



ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
Δ/ΝΣΗ : ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3  
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χαρίλαος Τσέτσικας  
ΤΗΛ :2108004830- ΕΣΩΤ.121  
email: police@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 06/07/2021  
Αριθμ. Μελέτης : 1

**ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 21 ΠΑΡ. 11 ΤΟΥ Ν.3731/2008**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ :**

74.400,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Στοιχεία Προμήθειας
2. Τεχνικές Περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
3. Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
4. Προϋπολογισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
5. Γενική & Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε')

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2021**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
Δ/ΝΣΗ : ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3  
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χαρίλαος Τσέτσικας  
ΤΗΛ :2108004830- ΕΣΩΤ.121  
email: police@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 06/07/2021  
Αριθμ. Μελέτης : 1

**ΜΕΛΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 21 ΠΑΡ. 11 ΤΟΥ Ν.3731/2008**

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης αφορά τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση με Patrol, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης .
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Απευθείας ανάθεση_σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 50 του ν.4782/2021 <u>Κριτήριο αξιολόγησης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των υπηρεσιών.</u>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Από την υπογραφή της σύμβασης, και για τρεις (3) μήνες
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘ ΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24%, το οποίο θα βαρύνει το Κ.Α. 10.6278.002 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης και φρούρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου Διονύσου γιος το οικονομικό έτος 2021.
CPV	79713000-5 με τίτλο «Υπηρεσίες Φύλαξης»
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ	Κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων, και Ανεξάρτητης Αρχής Προδικαστικών Προσφυγών, ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχόν άλλη νόμιμη κράτηση.

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
Δ/ΝΣΗ : ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3  
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χαρίλαος Τσέτσικας  
ΤΗΛ :2108004830- ΕΣΩΤ.121  
email: police@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 06/07/2021  
Αριθμ. Μελέτης : 1

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εκ μέρους του Δήμου Διονύσου σύναψη δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών με ανάδοχο ανάλογων προσόντων με αντικείμενο την παροχή της υπηρεσίας: **ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (άρθ. 21 παρ.11 του ν.3731/2008)**», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης αφορά τη φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. .

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου σε δημοτικά κτίρια, εγκαταστάσεις και χώρους του Δήμου, ατόμων άσχετων με τη λειτουργία αυτών κατά τις νυκτερινές ώρες.

Κριτήριο αξιολόγησης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των υπηρεσιών

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/09.03.2021 τεύχος Α'): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
2. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- 6.** του ν. 3886/2010 (Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»,
- 7.** του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- 8.** του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- 9.** του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 10.** του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- 11.** του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- 12.** Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τεύχος Α'), Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
- 13.** του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 14.** του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 15.** του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- 16.** του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- 17.** του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- 18.** " το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- 19.** του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 20.** του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- 21.** -της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- 22.** - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- 23.** - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 24.** - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 25.** - του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 79713000-5 με τίτλο «Υπηρεσίες Φύλαξης»

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
Δ/ΝΣΗ : ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3  
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χαρίλαος Τσέτσικας  
ΤΗΛ :2108004830- ΕΣΩΤ.121  
Fax : 2106218202  
email: police@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 06/07/2021  
Αριθμ. Μελέτης : 1

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες ασφαλείας και φύλαξης των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων του Δήμου εκτιμάται ότι θα υλοποιηθούν εντός του ο.ε. 2021.. Οι υπηρεσίες αυτές καθορίζονται αναλυτικά και περιγράφονται στα παρακάτω άρθρα:

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Φύλαξη-ασφάλεια του Δήμου Διονύσου.**

1. Το άρθρο 75 παρ. 1 του ν.4363/2006 ορίζει ότι: "Οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας. Οι αρμοδιότητες των Δήμων αφορούν, κυρίως τους τομείς της παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού, στους οποίους περιλαμβάνονται, ιδίως: 1. Κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα η συντήρηση, η καθαριότητα και η φύλαξη των σχολικών κτιρίων και στο άρθρο 178 ότι: «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό».

Ο Δήμος Διονύσου που προήλθε από την συνένωση των πρώην Δήμων Αγίου Στεφάνου, Δροσιάς, Άνοιξης, Διονύσου και τις κοινότητες Ροδόπολης, Σταμάτας και Κρυονερίου έχει οικιστικό ιστό έκτασης 68,66 τετραγωνικά χιλιόμετρα με αρκετές ιδιαιτερότητες ως προς την σύνθεση των κατοίκων, την οργάνωση των δραστηριοτήτων και ως εκ τούτου με διαφορετικές ανάγκες.

Οι εγκαταστάσεις του Δήμου λόγω της αποκεντρωμένης δομής των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες, κλιμακώνονται σε όλη την εδαφική έκταση. Τα ακίνητα του Δήμου, συμπεριλαμβανομένων και των σχολικών συγκροτημάτων καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων υφίστανται φθορές - μικρής ή μεγάλης κλίμακας - από διάφορες αιτίες (βανδαλισμούς, επιθέσεις κ.λ.π.), οι οποίες τον τελευταίο καιρό λόγω της οικονομικής δυσπραγίας και της κοινωνικής αναταραχής, έχουν ενταθεί. Σημειωτέον ότι και τα λίγα κτίρια τα οποία διαθέτουν παθητικά μέτρα ασφαλείας (συναγερμός), καλύπτουν μόνο εσωτερικά τα κτίρια και δεν καλύπτουν τον αύλειο χώρο, ενώ προφανώς δεν υπάρχει καμία προστασία των κοινόχρηστων.

Ως ικανοποιητική λύση για τις ανωτέρω ανάγκες προτείνεται αφενός μεν η τοποθέτηση συστημάτων ασφαλείας (συναγερμών) σε όσα κτίρια δεν έχουν και η διασύνδεσή τους με ιδιωτική εταιρεία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας,

αφετέρου δε η ανάθεση φύλαξης και φρούρησης των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων με μηχανοκίνητο περίπολο ιδιωτικής εταιρίας φύλαξης. Με τη σύναψη των συμβάσεων, οι ανάδοχοι τόσο της τοποθέτησης συστημάτων ασφαλείας (συναγερμών) στα κτίρια, όσο και ανάδοχος που θα προκύψει μέσα από τη παρούσα διαδικασία έχουν την υποχρέωση να συνεργάζονται για την από κοινού προστασία της περιουσίας του Δήμου Διονύσου. Για την παρούσα συνεργασία δεν απαιτείται η σύναψη σύμβασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται η προστασία των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων αλλά και των κοινόχρηστων χώρων. Είναι προφανές ότι το συνολικό όφελος είναι σημαντικό, δεδομένου ότι θα περιορισθούν οι φθορές των δημοτικών κτιρίων και κοινοχρήστων χώρων.

Η προστασία και η ασφάλεια των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων και των χώρων που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου είναι μια από τις κύριες προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής. Όπως αναφέρθηκε η υποχρέωση των Δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για τη φύλαξη των κοινόχρηστων χώρων, καθώς και να προστατεύουν την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό, προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Επίσης, η συγκεκριμένη υπηρεσία θα έρθει επικουρικά στη δράση της Ελληνικής Αστυνομίας και ειδικότερα των Αστυνομικών Τμημάτων, Αγίου Στεφάνου & Νέας Ερυθραίας τα οποία και είναι επιβαρυνμένα και συνεπώς δεν επαρκούν για την αποτελεσματική φύλαξη της έδρας και των παραρτημάτων του Δήμου. Το φαινόμενο αυτό είναι ιδιαίτερα έντονο και ανησυχητικό τις απογευματινές και βραδινές ώρες καθώς και τις αργίες. Τα περιστατικά διαρρήξεων και βανδαλισμών σημειώνεται αποδεικνύουν την αλήθεια των ισχυρισμών μας, καθώς και την απόλυτη ανάγκη να αναθέσουμε σε εξειδικευμένη εταιρία παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, την φύλαξη και φρούρηση των δημοτικών κτιρίων, εγκαταστάσεων κ.λ.π.

Η ανάθεση με ανοικτό διαγωνισμό της φύλαξης και φρούρησης των κτιρίων και εγκαταστάσεων για ένα (1) χρόνο σε επιχείρηση θα έχει ευεργετικά ανακλαστικά αποτελέσματα αφού θα φυλάσσονται και οι πέριξ των κτιρίων κοινόχρηστοι χώροι αλλά και κατά τη μετάβαση των φρουρών από κτίριο σε κτίριο κατά την περιπολία θα υπάρχει μεγαλύτερη ασφάλεια στους δημότες. Είναι δηλαδή ένα μέτρο που κατατείνει στον περιορισμό της ζημίας με το ελάχιστο κόστος για το Δήμο, δεδομένου ότι οι επανειλημμένες φθορές και βανδαλισμοί δημοτικών κτιρίων και χώρων των οποίων η αποκατάσταση γίνεται κατεπειγόντως και ad hoc στοιχίζει προφανώς πολύ περισσότερο από την εξασφάλιση ενός επαρκούς συστήματος φύλαξης, ενώ αποτελεί και εντελώς εσφαλμένη άσκηση πολιτικής, καθώς συνιστά κατασταλτική και όχι προληπτική επέμβαση, όπως η αιτούμενη με την παρούσα.

Στο άρθρο 21 παρ. 11 του νόμου 3731/2008 ορίζεται ότι : «Οι ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' για την εν γένει φύλαξη και φρούρηση των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και για τη συνοδεία χρηματοποστολών, είναι δυνατόν να καλύπτονται, κατόπιν σχετικού μειοδοτικού διαγωνισμού, από επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που λειτουργούν νομίμως».

Συνεπώς, η υποχρέωση των Δήμων να λαμβάνουν προληπτικά μέτρα για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και χώρων τους, καθώς και να προστατεύουν την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό προβλέπεται τόσο από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, όσο και από τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

## **Άρθρο 2 - Αντικείμενο**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης και φρούρησης των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση, όλα τα οχήματα θα επιχειρούν τις νυχτερινές ώρες 22:00-06:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών με Patrol.

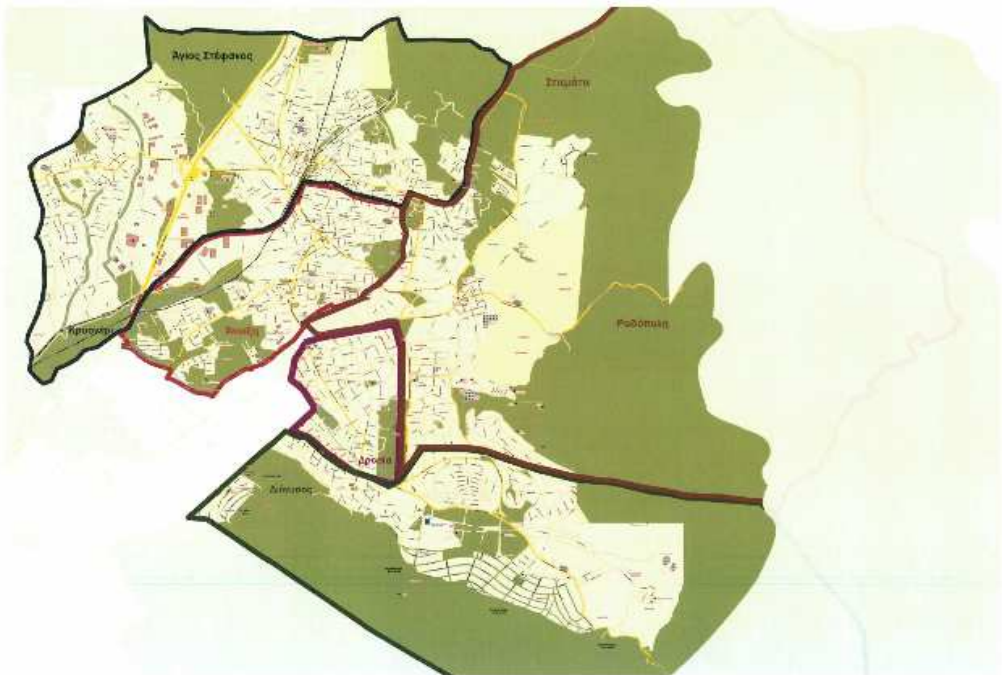
Η παρούσα μελέτη προβλέπει τις παρακάτω ειδικότερες υπηρεσίες:

1. Τη φύλαξη και ασφάλεια όλων των δημοτικών εγκαταστάσεων, των χώρων και του εξοπλισμού αυτών. Οι παραπάνω υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας θα υλοποιούνται από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και νόμιμες μεθόδους και μέσα που θα διαθέτει ο ανάδοχος για το όλο συμβατικό χρονικό διάστημα.
2. Την αποτροπή εισόδου ατόμων με παραβατική συμπεριφορά σε δημοτικούς χώρους και εγκαταστάσεις, σχολεία, γυμναστήρια, γήπεδα και δημοτικά κτίρια.
3. Την αποτροπή με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό και νόμιμα μέσα κάθε παράνομων ενεργειών (κλοπών, βανδαλισμών, καταστροφών, φωτιάς, κ.τ.λ.) από άτομα με παραβατική συμπεριφορά..

### **Άρθρο 3° - Τομείς ευθύνης υπηρεσιών φύλαξης.**

Ο τόπος των ζητούμενων υπηρεσιών, είναι η ευρύτερη περιοχή του Δήμου Διονύσου, όπως αυτή οριοθετείται από τα υφιστάμενα όρια του. Τα κτίρια, οι εγκαταστάσεις και οι χώροι στους οποίους θα παρέχονται υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας είναι οι ακόλουθοι:

Πρόγραμμα εποχούμενων φυλάκων. Τομείς ευθύνης περιπόλων.



Οι Τομείς ευθύνης των περιπόλων αριθμούν σε πέντε (5).

Αναλυτικά ορίζονται οι εξής :

### **ΤΟΜΕΑΣ 1 – ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΙ ΚΡΥΟΝΕΡΙ**



Έναρξη από Οδό Χελμού και Λεωφ. Μαραθώνος

Ακολουθούμε την Λεωφ. Μαραθώνος, δεξιά στην Γρ. Λαμπράκη,

δεξιά στην Νατ. Ζερβά Στόχος 36, δεξιά στην Καρδίτσης,

δεξιά στην Λεωφ. Μαραθώνος και συνεχίζουμε να την ακολουθούμε Στόχος 26,

στη συνέχεια Στόχος 47 (αναστροφή) συνεχίζουμε στην Λεωφ. Μαραθώνος

δεξιά στην Μαραθώνος (που περνάει πάνω από της ράγες του τρένου)

δεξιά στην Ηρ. Πολυτεχνείου Στόχος 12/13/14/15, δεξιά στην Κορυτσάς,

δεξιά στην Αγ. Λαύρας, δεξιά στην Μαραθώνος (λοξός),

δεξιά στην Εύαγγ. Πεντζερίδη Στόχος 49,

δεξιά στην Καραολή και Δημητρίου αριστερά στην Αγ. Σωτήρος Στόχος 42/37,

δεξιά στην Αναπαύσεως Στόχος 73, δεξιά στην Μυστρά,

δεξιά στην Καραολή και Δημητρίου Στόχος 68,

δεξιά στην Κοιμήσεως Θεοτόκου Στόχος 56/57/58/64/65/66/67,



δεξιά στην Λεωφ. Τραπεζούντος, δεξιά στην Λιβερών Στόχος 27,

αριστερά στην Μεγ. Αλεξάνδρου, αριστερά στην Λακωνίας,

αριστερά στην Λεωφ Τραπεζούντος Στόχος 2,

δεξιά στην Χέλμου που στη συνέχεια γίνεται Λεωφ. Κρουονερίου (τέλος Αγ. Στέφανος / έναρξη Κρουονέρι),

δεξιά στην Αγ. Τριάδας Στόχος 9, αριστερά στην Υψηλάντου Στόχος 25,

αριστερά στην Κωνσταντινουπόλεως Στόχος 1, αριστερά στην Λεωφ. Κρουονερίου, αριστερά στην Αγ. Τριάδος και συνεχίζουμε ευθεία Στόχος 36/41,

δεξιά στην Εφέσου, δεξιά στην Ολυμπιονικιών,

δεξιά στην Αγ. Τριάδος (πλακόστρωτο), αριστερά στην Αγ. Δημητρίου,

δεξιά στην Λευκής που στη συνέχεια γίνεται Λεωφ. Κρουονερίου (Πλ. Μικράς Ασίας) Στόχος 48/3 στην άλλη πλευρά της πλατείας είναι ο Στόχος 57 άρα κυκλώνουμε την πλατεία και συνεχίζουμε στην Λεωφ. Κρουονερίου Στόχος 55,

δεξιά στην Προύσης, δεξιά στην Πάρνηθος, δεξιά στην Λεωφ. Κρουονερίου,

δεξιά στην Μαραθνοδρόμων, αριστερά στην Παραδείσου Στόχος 72 (αναστροφή) δεξιά στην Μαραθνοδρόμων, δεξιά στην Νικ. Πλαστήρα,

δεξιά στην Λεωφ. Κρουονερίου, αριστερά στην Ανοίξεως,

αριστερά στην Υάκινθων Στόχος, 24 δεξιά στην Σεβδικίου Στόχος 1 0 ,

δεξιά στην Ειρήνης, αριστερά στην Ανοίξεως αριστερά στην Δημ. Κοτζαγιάννη που στη συνέχεια γίνεται Πολυτεχνείου,

δεξιά στην Λεωφ. Κρουονερίου που στη συνέχεια γίνεται Χέλμου (τέλος Κρουονέρι / έναρξη Αγ. Στεφάνου), αριστερά στη Λεωφ. Μαραθίνος.

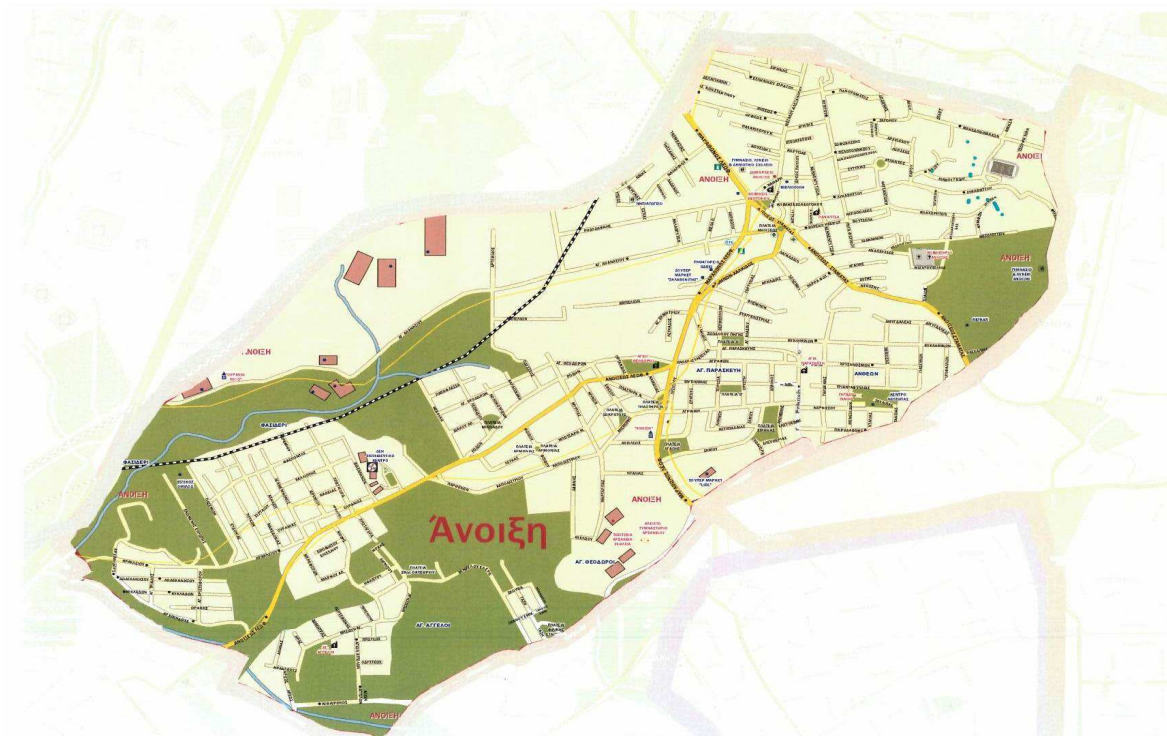
Τέλος

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
ΣΤΟΧΟΣ 2	Α ΔΗΜ. ΠΑΙΔ. ΣΤΑΘ. ΑΓΙΟΥ

	ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 12	1ο ΝΗΠ. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 13	2ο ΝΗΠ. ΑΠΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 14	3ο ΝΗΠ. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 15	4ο ΝΗΠ. ΑΠΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 26	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 27	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 35	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 37	ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 42	ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 47	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
ΣΤΟΧΟΣ 49	ΔΗΜ. ΚΑΤ. ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΣΤΟΧΟΣ 56	ΚΕΠ ΑΠΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 58	ΚΑΠΗ ΑΠΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 64	ΚΟΙΝ. ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ
ΣΤΟΧΟΣ 65	ΠΟΛΥΙΑΤΡΕΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 66	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

ΣΤΟΧΟΣ 67	ΕΣΤΙΑ	ΚΟΙΜ. ΘΕΟΤΟΚΟΥ 25, ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 68	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝ. ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 32, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 73	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΓΗΠ. ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ, ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 1	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΛΕΩΦ.ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΩΝ/ΛΕΩΣ
ΣΤΟΧΟΣ 9	1ο ΝΗΠ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 15, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 10	2ο ΝΗΠ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΜΙΛΗΤΟΥ 1 <sup>Α</sup> , ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 11	3ο ΝΗΠ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΛ. ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 49, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 24	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΣΕΒΔΙΚΙΟΥ 18, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 25	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ & ΚΑΝΑΡΗ, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 36	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ 28-30, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 41	ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΑΓ. ΤΡΙΑΔΟΣ 28-30, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 48	ΔΗΜ.ΚΑΤ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΛ.ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 49, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 55	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	Λ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ 5, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 57	ΚΑΠΗ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΛ. ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ, ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΣΤΟΧΟΣ 72	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΓΗΠ. ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΥ, ΚΡΥΟΝΕΡΙ

## ΤΟΜΕΑΣ 2 – ΑΝΟΙΞΗ



Έναρξη από Λεωφ. Μαραθώνος και Ναυαρίνου Ακολουθούμε την Ναυαρίνου Στόχος 16 / 17 ,

δεξιά στην Νίκης, δεξιά στην Βεργίνας, αριστερά στην Ναυαρίνου,

δεξιά στην Λεωφ. Μαραθώνος, δεξιά στην Λεωφ. Ανοίξεως,

αριστερά στην Νιόβης, αριστερά στην Ηφαίστου,  
αριστερά στην Διονύσου, αριστερά στην Κίρκης Στόχος 4 (αναστροφή),  
δεξιά στην Διονύσου, δεξιά στη Ηφαίστου, δεξιά στη Νιόβης,

δεξιά στην Λεωφ. Ανοίξεως, αριστερά στην Λεωφ. Μαραθώνος,

δεξιά στην Αθηνών Χαλκίδος Στόχος 59,

κυκλικός κόμβος 3η έξοδος Ανοίξεως Σταματάς,  
αριστερά Λεωφ. Πιπερόπουλου,

αριστερά στη Σκρα που στη συνέχεια γίνεται Προφήτου Ηλία Στόχος 43, αριστερά στη Λυκαβηττού Στόχος 74, δεξιά στη Τζον Κένεντυ,

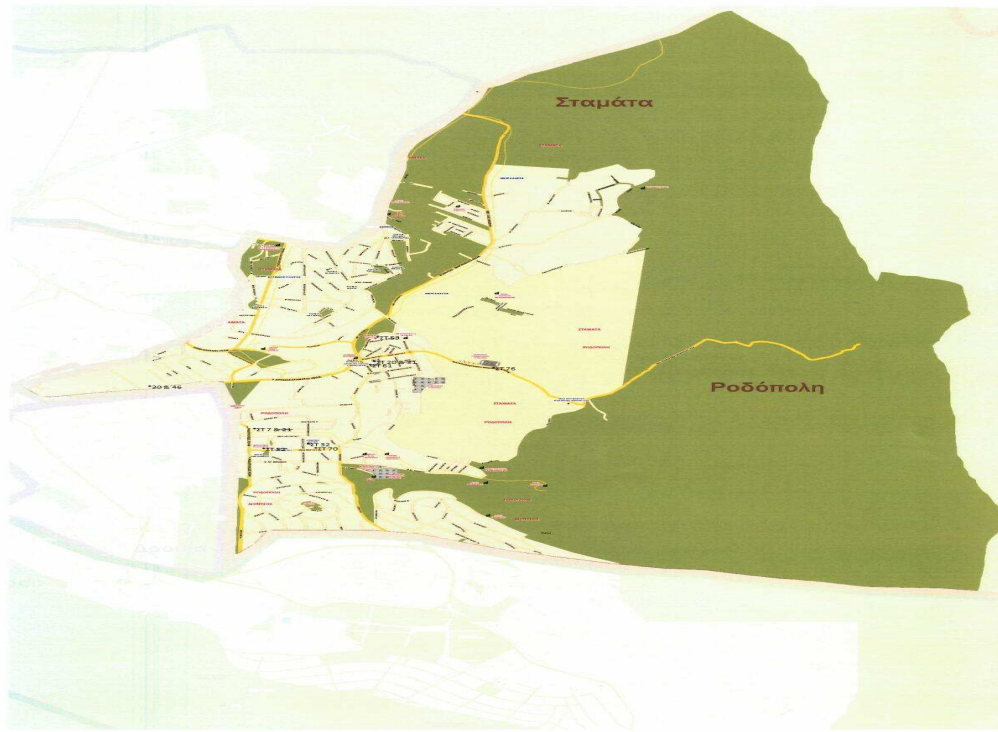
αριστερά στη Κανάρη Στόχος 50/69/38/28

δεξιά στη Λεωφ. Μαραθώνος, αριστερά στην Ναυαρίνου

Τέλος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤΟΧΟΣ 4	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΚΙΡΚΗΣ 8 ΑΝΟΙΞΗ (ΗΦΑΙΣΤΟΥ - ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ )
ΣΤΟΧΟΣ 16	1ο ΝΗΠ. ΑΝΟΙΞΗΣ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 21, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 17	2ο ΝΗΠ. ΑΝΟΙΞΗΣ	ΝΑΥΑΡΙΝΟΥ 21, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 28	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΚΑΝΑΡΗ 1, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 38	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΚΑΝΑΡΗ 2-4, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 43	ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΠΡ. ΗΛΙΑ 4, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 50	ΔΗΜ. ΚΑΤ. ΑΝΟΙΞΗΣ	ΚΑΝΑΡΗ & ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 59	ΚΑΠΗ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΧΕΙΜΑΡΡΑΣ 1, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 69	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝ. ΑΝΟΙΞΗ	ΚΑΝΑΡΗ 6, ΑΝΟΙΞΗ
ΣΤΟΧΟΣ 74	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΓΗΠ.ΑΝΟΙΞΗΣ	ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ 37, ΑΝΟΙΞΗ

## ΤΟΜΕΑΣ 3 – ΡΟΔΟΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΑ



Έναρξη από Λεωφ. Δροσιάς Σταματιάς 23-25 Στόχος 30/46

Ακολουθούμε την Λεωφ. Σταματιάς με κατεύθυνση την Σταματιά,

Δεξιά στην Λεωφ. Ροδοπόλεως ,αριστερά στην Καραϊσκάκη Στόχος 7/21,

Δεξιά στην Ειρήνης, αριστερά στην 28ης Οκτωβρίου,

δεξιά στην Κολοκοτρώνη Στόχος 32,

αριστερά στην 25ης Μαρτίου Στόχος 70 (αναστροφή εντός του χώρου πάρκινγκ),

συνεχίζετε στην 25ης Μαρτίου Στόχος 52,

αριστερά στην Λεωφ. Ροδοπόλεως, αριστερά στην Εράτους,

αριστερά στη Χαρ. Τρικούπη, αριστερά στην Περίανδρου,

αριστερά στη Λεωφ. Καίρη Θεοφίλου, αριστερά στη Πηλίου,

δεξιά στη Μετεώρων, αριστερά στην Ολύμπου,

αριστερά στη Λεωφ. Δημοκρατίας, δεξιά στη Ναυπλίου,

δεξιά στην Αραχώβης, δεξιά στην Ναυπλίου, δεξιά στην Αργούς,

δεξιά στη Λεωφ. Δημοκρατίας, αριστερά στην Πηλίου, δεξιά στην Μετεώρων,

αριστερά στην Πλαταμώνος, αριστερά στην Διονύσου, δεξιά στην Πηλίου,

δεξιά στην Λεωφ. Καίρη Θεοφίλου,

δεξιά στην Μουσών που στην συνέχεια γίνεται Λεωφ. Ροδοπόλεως,

δεξιά στην Λεωφ. Δροσιάς Σταματάς, δεξιά στην Κοιμήσεως Θεοτόκου,

δεξιά στην Αλωνιών, αριστερά στη 28ης Οκτωβρίου Στόχος 61,

αριστερά στη Πέπτα, αριστερά στη 25ης Μαρτίου Στόχος 20/31,

δεξιά στην Μεγ. Αλεξάνδρου, δεξιά στην Λεωφ. Μαραθίνος Στόχος 53,

δεξιά στην Αναπαύσεως,

κυκλικός κόμβος 4η έξοδος Μαραθωνοδρόμου Φειδιππίδου Στόχος 76

(αναστροφή) συνεχίζουμε στη Μαραθωνοδρόμου Φειδιππίδου,

κυκλικός κόμβος 3η έξοδος 25ης Μαρτίου, δεξιά στη Μεγ. Αλεξάνδρου, αριστερά στη Παπανικολή που στη συνέχεια γίνεται Λεωφ.

Κωνσταντι-νουπόλεως, δεξιά στην Προκονησού, δεξιά στην Αγ. Τιμόθεου,

αριστερά στην Αγ. Ερμούλου συνέχεια στην Πανάγιας Καστρελλάς,

αριστερά στην Μάρμαρα, δεξιά στην Προκονησού,

δεξιά στην Λεωφ. Κωνσταντινουπόλεως, αριστερά στην Αφύσσιας,

αριστερά στην Τραπεζούντας, δεξιά στην Γεωρ. Παπαδάκη,

αριστερά στην Λεωφ. Πιτερόπουλου, αριστερά στην Στρ. Κουτσούμτρη,

δεξιά στην Σταμάτας Ανοιξέως,

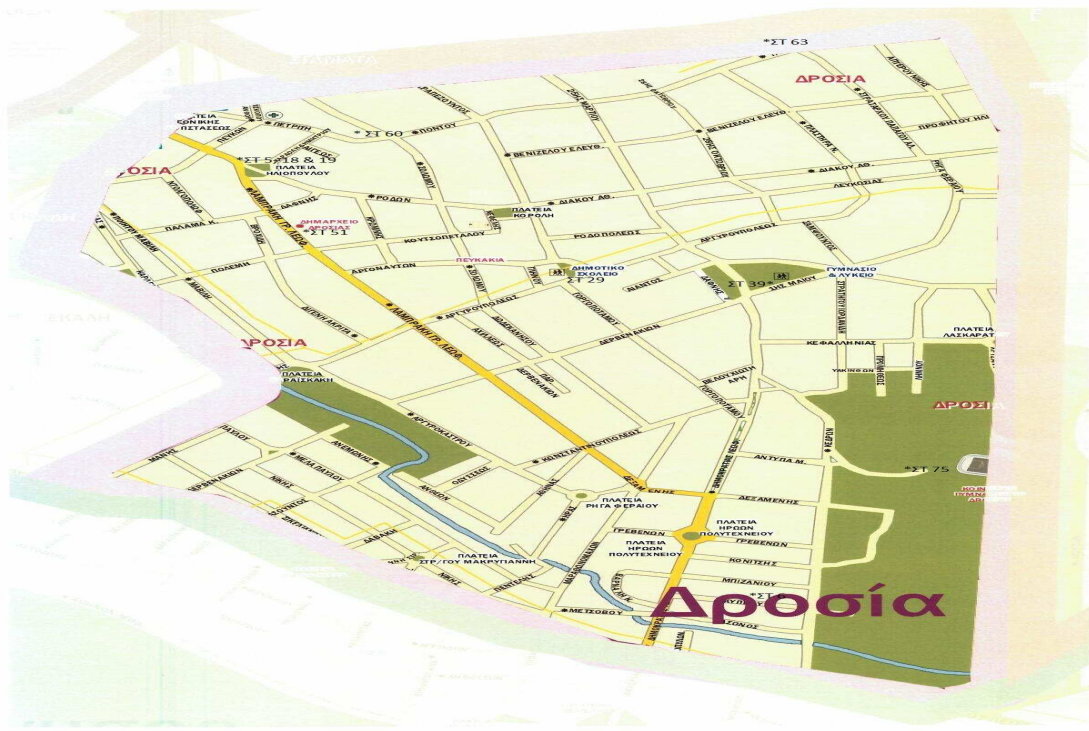
δεξιά στην Λεωφ. Δροσιάς Σταματάς Στόχος 30/46

Τέλος

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
ΣΤΟΧΟΣ 7	ΔΗΜ. ΠΑΙΔ. ΣΤΑΘ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 2, ΡΟΔΟΠΟΛΗ
ΣΤΟΧΟΣ 21	ΝΗΠ. ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 2, ΡΟΔΟΠΟΛΗ
ΣΤΟΧΟΣ 32	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΠΟΛΗΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 12, ΡΟΔΟΠΟΛΗ
ΣΤΟΧΟΣ 52	ΔΗΜ. ΚΑΤ. ΡΟΔΟΠΟΛΗ	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 29, ΡΟΔΟΠΟΛΗ
ΣΤΟΧΟΣ 70	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝ.ΡΟΔΟΠΟΛΗ	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 57, ΡΟΔΟΠΟΛΗ / ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 12
ΣΤΟΧΟΣ 20	ΝΗΠ.ΣΤΑΜΑΤΑΣ	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 1, ΣΤΑΜΑΤΑ
ΣΤΟΧΟΣ 31	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΜΑΤΑΣ	25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 1, ΣΤΑΜΑΤΑ
ΣΤΟΧΟΣ 46	ΕΠΑΛ ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΥ/ΙΕΚ	ΛΕΩΦ. ΔΡΟΣΙΑΣ ΣΤΑΜΑΤΑΣ 25Α, ΣΤΑΜΑΤΑ
ΣΤΟΧΟΣ 53	ΔΗΜ. ΚΑΤ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ	ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 10, ΣΤΑΜΑΤΑ
ΣΤΟΧΟΣ 61	ΚΑΠΗ ΣΤΑΜΑΤΑΣ	28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1, ΣΤΑΜΑΤΑ
ΣΤΟΧΟΣ 76	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΓΗΠ. ΣΤΑΜΑΤΑΣ	ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΟΥ ΦΕΙΔΙΠΠΙΔΟΥ, ΣΤΑΜΑΤΑ
ΣΤΟΧΟΣ 30	3 <sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΛΕΩΦ. ΔΡΟΣΙΑΣ ΣΤΑΜΑΤΑΣ 25Α



## ΤΟΜΕΑΣ 4 - ΔΡΟΣΙΑ



Έναρξη από Λεωφ. Μαραθώνος και Λεωφ. Γρ. Λαμπράκη

Ακολουθούμε την Λεωφ. Γρ. Λαμπράκη Στόχος 5/18/19,

στην συνέχεια Στόχος 51, αριστερά στην Αργοναυτών Κομνηνών Στόχος 29, δεξιά στην Αργυροπόλεως, αριστερά στην Γοργοποτάμου,

αριστερά στην Δερβενακίων, αριστερά στην Λεωφ. Δημοκρατίας,

δεξιά στην 25ης Μαρτίου,

δεξιά στην 1ης Μαρτίου Στόχος 39, συνέχεια στην Δερβενακίων,

αριστερά στην Γοργοποτάμου, δεξιά στην Λεωφ. Δημοκρατίας,

αριστερά στην Μαρίνου Αντύπα Στόχος 75 (αναστροφή),

συνέχεια στην Μαρίνου Αντύπα, αριστερά στην Λεωφ. Δημοκρατίας,

αριστερά στην Κύπρου Στόχος 6,

δεξιά στην Κέδρων περνάμε την Λεωφ. Διονύσου και ακολουθούμε την οδό Οσίου Λουκά,

δεξιά στην Λεωφ. Αθηνών στην κυκλική πλατεία περνάμε την 2η έξοδο Λεωφ. Αθηνών στην Πλ. Σεμέλης παίρνουμε την 2η έξοδο Λεωφ. Αφθηνών,

στην κυκλική πλατεία την κυκλώνουμε ολόκληρη παίρνουμε την 4η έξοδο Λεωφ. Αθηνών στην Πλ. Σεμέλης παίρνουμε την 3η έξοδο Αμαδρυάδων περνάμε την Λεωφ. Διονύσου και ακολουθούμε την Λεωφ. Δημοκρατίας,

στο κυκλικό κόμβο παίρνουμε την 3η έξοδο Γρεβενών,

δεξιά στη Μαραθωνομάχων, αριστερά στην Λεωφ. Γρ. Λαμπράκη,

δεξιά στην Λεωφ. Μαραθώνος,

δεξιά στην Πετρίτη Στόχος 60 που στην συνέχεια γίνεται Πόντου,

αριστερά στη Στρ. Αλεξ. Παπάγου Στόχος 63,

αριστερά στην Λεωφ. Δροσιάς Σταματάς,

αριστερά στην Τραπεζούντας, δεξιά στην Ρόδων,

κυκλική πλατεία έξοδος 2 Λεωφ. Γρ. Λαμπράκη,

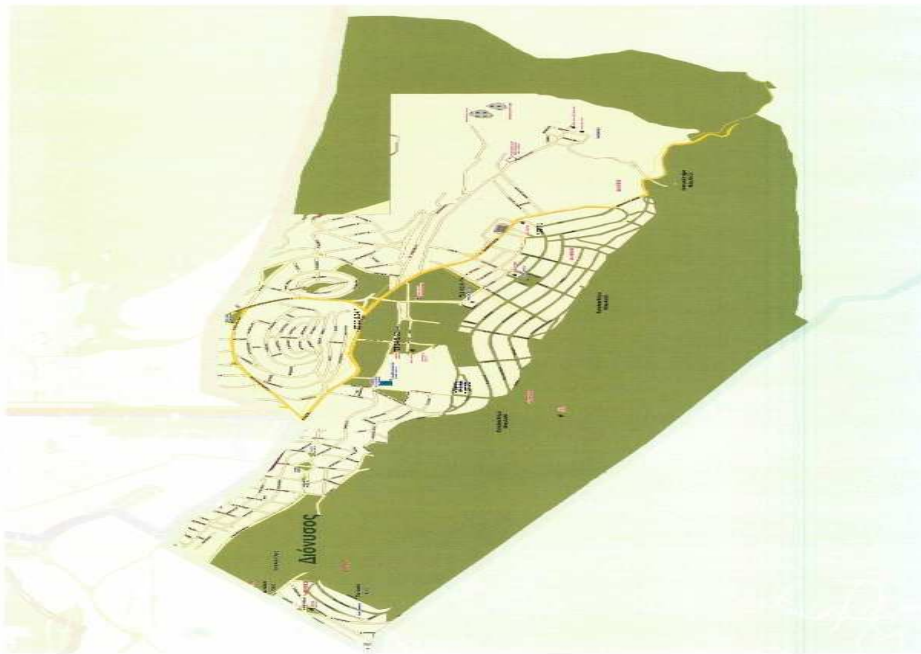
αριστερά στη Λεωφ. Μαραθώνος, δεξιά στη Λευκής Στόχος 44 (αναστροφή), αριστερά στη Λεωφ. Μαραθώνος, δεξιά στη Λεωφ. Γρ. Λαμπράκη

Τέλος

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
ΣΤΟΧΟΣ 5	Α ΔΗΜ.ΠΑΙΔ. ΣΤΑΘ.ΔΡΟΣΙΑΣ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 10, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 6	Β ΔΗΜ.ΠΑΙΔ. ΣΤΑΘ.ΔΡΟΣΙΑΣ	ΚΥΠΡΟΥ 20, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 18	1ο ΝΗΠ. ΔΡΟΣΙΑΣ	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ 10, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 19	2ο ΝΗΠ. ΔΡΟΣΙΑΣ	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ 10, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 29	10 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 19

ΣΤΟΧΟΣ 39	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	1ης ΜΑΙΟΥ & 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 44	ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	ΛΕΥΚΗΣ 2- ΕΚΑΛΗ, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 51	ΔΗΜ. ΚΑΤ. ΔΡΟΣΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠ.- ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ - ΚΕΠ	ΓΡ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 19, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 60	ΚΑΠ Η ΔΡΟΣΙΑΣ	ΣΤΡ.ΠΕΤΡΙΤΗ 17 & ΣΟΛΩΜΟΥ, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 63	ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ "Θ & Δ ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ "	Λ. ΔΡΟΣΙΑΣ ΣΤΑΜΑΤΑΣ & ΠΑΠΑΓΟΥ, ΔΡΟΣΙΑ
ΣΤΟΧΟΣ 75	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΓΗΠ. ΔΡΟΣΙΑ	ΜΟΥΣΩΝ & ΤΕΡΨΙΧΟΡΗΣ

## ΤΟΜΕΑΣ 5 - ΔΙΟΝΥΣΟΣ



Έναρξη από Λεωφ. Διονύσου και Στράτη Καρρά

Ακολουθούμε την οδό Στράτη Καρρά στόχος 33, αριστερά στην Κίου,

αριστερά στην Σατωβριάνδου Στόχος 22, δεξιά στην Στράτη Καρρά,

δεξιά στην Πλαστήρα Στόχος 54/62, αριστερά στη Αγ. Γεωργίου,

δεξιά στη Λεωφ. Διονύσου, δεξιά στην Λεωφ. Αιολίδος,

δεξιά στην Αττάλου Στόχος 40/45 κάνουμε αναστροφή,

δεξιά στην Βεργίνας, αριστερά στην Κίου που στη συνέχεια γίνεται Κάδμου, αριστερά στην Αρμονίας Στόχος 71, δεξιά στην Λεωφ. Διονύσου,

δεξιά στην Κάδμου, δεξιά στην Αρμονίας,

αριστερά στην Λεωφ. Διονύσου στόχος 77,

δεξιά στην Λεωφ. Μητροπολίτου Γρηγορίου Κυδωνιών Στόχος 34/23,

δεξιά στην Ρήγα Φεραίου (κυκλικά το λόφο),

δεξιά στην Λεωφ. Μητροπολίτου Γρηγορίου Κυδωνίων,

αριστερά στην Αριστοφάνους, δεξιά στη Πλάτωνος,

αριστερά στην Ανθέων Στόχος 8 (άνω πόρτα) κάνουμε αναστροφή,

αριστερά Ρόδων στόχος 8 (κάτω πόρτα),

δεξιά στην Λεωφ. Διονύσου, αριστερά στην Στράτη Καρρά

Τέλος

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΧΑΡΤΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
ΣΤΟΧΟΣ 8	Α ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΑΝΘΕΩΝ 56
ΣΤΟΧΟΣ 22	1ο ΝΗΠ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΣΤΡΑΤΗ ΚΑΡΡΑ & ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 23	2ο ΝΗΠ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗ ΚΥΔΩΝΙΩΝ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ & Λ. ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 33	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΣΤΡΑΤΗ ΚΑΡΡΑ & ΚΙΟΥ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 34	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗ ΚΥΔΩΝΙΩΝ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ & Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΣΤΟΧΟΣ 40	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΑΤΤΑΛΟΥ & ΒΕΡΓΙΝΑΣ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 45	ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΑΤΤΑΛΟΥ & ΒΕΡΓΙΝΑΣ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 54	ΔΗΜ. ΚΑΤ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ - ΠΟΛΙΤ. ΚΕΝΤΡΟ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΚΕΠ	ΠΛΑΣΤΗΡΑ 50, ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 62	ΚΑΠΗ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΠΛΑΣΤΗΡΑ 50, ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 71	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΚΑΔΜΟΥ & ΑΡΜΟΝΙΑΣ, ΔΙΟΝΥΣΟΣ
ΣΤΟΧΟΣ 77	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΓΗΠ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ	Λ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ ( ΕΝΑΝΤΙ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ )

Στο σημείο αυτό δηλώνεται ότι ο κατάλογος των κτηρίων είναι ενδεικτικός και μπορεί να συμπεριλαμβάνει οποιαδήποτε άλλο κτήριο δημόσιας υπηρεσίας ή του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού που δεν έχουν καταγραφεί ή που επίκειται να

λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς αύξηση της συνολικής διανυθείσας ανά περίπολο χιλιομετρικής διαδρομής.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> - Τόπος, Μέθοδοι-Πλαίσιο-Παρεχόμενες υπηρεσίες Υποχρεώσεις**

Οι υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας μπορούν να εξυπηρετηθούν με την απασχόληση ικανού αριθμού ατόμων (φυλάκων), ενός ανά τομέα ευθύνης, και επιπλέον ενός με χρέη αρχιφύλακα κατάλληλα εκπαιδευμένων και εφοδιασμένων.

##### **α) Οι φύλακες περιπολίας:**

- Θα είναι οργανωμένοι σε μονομελές συνεργείο - πλήρωμα (οδηγός) επιβαίνων σε αυτοκίνητο περιπολίας, το οποίο στο εξής αποκαλείται «Μονάδα φύλαξης» (Μ.Φ.)
- Θα καλύπτουν μια (1) οκτάωρη βάρδια , ανά εικοσιτετράωρο και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η βάρδια θα ορίζεται από τη Δημοτική Αρχή, ανάλογα με την εποχή.
- Θα περιέρχονται - περιπολούν σε όλη την περιφέρεια του Δήμου και κυρίως στους χώρους που αναφέρθηκαν παραπάνω. Η κάθε «Μονάδα φύλαξης» (Μ.Φ.) θα διανύει έως 100 χλμ στο οκτάωρο της βάρδιας με όχημα τουλάχιστον 1.000 cc. Τα χιλιόμετρα εκτιμώνται σε συνεχόμενη κίνηση του οχήματος.
- Θα συνεργάζονται στην αντιμετώπιση κάθε παράνομης ενέργειας με το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας της αστυνομικής δύναμης οι εισβολείς θα εντοπίζονται, θα απωθούνται και ταυτόχρονα θα ενημερώνεται το Αστυνομικό Τμήμα για τη δίωξή τους.
- Οι βάρδιες των Patrol, θα είναι έξι (6), περιλαμβάνονται οι πέντε (5) τομείς του Δήμου και ο Αρχιφύλακας συντονιστής του έργου. Η κάθε βάρδια, θα είναι διάρκειας οχτώ ωρών η κάθε μία και θα εκτελείται στις ώρες που ορίζει η δημοτική αρχή ανάλογα την εποχή.
- Η καλή λειτουργία του συστήματος θα διασφαλίζεται από το πρόγραμμα εντοπισμού (GPS) και εκτέλεσης πεζών περιπολιών των κινήσεων των περιπολικών και των φυλάκων αντίστοιχα έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να προκύπτει η παρουσία των φυλάκων και η κίνηση των οχημάτων.
- Οι μονάδες φύλαξης (Μ.Φ.) υποστηρίζονται από το κατάλληλο δυναμικό και το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας.

##### **Παρεχόμενες υπηρεσίες από περιπολικό.**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από τις εξωτερικές περιπόλους είναι οι εξής:

- Εξωτερική περιπολία σε όλη την έκταση του Δήμου, βάσει προκαθορισμένων διαδρομών με χαμηλή ταχύτητα ελέγχοντας.
- Υποβολή καθημερινής αναφοράς της βάρδιας τους στο βιβλίο συμβάντων του οχήματος το οποίο βρίσκεται εσωτερικά και θα διατηρείται πάντα σε καλή κατάσταση.
- Υποβολή αναφοράς στην Δ/νση Περιβάλλοντος του Δήμου για θέματα ασφάλειας (π.χ. πτώση δένδρων, βλάβες σε δίκτυα, ελλιπής φωτισμός, graffiti κτλ.).
- Έλεγχος του εξωτερικού χώρου των κτιρίων τουλάχιστον δύο (2) φορές ανά βάρδια.

- Αναμονή και φύλαξη σε κτήριο μέχρι την επί τόπου παρουσία της αστυνομίας (μόνο αν διαπιστωθεί κάποιος βανδαλισμός κ.τ.λ.)
- Άμεση επέμβαση, με τροποποίηση της σύνηθες περιπολίας, σε περίπτωση που ειδοποιηθεί από τους συναδέλφους στον ασύρματο (πχ για λόγους έκτακτης ανάγκης ή από το κέντρο λήψης σημάτων συναγερμού )
- Έλεγχος οχημάτων του Δήμου όπου αυτά βρίσκονται εσωτερικά στα όρια του Δήμου.
- Να υπάρχει πάντα πυροσβεστήρας, φωσφορίζον γιλέκο , κώνοι και αλυσίδες, σκαπανικά μέσα (φτυάρια, άμμος, αλάτι).

### **Υποχρεώσεις φυλάκων**

Το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ακολουθεί ορισμένους κανόνες για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν από το σχέδιο φύλαξης του και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Συγκεκριμένα, κάθε εργαζόμενος στην υπηρεσία φύλαξης οφείλει:

Να έχει μαζί του:

1. Αντίγραφο της άδειας εργασίας,
2. Ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων του.
3. Ασύρματο φορτισμένο.
4. Άδεια οδήγησης
5. Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
6. Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας.
7. Να κάνει ανάληψη βάρδιας τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για ενημέρωση του επόπτη της εταιρείας και συμπλήρωση του εντύπου αναφοράς.
8. Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τα υλικά που χρησιμοποιούνται στη φύλαξη (φακός, ασύρματος, αδιάβροχο, τζάκετ)
9. Να μην κάνει χρήση αλκοολούχων ποτών ή άλλων ουσιών που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων του
10. Να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.
11. Να χρησιμοποιεί τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας (οχήματα ,τηλεφωνικές συσκευές) αποκλειστικά για υπηρεσιακούς λόγους.
12. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά και με ευπρέπεια

13. Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ότι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του
14. Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία , Ε.Κ.Α.Β., Πυροσβεστική κλπ.)
15. Να επικοινωνεί με το Γραφείο Ασφάλειας-Φύλαξης για θέματα υπηρεσιακά και για θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του.
16. Να μη φέρει ή χρησιμοποιεί οποιουδήποτε είδους οπλισμό (χειροπέδες, σπρέι, γκλομπ κλπ.)
17. Να φροντίζει να ενημερώνεται για το πρόγραμμα των βαρδιών

#### **Άρθρο 5° - Συμπληρωματικά καθήκοντα προσωπικού φύλαξης - Κυρώσεις**

##### **Οι μονάδες: φύλαξης θα πρέπει επιπροσθέτως:**

- Να συμπράττουν, πάντα με την παρουσία και υπό την ευθύνη των αστυνομικών οργάνων, σε περιοδικούς και δειγματοληπτικούς ελέγχους οχημάτων που εξέρχονται από το Δήμο σε οποιονδήποτε και αν ανήκουν, με σκοπό να διαπιστωθούν απόπειρες παράνομης δραστηριότητας.
- Σε συνεννόηση πάντοτε με τη Διοίκηση του Δήμου (Δήμαρχο ή, κατά περίπτωση, Αντιδήμαρχο), να επιδιώκουν την από τα παριστάμενα αστυνομικά όργανα δίωξη των παρανομούντων ή όσων αποπειρώνται να παρανομήσουν.

##### **Κυρώσεις Φύλακα Ασφαλείας**

- Για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας και φύλαξης στο Δήμο κρίνεται αναγκαία η διεξαγωγή εφόδων ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των κανονισμών και προδιαγραφών των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής άσκηση καθηκόντων θα επιβάλλονται κυρώσεις .

#### **Άρθρο 6° - Προσωπικό - Εξοπλισμός - Εποπτεία**

Με βάση τα αναφερόμενα στο άρθρο 4° σχετικά με τις μονάδες φύλαξης (Μ.Φ.) ανά βάρδια και με δεδομένο ότι κάθε μονάδα φύλαξης περιλαμβάνει ένα (1) άτομο, προκύπτουν τα παρακάτω σε σχέση με το απασχολούμενο προσωπικό:

Καθ' όλη τη διάρκεια του οκταώρου θα απασχολούνται συνολικά έξι (6) οδηγοί-φύλακες από τους οποίους ο ένας (1) υπεύθυνος βάρδιας.

Το προσωπικό θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εργάζεται αποτελεσματικά, τηρώντας τη νομοθεσία και σε συνεργασία πάντοτε με τις αστυνομικές αρχές για την περιφρούρηση του Δήμου.

##### **Οι φύλακες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:**

- Κάθε (Μ.Φ.) επιβαίνει σε ειδικό όχημα περιπολίας τουλάχιστον 1000 κυβικών.
- Η διαθεσιμότητα και ετοιμότητα χρήσης των αυτοκινήτων είναι σημαντικότερος παράγοντας αποτελεσματικής δράσης των ομάδων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει την άμεση αντικατάσταση του αυτοκινήτου της Μ.Φ.



εντός δύο ωρών, σε περίπτωση βλάβης ή για οποιαδήποτε αιτία (π.χ. βανδαλισμός) ακινητοποίησης ενός αυτοκινήτου.

- Ειδικό φακό περιπολίας
- Ασύρματη επικοινωνία
- Εταιρική κινητή τηλεφωνία
- Ηλεκτρονική σημειακή αναγνώριση περιπολιών..
- Πλήρη σύνολο αντιτυρικής προστασίας με πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως 15Kg εντός των οχημάτων περιπολίας.
- Φωσφορίζον γιλέκο
- Κώνους
- Αλυσίδες
- Σκαπανικά μέσα (φτυάρια, άμμος, αλάτι).

#### **Εποπτικές διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού.**

Η συνεχής αναβάθμιση και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης προϋποθέτει συστηματικό έλεγχο και αξιολόγηση του προσωπικού φύλαξης. Στην κατεύθυνση αυτή έχουν οριστεί οι ακόλουθες εποπτικές διαδικασίες:

- Α)Σημεία ηλεκτρονικού ελέγχου
- Β)Ατομικό φύλλο αξιολόγησης φύλακα
- Γ)Έντυπο αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης.

#### **Άρθρο 7° - Διάρκεια Σύμβασης**

Οι υπηρεσίες φύλαξης αφορούν την χρονική περίοδο ενός (1) έτους , από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ,για τους τομείς ευθύνης περιπόλων όπως αναφέρονται στο άρθρο 3ο.

#### **Άρθρο 8° - Πιστοποίηση υπηρεσιών - Μεθοδολογία**

Ο ανάδοχος πριν την έναρξη της σύμβασης οφείλει να ταυτοποίηση κάθε ένα από τα αναφερόμενα κτήρια ή άλλες υποδομές ελέγχου (άρθρο 3 της παρούσης), όπως κάθε άλλη υποδομή που ο Δήμος Διονύσου ενδέχεται να υποδείξει στη διάρκεια της σύμβασης. Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται ότι: α) για τις πρόσθετες υποδομές που δε περιγράφονται στο άρθρο 3 και δυνητικά μπορεί να υποδειχθούν μεταγενέστερα για αντικειμενικούς λόγους, ο χρόνος ανταπόκρισης προκειμένου για την ταυτοποίηση θα γίνεται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την έγγραφη ενημέρωση, και β) για το σύνολο των υπολοίπων σημείων που αναφέρονται ανωτέρω (άρθρο 3 της παρούσης) η ταυτοποίηση θα πρέπει να έχει

ολοκληρωθεί εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών, από τη κοινοποίηση για την υπογραφή της σύμβασης, σε όλες τις περιπτώσεις το χρονικό διάστημα δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα για την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Η ταυτοποίηση μπορεί να γίνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, ενδεικτικά αναφέρονται μαγνητικές παγίδες, γεωγραφικό στίγμα κτλ. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς κατά την υποβολή της προσφοράς και τη σύνταξη του επιχειρησιακού σχεδίου (παρ. 24 άρθρο 10) οφείλουν να προσδιορίσουν τον τρόπο ταυτοποίησης των σημείων που θα ακολουθήσουν. Καθώς, η συγκεκριμένη μεθοδολογία αποσκοπεί τόσο στην αύξηση της απόδοσης όσο και στη στήριξη των χειριστών για τη λήψη ορθολογικών αποφάσεων σε πραγματικό χρόνο, **απαιτείται να υπάρχει συνεχής παρακολούθηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων, σε πραγματικό χρόνο.**

Τα συγκεκριμένα στοιχεία – δεδομένα, θα πρέπει να είναι επεξεργάσιμα σε ηλεκτρονική μορφή και θα αποτελούν αποδεικτικό ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ανά περίπολο ανά βάρδια. Το σύνολο αυτών ανά μήνα θα παραδίδονται σε ηλεκτρονικό αρχείο, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο της αναδόχου εταιρίας, το οποίο και θα συνοδεύει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (ΤΠΥ).

Προς αποφυγή του φαινομένου καταγραφής των περιπολιών από τρίτους, οι οποίοι θα μπορούσαν να ενεργήσουν κακόβουλα, στο χρονικό διάστημα μεταξύ των περιπολιών, οι τελευταίες οφείλουν να διαφοροποιούνται. Συνεπώς, η ρουτίνα μιας περιπολίας δε μπορεί να είναι σταθερή, αντίθετα αυτή θα πρέπει να εναλλάσσεται από περίπολο σε περίπολο και να υπάρχει διαφορετικό σχέδιο τουλάχιστον ανά δύο (2) μέρες, τόσο σε επίπεδο σημείων όσο και στις ώρες. Στα πλαίσια αυτής της διαφοροποίησης επιτρέπεται η μίξη δύο ή περισσότερων περιπόλων που γειτνιάζουν. Ωστόσο, υπάρχει η υποχρέωση κάθε σημείο να ελεγχθεί τουλάχιστον δύο φορές ανά βάρδια.

Σε περίπτωση συμβάντος κατά τη διάρκεια της βάρδιας και συνεπώς υποχρέωσης ακινητοποίησης ενός οχήματος, θα πρέπει να γίνεται προσπάθεια υποστήριξης του επιχειρησιακού σχεδίου περιπολίας από οχήματα που γειτνιάζουν. Στη περίπτωση αυτή (συμβάντος), με την ολοκλήρωση της βάρδιας ο διενεργηθείς έλεγχος μπορεί να υπολείπεται του επιχειρησιακού σχεδιασμού, χωρίς ωστόσο να είναι κατώτερος του οδόντα τοις εκατό ( 80%) του συνόλου. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει την επομένη του συμβάντος ανά τομέα να ενημερώνει εγγράφως (ψηφιακά υπογεγραμμένα) την επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης. Επίσης, το σύνολο των συγκεκριμένων αρχείων ανά τομέα θα παραδίδονται ψηφιακά με την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών (ΤΠΥ). Η ανωτέρω διαδικασία θα πρέπει να αποτυπώνεται στο επιχειρησιακό σχέδιο έκαστου οικονομικού φορέα.

#### **Άρθρο 9° Οχήματα - Εξοπλισμός**

Θα χρησιμοποιηθούν έξι (6) περιπολικά οχήματα της εταιρείας και θα υπάρχει πρόβλεψη σε περίπτωση βλάβης να καλυφτεί η βάρδια από έτερο όχημα που θα διαθέσει ο ανάδοχος ή εναλλακτικά από τα υπόλοιπα οχήματα σε συνεργασία με τον αρχιφύλακα. Τα οχήματα θα φέρουν τα διακριτικά σήματα της εταιρείας και φωτεινή σήμανση στην οροφή, βάσει της νομοθεσίας, καθώς και τα στοιχεία του Δήμου δηλαδή «ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ».

#### **Άρθρο 10ο - Απαιτήσεις από τους συμμετέχοντες**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου (πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ή ελλείψει αυτού, ισότιμο έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας

καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου. Υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι στην περίπτωση διαγωνιζόμενης Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές, στην περίπτωση της ΕΠΕ οι διαχειριστές, στην περίπτωση της Α.Ε. ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό της εταιρίας.

2. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ότι:
  - I. Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις (όπως συνδιαλλαγή του άρθρου 99 του Ν.3588/2007).
  - II. Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και των συναφών με αυτή διατάξεων των κείμενων νόμων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
  - δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα.
5. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
7. Ένορκη βεβαίωση το οποίο θα καλύπτει το πιστοποιητικό του άρθρου 39 του Ν.4488/2017
8. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με πιστοποίηση εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και θα καλύπτει την άσκηση των δραστηριοτήτων κατά το ως προς αναφορά έτος.
9. Άδεια Λειτουργίας του Ν.2518/97 σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
10. Άδεια εγκεκριμένης στολής από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α.
11. Κατάλογο – πελατολόγιο, όπου ο προσφέρων έχει πραγματοποιήσει συναφές έργο ο οποίος να συνοδεύεται από αναλυτική περιγραφή των συμβάσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία πενταετία, τουλάχιστον μία (1) ετήσια σύμβαση με σχετικό συναφές έργο. Συναφές έργο θεωρείται ένα έργο όταν έχει ίσο ή μεγαλύτερο προϋπολογισμό με τον προκηρυσσόμενο και έχει σαν φυσικό αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηριακών εγκαταστάσεων. Ο κατάλογος θα έχει την ακόλουθη μορφή:

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΠΕΛΑΤΗ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΠΟ ΕΩΣ)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΞΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ως αποδεικτικό εμπειρίας ορίζονται τα αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων

12. Πιστοποιητικό ποιότητας για την παροχή υπηρεσιών ISO 9001:2008 και ΕΛΟΤ 18001:2008 που αφορά το σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία της εταιρείας, ή ισοδύναμα αυτών . Δεκτά θα γίνονται και πιστοποιητικά νεότερης έκδοσης .
13. Αποδεικτικό ότι ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης και ελέγχου των φυλάκων και των Patrol σε πραγματικό χρόνο (on line). Ως αποδεικτικό στοιχείο, ορίζεται η εκτύπωση μιας εβδομάδας του ιστορικού κίνησης οχημάτων. Η εκτύπωση δε μπορεί να είναι προγενέστερη των τριών μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
14. Βιογραφικά των φυλάκων που θα στελεχώσουν το έργο από τα οποία να προκύπτει ότι η ηλικία τους είναι άνω των 25 ετών και διαθέτουν επαγγελματική επάρκεια (ΚΕΜΕΑ ή ισοδύναμο αυτού ). Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να καταθέτει ως δικαιολογητικό, προκειμένου για την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κατάσταση προσωπικού ανά μήνα από την οποία και θα προκύπτει η τήρηση της σχετικής δέσμευσης ως προς την ηλικία των φυλάκων.
15. Κατάλογο σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα αυτοκίνητα που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, για τα οχήματα, που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να κατατεθούν αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας αυτών τα οποία και θα έχουν συντηρηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών τους. Προς προκαταρκτική απόδειξη της συνδρομής της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένης, ότι εφόσον καταστούν ανάδοχοι και προκειμένου για την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσουν τα ανάλογα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν διαθέτει περιπολικά οχήματα, αντίγραφο προσφοράς με την εταιρεία που θα τα μισθώσει, και για τα εφεδρικά οχήματα.

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε



ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
Δ/ΝΣΗ : ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3  
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χαρίλαος Τσέτσικας  
ΤΗΛ :2108004830- ΕΣΩΤ.121  
email: police@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 6/7/2021  
Αριθμ. Μελέτης : 1

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανάθεση παροχής της υπηρεσίας «ΔΑΠΑΝΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ (άρθ. 21 παρ.11 του ν.3731/2008)», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, ανέρχεται στα 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% με χρέωση του ομότιτλου Κ.Α. 10.6278.0002, του οικείου προϋπολογισμού στο ο.ε 2021

Για τον προϋπολογισμό της ετήσιας δαπάνης έχουν ληφθεί υπόψη οι αμοιβές του προσωπικού που έχουν υπολογισθεί με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας για προσωπικό άνω των 25 ετών με μία τρίτη, το ετήσιο κόστος PATROL (μίσθωση οχημάτων, συντήρηση, ελαστικά - καύσιμα κ.λ.π.), το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων, όλων των σχετικών άμεσων και έμμεσων δαπανών που αφορούν την πλήρη εκτέλεση του έργου σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις καθώς και το εργολαβικό κέρδος.

Στον υποφάκελο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να υπολογίζεται αναλυτικά το κόστος του έργου και να απεικονίζεται με σαφήνεια ο υπολογισμός της δαπάνης:

Α) Της φύλαξης και φρούρησης των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων σε 8ωρη καθημερινή βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας για χρονικό διάστημα τριών μηνών με 5 Patrol συν ένα εποπτικό.

Β) Η Συνολική Δαπάνη της Καθαρής Αξίας, το ΦΠΑ αυτής και το Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ το οποίο αποτελεί και το Σύνολο της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου.

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (στοιχεία άρθρου 68 Ν.3863/10 (ΦΕΚ 115/Α'), όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 22 του Ν4144/13 (ΦΕΚ88/Α')**

Υπολογισμός Μηνιαίου & Ετησίου Κόστους Βαρδιών Έξι (6) Patrol					
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.).	ΜΙΚΤΑ		ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ		
	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ

	ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΑΣ		ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ
ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ 25% PATROL ΦΥΛΑΞΗΣ	6	8			
ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΚΥΡΙΑΚΗΣ - ΑΡΓΙΑΣ	6	8			
100% PATROL ΦΥΛΑΞΗΣ					
ΣΥΝΟΛΑ					
	ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ PATROL				
ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ PATROL, (καύσιμα, για έως 100Km ανά βάρδια, συντήρηση, ασφάλεια, ελαστικά, κτλ).					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΜΕΣΟ ΚΟΣΤΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ				
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ				
	ΦΠΑ 24%				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ					

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ  
Δ/ΝΣΗ : ΠΕΝΤΖΕΡΙΔΗ 3  
ΤΚ 145 65, Άγιος Στέφανος  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Χαρίλαος Τσέτσικας  
ΤΗΛ :2108004830- ΕΣΩΤ.121  
email: police@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 6/7/2021  
Αριθμ. Μελέτης : 1

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

##### **1. Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β. Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- γ. Η Τεχνική περιγραφή
- δ. Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- ε. Η οικονομική προσφορά

##### **2. Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Από την υπογραφή της σύμβασης και για τρεις (3) μήνες

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

##### **3. Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Στη περίπτωση που ένωση οικονομικών φορέων καταστεί ανάδοχος οφείλουν υποχρεωτικά και πριν τη σύναψη της σύμβασης να περιέλθουν σε συγκεκριμένη νομική μορφή.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

#### 4. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο άρθρο 72, παρ.4 του Ν. 4412/2016.

#### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της **οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 9 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό, τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και να λήγει έναν (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### 5. Υποχρεώσεις του αναδόχου \_Χρόνοι και συχνότητα Παραδόσεων

- Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένκλητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/2012 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία, (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν 4144/2013).
- Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Δήμου Διονύσου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Δήμου και τους Δημότες, και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.
- Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Δήμου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να



δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από τους χώρους των Δημοτικών Κτιρίων.

- Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους για την εποπτεία των επί μέρους κτιρίων του Δήμου Διονύσου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου
- Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των καθ' έαστον κτιρίων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Δήμος Διονύσου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτού. Θα πρέπει να ληφθεί του προσωπικού του Δήμου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο.
- Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Δήμο «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από τον Δήμο.
- Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμο αποζημιώσεις.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Διευκρινίζεται ρητά ότι ο Δήμος Διονύσου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους για την εποπτεία του έργου, που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο Της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής πρακτικής και επιστήμης.. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

## **6.Υποχρεώσεις του Δήμου**

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Ο Δήμος θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην υλοποίηση των υπηρεσιών.

Ο Δήμος δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας .

## **7. Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου.

## **8. Επιβαρύνσεις – Πληρωμή – Κρατήσεις**

8.1. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά σε ευρώ (€), με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. μετά από την έκδοση εντάλματος πληρωμής από το Τμήμα Λογιστηρίου μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου.

8.2. Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται από τους αναδόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών με το πέρας έκαστου μηνός/παράδοσης και εντός του πρώτου δεκαήμερου του επόμενου μήνα.

8.3. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν και μετά από συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

8.4. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ.π.).

8.5. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών , και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

8.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

γ. Το χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 219 του Ν4412/2016

Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

δ. το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την έγκριση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από το Δημοτικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη της, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια και θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

8.7. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, Ε.Α.Α.Π.Π ) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

8.8. Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της νομοθεσίας

## **9. Ανωτέρα βία**

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του από λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών της βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της υπηρεσίας και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Δήμο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος

ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών της βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της σύμβασης και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Δήμο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

## **10. Ευθύνη - Ασφάλιση**

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ του Δήμου και του προσωπικού του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στην υπηρεσία, ούτε και μεταξύ του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού του Δήμου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς Κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ισχύουσας Νομοθεσίας καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια της υπηρεσίας και να μεριμνά όπως οι Υπεργολάβοι και λοιποί συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Συνοπτικά, ουδεμία ασφαλιστική υποχρέωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν θα έχει ο Δήμος για το προσωπικό, τα προστεθέντα άτομα και τους εξωτερικούς συνεργάτες –υπεργολάβους του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας, αλλιώς θα εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων του Δήμου, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## **11. Ποινικές Ρήτρες - Αποζημιώσεις**

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμου εκτελέσεως της παραπάνω εργασίας από την ημέρα που καλέστηκε να την εκτελέσει, εξαιρουμένης της ανωτέρας βίας, ο προμηθευτής υπόκειται σε ποινική ρήτρα ίση προς 2% επί της συμβατικής αξίας για κάθε εβδομάδα καθυστέρησης. Μετά την καθυστέρηση των δύο εβδομάδων ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει την σύμβαση εργασίας εις βάρος του αναδόχου.

## **12. Καταγγελία Σύμβασης - Κυρώσεις**

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

**Α)** Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

**Β)** Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 6.8 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

**Γ)** Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου και πρόσθετα επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό

του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης. (Ν.3996/2011 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)

**Δ)** Όταν η υπηρεσίες ή οι αρμόδιοι για την εποπτεία του έργου, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

### **13. Εμπιστευτικότητα**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δήμου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του Δήμου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στις δομές (εγκαταστάσεις) του Δήμου ατόμων που δεν δικαιώμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Δήμου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της υπηρεσίας και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της υπηρεσίας και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο Δήμος θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία σε ασφαλείς χώρους και σε ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Δήμο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

### **14. Μεταβίβαση Κυριότητας**

Όλα τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την υπηρεσία θα αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

### **15 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο Ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις..

## **16. Υπεργολαβία**

Λόγω της φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν επιτρέπεται η υπεργολαβία

## **17.. Σύμβαση.**

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για να υπογράψει την σύμβαση.

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε