεις οι εντολές μπορεί να δίνονται τηλεφωνικά και να επιβεβαιώνονται κατόπιν έγκαιρα από την Υπηρεσία εγγράφως.

Στην τιμή μονάδος του παρόντος άρθρου περιλαμβάνονται και όλες οι δαπάνες κάθε είδους (καύσιμα κλπ) ακόμα και αν δεν αναφέρονται ρητώς, που απαιτούνται για την πλήρως τελειωμένη εργασία σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και των λοιπών όρων δημοπράτησης.

Τιμή για μία (1) ημέρα εργασίας (8 ώρες) οχήματος πλήρως εφοδιασμένου και εξοπλισμένου για την εργασία που ανατίθεται, περιλαμβανομένων όλων των δαπανών κίνησης, ασφάλισης και νόμιμης κυκλοφορίας του.

Τιμή μονάδος: Ευρώ ανά Ημέρα.

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τον καθορισμό των τιμών μονάδος του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας λήφθηκε υπόψη η με αρ. πρωτ. 488/15.2.2021 με τίτλο: «*Προμήθεια Μηχανημάτων Έργου για τον αποχιονισμό του οδικού δικτύου του Δήμου Διονύσου (Δαπάνες Αντιμετώπισης Χιονοπτώσεων κ.α Έκτακτων Αναγκών από έντονα Καιρικά Φαινόμενα)*» πρόσφατη σχετική σύμβαση του Δήμου.

Οι παρακάτω ποσότητες είναι ενδεικτικές.

Τα ποσότητες έκαστου είδους του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της παρούσας δύναται να αυξομειώνονται μεταξύ τους χωρίς όμως υπέρβαση του συνολικού ποσού της παρούσας.

ΤΜΗΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			ΤΙΜΗ (€/ΩΡΑ) ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€)	Ημέρα	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑΛΙΑΣ			ΤΙΜΗ (€/ΩΡΑ) ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΤΑΛΙΑΣ (€)	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (€)	
	bobcat	jcb	grader / φορτωτής	bobcat	jcb	grader / φορτωτής	bobcat	jcb	grader / φορτωτής			bobcat	jcb	grader / φορτωτής	bobcat	jcb	grader / φορτωτής			
Α	15	11	4	600	360	120	35	40	53			15	11	4	1	220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α			21.000	14.400	6.300	41.700			ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α			3.300	3.080	1.280	7.660	49.360
Β	0	2	1	0	51	30	35	40	53			0	2	1	1	220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β			0	2.040	1.575	3.615			ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β			0	560	320	880	4.495
Γ	3	3	0	92	89	0	35	40	53			3	3	0	1	220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ			3.220	3.560	0	6.780			ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ			660	840	0	1.500	8.280
Δ	3	4	0	96	48	0	35	40	53			3	3	0	1	220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ			3.360	1.920	0	5.280			ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ			660	840	0	1.500	6.780
Ε	1	2	0	20	40	0	35	40	53			0	0	0		220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ε			700	1.600	0	2.300			ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ε			1	0	0	0	2.300
ΣΤ	1	1	0	7	45	0	35	40	53			1	1	0		220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤ			245	1.800	0	2.045			ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤ			1	220	280	0	500

Z	2	0	0	62	0	0	35	40	53			2	0	0		220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ζ			2.170	0	0	2.170		ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ζ			1	440	0	0	440	2.610
H	2	2	0	95	95	0	35	40	53			2	2	0		220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η			3.325	3.800	0	7.125		ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η			1	440	560	0	1.000	8.125
Θ	1	0	0	38	0	0	35	40	53			1	0	0		220	280	320		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Θ			1.330	0	0	1.330		ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Θ			1	220	0	0	220	1.550
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Α - Θ							72.345,00				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΑΛΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Α-Θ							13.700,00		
																	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (ΕΡΓΑΣΙΑ+ΣΤΑΛΙΑ)		86.045,00	
																	ΦΠΑ 24%		20.650,80	
																	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Α-Θ		106.695,80	

Ολογράφως: Εκατόν Έξι Χιλιάδες Εξακόσια Ενεήντα Πέντε ευρώ και Ογδόντα Λεπτά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ- ΕΡΓΑΤΗ

Στη δαπάνη απασχόλησης μηχανήματος-εργάτη περιλαμβάνεται η πλήρης αποζημίωση εργασίας-απασχόλησης του μηχανήματος (πλήρως εφοδιασμένου και εξοπλισμένου), του χειριστού του και του βοηθού χειριστού, όπου αυτός προβλέπεται, για την εκτέλεση εργασιών προς αντιμετώπιση των απειλούμενων ή συνεπειών από φυσικές καταστροφές (χιονοπτώσεις-παγετό, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ) ή άλλων συναφών εργασιών προς το σκοπό αυτό, οι οποίες θα ορίζονται κάθε φορά από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, το Πυροσβεστικό Σώμα κ.λπ και θα συγκεκριμενοποιούνται δε κατά περίπτωση από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την αντικατάσταση του χειριστή σε τακτούς χρόνους, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάκοπη απασχόληση του μηχανήματος, εξαιρουμένων μόνο των ολιγόλεπτων διακοπών, για τον εφοδιασμό με καύσιμα, την αλλαγή ή την συμπλήρωση λιπαντικών.

Ως χρόνος απασχόλησης, του μηχανήματος και του χειριστή του για εκτέλεση εργασιών, ορίζεται οπραγματικός χρόνος απασχόλησης του μηχανήματος για εκτέλεση εργασιών Πολιτικής Προστασίας μετά από εντολή της Υπηρεσίας του Δήμου (ύστερα από τις σχετικές προγνώσεις - Ε.Μ.Υ.).

Στις τιμές μονάδος συμπεριλαμβάνεται επίσης: η δαπάνη μεταφοράς των μηχανημάτων από το σημείο που ευρίσκονται στο σημείο που καλούνται από την Υπηρεσία του Δήμου, η δαπάνη μεταφοράς και απομάκρυνσης τους μετά το τέλος της απασχόλησης τους καθώς ο χρόνος πλήρως ανεφοδιασμού οχημάτων-μηχανημάτων π.χ. αντιπαγετικό αλάτι, νερό κ.λπ ή ανά τακτά διαστήματα με ευθύνη του αναδόχου, ή ύστερα από εντολή της Υπηρεσίας διενέργεια περιπολίας στους χώρους ευθύνης των οχημάτων και μηχανημάτων έργων.

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα οχήματα και μηχανήματα έργων θα χρησιμοποιούνται ανάλογα με την έκταση της φυσικής- τεχνολογικής καταστροφής και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων της Υπηρεσίας του Δήμου. Ο αριθμός των οχημάτων και μηχανημάτων έργων που χρειάζεται σε κάθε περιοχή ποικίλει ανάλογα με το μέγεθος και την διάρκεια της φυσικής καταστροφής.

Για το λόγο αυτό ο αριθμός και το είδος των οχημάτων-μηχανημάτων έργων, όσο και του προσωπικού θα αυξομειώνεται ανάλογα με την περίπτωση

Οι συμμετέχοντες εργολήπτες (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα) που θα ενεργοποιούνται για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από πλημμύρες, θα επιλέγονται κάθε φορά αφού συνεκτιμηθεί το μέγεθος και η διάρκεια της φυσικής καταστροφής (σχετικές προγνώσεις ΕΜΥ, ενημερώσεις της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναφορές των αρμόδιων υπηρεσιών και επιβλεπόντων υπαλλήλων από τα σημεία συμβάντων, κ.λπ.), τα σημεία όπου απαιτείται επέμβαση, η διαθεσιμότητα των εταιρειών σε απαιτούμενα οχήματα, μηχανήματα έργου και προσωπικού (βάσει των ανωτέρω δηλώσεών τους) καθώς και οποιουδήποτε άλλου παράγοντα θεωρηθεί κρίσιμος για την έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση της φυσικής καταστροφής

Ο ανάδοχος εργολήπτης (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα) είναι υπεύθυνος ώστε τα οχήματα και μηχανήματα έργων και το προσωπικό να διαθέτουν τις απαραίτητες κατά νόμο άδειες. Ο ανάδοχος εργολήπτης (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα) είναι υπεύθυνος να εφαρμόζει άμεσα τα μέτρα ασφαλείας και υγιεινής που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις Ενδεικτικά αναφέρουμε τους :Ν.1568/85, Ν.1430/84, Ν. 1396/83, Π.Δ.212/06, Π.Δ.149/06, Π.Δ.17/96, Π.Δ.305/96, Π.Δ.19/96, Π.Δ.105/95, Π.Δ.395/94, Π.Δ.396/94, Π.Δ.397/94, Π.Δ.399/94, Π.Δ.77/93, Π.Δ.294/88, Π.Δ.1073/81, Π.Δ.778/80, Π.Δ.447/75 και όποια πιθανών νομοθετηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, καθώς και για την ασφάλιση κατά παντός κινδύνου υλικού και έμψυχου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί. Ο ανάδοχος εργολήπτης (εταιρίες - φυσικά πρόσωπα) είναι κατ' αποκλειστικότητα υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα των οχημάτων, μηχανημάτων έργων και προσωπικού.

Η άρνηση εκτέλεσης της εντολής της Υπηρεσίας ή κατ' οποιονδήποτε τρόπο μη εκπλήρωση των παρόντων όρων θα αποτελεί λόγο αυτοδίκαιης λύσης της συνεργασίας και εξαίρεσης του αναδόχου εργολήπτη (εταιρίες- φυσικά πρόσωπα) από μελλοντική συνεργασία με το Δήμο.

3. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος πρέπει να ασκεί επάγγελμα σχετικό με την εκτέλεση των εν λόγω εργασιών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή του προσωπικού που χρησιμοποιεί το οποίο πρέπει να διαθέτει κατάλληλη εμπειρία και όλες τις σχετικές άδειες και διπλώματα που απαιτούνται για τις εργασίες που εκτελεί.

4. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές μονάδας του παρόντος ενδεικτικού προϋπολογισμού αναφέρονται σε μονάδες πλήρως περαιωμένων εργασιών, οι οποίες θα εκτελεστούν στην περιοχή των εργασιών.

Οι τιμές μονάδος περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες που αναφέρονται στην περιγραφή των εργασιών, καθώς και όσες απαιτούνται για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, στις τιμές μονάδος του ενδεικτικού προϋπολογισμού περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα κάτωθι:

- Κάθε είδους επιβάρυνση των ενσωματωμένων υλικών από φόρους, τέλη, δασμούς, έξοδα εκτελωνισμού, ειδικούς φόρους κ.λπ πλην του Φ.Π.Α.
- Τέλη διοδίων των κάθε είδους μεταφορικών μέσων του αναδόχου.
- Δαπάνες προμήθειας των πάσης φύσεως, ενσωματωμένων και μη, κυρίων και βοηθητικών υλικών, μεταφοράς τους στις θέσεις εκτέλεσης των εργασιών, αποθήκευσης, φύλαξης, επεξεργασίας τους (αν απαιτείται) και προσέγγισής τους, με τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, τις ασφαλίσσεις των μεταφορών, τις σταλίες των μεταφορικών μέσων και τις απαιτούμενες πλάγιες μεταφορές, εκτός των ειδικών περιπτώσεων, που η μεταφορά πληρώνεται ιδιαιτέρως όπως αναγράφεται στην τεχνική περιγραφή.
- Δαπάνες για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά (με τη σταλία μεταφορικών μέσων) των πλεοναζόντων ή/και ακατάλληλων προϊόντων εκσκαφών και λοιπών υλικών, σε κατάλληλους χώρους απόρριψης, λαμβανομένων υπόψη των ισχυόντων Περιβαλλοντικών Όρων.
- Δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, υπερεργασιών, ασφαλιστικών εισφορών (στο Ι.Κ.Α., σε ασφαλιστικές εταιρείες, ή σε άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κλπ.), δώρων εορτών, επιδομάτων που καθορίζονται από τις ισχύουσες εκάστοτε Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (αδειας, οικογενειακού, θέσεως, ανθυγιεινής εργασίας, εξαιρέσιμων αργιών, κ.λπ), νυκτερινής απασχόλησης (πλην των έργων που η εκτέλεσή τους προβλέπεται κατά τις νυκτερινές ώρες και τιμολογούνται ιδιαιτέρως) κ.λπ, του πάσης φύσεως προσωπικού (επιστημονικού, εργατοτεχνικού όλων των ειδικοτήτων, υπαλλήλων γραφείων, οδηγών και χειριστών οχημάτων και μηχανημάτων, τεχνιτών συνεργείων κλπ.) ημεδαπού ή αλλοδαπού που απασχολείται στις εργασίες επί τόπου ή οπουδήποτε αλλού.
- Πάσης φύσεως ασφάλιστρα για το προσωπικό, τις μεταφορές, τα μεταφορικά μέσα, τα μηχανήματα έργων και τις εγκαταστάσεις, καθώς και τις λοιπές ασφαλιστικές καλύψεις.
- Επιβαρύνσεις από την εκτέλεση των εργασιών υπό ταυτόχρονη διεξαγωγή της κυκλοφορίας και την λήψη των απαιτούμενων προστατευτικών μέτρων, οι δαπάνες των μέτρων προστασίας των όμορων κατασκευών των χώρων εκτέλεσης των εργασιών, της πρόληψης ατυχημάτων εργαζομένων ή τρίτων, της αποφυγής βλαβών σε κινητά ή ακίνητα πράγματα τρίτων, της αποφυγής ρύπανσης ρεμάτων, ποταμών, ακτών κ.λπ, καθώς και οι δαπάνες των μέτρων προστασίας των έργων σε κάθε φάση της κατασκευής τους ανεξαρτήτως της εποχής του έτους (εκσκαφές, θεμελιώσεις, ικριώματα, σκυροδετήσεις κ.λπ) και μέχρι την οριστική παραλαβή τους.
- Δαπάνες διεξαγωγής των ελέγχων ποιότητας (μετρήσεις, εργαστηριακοί έλεγχοι και δοκιμές, αξία υλικών, χρήση μηχανημάτων, εργασία κ.λπ).
- Δαπάνες διάθεσης, προσκόμισης και λειτουργίας του κυρίου και βοηθητικού μηχανικού εξοπλισμού και μέσων (π.χ. ικριωμάτων, εργαλείων) που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών, στις οποίες περιλαμβάνονται τα μισθώματα, η μεταφορά επί τόπου, η συναρμολόγηση (όταν απαιτείται), η αποθήκευση, η φύλαξη, η ασφάλιση, οι αποδοχές οδηγών, χειριστών, βοηθών και τεχνιτών, τα καύσιμα, τα λιπαντικά και λοιπά αναλώσιμα, τα ανταλλακτικά, οι επισκευές, οι μετακινήσεις στον χώρο, οι ημεραργίες για οποιαδήποτε αιτία, οι πάσης φύσεως σταλίες και καθυστερήσεις (που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας), η αποσυναρμολόγησή τους (εάν απαιτείται) και η απομάκρυνσή τους από τον χώρο των εργασιών .
- Πάσης φύσεως δαπάνες του εφεδρικού εξοπλισμού που διατηρείται σε ετοιμότητα για την αντιμετώπιση βλαβών ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία.
- Δαπάνες λήψης μέτρων για την ομαλή και ασφαλή διακίνηση πεζών και οχημάτων στις θέσεις εκτέλεσης των εργασιών, όπως ενδεικτικά:
- Δαπάνες προσωρινών γεφυρώσεων ορυγμάτων πλάτους έως 3m, για την αποκατάσταση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο από την Υπηρεσία ή τις αρμόδιες Αρχές,
- Δαπάνες λήψης προστατευτικών μέτρων για την απρόσκοπτη και ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων στην περίμετρο των χώρων εκτέλεσης των εργασιών, όπου απαιτείται, ήτοι για την περίφραξη των ορυγμάτων και γενικά των χώρων εκτέλεσης εργασιών, την ενημέρωση του κοινού, την σήμανση και φωτεινή σηματοδότηση ως απαιτείται, την προσωρινή διευθέτηση και αποκατάσταση της κυκλοφορίας κλπ. καθώς και οι δαπάνες για την απομάκρυνση των παραπάνω προσωρινών κατασκευών και σήμανσης μετά την περαίωση των εργασιών και την πλήρη αποκατάσταση της αρχικής σήμανσης.
- Δαπάνες διατήρησης, κατά την περίοδο εκτέλεσης των εργασιών, του χώρου των εργασιών καθαρού και απαλλαγμένου από ξένα προς το έργο αντικείμενα, προϊόντα εκσκαφών κλπ., καθώς και οι δαπάνες για την απόδο-

ση, μετά το τέλος των εργασιών του χώρου καθαρού και ελεύθερου από οποιεσδήποτε προσωρινές κατασκευές και όπως στους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους ορίζεται.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α) επί των λογαριασμών του Αναδόχου βαρύνει τον Δήμο.

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η επίβλεψη των εργασιών θα γίνει από τις Υπηρεσίες του Δήμου σύμφωνα με τις καθημερινές οδηγίες και υποδείξεις της.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες και προφορικές εντολές της Υπηρεσίας, που δίνονται για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και οφείλει να διευκολύνει την Υπηρεσία στην άσκηση των ελέγχων κ.λπ.

6. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στα πλαίσια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, είτε να διευθύνει τις υπό εκτέλεση εργασίες αυτοπροσώπως είτε με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, που θα διαθέτει την αναγκαία τεχνική κατάρτιση, τον οποίο ο ανάδοχος θα έχει ορίσει δ/ντή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης.

Ο δ/ντής της σύμβασης παροχής υπηρεσιών μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

Σχετικά θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται την τοποθέτησή του.

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στην Υπηρεσία κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης, τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Κατά την υπογραφή του εγγράφου της σύμβασης ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και την ακριβή διεύθυνσή του. Μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης κάθε μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά και χωρίς καθυστέρηση στην Υπηρεσία, διαφορετικά κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην παλαιότερη διεύθυνση που έχει δηλώσει ο ανάδοχος, επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

Επίσης ο ανάδοχος, αν δεν είναι κάτοικος Αττικής, δηλώνει κατά την υπογραφή του εγγράφου σύμβασης εγγράφως αντίκλητο, κάτοικο της έδρας της Υπηρεσίας.

Ο αντίκλητος πρέπει να είναι αποδεκτός από την Υπηρεσία.

Η δήλωση του αναδόχου συνοδεύεται από δήλωση και του οριζόμενου ως αντικλήτου ότι αποδέχεται τον γενόμενο διορισμό του.

Κάθε κοινοποίηση προς τον αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται προς τον ανάδοχο.

Αντικατάσταση του αντικλήτου είναι δυνατή με ανάλογη εφαρμογή της παραπάνω διαδικασίας.

Η αντικατάσταση ισχύει μόνο μετά την αποδοχή του νέου αντικλήτου από την Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία έχει πάντοτε το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή εγγράφων ή απουσιάζει συστηματικά από την έδρα του ή γενικά κριθεί ακατάλληλος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει χωρίς καμιά καθυστέρηση νέο αντίκλητο.

7. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με μέριμνα, δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου θα τηρείται καθημερινά ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα.

Στο ημερολόγιο θα καταγράφονται στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τις εκτελούμενες εργασίες, τις

εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων ελέγχου, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με τη σύμβαση παροχής σημαντικού πληροφοριακό στοιχείο.

Το ημερολόγιο υπογράφεται από την Υπηρεσία και τον εκπρόσωπο του αναδόχου και το ένα από το διπλότυπο φύλλο περιέρχεται στην Υπηρεσία.

Η Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που προσιδιάζουν στην εργασία ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ

Οποιοσδήποτε αστικές ή ποινικές ευθύνες που προκύπτουν από οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους, ή σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται είτε σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή στις οποιοσδήποτε ενέργειες του αναδόχου συμπεριλαμβανομένης της μη σωστής εφαρμογής των προγραμμάτων λειτουργίας, των εγκεκριμένων μελετών, ή σε δυσλειτουργίες του εξοπλισμού, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.

Η ευθύνη καλύπτει όλη την χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Για κάθε περίπτωση ατυχήματος οφειλόμενου σε πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου των συνεργατών του, ή / και του προσωπικού του, ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από υπαιτιότητα αυτού, είτε του υπό αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού, εργαλείων, μέσων μεταφοράς, μηχανημάτων κλπ. που απασχολεί για τη εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης συνεργατών για την εκτέλεση ειδικής φύσης εργασιών, ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις σχετικές εργασίες.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών του είτε εξαιτίας αυτών, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από υπαιτιότητα του εργατοτεχνικού προσωπικού, είτε από υπαιτιότητα υπεργολάβου του, είτε από τα εργαλεία και μηχανήματά του, στις εγκαταστάσεις Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω.).

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΑΡΓΙΕΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις εντολές της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και προς τις προφορικές εντολές του αρμοδίου που θα ορίσει η Υπηρεσία για την παρακολούθηση των εργασιών.

Η προφορική εντολή της Υπηρεσίας καταχωρείται στο Ημερολόγιο και ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την προφορική εντολή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει πιστά τα αναφερόμενα στο παρόν Τεχνική Περιγραφή, Γ.Σ.Υ. - Ε.Σ.Υ., και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται για την ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών ότι μόνος υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος, ο δε έλεγχος που θα ασκηθεί από την Υπηρεσία, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη αυτή ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη που προκύπτει γι' αυτόν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις κείμενες διατάξεις.

Εάν κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του, ο ανάδοχος αντιμετωπίσει συνθήκες ή εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Υπηρεσία υποβάλλοντας συγχρόνως και ενδεχόμενες προτάσεις του για την αντιμετώπισή τους.

Ο ανάδοχος δεν αποζημιώνεται για μεταβολές των προβλεπομένων να παρασχεθούν απ' αυτόν στην παρούσα σύμβαση υπηρεσιών, που γίνονται χωρίς την έγγραφη διαταγή της Υπηρεσίας και οι οποίες συνεπάγονται μεγαλύτερη δαπάνη, έστω και εάν αυτές αποτελούν βελτίωση των προβλεπομένων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει και να φυλάσσει τον εξοπλισμό που έχει εγκατασταθεί και το προσωπικό του.

Είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων επ' ωφελεία του εξοπλισμού, του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα ή απώλειες που μπορεί να συμβούν.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και χρήση από το προσωπικό του όλου του εξοπλισμού ασφάλειας που απαιτείται για την σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών, ή που εύλογα θα απαιτηθεί από την Υπηρεσία.

Γενικά είναι υπεύθυνος να λαμβάνει όλα τα μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών επ' ωφελεία του προσωπικού του, των εκπροσώπων της Υπηρεσίας και τρίτων, προκειμένου να αποφευχθούν ατυχήματα που μπορεί να συμβούν από την εκτέλεση των εργασιών.

Αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απαιτηθούν επείγοντα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος ή καταστροφής, ή για την διασφάλιση έπειτα από τέτοιο συμβάν, ανεξάρτητα από την αιτία που το προκάλεσε, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εκτελέσει οτιδήποτε είναι αναγκαίο.

Χωρίς να περιορίζεται αυτή η υποχρέωση, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να δίδει εντολές για την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών.

Αν ο ανάδοχος φανεί απρόθυμος ή ανίκανος να λάβει τα αναγκαία μέτρα, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να εκτελέσει τις σχετικές εργασίες, είτε με δικά της συνεργεία είτε με τρίτους, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι αν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος ενημερωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο για μερική ή ολική καταστροφή οποιουδήποτε μέρους σε χώρους της σύμβασης και από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται αυτή, είναι υποχρεωμένος εντός 3ώρου από την ειδοποίηση, ανεξάρτητα με την ώρα που θα απαιτηθεί να εκτελεστούν οι εργασίες αυτές, να αποστείλει τεχνικό του προκειμένου να απαλείψει τυχόν κινδύνους που έχουν δημιουργηθεί για τρίτους, να απομονώσει τα όποια στοιχεία της εγκατάστασης είναι εκτεθειμένα και δημιουργούν κινδύνους, όπως το να αποφράξει φρεάτια ή τμήματα των αγωγών κλπ.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται έκδοση αδειών, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει με ευθύνη και δαπάνες του στην έκδοση των αδειών αυτών.

Προς τούτο ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το σχετικό αίτημά του στην, κατά περίπτωση, αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσα Αρχής ή αλλού.

Παράλληλα οφείλει να κοινοποιεί το αίτημά του (με αντίγραφα όλων των συναφών δικαιολογητικών) στην Υπηρεσία.

Αν για την εκτέλεση εργασιών απαιτείται να τεθεί εκτός λειτουργίας τμήμα του οδοστρώματος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει το αρμόδιο τμήμα Τροχαίας προκειμένου να ρυθμίσει την κυκλοφορία μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών και να ενημερώσει και την Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να ιδιαίτερη αποζημίωσης για εκτέλεση εργασίας υπερωριακής ή νυκτερινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες ή αργίες ή για εργασία κατά τις εορτές και αργίες.

10. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όταν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την σύμβαση και τους λοιπούς όρους των Συμβατικών Τευχών τότε μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος.

11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη της εργασίας μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση του Δήμου.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπου.

Η πληρωμή της αξίας των εργασιών θα γίνει με χρηματική εντολή του εργοδότη που θα εκδοθεί μετά την παραλαβή αυτών και βάσει σχετικής επιμετρήσεως και πιστοποιήσεως.

Η Συντάξασα

Εγκρίθηκε & Θεωρήθηκε

Ροκίδα Γεωργία
Προϊστάμενη Τμήματος
Καθαριότητας

Παπαδόπουλος Απόστολος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ5
Προϊστάμενος Δνση Περιβάλλοντος,
Καθαριότητας & Πρασίνου