



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άγιος Στέφανος, 09/07/2020
Αριθμ. Πρωτ.: 16005

Δ/νση: Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθαν. Διάκου
 Τ.Κ.: 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
Τηλ. 2132030665
Fax: 2132030630
E-mail: triantafyllidou@dionysos.gr

Σύμβαση

Για την "Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19"
(Συνολικού ποσού 7.936,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Σήμερα την 09/07/2020 στο Κεντρικό Δημαρχείο Δήμου Διονύσου οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. **Τσουδερός Ιωάννης** Αντιδήμαρχος Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Διονύσου (ΑΦΜ 997690910, ΔΟΥ Κηφισιάς) και
2. **Η εταιρία ΣΟΥΠΕΡ ΣΕΡΒΙΣ ΜΟΝ. ΙΚΕ (Συντήρηση και Διαχείριση Κτιρίων) με ΑΦΜ: 801049551-ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ**, που εδρεύει επί της Κύπρου 2γ, Κρυονέρι, τηλ. 2105142944, 6947322199, e-mail: info@superservices.gr και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Νάκα Κωνσταντίνο τ. Ιωάννη και θα καλείται εφεξής χάριν συντομίας "Ανάδοχος"

Τα ανωτέρω συμβαλλόμενα μέρη, όπως αυτά παρίστανται και εκπροσωπούνται στην παρούσα σύμβαση, αμοιβαία συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα

Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜ ΕΝΟΣ ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου
- 2) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 3) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και ισχύει.
- 6) Την υπ' άρ. **4505/34366/09-09-2019(ΑΔΑ:6ΧΣΓΩ93-Χ46)** απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου"
- 7) Το γεγονός ότι η απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι εκ των ουκ άνευ στη σημερινή κρίσιμη περίοδο του Κορωνοϊού COVID-19, λόγω των οδηγιών και αναγκών για εφαρμογή ατομικών κανόνων υγιεινής, κάτι το οποίο όμως στη βάση όσων αναλυτικά αναφέρθηκαν δεν μπορεί πλέον να εξασφαλιστεί με τα ίδια μέσα (προσωπικό) του Δήμου, για το λόγο αυτό θα πρέπει να προχωρήσουμε στην «Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου

λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του Κορωνοϊού covid-19» λόγω Ανεπάρκειας (σε Αριθμό) του αναγκαίου προσωπικού σε καθαριστριες εσωτερικών χώρων του Δήμου και Συνθηκών Περιορισμών λόγω Κορωνοϊού»,

- 8) Το υπ' αριθ **20REQ006818308** πρωτογενές αίτημα με **CPV 90911200-8**
- 9) Το αριθ. πρωτ. 465/1.6.2020 έγγραφο της Α' Σχολικής Επιτροπής
- 10) Την με αριθμ. 71394/Υ1(ΦΕΚ 1673/14.05.2019) ΤΕΥΧΟΣ Β' Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
- 11) Την με αριθμ. Κ1/189291 (ΦΕΚ 4406/02.12.2019 ΤΕΥΧΟΣ Β' Κοινή Υπουργική Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών , Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υπουργού Εσωτερικών.
- 12) Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 90 ΤΕΥΧΟΣ Α' 01/05/2020)
- 13) Την Κ.Υ.Α του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Υπουργού Εσωτερικών και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, (ΦΕΚ 2027/27.05.2020 ΤΕΥΧΟΣ Β).
- 14) Την **249/09-06-2020 (ΑΔΑ:6ΕΩΛΩ93-ΘΓΜ)** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα Ανάθεση της υπηρεσίας για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19” , με την μέθοδο της απευθείας ανάθεσης, & 3η δεσμευτική αναμόρφωση π/υ ο.ε . 2020 με την οποία
- Εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 13/2020 Τεχνική Περιγραφή που συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.
 - Εγκρίθηκε η **3η Δεσμευτική Αναμόρφωση του Προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2020** για τους κάτωθι κωδικούς, σύμφωνα με τις ανάγκες που προέκυψαν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Διονύσου :

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ Κ.Α

	ΚΑΕ	Περιγραφή	Π/Υ 2020	Ποσό προς 2 ^η Αναμόρφωση	Διαμορφωθέν Π/Υ 2020
1	10.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού των εσωτερικών χώρων και των υαλοπινάκων των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου	122.000,00	7.936,00	129.936,00
		ΣΥΝΟΛΟ	122.000,00	7936,00	129.936,00

- Ανατέθηκε απ' ευθείας με τη διαδικασία του Επείγοντος η "Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19" στην εταιρεία **ΣΟΥΠΕΡ ΣΕΡΒΙΣ ΜΟΝ. ΙΚΕ (Συντήρηση και Διαχείριση Κτιρίων) με ΑΦΜ: 801049551-ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ**, με έδρα επί της Κύπρου 2γ -Κρυονέρι αντί του συνολικού ποσού των 7.936,00€ (συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ).

- 15) Την **82/23-06-2020 (ΑΔΑ:ΩΦΤΧΩ93-ΒΔΝ)** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα "Ανάθεση της υπηρεσίας για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19” , με την μέθοδο της απευθείας ανάθεσης, & 3η δεσμευτική αναμόρφωση π/υ ο.ε . 2020 με την οποία εγκρίθηκε η **3η Δεσμευτική Αναμόρφωση του Προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2020** για τους κάτωθι κωδικούς, σύμφωνα με τις ανάγκες που προέκυψαν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Διονύσου :

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ Κ.Α

	ΚΑΕ	Περιγραφή	Π/Υ 2020	Ποσό προς 2 ^η Αναμόρφωση	Διαμορφωθέν Π/Υ 2020
1	10.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού των εσωτερικών χώρων και των υαλοπινάκων των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου	122.000,00	7.936,00	129.936,00
		ΣΥΝΟΛΟ	122.000,00	7936,00	129.936,00

16) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την **660/07-07-2020 (ΑΔΑ: Ψ4Α3Ω93-Δ67)** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης, εις βάρος του **Κ.Α. 10.6274.0001** με τίτλο "Δαπάνες καθαρισμού των εσωτερικών χώρων και των υαλοπινάκων των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου" για ποσό **7.936,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

17) Το ότι ο συμβαλλόμενος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του Φ.Π.Α.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στο δεύτερο συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», τον **καθαρισμό των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19** όπως προσδιορίζεται στην υπ' αριθ **249/09-06-2020 (ΑΔΑ:6ΕΩΛΩ93-ΘΓΜ)** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και όπως ειδικότερα περιγράφεται στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της 13/2020 Τεχνική Περιγραφή που συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, καθώς και την υποβληθείσα οικονομική προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος με την παρούσα σύμβαση:

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας με τους εξής όρους:

Άρθρο 1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. Λόγω **έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19 με την επαναλειτουργία των σχολείων.** (ΦΕΚ 2027/27.05.2020 ΤΕΥΧΟΣ Β). Οι Σχολικές Μονάδες που θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση είναι αναλυτικά οι εξής:

1. **1^ο Δημοτικό Αγίου Στεφάνου-Λ. Μαραθώνος & Π. Κουλουπουζή** - αριθμός αιθουσών 15 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 3, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00-13:00.** (Μεγάλος αριθμός παιδιών, πολλές αίθουσες).
2. **1^ο Νηπιαγωγείο Διονύσου - Σατοβριάνδου 18** - αριθμός αιθουσών 2 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 1, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00-13:00**
3. **Νηπιαγωγείο Ροδόπολης - Ροδοπόλεως & Καραϊσκάκη** (Διαθέτει κοινή καθαρίστρια με το Δημοτικό Ροδόπολης, η καθαρίστρια θα βρίσκεται στο Δημοτικό Ροδόπολης.) Οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για το Νηπιαγωγείο για όλη τη διάρκεια της ωρολογίου προγράμματος).**
4. **Νηπιαγωγείο Σταμάτας - 25ης Μαρτίου 1-3**, αριθμός αιθουσών 2 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 1, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00 -13:00.**
5. **3^ο Νηπιαγωγείο Κρυονερίου - Πλ. Μ. Ασίας 49** , αριθμός αιθουσών 3 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 1, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα

1/06/2020 έως και 26/06/2020. (Διαθέτει κοινή καθαριστρία με το 1^ο Νηπ. Κρουνεριού και δεδομένο του ότι το 1^ο Νηπ. Κρουνεριού διαθέτει τμήμα ένταξης και δεν πρέπει να διαταράσσεται η καθημερινότητα αυτών των παιδιών). **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για το 3ο Νηπιαγωγείο για όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.**

6. **Νηπιαγωγεία Αγ. Στεφάνου(1ο,2ο & 3ο)-Ηρώων Πολυτεχνείου 2.** Οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00-13:00** (μεγάλος αριθμός παιδιών, πολλές αίθουσες).

Άρθρο 2

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

<p>Το παρόν αποτελεί χωριστό κεφάλαιο της ως άνω προσφοράς και συντάσσεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α'115/α'/15.07.2010) όπως αυτό έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/α'/18-04-2013), σύμφωνα και με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας μετά την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 6 Ν. 4046/12 και της Πράξης ΥΣ 6 της 28-2-12 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ Α38/2012).</p>		
Αριθμός των εργαζομένων	(6) έξι φυσικά πρόσωπα	
Ημέρες και ώρες εργασίας	<p>Η καθαριότητα των σχολικών μονάδων και των εγκαταστάσεων αυτών του Δήμου Διονύσου, σε οκτάωρη καθημερινή βάση (ώρες 08:00- 16:00), ή σε τετράωρη καθημερινή βάση (ώρες 09:00- 13:00), σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας των σχολείων της Α' Βάθμιας Εκπαίδευσης, για χρονικό διάστημα από 01/06/2020 έως 26/06/2020.</p>	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισυνάπτεται αντίγραφο της στο τέλος):	<p>Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) 2020, Υπουργική Απόφαση 4241/127/2019 (ΦΕΚ Τεύχος Β' 173/30.01.2019).</p>	
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	3.500,00 €	Τρεις Χιλιάδες πεντεκόσια ευρώ.
1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	1.200,00 €	Χίλια διακόσια ευρώ.
1.3 Διοικητικό Κόστος	400,00 €	Τετρακόσια ευρώ.
1.4 Αναλώσιμα	188,00 €	Εκατόν ογδόντα οκτώ ευρώ

1.5 Εργολαβικό Κέρδος	500,00 €	Πεντακόσια ευρώ.
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων	100,00 €	Εκατό ευρώ.
1.7 Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για υπηρεσίες επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013, όπως ισχύει)	512,00 €	Πεντακόσια δώδεκα ευρώ.
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ	6.400,00 €	Έξι χιλιάδες τετρακόσια ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24%ΦΠΑ	7.936,00 €	Επτά Χιλιάδες εννιακόσια τριάντα έξι ευρώ

Σύνολο ολογράφως: Επτά Χιλιάδες εννιακόσια τριάντα έξι ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 3

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020.

Άρθρο 4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια - ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

- ΔΑΠΕΔΑ**- μία φορά την ημέρα (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υλικά εγκεκριμένα για τη χρήση τους
- ΕΔΡΕΣ & ΓΡΑΦΕΙΑ**- καθημερινά / ξεσκόνισμα/ υγρός καθαρισμός με ειδικό αντισηπτικό
- ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ**- εβδομαδιαίως / υγρός καθαρισμός μέσα-έξω
 - ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ**-σχολαστικά συχνός και καθημερινός καθαρισμός καθώς και τα πόμολα
 - ΔΑΠΕΔΑ** - καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί/υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό
 - ΤΟΙΧΟΙ** - καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό
 - ΣΙΦΩΝΙΑ** - εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού
 - ΝΙΠΤΗΡΕΣ** -μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού
 - ΛΕΚΑΝΕΣ** -καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού καθώς και καθαρισμός 2 φορές στην βάρδια και όποτε απαιτηθεί τα πόμολα των πορτών.
- ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ**- μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

5. **ΟΙ ΨΥΚΤΕΣ** των διαδρόμων όπου υπάρχουν θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

B. Αποθήκες

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα καθημερινά.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

Η παρούσα μελέτη δεν αφορά εξωτερικούς χώρους παρά μόνο εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Καθαριστήρες περσιδων.
7. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
8. Ψεκαστήρες.
9. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
10. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
11. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιδεδης. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. **Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.**

1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Δήμου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλουζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες - λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.

- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ**».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται **μόνον** με ηλεκτρική σκούπα.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε μήνα, ή το αργότερο κάθε δύο μήνες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαροί.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των κουβάδων καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.
- Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων όπου υπάρχουν θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.
- Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα **προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:**
 - Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
 - Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 - Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
 - Να φέρουν σήμανση CE.
 - Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
 - όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Δήμου.
 - Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Σύμφωνα με τις οδηγίες και τα μέτρα προστασίας για τον covid-19.

Άρθρο 5

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να απασχολείται νόμιμα αμειβόμενο και ασφαλισμένο, να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που πιθανά απαιτούνται.

Ο ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει μέριμνα για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, το οποίο πρέπει να φέρει όλα τα απαραίτητα μέσα ατομικής

προστασίας (κράνος, γυαλιά, παπούτσια, γιλέκο, κλπ) αλλά και για την ασφάλεια των μηχανημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό του έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες που λειτουργούν νόμιμα, εφόσον το προσωπικό αυτό δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας (περί ΙΚΑ, κλπ). Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

Άρθρο 6

Παραλαβή-Εξόφληση

Η οριστική παραλαβή της υπηρεσίας γίνεται από την Αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 221, Ν.4412/20216. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης και η παρεχόμενη υπηρεσία κριθεί απορριπτέα, ο «ανάδοχος», υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν της έκδοσης από τον Ανάδοχο των αντίστοιχων τιμολογίων παροχής υπηρεσιών. Η εξόφληση της Υπηρεσίας, θα γίνει εντός τριάντα ημερών από την κατάθεση του σχετικού παραστατικού στο πρωτόκολλο του Δήμου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος, ύστερα από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.

Ως αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εννοείται το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού .

Άρθρο 7

Κήρυξη Αναδόχου ως έκπτωτου

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή, αφού του θέσει εύλογη, κατά την αδέσμευτη κρίση της, προθεσμία συμμόρφωσης, δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο και να του ζητήσει να εγκαταλείψει άμεσα το έργο, καθώς και να ζητήσει όποια άλλη αποζημίωση δικαιούται

Άρθρο 8

Οι τιμές του συμβατικού Τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρησή τους. Προς το σκοπό αυτό ο «ανάδοχος» δηλώνει, ότι έχει προϋπολογίσει με ακρίβεια το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών και εγγυάται την ακρίβεια του προϋπολογισμού τους. Συνεπώς, αύξηση των ανωτέρω τιμών δεν πρόκειται να γίνει δεκτή για οποιοδήποτε λόγο και αιτία ούτε και με προσφυγή στα άρθρα 288 και 388 Α.Κ.

Για την επίλυση των τυχόντων διαφορών που θα προκύψουν μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, «Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων» ακολουθείται η διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 205 του Ν.4412/2016.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Το συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα. Οι συμβαλλόμενοι ανέγνωσαν το περιεχόμενό του, το επιβεβαίωσαν και το υπέγραψαν, όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ανάδοχος
Για την ΣΟΥΠΕΡ ΣΕΡΒΙΣ ΜΟΝ. ΙΚΕ

Νάκας Κωνσταντίνος

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος

Τσουδερός Ιωάννης