



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 1/2021

CPV 79810000-5

«Υπηρεσίες εκτυπώσεων»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : € 235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α 10.6142.0038 «Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων

## ΜΕΛΕΤΗ

### ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 1/2021

CPV 79810000-5

Υπηρεσίες εκτυπώσεων»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : € 235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α 10.6142.0038«Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων

## 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ένεκα των συγκυριών και των επιπτώσεων του κορωνοϊού COVID-19 που βιώνουμε και ενόψει των απρόβλεπτων μελλοντικών απαιτήσεων για τη ομαλή και συνεχή λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων του Δήμου συντάχθηκε η παρούσα μελέτη, που αφορά την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης εκτυπωτικού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Ο Δήμος Διονύσου για την κάλυψη των αναγκών του σε εκτύπωση, σάρωση και φωτοτύπωση εγγράφων χρειάζεται τον εξής εξοπλισμό:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΣΑΡΩΣΗ -	6
2. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΣΑΡΩΣΗ -	5
3. ΕΓΧΡΩΜΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΣΑΡΩΣΗ	2
4. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΣΑΡΩΣΗ - ΦΑΞ -	13
5. ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ -	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>28</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 1/2021

CPV 79810000-5

Υπηρεσίες εκτυπώσεων»

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : € 235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α 10.6142.0038 «Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων

Ο εξοπλισμός θα τοποθετηθεί στους κάτωθι αναφερόμενους χώρους. Η χωροθέτηση των μηχανημάτων δύναται να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης κι ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην μεταφορά και την εγκατάστασή του, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του.

	ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΟΦΟΣ	Τύπος
1	Διάδρομος Αίθουσας Συσκέψεων	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	2
2	Δωμάτιο Φωτοτυπικών	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	3
3	Δωμάτιο Φωτοτυπικών	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	2
4	Διάδρομος	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Υπόγειο	3
5	Δ/νση Ανθρωπ. Δυναμικού	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	5
6	Δ/νση Διοικητικής Μέριμνας	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	5
7	Δ/νση Διοικ. Μέριμνας (Υποστήριξη συνεδριάσεων ΔΣ, ΟΕ)	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	4
8	Δ/νση Εσόδων και Περιουσίας	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	2
9	Γραμματεία Δημάρχου/Κεντρικό Φαξ	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	4
10	Γραφείο Μισθοδοσίας	Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Ισόγειο	1
11	Διάδρομος	ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	2
12	Δημοτολόγιο	ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	1ος	4
13	Δ/ντρια Τ.Υ. + 2 υπάλληλοι	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 19, ΔΡΟΣΙΑ	1ος	4
14	ΚΕΠ ΔΡΟΣΙΑΣ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 19, ΔΡΟΣΙΑ	Ισόγειο	1
15	Δημοτική Κοινότητα	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 19, ΔΡΟΣΙΑ	Ημιόροφος	4
16	Τεχνική Υπηρεσία	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 19, ΔΡΟΣΙΑ	2ος	4
17	Πολοδομία	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 19, ΔΡΟΣΙΑ	Πίσω κτίριο	2
18	Δημοτική Κοινότητα	ΚΑΝΑΡΗ 3, ΑΝΟΙΞΗ	Ισόγειο	4
19	ΚΕΠ ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΚΟΙΜ. ΘΕΟΤΟΚΟΥ 26, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Ισόγειο	1
20	Αμαξοστάσιο	ΛΑΚΩΝΙΑΣ, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Ισόγειο Δεξιά	1
21	Αμαξοστάσιο	ΛΑΚΩΝΙΑΣ, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Ισόγειο Αριστερά	4
22	Δημοτική Κοινότητα	25 <sup>ης</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ 31, ΡΟΔΟΠΟΛΗ	Ισόγειο	4
23	Αμαξοστάσιο	ΛΑΚΩΝΙΑΣ, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Ισόγειο Δεξιά	4
24	Δημοτική Κοινότητα	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 10, ΣΤΑΜΑΤΑ	Ισόγειο	1
25	Δημοτική Κοινότητα	Μ. ΑΣΙΑΣ 49, ΚΡΥΟΝΕΡΙ	1 <sup>ος</sup>	4
26	Δημοτική Κοινότητα	ΠΛΑΣΤΗΡΑ 50, ΔΙΟΝΥΣΟΣ	Ισόγειο	4
27	Α/δρχια παιδείας	Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 13Δ,ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Ισόγειο	4
28	Πρόνοια	Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 13Δ, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	Ισόγειο	1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 1/2021

CPV 79810000-5

Υπηρεσίες εκτυπώσεων»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : € 235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α 10.6142.0038 «Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων

Με τα παραπάνω είδη θα καλυφθούν οι ανάγκες των χρηστών του Δήμου, αφού αυτά θα χρησιμοποιηθούν, κατά περίπτωση, για την αντικατάσταση παλαιότερων αντίστοιχων ειδών που έχουν υποστεί βλάβη ή για την κάλυψη νέων αναγκών του Δήμου ( πχ κινητικότητα, νέες προσλήψεις προσωπικού κλπ) . Η δαπάνη για την χρηματοδοτική μίσθωση και για το κόστος των συνολικών εκτυπώσεων για το σύνολο **των 6 ετών προβλέπεται** να ανέλθει στο ποσό των **235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**, (εκ των οποίων η αξία **140.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** θα είναι για το σύνολο των εγκεκριμένων παγίων μισθωμάτων διάρκειας 6 ετών και η αξία **95.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%** θα αφορά τον προϋπολογισμό κόστους των συνολικών εκτυπώσεων που θα πραγματοποιηθούν σε διάστημα 6 ετών) .

Το ποσό των **45.000,00 €** θα βαρύνει τον Κ.Α **10.6142.0038 «Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων»** του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2021. Το υπόλοιπο ποσό των 190.000,00 θα επιμεριστεί στα επόμενα 5 έτη και θα βαρύνει τους υπό έγκριση Προϋπολογισμούς ετών 2022,2023,2024,2025,2026.

**Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.**

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79810000-5.

**Υποβάλλεται μία ενιαία ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για το σύνολο των ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **235.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 189.516,13 ΦΠΑ :45.483,87).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **εβδομήντα δυο (72) μήνες**

**Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.**

Η εν λόγω προμήθεια θα διενεργηθεί με τη διαδικασία του **Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού** σύμφωνα με τις διατάξεις του :

- Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ),
- Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), άρθρο 27
- Ν.4682/2020 (ΦΕΚ 76/Α) 03-04-2020

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

03/02/2021

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΑΣ

ΠΕ11 Πληροφορικής/Α΄

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

03/02/2021

Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης

Πληροφορικής & Διαφάνειας

MARIA ΒΟΡΡΙΑ

ΠΕ 1/Α΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 1/2021

CPV 79810000-5

Ύπηρεσίες εκτυπώσεων»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : € 235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α 10.6142.0038«Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων

## 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

(Όλες οι τιμές είναι σε Ευρώ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε 235.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και αναλύεται ως εξής:

A/A	Είδος	Ποσότητα	Σύνολο Αξίας πάγιων μισθωμάτων ανά έτος	Σύνολο Αξίας Μίσθωσης 6 ετών
A1	Είδη Μηχανογραφικού Εξοπλισμού - Λογισμικού			
	Σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης για είκοσι οκτώ (28) πολυμηχανήματα κι εκτυπωτές (με προδιαγραφές όπως έχουν ήδη αναλυθεί στην τεχνική μελέτη του έργου) περιλαμβανομένων των λογισμικών	1	18.817,20 €	112.903,23 €
			Σύνολο A.1	112.903,23 €
			Φ.Π.Α. 24%	27.096,77
			Γεν. Σύνολο A1	140.000,00 €
A.2	Χρεώσεις Εκτυπώσεων			
1.	12.600.000 Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις σε διάρκεια 6 ετών			63.000,00 €
2.	300.000 Έγχρωμες εκτυπώσεις σε διάρκεια 6 ετών			13.612,90 €
			Σύνολο A.2	76.612,90 €
			Φ.Π.Α. 24%	18.387,10 €
			Γεν. Σύνολο A2	95.000,00 €
			Συνολική αξία A1 & A2 με ΦΠΑ	235.000,00 €

Οι προσφορές πρέπει να αφορούν το σύνολο των ειδών αλλιώς απορρίπτονται.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

03/02/2021

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

03/02/2021

Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης



ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΑΣ

ΠΕ11 Πληροφορικής/Α΄

Πληροφορικής & Διαφάνειας

ΜΑΡΙΑ ΒΟΡΡΙΑ

ΠΕ 1/Α΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 1/2021

CPV 79810000-5

«Υπηρεσίες εκτυπώσεων»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : € 235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α 10.6142.0038 «Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων

### 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Όλα τα είδη που περιγράφονται στην παρούσα, θα είναι καινούρια και αμεταχειρίστη, όχι ανακατασκευασμένα, ούτε εκθεσιακά κομμάτια, όλα του ιδίου κατασκευαστή. Οι αναγραφόμενες τιμές των τεχνικών χαρακτηριστικών επιδέχονται απόκλιση ( ±5%)

Όλα τα μοντέλα των προσφερόμενων πολυμηχανημάτων κι εκτυπωτών θα πρέπει να βρίσκονται σε κανονική παραγωγή από τον κατασκευαστή τους κατά την υποβολή της προσφοράς. Δε θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση παραγωγής, κατάσταση End Of Life ή αντικατάστασή τους από νεότερα μοντέλα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το προσφερόμενο παλαιό μοντέλο με νεότερο, ίσων ή ανώτερων προδιαγραφών.

Στις τιμές των ειδών περιλαμβάνεται η μεταφορά και η εγκατάστασή του στις υπηρεσίες του, όπως αυτές έχουν οριστεί στο Τμήμα 1 της παρούσας μελέτης. Τα μηχανήματα θα παραδοθούν στις συσκευασίες των κατασκευαστών τους, με όλα τα παρελκόμενά τους. Αναλυτικά οι τεχνικές προδιαγραφές του απαραίτητου εξοπλισμού είναι οι εξής:

## 1. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

### ΤΥΠΟΣ 1 – ΕΞΙ (6) ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A3 / A4 :

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Απάντηση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1.	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
2.	Πολυμηχάνημα A3 Ασπρόμαυρο (Εκτυπωτής, Φωτοαντιγραφικό, Scanner)		
3.	Αριθμός τεμαχίων		
4.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
5.	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
6.	Ταχύτητα A4 <b>≥ 30 Αντιγράφων το Λεπτό</b>		
7.	Ταχύτητα A3 <b>≥ 16 Αντιγράφων το Λεπτό</b>		Ταχύτητα A3 <b>≥ 16 Αντιγράφων το Λεπτό</b>
8.	Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης		
9.	Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 100.000 σελίδων.		Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 100.000 σελίδων.
10.	Να διαθέτει δυνατότητα αντιγραφής βιβλίων		
11.	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης αντιγράφων χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.		Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης αντιγράφων χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.
12.	Να διαθέτει standard τροφοδοσία χαρτιού από 2 βασικούς δίσκους συνολικής χωρητικότητας 1000 σελίδων τουλάχιστον και μέγιστου βάρους 250 γραμμάρια.		Να διαθέτει standard τροφοδοσία χαρτιού από 2 βασικούς δίσκους συνολικής χωρητικότητας 1000 σελίδων τουλάχιστον και μέγιστου βάρους 250 γραμμάρια.
13.	Προσφερόμενη μνήμη τουλάχιστον 2GB		
14.	Σκληρός Δίσκος χωρητικότητας τουλάχιστον 320 GB		Σκληρός Δίσκος (≥ 320 GB)
15.	Να έχει δίσκο τροφοδοσίας by pass τουλάχιστον 100 φύλλων		
16.	Να διαθέτει μέγιστο βάρος χαρτιού τουλάχιστον 250 γραμμάρια για τους 2 βασικούς δίσκους.		Να διαθέτει μέγιστο βάρος χαρτιού τουλάχιστον 250 γραμμάρια για τους 2 βασικούς δίσκους.
17.	Να διαθέτει διπλή έξοδο χωρητικότητας τουλάχιστον 480 φύλλων		Να διαθέτει διπλή έξοδο χωρητικότητας τουλάχιστον 480 φύλλων
18.	Να διαθέτει έγχρωμο scan to e-mail, scan to folder και scan to USB		
19.	Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB 2.0		Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB Type A
20.	Να διαθέτει ανάλυση scanner τουλάχιστον 600X600 dpi		
21.	Να διαθέτει ταχύτητα ασπρόμαυρου/εγχρώμου scanning μονής όψης τουλάχιστον 55 ipm με ανάλυση 200 dpi.		
22.	Να διαθέτει ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ανάλυση εκτύπωσης <b>≥ 1200X 1200 dpi</b>		
23.	Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)		
24.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής στα Ελληνικά και να είναι εύκολο στην χρήση		
25.	Να έχει μέγιστη κατανάλωση ενέργειας 1.6 (KWh) σε λειτουργία		Να έχει μέγιστη κατανάλωση ενέργειας 1.6 (KWh) σε λειτουργία
26.	Να διαθέτει Κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου		
27.	Να διαθέτει την λειτουργία Ασφαλούς Εκτύπωσης (Secure Print).		
28.	Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet		
29.	Δυνατότητα «κλειδώματος» με κωδικό χρήστη τόσο για την αντιγραφή όσο και για την εκτύπωση		
30.	Εγχειρίδια χρήσης στα ελληνικά		
31.	Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας έξι ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία		



	(πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα		
32.	Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και εκπαίδευσης χρηστών.		

**ΤΥΠΟΣ 2– ΠΕΝΤΕ (5) ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A3 / A4 :**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Απάντηση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1.	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
2.	Πολυμηχανήματα A3 Ασπρόμαυρος (Εκτυπωτής, Φωτοαντιγραφικό, Scanner)		
3.	Αριθμός τεμαχίων		
4.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
5.	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
6.	Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης εκτύπωσης τουλάχιστον A4 ≥ 50 Αντιγράφων το Λεπτό.		Να διαθέτει Ταχύτητα(τουλάχιστον) Ασπρόμαυρης εκτύπωσης A4 ≥ 50 σελίδων το Λεπτό.
7.	Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης εκτύπωσης A3 τουλάχιστον 25 Αντιγράφων το Λεπτό		Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης εκτύπωσης A3 τουλάχιστον 25 Αντιγράφων το Λεπτό
8.	Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης		
9.	Να διαθέτει δυνατότητα αντιγραφής βιβλίων		
10.	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη εγγράφων διπλής όψης μονού περάσματος χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων		Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη εγγράφων διπλής όψης μονού περάσματος χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων
11.	Να διαθέτει δυνατότητα μέγιστου αριθμού αντιγράφων 1 έως 999.		Να διαθέτει δυνατότητα μέγιστου αριθμού αντιγράφων 1 έως 999.
12.	Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από 4 βασικούς δίσκους εκτός του βοηθητικού, συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων.		
13.	Να διαθέτει έξοδο αντιγράφων συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 400 φύλλων.		
14.	Να διαθέτει Dual Core επεξεργαστή ταχύτητας τουλάχιστον 1.4 GHz		Να διαθέτει Dual Core επεξεργαστή ταχύτητας τουλάχιστον 1.4 GHz
15.	Προσφερόμενη μνήμη τουλάχιστον 2GB		Προσφερόμενη μνήμη (≥ 2GB)
16.	Σκληρός Δίσκος χωρητικότητας τουλάχιστον <b>320 GB</b>		Σκληρός Δίσκος (≥ 320 GB)
17.	Να διαθέτει δισκο τροφοδοσίας by pass τουλάχιστον 100 φύλλων		
18.	Να διαθέτει έγχρωμο scan to e-mail, scan to folder και scan to USB		
19.	Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB 2.0		Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB Type A
20.	Να διαθέτει μέγιστη ανάλυση scanner ≥ 600X600 dpi		
21.	Να διαθέτει ταχύτητα εγχρώμου scanning μονής όψης τουλάχιστον 80 ipm στα 200 dpi		Να διαθέτει ταχύτητα εγχρώμου scanning μονής όψης τουλάχιστον 80 ipm στα 200 dpi
22.	Να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης ≥ 1200X 1200 dpi		
23.	Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)		
24.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής στα Ελληνικά και να είναι εύκολο στην χρήση		
25.	Να διαθέτει Κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου		
26.	Να διαθέτει δυνατότητα για κωδικούς χρηστών σε αντιγραφή και εκτύπωση		
27.	Να διαθέτει την λειτουργία Ασφαλούς Εκτύπωσης (Secure Print).		
28.	Να λειτουργεί σε δίκτυο Η/Υ με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet		
29.	Εγχειρίδια χρήσης στα ελληνικά		
30.	Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα		Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού &



			συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα
31.	Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και εκπαίδευσης χρηστών		
32.	Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 200.000 σελίδων.		(Duty Cycle) τουλάχιστον 200.000 σελίδων.

### ΤΥΠΟΣ 3 – ΔΥΟ (2) ΕΓΧΡΩΜΑ ΕΠΙΔΑΠΕΔΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ A3 / A4 :

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Απάντηση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1.	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
2.	Πολυμηχάνημα A3 Ασπρόμαυρος (Εκτυπωτής, Φωτοαντιγραφικό, Scanner)		Πολυμηχάνημα A3 Έγχρωμο (Εκτυπωτής, Φωτοαντιγραφικό, Scanner)
3.	Αριθμός τεμαχίων		
4.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
5.	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
6.	Να διαθέτει Ταχύτητα Έγχρωμης εκτύπωσης A4 ≥ 45 αντιγράφων το Λεπτό.		Να διαθέτει Ταχύτητα Έγχρωμης εκτύπωσης A4 ≥ 45 αντιγράφων το λεπτό.
7.	Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης ταχύτητας εκτύπωσης A4 ≥ 45 Αντιγράφων το Λεπτό		Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης ταχύτητας εκτύπωσης A4 ≥ 55 Αντιγράφων το Λεπτό
8.	Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης		
9.	Να διαθέτει δυνατότητα αντιγραφής βιβλίων		
10.	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη εγγράφων διπλής όψης μονού περάσματος χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων		Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη εγγράφων διπλής όψης μονού περάσματος χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων
11.	Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από 4 βασικούς δίσκους εκτός του βοηθητικού, συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων		Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από 4 βασικούς δίσκους εκτός του βοηθητικού, συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων
12.	Να διαθέτει διπλή έξοδο αντιγράφων συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων.		Να διαθέτει έξοδο αντιγράφων συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων.
13.	Να διαθέτει Dual Core επεξεργαστή ταχύτητας τουλάχιστον 1.6 GHz.		Να διαθέτει Dual Core επεξεργαστή ταχύτητας τουλάχιστον 1.6 GHz.
14.	Προσφερόμενη μνήμη RAM τουλάχιστον 2GB		Προσφερόμενη μνήμη (≥ 2GB)
15.	Σκληρός Δίσκος χωρητικότητας τουλάχιστον <b>320 GB</b>		Σκληρός Δίσκος (≥ 320 GB)
16.	Να διαθέτει δίσκο by pass τουλάχιστον 100 φύλλων		
17.	Να διαθέτει έγχρωμο scan to e-mail, scan to folder και scan to USB		
18.	Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB 2.0		Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB Type A
19.	Να διαθέτει ανάλυση scanner ≥ 600X600 dpi		
20.	Να διαθέτει ταχύτητα εγχρώμου scanning μονής όψης τουλάχιστον 80 ipm στα 200 dpi		Να διαθέτει ταχύτητα εγχρώμου scanning μονής όψης τουλάχιστον 80 ipm στα 200 dpi
21.	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης ενός περάσματος χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων		Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης αντιγράφων χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.
22.	Να διαθέτει ανάλυση εκτύπωσης ≥ 1200X 1200 dpi		
23.	Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)		
24.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής στα Ελληνικά και να είναι εύκολο στην χρήση		
25.	Να διαθέτει κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου		
26.	Να διαθέτει δυνατότητα για κωδικούς χρηστών σε αντιγραφή και εκτύπωση		
27.	Να διαθέτει την λειτουργία Ασφαλούς Εκτύπωσης (Secure Print).		
28.	Να λειτουργεί σε δίκτυο Η/Υ με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet		
29.	Εγχειρίδια χρήσης στα ελληνικά		
30.	Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα		Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα
31.	Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και εκπαίδευσης χρηστών.		
32.	Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 200.000 σελίδων.		Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 200.000 σελίδων

**ΤΥΠΟΣ 4 – ΔΕΚΑΤΡΙΑ (13) ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Α4 :**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Απάντηση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1.	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
2.	Πολυμηχάνημα Α4 Ασπρόμαυρο (Εκτυπωτής, Φωτοαντιγραφικό, Scanner)		Πολυμηχάνημα Α4 Ασπρόμαυρο (Εκτυπωτής, Φωτοαντιγραφικό, Scanner) με δυνατότητα λειτουργείας fax στα 6 πολυμηχάνημα
3.	Αριθμός τεμαχίων		
4.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
5.	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
6.	Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης ταχύτητας εκτύπωσης Α4 $\geq 45$ Αντιγράφων το Λεπτό		Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης ταχύτητας εκτύπωσης Α4 $\geq 45$ Αντιγράφων το Λεπτό
7.	Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης αντιγράφων διπλής όψης ασχέτως αν τα πρωτότυπα είναι μονής ή διπλής όψης		
8.	Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης χωρητικότητας τουλάχιστον 50 φύλλων.		Να διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, μονού περάσματος χωρητικότητας τουλάχιστον 50 φύλλων.
9.	Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από τουλάχιστον ένα βασικό δίσκο εκτός του βοηθητικού, συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 500 σελίδων.		Να διαθέτει τροφοδοσία χαρτιού από τουλάχιστον ένα βασικό δίσκο εκτός του βοηθητικού, συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 500 σελίδων.
10.	Να διαθέτει Dual processor ταχύτητας τουλάχιστον 1.0 GHz.		Να διαθέτει Dual processor ταχύτητας τουλάχιστον 1.0 GHz
11.	Προσφερόμενη μνήμη ( $\geq 2$ GB RAM)		
12.	Να έχει by δίσκο bypass χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων		Να έχει by pass ( $\geq 100$ φύλλων)
13.	Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB 2.0		
14.	Να διαθέτει ανάλυση scanner 600X600 dpi		
15.	Να διαθέτει ταχύτητα ασπρόμαυρου scanning τουλάχιστον 40 ipm		Να διαθέτει ταχύτητα ασπρόμαυρου scanning τουλάχιστον 40 ipm
16.	Να διαθέτει ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ανάλυση εκτύπωσης $\geq 1200 \times 1200$ dpi		
17.	Να παρέχει δυνατότητα Σμίκρυνσης – Μεγέθυνσης – Zoom (από 25%- 400%)		
18.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής στα Ελληνικά και να είναι εύκολο στην χρήση		
19.	Να διαθέτει δυνατότητα για κωδικούς χρηστών σε αντιγραφή και εκτύπωση		
20.	Να διαθέτει την λειτουργία Ασφαλής Εκτύπωσης (Secure Print).		
21.	Να διαθέτει την λειτουργία Ασφαλής Εκτύπωσης (Secure Print).		
22.	Να λειτουργεί σε δίκτυο Η/Υ με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet		
23.	Εγχειρίδια χρήσης στα ελληνικά		
24.	Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα		Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα
25.	Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και εκπαίδευσης χρηστών.		
26.	Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 100.000 σελίδων		Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 110.000 σελίδων.

ΤΥΠΟΣ 5 – ΔΥΟ (2) ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΙ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	Απάντηση	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ
1.	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
2.	Εκτυπωτής A4 Ασπρόμαυρος		
3.	Αριθμός τεμαχίων		
4.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		
5.	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>		
6.	Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης ταχύτητας εκτύπωσης A4 $\geq$ <b>60 Αντιγράφων το Λεπτό</b>		Να διαθέτει Ταχύτητα Ασπρόμαυρης ταχύτητας εκτύπωσης A4 $\geq$ 60 Αντιγράφων το Λεπτό
7.	Να διαθέτει κασέτα τροφοδοσία χαρτιού συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων.		Να διαθέτει κασέτα τροφοδοσία χαρτιού συνολικής χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων.
8.	Να διαθέτει επεξεργαστή ταχύτητας τουλάχιστον 1 GHz.		
9.	Προσφερόμενη μνήμη $\geq$ 2GB RAM		
10.	Να έχει δίσκο by pass χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων		
11.	Να διαθέτει θύρα σύνδεσης τουλάχιστον USB 2.0		
12.	Να διαθέτει μέγιστη ανάλυση εκτύπωσης $\geq$ 1200X 1200 dpi		
13.	Να διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής στα Ελληνικά και να είναι εύκολο στην χρήση		Να διαθέτει οθόνη στα Ελληνικά και να είναι εύκολο στην χρήση
14.	Να διαθέτει δυνατότητα για κωδικούς χρηστών		Να διαθέτει δυνατότητα για κωδικούς χρηστών
15.	Να διαθέτει την λειτουργία Ασφαλούς Εκτύπωσης (Secure Print)		
16.	Να λειτουργεί σε δίκτυο H/Y με σύνδεση LAN 10/100/1000 Base-TX Ethernet		
17.	Δυνατότητα «κλειδώματος» με κωδικό χρήστη		
18.	Εγχειρίδια χρήσης στα ελληνικά		
19.	Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα		Να παρέχεται συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ετών από την θέση σε λειτουργία που θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία (πλην χαρτιού & συρραπτικών) και το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα
20.	Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και εκπαίδευσης χρηστών.		
21.	Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται κόστος μεταφοράς, εγκατάστασης και εκπαίδευσης χρηστών		
22.	Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 150.000 σελίδων		Να έχει μέγιστη μηνιαία παραγωγική ικανότητα (Duty Cycle) τουλάχιστον 150.000 σελίδων.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

03/02/2021

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΑΣ

ΠΕ11 Πληροφορικής/Α'

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

03/02/2021

Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης

Πληροφορικής & Διαφάνειας

ΜΑΡΙΑ ΒΟΡΡΙΑ

ΠΕ 1/Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗ 1/2021

CPV 79810000-5

Υπηρεσίες εκτυπώσεων»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : € 235.000,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Κ.Α 10.6142.0038 «Αμοιβή για υπηρεσίες διαχειριζόμενων εκτυπώσεων

#### 4. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2015 για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.

Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001:2015 & ISO 14001:2015 τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μαζί με την προσφορά.

Τα πιστοποιητικά και οποιαδήποτε επίσημα τεχνικά φυλλάδια ή prospectus του κατασκευαστή μπορεί να κατατεθούν στην Αγγλική γλώσσα.

Η προσφέρουσα εταιρεία θα πρέπει να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρείας στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) ετών και προς επιβεβαίωση να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου στην οποία θα πιστοποιείται επίσης η τεχνική εμπειρία της προσφέρουσας ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.

Η προσφέρουσα εταιρεία θα πρέπει να υλοποιήσει τουλάχιστον τρία (3) παρόμοια έργα μέσα στα τελευταία πέντε (5) χρόνια στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Ως παρόμοιο έργο, θεωρείται έργο μίσθωσης εκτυπωτικού εξοπλισμού, με προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της παρούσας, το οποίο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

#### Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Κάθε προσφέρων πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το υπό ανάθεση έργο. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, θα πρέπει :

α) να διαθέτει ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας (αθροιστικά σε περίπτωση ένωσης,) χωρίς ΦΠΑ και προς απόδειξη να καταθέσει με την προσφορά του τους ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, από τους οποίους να προκύπτει η κάλυψη του ζητούμενου κύκλου εργασιών και η κερδοφορία τα τρία τελευταία χρόνια.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας (αθροιστικά σε περίπτωση ένωσης,) χωρίς ΦΠΑ και προς απόδειξη να καταθέσει με την προσφορά του τους ισολογισμούς όσων διαχειριστικών χρήσεων δραστηριοποιείται.

β) να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 25% του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς τον ΦΠΑ και προς επιβεβαίωση να καταθέσει με την προσφορά του σχετική βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

#### Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει τον ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ στις εγκαταστάσεις του Δήμου και να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που η τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ καταστεί αδύνατη οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά τα μηχανήματα του ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ με άλλα ίδιου τύπου ή παρεμφερούς μοντέλου και δυνατοτήτων και σε καλή λειτουργία.



Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί τις αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις στάθμης αναλωσίμων που θα λαμβάνει και θα φροντίζει για την έγκαιρη αποστολή του εκάστοτε αναλωσίμου, ώστε να είναι διαθέσιμο για τοποθέτηση όταν μία συσκευή εμφανίσει το μήνυμα για άμεση αντικατάσταση. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει στις εγκαταστάσεις του ΔΗΜΟΥ απόθεμα ασφαλείας αναλωσίμων ως κατάλληλο για χρήση σε περίπτωση αστοχίας της προβλεπόμενης διαδικασίας αναπλήρωσης αναλωσίμων.

Το συμβόλαιο θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών), ανταλλακτικά, εργασία και τυχόν οδοιπορικά. Δεν θα υπάρχουν επιπλέον πάγιες χρεώσεις και ο Δήμος δεν θα υποχρεούται σε καμία ελάχιστη μηνιαία παραγωγή. Το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά έγχρωμη και ανά ασπρόμαυρη παραγόμενη σελίδα, θα τιμολογείται κάθε τρίμηνο βάσει του μετρητή του κάθε μηχανήματος και δεν θα υπόκειται σε καμία, επιπλέον του τιμάριθμού, αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια του συμβολαίου

Τα μηχανήματα θα προσφέρονται με εγγύηση και συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας ΕΞΙ ΕΤΩΝ από θέσεως σε λειτουργία και την παραγωγή 12.900.000 συνολικά στην εξαετία (300.000 έγχρωμες και 12.600.000 ασπρόμαυρες). Τα μηχανήματα μετά το πέρας του συμβατικού χρόνου θα **επιστραφούν** στον Ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση.

Ο Ανάδοχος ΘΑ πρέπει να έχει την δυνατότητα να επιχειρεί, εξ αποστάσεως, τον εντοπισμό των ανακυπτόντων προβλημάτων λειτουργίας και την υποστήριξη του προσωπικού του ΔΗΜΟΥ. Οι χρόνοι αποκατάστασης βλαβών θα είναι οι ακόλουθοι: Αποκατάσταση της βλάβης 80% επόμενη εργάσιμη ημέρα ΚΑΙ ΚΑΜΙΑ βλάβη η αστοχία αναλωσίμου δεν θα ξεπερνά τις 3 εργάσιμες ημέρες.

Όλοι οι παραπάνω όροι είναι απαιτητοί με ποινή αποκλεισμού.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

03/02/2021

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΡΝΑΣΣΑΣ

ΠΕ11 Πληροφορικής/Α'

ΕΛΕΓΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

03/02/2021

Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης

Πληροφορικής & Διαφάνειας

ΜΑΡΙΑ ΒΟΡΡΙΑ

ΠΕ 1/Α'