



20REQ006557259 2020-04-10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ "Η ΕΣΤΙΑ"
Ταχ. Δ/ση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28
Άγιος Στέφανος .
Ταχ. Κώδικας: 14569
Πληροφορίες : Καμακάρη Στέλλα
Τηλέφωνο:210-8141700
Fax: 210-8143723
E-mail : estia@dionysos.gr

Αγ Στέφανος : 10- 04- 2020
Αριθμ.πρωτ : 277

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας
Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8,
72261000-2, 80000000-4

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΤΕΛΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ e-mail: estia@dionysos.gr ή στο fax : 210-8143723



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
«Η ΕΣΤΙΑ» (ΚΟΙ.Π.Α.Π)**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2020

Προϋπολογισμός: 24.530,30 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Δ/νση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28
Τ.Κ: 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Καμακάρη Στέλλα
e-mail: estia@dionysos.gr
τηλ.: 210-8141700

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 72261000-2,
80000000-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια λογισμικού καθώς και των συνοδευτικών υπηρεσιών και συσκευών, για τις Υπηρεσίες του Ν.Π.ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου. Προδιαγράφονται δύο (2) διαφορετικές ομάδες λογισμικού, οι οποίες είναι απαραίτητες για την λειτουργία του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ», όπως έχει προκύψει από σχετικά αιτήματα των Υπηρεσιών.

Σκοποί της μελέτης και της εν λόγω προμήθειας, είναι:

- α) η αποτελεσματική, διαφανής και ολοκληρωμένη λειτουργία των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου προς τους πολίτες μέσω μιας σύγχρονης ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης των παρεχόμενων υπηρεσιών των βρεφονηπιακών σταθμών και ΚΑΠΗ και,
- β) ο έλεγχος τήρησης του ωραρίου των εργαζομένων με ηλεκτρονικό / ψηφιακό σύστημα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του ΥΠΕΣ.

Για τους ανωτέρω σκοπούς το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ» θα προμηθευτεί τα αντίστοιχα πακέτα λογισμικού και συστήματα, όπως προδιαγράφονται κατωτέρω.

Τα υπό προμήθεια λογισμικά κατηγοριοποιούνται σε 2 Ομάδες και αφορούν: Α) Ομάδα 1: Λογισμικό για την υποστήριξη της λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών & των ΚΑΠΗ του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου, Β) Ομάδα 2: Λογισμικό για τον έλεγχο τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει **έως** του ποσού των **24.530,30 €** (είκοσι τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια τριάντα ευρώ και τριάντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.7134 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ: Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ» του Ο.Ε. 2020.

Διόνυσος, 01-04-2020		
Συντάχθηκε	Θεωρήθηκε	ΕΝΤΟΛΕΑΣ
	Η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	
ΚΑΡΑΚΑΣΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΑΡΙΑ ΒΟΡΡΙΑ ΠΕ 1	ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΚΟΚΚΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΝΠΔΔ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
«Η ΕΣΤΙΑ» (ΚΟΙ.Π.Α.Π)**

Δ/νση: Κοιμ. Θεοτόκου 26-28
Τ.Κ: 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Καμακάρη Στέλλα
e-mail: estia@dionysos.gr
τηλ.: 210-8141700

ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:1/2020

Προϋπολογισμός: 24.530,30 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 72261000-2,
80000000-4

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«Προμήθεια λογισμικού για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου 'Η ΕΣΤΙΑ'»

ΟΜΑΔΑ 1 – Λογισμικό για την υποστήριξη της λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών & των ΚΑΠΗ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Εφαρμογή διαχείρισης παιδικών σταθμών (web app για αιτήσεις, τροφεία, αποδείξεις, αποθήκη, παρουσίες, αιτήσεις από το internet, εφαρμογή Android)	Τεμάχιο	1	10.100,00€	10.100,00€
2	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Εφαρμογή διαχείρισης ΚΑΠΗ	Τεμάχιο	1	2.600,00€	2.600,00€
3	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Δημιουργία Site παρουσίασης του Νομικού προσώπου με Content management Tool	Τεμάχιο	1	1.300,00€	1.300,00€
4	72300000-8 Υπηρεσίες δεδομένων	Υπηρεσίες παραμετροποίησης & μεταφοράς δεδομένων	Υπηρεσία	1	1.000,00€	1.000,00€
5	80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Εκπαίδευση	Υπηρεσία	1	500,00€	500,00€
6		Εκτυπωτής καρτών	Τεμάχιο	1	1.325,00€	1.325,00€
7		BAR CODE SCANNER SET LS-2208	Τεμάχιο	1	110,00€	110,00€
8		Μελάνια Μαύρα	Τεμάχιο	3	29,00€	87,00€
9		Σετ καθαρισμού Εκτυπωτή (2 τεμάχια)	Τεμάχιο	1	98,00€	98,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						17.120,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						4.108,80€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						21.228,80€

ΟΜΑΔΑ 2 – Λογισμικό για τον έλεγχο τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ»**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Εφαρμογή διαχείρισης παρουσιών υπαλλήλων – 1 χρήστης Η/Υ για 3 on line σημεία	Τεμάχιο	1	1.390,00€	1.390,00€
2	72300000-8 Υπηρεσίες δεδομένων	Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης	Υπηρεσία	5	30,00€	150,00€
3	80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Εκπαίδευση	Υπηρεσία	5	30,00€	150,00€
4		Συσκευή Ωρομέτρησης - Ηλεκτρονικό ρολόι καταγραφής παρουσιών προσωπικού	Τεμάχιο	1	350,00€	350,00€
5		Επαγωγικές Κάρτες Τεχνολογίας RFID	Τεμάχιο	15	1,50€	22,50€
6		Αποθηκευτικός χώρος NAS 2Hard disk x 2TB RAID 0	Τεμάχιο	1	600,00€	600,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						2.662,50€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						639,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						3.301,50€

Διόνυσος, 01-04-2020		
Συντάχθηκε	Ελέγχθηκε	ΕΝΤΟΛΕΑΣ
ΚΑΡΑΚΑΣΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας ΜΑΡΙΑ ΒΟΡΡΙΑ ΠΕ 1	ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΚΟΚΚΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΝΠΔΔ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
«Η ΕΣΤΙΑ» (ΚΟΙ.Π.Α.Π)**

Δ/νση: Κοιμ. Θεοτόκου 26-28
Τ.Κ: 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Καμακάρη Στέλλα
e-mail: estia@dionysos.gr
τηλ.: 210-8141700

**ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις
Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής
Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου
Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:1/2020

Προϋπολογισμός: 24.530,30 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

**Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 72261000-2,
80000000-4**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ 1 – Λογισμικό για την υποστήριξη της λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών & των ΚΑΠΗ

Η ομάδα 1 αφορά στην προμήθεια εφαρμογής διαχείρισης παιδικών σταθμών και ΚΑΠΗ. Σκοπός και αναμενόμενο αποτέλεσμα της προμήθειας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, είναι η ταχύτερη υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών, ο αποδοτικότερος προγραμματισμός, η οργανωμένη διαχείριση των αιτημάτων και η συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών αυτών του Ν.Π ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ». Το ζητούμενο σύστημα θα καλύπτει όλο το φάσμα παρακολούθησης, λειτουργίας και διαχείρισης των παιδικών σταθμών.

1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας βρεφονηπιακών σταθμών και ΚΑΠΗ θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Καταχώρηση στοιχείων παιδικών σταθμών
- Δυνατότητα διαφορετικών περιόδων χρήσης
- Μητρώο και παρουσίες παιδιών ανά παιδικό σταθμό
- Μητρώο και παρουσίες εργαζομένων ανά παιδικό σταθμό
- Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων εγγραφής από τους ενδιαφερόμενους πολίτες μέσω διαδικτύου, ανά παιδικό σταθμό.
- Διαχείριση, παρακολούθηση, συλλογή δικαιολογητικών (κάλυψη περιπτώσεων εγγραφών του προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»)
- Παραμετρικό σύστημα αξιολόγησης, μοριοδότησης και κατάταξης των υποψήφιων προς εγγραφή.
 - Η βαθμολόγηση και ο τρόπος υπολογισμού των μορίων δύναται να αλλάζει ανάλογα με το σύστημα που εφαρμόζεται και την ισχύουσα νομοθεσία.
 - Το παραδοτέο θα αναπτυχθεί και παραμετροποιηθεί με το υπάρχον σύστημα μοριοδότησης και αναλυτικές οδηγίες από την αρμόδια διεύθυνση προσχολικής αγωγής.
- Έκδοση αποδείξεων
- Παρακολούθηση τροφείων
- Καθορισμό μενού ανά ημέρα και συστατικών ανά μερίδα για κάθε παιδικό σταθμό
- Παρακολούθηση προμηθειών και υπολοίπων ειδών ανά παιδικό σταθμό
- Παρακολούθηση αποθήκης (παραλαβή ειδών, αναλώσεων και υπολοίπων, προτεινόμενες ποσότητες επόμενης παραγγελίας κ.λπ.)
- Καταχώρηση Δομών ΚΑΠΗ
- Καταχώρηση Ωφελούμενων ΚΑΠΗ
- Καταχώρηση Αιτήσεων ΚΑΠΗ
- Καταχώρηση Αποδείξεων ΚΑΠΗ
- Καταχώρηση Δραστηριοτήτων ΚΑΠΗ
- Θα είναι απαλλαγμένο από οποιαδήποτε άλλη άδεια πέραν της χρήσης του από τους τελικούς χρήστες.
- Διαχείριση και έλεγχος σωστής λειτουργίας εργαλείου αυτόματων αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP)

- Υποχρέωση εκτέλεσης εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore) που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση, όπως και τυχόν αναδόμησης και επισκευής τους, **για όλο το διάστημα της παρούσας και επιπροσθέτως για το χρονικό διάστημα έως το Νομικό Πρόσωπο να αποφασίσει τη φιλοξενία της εφαρμογής και των δεδομένων στο G-Cloud ή σε δικό του εξυπηρετητή.**
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παρέχει εξ' αποστάσεως (ή επί τόπου, εάν αυτό απαιτηθεί) έλεγχο της βάσης δεδομένων καθώς και έλεγχο της διαδικασίας αυτόματης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παρέχει όλες εκείνες τις λειτουργίες, ώστε το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ», να εναρμονίζεται με τον κανονισμό με αριθ. 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου που αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας μελέτης), καθώς και την κείμενη εθνική νομοθεσία. Προς τούτο, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται με τον αρμόδιο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Νομικού Προσώπου, ή /και του Δήμου Διονύσου.
- Όλα τα παραπάνω θα υποστηρίζονται από μια σειρά αναφορών (reports) και εκτυπώσεων που θα καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις σε πληροφοριακές καταστάσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εκτυπώσεις αιτήσεων, πινάκων κατάταξης, εγγραφών, οφειλών, ισοζυγίου αποθήκης, στατιστικών στοιχείων κ.λπ.

Η εγκατάσταση του λογισμικού θα γίνει σε ελληνικό πάροχο (provider) πιστοποιημένο με ISO 27001 μέχρι όταν το Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» αποφασίσει να μεταφέρει τις εφαρμογές του στο G-Cloud. **Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει σχετικό συμφωνητικό ή σύμβαση με αντίστοιχο πάροχο και το εν ισχύ πιστοποιητικό του ISO 27001, εάν δεν παρέχει ο ίδιος τη σχετική υπηρεσία.**

Το λογισμικό θα πρέπει να:

- έχει τη δυνατότητα δημιουργίας διαβατισμένων χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα που καθορίζονται στον καθένα (π.χ. administrator, user),
- λειτουργεί διαδικτυακά (web application) και να είναι συμβατό με τους γνωστούς φυλλομετρητές browsers (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Chrome κ.λπ.),
- πληροί τις απαιτήσεις συμμόρφωσης με τον 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την κείμενη εθνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος του έργου πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 για την οργάνωση των διαδικασιών του και την ασφάλεια των πληροφοριών και δεδομένων και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον 5 εγκαταστάσεις την τελευταία τριετία (2017-2019).

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κατά τη διάρκεια της περιόδου τεχνικής υποστήριξης ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί τις εξής απαιτήσεις:

- Να διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συνολικού συστήματος.
- Να διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους.
- Να παρέχει υπηρεσίες απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείου.
- Να αποκαθιστά τα προβλήματα λειτουργίας του λογισμικού εντός 48 ωρών από την αναγγελία της βλάβης στον ανάδοχο.
- Σε περιπτώσεις που είναι εξαιρετικά κρίσιμες και βασικές για τη λειτουργία των υπηρεσιών του φορέα, η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της στον ανάδοχο.
- Να διενεργεί προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.
- Να διενεργεί τακτικούς ελέγχους της βάσης δεδομένων.
- Να εκτελεί εργασίες επαναφοράς δεδομένων (restore).
- Να γίνεται αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.
- Να ενημερώνει εγκαίρως του χρήστες για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

- Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει την εφαρμογή, τα σχετικά αρχεία και τις βάσεις δεδομένων σε νέο εξυπηρετητή (server), σε περίπτωση που απαιτηθεί από το Νομικό Πρόσωπο.
- Να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για την ολοκλήρωση και παράδοση της εφαρμογής και της εκπαίδευσης, για διάρκεια οκτώ (8) μηνών από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και εκπαίδευσης των χειριστών, ή **εως ότου η εφαρμογή καταστεί πλήρως λειτουργική για το Νομικό Πρόσωπο και τους χειριστές.**

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ — ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η παράδοση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Εάν για οποιονδήποτε λόγο, είτε ανωτέρας βίας, είτε λόγω των απαιτήσεων λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, απαιτηθεί επιπλέον χρόνος, αυτό θα βεβαιωθεί και θα χορηγηθεί σχετική παράταση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΝΠ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ», χρήστες και διαχειριστές, στη χρήση και διαχείριση της εφαρμογής συνολικής διάρκειας τριάντα (30) ωρών. Το Νομικό Πρόσωπο θα πρέπει εγγράφως να καθορίσει και ενημερώσει τον ανάδοχο με τα στοιχεία του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί.

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης θα αρχίσει η περίοδος δωρεάν τεχνικής υποστήριξης για **οκτώ (8) μηνών.**

6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
1	Προμήθεια εφαρμογής διαχείρισης παιδικών σταθμών (web app για αιτήσεις, τροφεία, αποδείξεις, αποθήκη, παρουσίες)	1ος	1
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων	2ος	2
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	4ος	1
4	Τεχνική Υποστήριξη	5ος	8

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ											
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
1	Προμήθεια εφαρμογής												
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων												
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης												
4	Τεχνική Υποστήριξη												

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ 2 – Λογισμικό για τον έλεγχο τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ»

Η ομάδα 2 αφορά στην προμήθεια εφαρμογής και του αναγκαίου συνοδευτικού εξοπλισμού για τον έλεγχο τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η Εστία». Σε κάθε υπάλληλο, θα χορηγείται μια κάρτα η οποία θα συσχετίζεται μαζί του και θα ταυτοποιεί την είσοδο και την έξοδο από το χώρο εργασίας του. Το σύστημα θα αναγνωρίζει την είσοδο/έξοδο του ίδιου υπαλλήλου από διαφορετικές τερματικές συσκευές και κατ' επέκταση από διαφορετικά κτήρια.

Όλες οι τερματικές συσκευές θα ενημερώνουν συνεχώς το λογισμικό διαχείρισης, για τις αφίξεις και αναχωρήσεις

όλων των υπαλλήλων από όλα τα κτήρια σε πραγματικό χρόνο.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει :

- εξοπλισμό για την παραμετροποίηση/συσχέτιση της κάθε κάρτας με τον αντίστοιχο υπάλληλο
- την εγκατάσταση των τερματικών συσκευών
- την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού
- την αρχικοποίηση του λογισμικού, δηλαδή την εισαγωγή/μαζική καταχώρηση του συνόλου των υπαλλήλων από κατάλληλα διαμορφωμένο αρχείο που θα δοθεί από το Νομικό Πρόσωπο
- την εκπαίδευση των χρηστών στο σύστημα.

1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1.1. Τερματικές Συσκευές («ηλεκτρονικά ρολόγια»)

- Να λειτουργούν με επαγωγικές κάρτες (“proximity cards”) μέσω της τεχνολογίας RFID σε συχνότητα λειτουργίας 125KHz.
- Να διαθέτουν οθόνη στην οποία θα εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς ανάγνωσης της κάρτας η οποία επιπλέον θα επιβεβαιώνεται με χαρακτηριστικό ήχο.
- Να έχουν τη δυνατότητα προσωποποιημένου μηνύματος στην οθόνη που θα σχετίζεται με την κάρτα που αναγνωρίζεται, όπως για παράδειγμα το επίθετο του εργαζόμενου που σχετίζεται με την κάρτα, ή τον αριθμός της κάρτας, κλπ.
- Να επιτρέπει τη δυνατότητα αναγνώρισης εισόδου/εξόδου με την πληκτρολόγηση αριθμητικών κωδικών οι οποίοι έχουν συσχετισθεί με τους εργαζόμενους ώστε να υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής παρουσίας σε περίπτωση απώλειας της κάρτας. Για το λόγο αυτό, θα διαθέτει αριθμητικό πληκτρολόγιο.
- Να διαθέτουν μηχανισμό τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Να έχουν τη δυνατότητα αναγνώρισης 3.000 διαφορετικών εργαζομένων.
- Να αναγνωρίζονται μονοσήμαντα από το λογισμικό διαχείρισης ώστε κάθε ανάγνωση της κάρτας να συσχετίζεται με τη συγκεκριμένη συσκευή και κατ' επέκταση με το κτήριο στο οποίο ο εργαζόμενος εισήλθε ή εξήλθε.
- Να διαθέτουν κάρτα δικτύου για τη δυνατότητα άμεσης μεταφοράς των αναγνώσεων προς το λογισμικό επεξεργασίας και διαχείρισης των αναγνώσεων μέσω πρωτοκόλλου TCP/IP και καλωδίωσης Cat-5.
- Να έχουν τη δυνατότητα τοπικής αποθήκευσης τουλάχιστον 60.000 αναγνώσεων ώστε να μη χάνεται η πληροφορία σε περίπτωση διακοπής της δικτυακής σύνδεσης
- Τα δεδομένα να διατηρούνται στο ακέραιο στην περίπτωση διακοπής της τροφοδοσίας της συσκευής με ηλεκτρικό ρεύμα.
- Οι συσκευές να συνοδεύονται με τα απαραίτητα συνοδευτικά εξαρτήματα (π.χ. τροφοδοτικά, καλώδια, κλπ.) ώστε να επιτρέπουν την σύνδεσή τους και την άμεση λειτουργία τους.
- Κάθε συσκευασία τερματικού να περιέχει βάση και βίδες στήριξης για τον τοίχο.
- Να συνοδεύονται από τα Εγχειρίδια Χρήσης τουλάχιστον **στην ελληνική γλώσσα**.
- Καλύπτονται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δυο(2) ετών (από την εγκατάσταση και οριστική παραλαβή).

1.2. Κάρτες

- Οι κάρτες να είναι επαγωγικές, τεχνολογίας RFID2
- Να λειτουργούν σε συχνότητα λειτουργίας 125KHz
- Να φέρουν τυπωμένο ένα μοναδικό αναγνωριστικό
- Είναι τύπου / μεγέθους πιστωτικής κάρτας

1.3. Λογισμικό

- Να είναι τεχνολογίας client-server και να υποστηρίζει τα λειτουργικά συστήματα Windows 8.1, Windows 10.
- Να αποθηκεύει τα δεδομένα κατ' ευθείαν στην υπάρχουσα Βάση Δεδομένων του Δήμου και του ΝΠΔΔ που είναι SQL Server 2008 Standard Edition ή νεότερη.
- Να περιέχει Μητρώο Υπαλλήλων με τα στοιχεία όλων των υπαλλήλων του ΝΠΔΔ.
- Να υποστηρίζει την οργάνωση των υπαλλήλων σε Τμήματα ή άλλες οργανικές μονάδες ή ομάδες

εργασίας.

- Να υποστηρίζει ωράριο εργασίας και βάρδιες για τον κάθε υπάλληλο ή/και για κάθε ομάδα εργασίας.
- Να καταγράφει τις παρουσίες των υπαλλήλων από τα τερματικά είτε μέσω δικτύου, είτε μέσω αρχείων που θα έχουν εξαχθεί από τερματικές συσκευές.
- Να διαχωρίζει την ανάγνωση εισόδου από την ανάγνωση εξόδου είτε μέσω ειδικού χειρισμού του εργαζόμενου (π.χ. πλήκτρο εισόδου/πλήκτρο εξόδου) είτε αυτόματα μέσω κανόνα (π.χ. πριν τις 12:00 θεωρείται είσοδος και μετά θεωρείται έξοδος).
- Να υποστηρίζει την καταγραφή Υπηρεσιακών Σημειωμάτων-Εξαιρέσεων.
- Να διαθέτει αναφορές (reports) και εκτυπώσεις Παρουσιών, Απουσιών, Καθυστερήσεων κλπ.
- Να επιτρέπει την πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Να δίνει αναφορά για την κατάσταση των παρουσιών/απουσιών των υπαλλήλων σε πραγματικό χρόνο (υπό την προϋπόθεση ότι οι δικτυακές συνδέσεις δουλεύουν κανονικά).
- Να κάνει καταγραφή των ενεργειών ώστε να είναι ανιχνεύσιμη η παρέμβαση των χειριστών της εφαρμογής στο παρωσιολόγιο.
- Η εφαρμογή να μπορεί να διαλειτουργήσει με το μητρώο των εργαζομένων του Δήμου και του Νομικού Προσώπου (σε περίπτωση που παρέχεται από την εφαρμογή της μισθοδοσίας, ή άλλη εφαρμογή).
- Η εφαρμογή να έχει την δυνατότητα κοινής συλλογής και ανάλυσης δεδομένων που αφορούν παρουσίες κλπ.
- Η εφαρμογή να έχει την δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων σε διάφορους επεξεργάσιμους μορφότυπους (ενδεικτικά: csv, xml, json) και με δομή που θα ζητήσει ο Δήμος και το ΝΠΔΔ στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος του έργου πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013 για την οργάνωση των διαδικασιών του και την ασφάλεια των πληροφοριών και δεδομένων και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον 5 εγκαταστάσεις την τελευταία τριετία (2017-2019).

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κατά τη διάρκεια της περιόδου τεχνικής υποστήριξης ο ανάδοχος θα πρέπει να ικανοποιεί τις εξής απαιτήσεις:

- Να διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συνολικού συστήματος.
- Να διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους.
- Να παρέχει υπηρεσίες απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείου.
- Να αποκαθιστά τα προβλήματα λειτουργίας του λογισμικού εντός 48 ωρών από την αναγγελία της βλάβης στον ανάδοχο.
- Σε περιπτώσεις που είναι εξαιρετικά κρίσιμες και βασικές για τη λειτουργία των υπηρεσιών του φορέα, η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της στον ανάδοχο.
- Να διενεργεί προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.
- Να διενεργεί τακτικούς ελέγχους της βάσης δεδομένων.
- Να εκτελεί εργασίες επαναφοράς δεδομένων (restore).
- Να γίνεται αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.
- Να ενημερώνει εγκαίρως του χρήστες για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει την εφαρμογή, τα σχετικά αρχεία και τις βάσεις δεδομένων σε νέο εξυπηρετητή (server), σε περίπτωση που απαιτηθεί από το Νομικό Πρόσωπο.
- Να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για την ολοκλήρωση και παράδοση της εφαρμογής και της εκπαίδευσης, για διάρκεια οκτώ (8) μηνών από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και εκπαίδευσης των χειριστών, ή έως ότου η εφαρμογή καταστεί πλήρως λειτουργική για το Νομικό Πρόσωπο και τους χειριστές.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ — ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

20REQ006557259 2020-04-10

Η παράδοση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Εάν για οποιονδήποτε λόγο, είτε ανωτέρας βίας, είτε λόγω των απαιτήσεων λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, απαιτηθεί επιπλέον χρόνος, αυτό θα βεβαιωθεί και θα χορηγηθεί σχετική παράταση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του ΝΠΔΔ, χρήστες και διαχειριστές, στη χρήση και διαχείριση της εφαρμογής συνολικής διάρκειας πέντε (5) ωρών. Το Νομικό Πρόσωπο θα πρέπει εγγράφως να καθορίσει και ενημερώσει τον ανάδοχο με τα στοιχεία του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί.

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης θα αρχίσει η περίοδος δωρεάν τεχνικής υποστήριξης για **οκτώ (8) μηνών**.

7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
1	Προμήθεια εφαρμογής διαχείρισης τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ»	1ος	1
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων	2ος	2
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	4ος	1
4	Τεχνική Υποστήριξη	5ος	8

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ											
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
1	Προμήθεια εφαρμογής												
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων												
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης												
4	Τεχνική Υποστήριξη												

Διόνυσος, 01-04-2020		
<p>Συντάχθηκε</p> <p>ΚΑΡΑΚΑΣΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</p>	<p>Ελέγχθηκε</p> <p>Η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας</p> <p>ΜΑΡΙΑ ΒΟΡΡΙΑ ΠΕ 1</p>	<p>ΕΝΤΟΛΕΑΣ</p> <p>ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΚΟΚΚΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΝΠΔΔ</p>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
«Η ΕΣΤΙΑ» (ΚΟΙ.Π.Α.Π)**

Δ/νση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28
Τ.Κ: 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Καμακάρη Στέλλα
e-mail: estia@dionysos.gr
τηλ.: 210-8141700

20REQ006557259 2020-04-10

41102 Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις
Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής
Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου
Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:1/2020

Προϋπολογισμός: 24.530,30 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 72261000-2,
80000000-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην αγορά λογισμικού για τις Υπηρεσίες του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου. Προδιαγράφονται δύο (2) διαφορετικές ομάδες εφαρμογών λογισμικού, τα οποία είναι απαραίτητα για την λειτουργία του Νομικού Προσώπου, όπως άλλωστε έχει προκύψει από σχετικά αιτήματα των Υπηρεσιών. Οι υπό προμήθεια εφαρμογές κατηγοριοποιούνται σε 2 Ομάδες και αφορούν: Α) Ομάδα 1: Λογισμικό για την υποστήριξη της λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών & των ΚΑΠΗ του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ « Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου, Β) Ομάδα 2: Λογισμικό για τον έλεγχο τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23- 07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Το 4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας και τεχνικής υποστήριξης ανέρχεται στο ποσό των **24.530,30 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά **που αφορά στο σύνολο της προμήθειας, δηλαδή και στις δύο ομάδες.**

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση και για κανένα λόγο.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **ΣΥΝΟΛΙΚΑ σε δώδεκα (12) μήνες** με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 7 – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παραλαβή της υπό προμήθεια εφαρμογής και υπηρεσιών αυτής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση.

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια υπηρεσιών δύναται να γίνεται τμηματικά για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, αφού προηγουμένως έχουν υπογραφεί τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
1	Προμήθεια εφαρμογών	1ος	1
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων	2ος	2
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	4ος	1
4	Τεχνική Υποστήριξη	5ος	8

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ											
		1ος	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος
1	Προμήθεια εφαρμογών												
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων												
3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης												
4	Τεχνική Υποστήριξη												

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού:

- Πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζει κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 για αντικείμενο (πεδίο εφαρμογής πιστοποίησης) συναφές προς το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας, ήτοι ενδεικτικά, διαζευκτικά ή σωρευτικά: ανάπτυξη, εμπορία και υποστήριξη λογισμικού ή μηχανογραφικών εφαρμογών και πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια και προστασία των

δεδομένων.

20REQ006557259 2020-04-10

- Πιστοποιητικά συμμόρφωσης / έγκρισης τύπου (CE) για τη νόμιμη και ασφαλή λειτουργία του συνοδευτικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λοιπών συσκευών.
- Σε περίπτωση που άλλος εκτός του αναδόχου λειτουργεί ως πάροχος φιλοξενίας της διαδικτυακής εφαρμογής ή / και των βάσεων δεδομένων των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτή, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει σχετική σύμβαση συνεργασίας ή ιδιωτικό συμφωνητικό με τον πάροχο αυτό, καθώς και πιστοποίηση του παρόχου κατά ISO 27001:2013 σε ισχύ.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να εναρμονίζεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού του ΕΚ 2016/679 (GDPR) και την ελληνική νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων. Ο τελικός ανάδοχος πρέπει να κοινοποιήσει τα στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και να υποβάλλει σχετική υπεύθυνη δήλωση διά του νομίμου εκπροσώπου του ότι εναρμονίζεται προς τις αντίστοιχες κανονιστικές απαιτήσεις.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Για την απόδειξη τη εμπειρίας απαιτείται να υποβάλλει τουλάχιστον 5 (πέντε) βεβαιώσεις οριστικής παραλαβής/καλής εκτέλεσης έργου για κάθε ζητούμενη εφαρμογή ή αντίστοιχη σύμβαση εκτέλεσης κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» .

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία.

Διόνυσος, 01-04-2020		
Συντάχθηκε	Ελέγχθηκε	ΕΝΤΟΛΕΑΣ
ΚΑΡΑΚΑΣΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας ΜΑΡΙΑ ΒΟΡΡΙΑ ΠΕ 1	ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» ΚΟΚΚΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΝΠΔΔ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ,
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
«Η ΕΣΤΙΑ» (ΚΟΙ.Π.Α.Π)**

Δ/ση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28
Τ.Κ: 14565 Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Καμακάρη Στέλλα
e-mail: estia@dionysos.gr
τηλ.: 210-8141700

20REQ006557259-2020-04-10

ΠΡΟΪΟΤΕΤΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ) ΓΙΑ ΤΙΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ
ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ»

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:1/2020

Προϋπολογισμός: 24.530,30 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 72261000-2,
80000000-4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Άρθρο 1

Το παρόν αφορά συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που παρέχονται από το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου (εφεξής Δεδομένα), βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ)

Άρθρο 2

Το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όλων των Δεδομένων που παρέχονται από αυτόν στην ανάδοχο εταιρεία και συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου. Η δε ανάδοχος εταιρεία είναι η εκτελούσα της επεξεργασίας, καθώς επεξεργάζεται τα ως άνω δεδομένα για λογαριασμό και καθοδηγούμενη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος μόνο αυτός καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η εξυπηρέτηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» με τη χρήση των προϊόντων που περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση σύμφωνα με της τεχνικές προδιαγραφές τους. Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για άλλον σκοπό πέραν του προαναφερθέντος, μπορεί να επιτραπεί στους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους του αναδόχου και σε κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή που τυχόν προσλαμβάνει η ανάδοχος εταιρεία για την εκτέλεση της σύμβασης, μόνο κατόπιν επιπρόσθετης ρητής έγγραφης εξουσιοδότησης από το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ».

Η ανάδοχος εταιρεία ουδέποτε καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων που της παρέχει το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου, ή συλλέγει για λογαριασμό του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου. Τα δεδομένα που παρέχονται από το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου στην ανάδοχο εταιρεία είναι ακριβή και έχουν ληφθεί και επεξεργαστεί με τρόπο νόμιμο, διαφανή και αντικειμενικό. Η ανάδοχος εταιρεία επεξεργάζεται και διατηρεί τα δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και εντολές του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου, εκτός εάν κάποια εντολή του Δήμου Διονύσου παραβιάζει τον ΓΚΠΔ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση, η ανάδοχος εταιρεία θα ενημερώνει το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου σχετικά με την εντολή που κατά την κρίση του παραβιάζει τον ΓΚΠΔ. Ρητά συμφωνείται ότι το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου δεν διαθέτει ούτε παρέχει προς την ανάδοχο εταιρεία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών, όπως περιγράφονται στο άρθρο 9 του ΓΚΠΔ, ούτε δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα φυσικών προσώπων ή δεδομένα που αφορούν ανηλίκους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η επεξεργασία δεδομένων ειδικών κατηγοριών, μόνο εφόσον πρώτα το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου παρέχει γραπτή, ειδική και σαφή προς τούτο εντολή στην ανάδοχο εταιρεία, δεσμευόμενο ότι γίνεται βάσει της παρ. 2 του άρθρου 9 του ΓΚΠΔ.

Άρθρο 3

Η ανάδοχος εταιρεία, ως η εκτελούσα την επεξεργασία, διαβεβαιώνει το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια. Η επεξεργασία των Δεδομένων από την ανάδοχο εταιρεία γίνεται για λογαριασμό και κατ' εντολή του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου, αποκλειστικά για το σκοπό της συμβάσεως και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους της και από κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή, που είναι δυνατόν να προσλαμβάνει η ανάδοχος εταιρεία για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και θα έχουν την ιδιότητα των εκτελούντων την επεξεργασία. Προς τούτο, δια του παρόντος το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου δίνει ρητή άδεια.

Η ανάδοχος εταιρεία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα (εργαζόμενοι και

προστιθέμενοι) έχουν αναλάβει δεδομένα τηρήσει εμπιστευτικότητα, επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς του ως άνω ιδιωτικού συμφωνητικού, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης οφείλει να φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων.

Άρθρο 4

Τα δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, μεταβολή, αναζήτηση, διαγραφή.

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων είναι δυνατή μόνο εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία ή γίνεται κατόπιν αιτήσεως του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου.

Η διάρκεια διατήρησης των δεδομένων καθορίζεται από την υποχρέωση διατήρησης που επιβάλλουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και ο σκοπός της επεξεργασίας τους.

Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή έως το οριζόμενο από το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου χρόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Είναι δυνατή η παρέκταση της χρονικής διάρκειας διατήρησης των δεδομένων για λόγους απόδειξης ενώπιον των δικαστηρίων των εκπληρώσεων συμβατικών υποχρεώσεων από την ανάδοχο εταιρεία ή σε περίπτωση που απαιτεί κανόνας δικαίου ή συμμόρφωση με υποδείξεις Δημοσίων ή Ανεξάρτητων Αρχών.

Αποκλειστικός κύριος των δεδομένων είναι το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ "Η ΕΣΤΙΑ" του Δήμου Διονύσου. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαβιβάσει χωρίς αντίρρηση τα δεδομένα στο ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ "Η ΕΣΤΙΑ" σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, λαμβάνοντας όλα τα τεχνικά μέτρα και τηρώντας όλους τους κανόνες που διασφαλίζουν την μη πρόσβαση τρίτων στα δεδομένα αυτά. Στη συνέχεια και αφού προηγουμένως το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ "Η ΕΣΤΙΑ" ελέγξει την ποιότητα και πληρότητα των διαβιβασμένων σε αυτό δεδομένων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατόπιν εντολής του ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ "Η ΕΣΤΙΑ" να διαγράψει τα δεδομένα αυτά από οποιοδήποτε μέσο που βρίσκεται στην κυριότητα του αναδόχου

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

Άρθρο 5

Το ΝΠΔΔ ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ» του Δήμου Διονύσου και η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμφοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις / υποδείξεις / ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή του αντισυμβαλλομένου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλομένου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνονται γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας.

Τροποποίηση του παρόντος είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συμφωνίας.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η σύμβαση μεταξύ των μερών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:					
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (για φυσικά πρόσωπα):					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-ΤΚ):					
ΤΗΛ.:		ΦΑΞ:		EMAIL:	

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο:

**‘Προμήθεια λογισμικού (υπηρεσία) για τις Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Προστασίας
Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Διονύσου «Η ΕΣΤΙΑ»’**

καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής, υποβάλλω την κάτωθι οικονομική προσφορά και δηλώνω ότι:

α) Οι υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.

β) Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους σχετικούς όρους και προδιαγραφές και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

- ακολουθούν δύο (2) σελίδες οικονομικής προσφοράς -

ΟΜΑΔΑ 1 – Λογισμικό για την υποστήριξη της λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών & των ΚΑΠΗ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Εφαρμογή διαχείρισης παιδικών σταθμών (web app για αιτήσεις, τροφεία, αποδείξεις, αποθήκη, παρουσίες, αιτήσεις από το internet, εφαρμογή Android)	Τεμάχιο	1		
2	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Εφαρμογή διαχείρισης ΚΑΠΗ	Τεμάχιο	1		
3	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Δημιουργία Site παρουσίασης του Νομικού προσώπου με Content management Tool	Τεμάχιο	1		
4	72300000-8 Υπηρεσίες δεδομένων	Υπηρεσίες παραμετροποίησης & μεταφοράς δεδομένων	Υπηρεσία	1		
5	80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Εκπαίδευση	Υπηρεσία	1		
6		Εκτυπωτής καρτών	Τεμάχιο	1		
7		BAR CODE SCANNER SET LS-2208	Τεμάχιο	1		
8		Μελάνια Μαύρα	Τεμάχιο	3		
9		Σετ καθαρισμού Εκτυπωτή (2 τεμάχια)	Τεμάχιο	1		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						

ΟΜΑΔΑ 2 – Λογισμικό για τον έλεγχο τήρησης ωραρίου των υπαλλήλων του Ν.Π. ΚΟΙΠΑΠ «Η ΕΣΤΙΑ»

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Εφαρμογή διαχείρισης παρουσιών υπαλλήλων – 1 χρήστης Η/Υ για 3 on line σημεία	Τεμάχιο	1		
2	72300000-8 Υπηρεσίες δεδομένων	Υπηρεσίες Εγκατάστασης - Παραμετροποίησης	Υπηρεσία	5		
3	80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Εκπαίδευση	Υπηρεσία	5		
4		Συσκευή Ωρομέτρησης - Ηλεκτρονικό ρολόι καταγραφής παρουσιών προσωπικού	Τεμάχιο	1		
5		Επαγωγικές Κάρτες Τεχνολογίας RFID	Τεμάχιο	15		
6		Αποθηκευτικός χώρος NAS 2Hard disk x 2TB RAID 0	Τεμάχιο	1		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						

.....,-.....-2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)