



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29

Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες: Θεοδοσιάδου Φωτεινή

e-mail: theodosiadou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, /3/2021

Αριθμ. Πρωτ.

Αριθμ. Αποφ.

**ΘΕΜΑ :ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ,
ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΕΝΤΥΠΩΝ
2021-2022-2023 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 74.324,48€, ΣΥΜΠ/ΝΟΥ Φ.Π.Α 24%
- ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	18
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	19
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	20
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	21
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	21
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	21
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	21
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	21
2.1.4	Γλώσσα	21
2.1.5	Εγγυήσεις	21
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	22
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	22
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	23
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	23
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	26
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	26
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	26
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	27
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών [δεν ισχύει στην περίπτωση που το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βασίζεται μόνο στην τιμή] Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	32
2.4.4	Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.5	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	33
2.4.6	Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
2.4.7	Λόγοι απόρριψης προσφορών	33
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1.1	Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς	35
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	35
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	36
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
[3.4]	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	38
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	38
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	39
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	39
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	40

4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	40
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	41
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	41
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	42
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	42
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	39
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.39
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	40
6.6	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Η ΥΠ ΑΡΙΘ 1/2021 ΜΕΛΕΤΗ	ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.	45-83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		84-107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		108-121
ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....		

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1
Πόλη	Άγιος Στέφανος
Ταχυδρομικός Κωδικός	14565
Τηλέφωνο	2132030600
Φαξ	2132030630
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dimsxeseis@dionysos.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	1.Για τους όρους της διακήρυξης: Θεοδοσιάδου Φωτεινή (Τμήμα Προμηθειών) Τηλ.: 213-2030638 Fax: 213-2030630 e-mail: theodosiadou@dionysos.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dionysos.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Διονύσου και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, υποτομέας ΟΤΑ

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι γενικές δημόσιες υπηρεσίες

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση www.dionysos.gr και στη διαδρομή, <http://www.dionysos.gr/Ενημέρωση/Διακηρείς/Εργα,Προμήθειες&Εργασίες>

β) Περαιτέρω πληροφορίες, εφόσον κατατείθονται εγγράφως, είναι διαθέσιμες από τους αρμόδιους επικοινωνίας υπαλλήλους στις προαναφερθείσες διευθύνσεις.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

1. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Διονύσου. Η ενδεικτική δαπάνη για την Προμήθεια, ανέρχεται στο ποσό των 74324,48€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και βαρύνει αναλυτικά τους ακόλουθους Κ.Α του οικείου προϋπολογισμού ανα έτος ως ακολούθως:

Έτος 2021 (ΑΑΥ /2021):

Κ.Α 10.6613.0005 " Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων " για ποσό 15.000,00

Κ.Α 10.6614.0004 " Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου" για ποσό 500,00

Κ.Α 10.6612.0001 " Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων " για ποσό 3.100,00

Έτος 2022 (ΑΑΥ /2022)

Κ.Α 10.6613.0005 " Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων " για ποσό 14.000,00

Κ.Α 10.6614.0004 " Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου" για ποσό 1000,00

Κ.Α 10.6612.0001 " Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων " για ποσό 16.000,000

Έτος 2023 (ΑΑΥ /2023)

Κ.Α 10.6613.0005 " Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων " για ποσό 9.626,00

Κ.Α 10.6614.0004 " Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου" για ποσό 1000,00

Κ.Α 10.6612.0001 " Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων " για ποσό 14.098,48

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ , ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΕΝΤΥΠΩΝ 2021-2022-2023

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ετήσια προμήθεια των ακόλουθων ειδών: α) Γραφικής ύλης, Μικροαντικείμενα γραφείου, β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων , προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου για ένα έτος .Επισημαίνεται οτι για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό , το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά την διάρκεια εκτέλεσής της , κατά τα οριζόμενα στην παρ.4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 . Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται , μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

CPV : 30199000-0 Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί

CPV : 22820000-4 Έντυπα

CPV : 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τη Προμήθεια γραφικής ύλης Μικροαντικειμένων γραφείου - Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού & Εντύπων 2021-2022-2023 παρατείνεται στους ακόλουθους πίνακες :

ΟΜΑΔΑ Α

Γραφική Ύλη , Μικροαντικείμενα Γραφείου

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	TEM	100	0,45	45
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπιλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIG	TEM	2000	0,3	600

3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο, πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIG Πάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κόκκινο μαύρο , πράσινο	TEM	100		0,95	95
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	TEM	100		1,1	110
5	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelican (σχεδίου)	TEM	150		0,75	112,5
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MM Χ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	250		2,1	525
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία, η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MMΧ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	200		3	600
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό υγρό με πινέλο και με διαλυτικό με χωρητικότητας 20ml σε συσκευασίας ισοδύναμο (Blanco pelican)	TEM	200		1,4	280
9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ	Κιβώτιο αρχείου διαστάσεις μήκος : 50εκ πλάτος 35 εκ, ύψος 30εκ με ανθεκτικό φύλλο οντουλέ πάχους 1εκ περίπου και χειρολαβές στο πλάι , με αποσπώμενο καπάκι να αντέχει 80 κιλά βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης	TEM	60		6	360
10	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	800		1,3	1040

11	ΚΛΑΣΕΡ Α4-8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	3500		1,3	4550
12	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm, 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	TEM	60		1,3	78
13	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	TEM	120		0,5	60
14	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	TEM	150		0,35	52,5
15	ΜΥΤΕΣ ΠΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0.5mm/ 0.7mm	Ανταλλακτικές μύτες μηχανικών μολυβιών νούμερα 0.5mm , 0,7mm ισοδύναμο faber	TEM	80		0,4	32
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί 78mm συσκευασία 50τεμ	ΚΟΥΤΙ 50 TEM	60		1,2	72
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς No 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		0,35	98
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί N 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		0,35	98
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	350		0,35	122,5
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί NO 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		0,65	182
21	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 70 φύλλων και άνω Νο S 9 έως S 13 (No 23/13 τύπου roma)	ΚΟΥΤΙ	20		1,3	26
22	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων Νο 64/2000 ισοδύναμο roma	ΚΟΥΤΙ	450		0,45	202,5
23	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων Νο 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΚΟΥΤΙ	450		0,45	202,5
24	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	TEM	40		1,5	60

25	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	10 ψηφίων , πλήκτρο αυτόματης εμφάνισης 2 μηδενικών με το πάτημα ενός κουμπιού. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια για μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί για 5 λεπτά. Μνήμη 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο), έχει εγγύηση 2 ετών	TEM	10		6	60
26	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ(ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμης εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι περίπου. Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια. Εγγύηση 2 έτη. Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	TEM	6		55	330
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		8	480
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π No 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		11	660
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No S9 ΩΣ S13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	TEM	4		30	120

30	A4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΕΣ ΜΕ	A4 μπλόκ σεμιναρίων με χοντρό εξώφυλλο 50 φύλλων διαστάσεις 21X29,5 περίπου	TEM	250	0,55	137,5
31	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Πλαστική θήκη για χαρτάκια κύβους διαστάσεων 10X 10εκ. περίπου μαύρο χρώμα	TEM	40	0,7	28
32	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	TEM	20	4	80
33	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	TEM	40	6	240
34	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 60 + ΦΥΛΛΩΝ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 60 + φύλλων ισοδύναμο SAX Μεταλλική Κατασκευή.	TEM	10	37	370
43	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε ρολό DYMO LW LABEL 89x36	ΡΟΛΟ	2	18	36
44	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70X37 mm	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε φύλλο A4 πλάτους 70x 37 mm 24 ετικέτες σε κάθε σελίδα / 100 σελίδων(2400 ετικέτες)	ΚΟΥΤΙ	20	7	140
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτάκι με καρφίτσες μεταλλικές 50 γραμ	ΚΟΥΤΙ	10	0,6	6
46	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	TEM	10	4	40
47	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10-15 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 33 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 10-15 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	200	0,8	160
48	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 41 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 15-25 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	200	1,1	220
49	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30-40ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 50 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 30-40 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	50	1,5	75

50	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 25 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 7-10 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	50	0,55	27,5
51	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 gr ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	TEM	40	2	80
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48mm 50 μέτρων	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρώματος καφέ 48mm 50 μέτρα	TEM	100	0,7	70
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	Κολλητική χαρτοταινία 24mm εως 30mm πλάτος	TEM	50	1	50
54	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X10	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X10	TEM	100	2	200
55	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X7	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X7	TEM	100	1,7	170
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 7 cm 33x26 ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ	Κουτί αρχείου πλαστικό (φάκελος) με πλάτη 7 cm 33x26 περίπου με κούμπωμα ή βέλκρο στην μεγάλη πλευρά του κουτιού	TEM	250	3,5	875
57	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΟ ΑΠΛΟ	Χαρτοκιβώτιο αρχείου απλό διαστάσεων μήκος 50εκ, πλάτος 33 εκ , ύψος 32 εκ πάχους 0,5εκ περίπου	TEM	40	1,1	44
58	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9X9 περίπου	Κύβος χαρτάκια 9X9 περίπου 500τεμ λευκά	TEM	250	0,6	150
59	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ- ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια χοντρά - πλακέ μεγάλα 20 cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150	0,6	90
60	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια ψιλά - μεγάλα 20cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150	0,6	90
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ	Μαρκαδόροι υγρής μελάνης για σχέδιο διάφορα χρώματα Κόκκινο , μπλέ , μαύρο σχέδιο ισοδύναμο PILOT	TEM	40	0,6	24
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι ΜΑΥΡΟΙ,ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ΜΠΛΕ	Μαρκαδόροι χοντροί ανεξίτηλοι 1,5- 3 mm διάφορα χρώματα (μαύροι, κόκκινοι , μπλέ κλπ)	TEM	100	0,5	50

63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μαύρο χρώμα	TEM	5	0,5	2,5
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλέ χρώμα	TEM	15	0,5	7,5
65	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml κόκκινο χρώμα	TEM	5	0,5	2,5
66	ΜΕΛΑΝΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Μελάνι ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ , IR-40T INK ROLLER	TEM	20	2,5	50
67	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ - ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	κοπίδι μεταλλικό που ανοιγοκλείνει με λάμα 1 cm	TEM	10	1,7	17
68	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	Μετροταινία 5 μέτρων	TEM	5	4	20
69	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	Ντοσιέ πλαστικό μαλακό με ελαστικότητα μπροστινή όψη διαφανείς και έλασμα διαστάσεων 22,5X 31,5 cm περίπου	TEM	1500	0,2	300
70	ΕΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Εύστρες μεταλλικές μίας τρύπας κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λάμες	TEM	50	0,5	25
71	ΠΙΝΕΖΕΣ	Πινέζες έγχρωμες κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100TEM	20	0,8	16
72	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	Πλαστικός χαρτοκόπτης	TEM	10	0,9	9
73	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 1,2cm x4,5	Σελιδοδείκτες πλαστικοί 1,2X 4,5cm πακέτα των 5 χρωμάτων	TEM	350	0,7	245
74	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	Κολλητική ταινία σελοτειπ διαστάσεων 33mmX15mm μικρό ισοδύναμο ANKER	TEM	350	0,3	105
75	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΠΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12X8 ΜΠΛΕ	Ταμπόν για σφραγίδες μεγάλες χρώματος μπλε διαστάσεων 12X8	TEM	2	0,8	1,6
76	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	Υποφακέλλους χάρτινους με τρύπες και έλασμα (μισή σελίδα μπροστά) διαστάσεις 24,50X30	TEM	6000	0,3	1800
77	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	Φάκελοι χάρτινοι ματ με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων 26X35	TEM	800	0,25	200
78	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ & ΑΥΤΙΑ 40X30 ΜΕ ΠΛΑΤΗ 10-12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 40X30 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	500	2	1000

79	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35Χ25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 35Χ25 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	600		1,8	1080
80	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά διαφόρων χρωμάτων 25Χ 34,5 περίπου	TEM	2000		0,5	1000
81	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	Φάκελοι χωρίς λάστιχο χωρίς αυτιά διαστάσεων 33Χ 24,3 γυαλιστερό χαρτί να αναγράφουν ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	TEM	500		0,5	250
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο ισοδύναμο STABILO	TEM	130		0,5	65
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος μπλε ισοδύναμο STABILO	TEM	130		0,5	65
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος πορτοκαλί ισοδύναμο STABILO	TEM	130		0,5	65
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος ροζ ισοδύναμο STABILO	TEM	130		0,5	65
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 30 εκ ανθεκτικοί	TEM	15		0,7	10,5
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 40 εκ ανθεκτικοί	TEM	15		0,9	13,5
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125Χ75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 125Χ75 (100 φύλλων)	TEM	150		0,5	75
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 50Χ75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50Χ75 (100φύλλων)	TEM	150		0,25	37,5
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 7.50Χ7.50	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 7.50Χ7.50 (100 φύλλων)	TEM	400		0,3	120
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ταινία θερμική πλάτους 5,6 να εξυπηρετεί μηχανές πχ citizen cx-185 ή AURORA PR 820 ΚΛΠ(NO 57)	TEM	100		0,3	30
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 20cm	TEM	30		1,2	36
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 14 cm	TEM	30		0,8	24
94	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	Ημεροδείκτες , διαστάσεων 8,6Χ12 περίπου με τρύπες σε	TEM	200		0,85	170

		βάση				
95	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ημερολόγιο ημερήσιο 16X25 περίπου	TEM	300	3,5	1050
96	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	Μολυβοθήκη πλαστική στρογγυλή χρώματος μαύρο 200γρ τουλάχιστον	TEM	15	2	30
97	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	Βάση για σελοτειπ PVC με μεταλλικό μαχαίρι κοπής επιτραπέζια 500γραμ περίπου	TEM	50	3	150
98	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	Βάση για ημεροδείκτες ξύλινη ή μεταλλική διαστάσεων 20X14 περίπου	TEM	15	3,5	52,5
99	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32X25X7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	Χαρτοθήκες πλαστικές να μπαίνει η μία πάνω στην άλλη διαστάσεων 32X25X7	TEM	100	2,2	220
100	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Επιτραπέζιο ημερολόγιο διαστάσεων 35X49 περίπου	TEM	300	3,3	990
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΛΟ 0,90X0,60	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό διαστάσεων 0,90X0,60	TEM	10	7,5	75
102	ΣΤΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλή καλής ποιότητας Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και η κατασκευή σφραγίδος (λάστιχο)	TEM	10	25	250
103	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 38X14 mm περίπου μέχρι 3 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο).	TEM	20	12	240
104	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 47X12 mm περίπου μέχρι 4 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20	15	300
105	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 58X22 mm περίπου μέχρι 5 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20	17	340

106	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 60X40 mm περίπου μέχρι 6 γραμμές κειμένου . Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	15		20	300
107	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	Βιβλίο αποφάσεων με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων διαστάσεων 25X35	TEM	10		9	90
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Βιβλίο πρωτοκόλλου με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων, διαστάσεων 25X35	TEM	10		18	180
109	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Ειδικό Βιβλίο Δημοτολογίου με χοντρό εξώφυλλο , 200 φύλλων διάσταση 35X50	TEM	3		100	300
110	ΔΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων διαστάσεις 17X25 100ΦΥΛΛΩΝ	TEM	15		7	105
111	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων 43 X 32 200 φύλλων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	TEM	8		80	640
112	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	Απλές Φυλλάδες διαστάσεων 25X35 200 φύλλων	TEM	30		8	240
113	ΚΟΛΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΟΥΧΟΥ ΥΓΡΕΣ	Κόλλα 35ml που απλώνει εύκολα στο χαρτί, χωρίς να το ζαρώνει και στεγνώνει γρήγορα .Μορφή ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, διαφανές χρώμα	TEM	40		1	40
114	ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Καρτέλα λογιστηρίου διαστάσεων A4 τυπωμένο και από τις δυο όψεις (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ κωδ 138)	TEM	300		0,1	30
115	ΜΗΧΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4	Για γρήγορη και εύκολη πλαστικοποίηση, να ζεσταίνεται σε 90 δευτερόλεπτα για έγγραφα μεγέθους Α4Χρήση με 2χ75,	TEM	1		130	130

		2x100 & 2x125 μ θερμική θήκη να προειδοποιήσει αν ένας θύλακας που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα, ηχητικό σήμα να υποδεικνύει τότε είναι έτοιμη Δίσκος εξόδου για ένα απόλυτα επίπεδη φινιρίσμα Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από 30 λεπτά αδράνειας εξοικονομείται ενέργεια εγγύηση 2 ετών				
116	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		12 48
117	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		8 32
118	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Σχεδιασμένος για επαγγελματική χρήση, ο καταστροφέας εγγράφων να διαθέτει τύπο κοπής σε κομψοί (μέγεθος αποκόμματος 4x30mm περίπου) και να καταστρέφει ταυτόχρονα έως και 15 φύλλα μεγέθους Α4, πιστωτικές κάρτες, CD/DVD και συνδετήρες με ταχύτητα κοπής 2,2 μέτρα/min! - Κατάλληλος για μεγάλο όγκων φυλλαδίων και κρατικές υπηρεσίες - Ο127:P127Να διαθέτει κάδο χωρητικότητας 35 λίτρων περίπου- Να μεταφέρεται εύκολα να διαθέτει ρόδες - Βάρος: 15 κιλά περίπου		3		250 750
					ΣΥΝΟΛΟ	28.789,1
					ΦΠΑ 24%	6.909,38
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	35.698,48

ΟΜΑΔΑ Β

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και έντυπα

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	200	6,2	1240
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	6300	2,6	16380
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία παραγγελίας καυσίμων) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα	TEM	500	5,5	2750
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙ - ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα (Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	TEM	220	5,5	1210
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5X23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	TEM	10.000	0,1	1000
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	10000	0,13	1300
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2X23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	5000	0,15	750
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α3 (32X42)	TEM	2000	0,1	200
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α4 (25X35) στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	8000	0,14	1120
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 (23X 32)	TEM	100	0,1	10

11	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 22X 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Διπλότυπα είσπραξης διαστάσεων 22X28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	60.000	0,06	3600
12	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22X 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22X28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000	0,15	600
13	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22X 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22X28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000	0,15	600
14	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM X 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm X 24,5 cm	TEM	20	12	240
15	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21CM X 30CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 21cm X 30cm	TEM	5	30	150
					ΣΥΝΟΛΟ	31.150,00
					ΦΠΑ 24%	7.476,00
					ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	38.626,00

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα :

ΤΜΗΜΑ 1 : " ΟΜΑΔΑ Α" Γραφική Ύλη , Μικροαντικείμενα Γραφείου, εκτιμώμενης αξίας 28.789,1 , πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ 2 : " ΟΜΑΔΑ Β" Φωτοαντιγραφικό Χαρτί & Έντυπα, εκτιμώμενης αξίας 31.150,00 πλέον ΦΠΑ 24%

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ειδών και για τα δύο Τμήματα ή για το σύνολο των ειδών κάθε ανεξάρτητου τμήματος , δηλαδή για το σύνολο των ειδών της Α Ομάδας ή για το σύνολο των ειδών της Β ομάδας .

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 74.324,48 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 59.939,09 ΦΠΑ 14.385,39) . Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν υπόκειται σε δικαίωμα προαίρεσης ή σε τυχόν δικαίωμα προαίρεσης κατά την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα σε αναφορά σε ορισμένο ποσοστό στα εκατό, ή σε τυχόν δικαίωμα παράτασης με αύξηση φυσικού - οικονομικού αντικειμένου

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : Αριθ 1/ 2021 Μελέτη Τμήματος Προμηθειών της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας απο οικονομική άποψη προσφοράς , αποκλειστικά βάσει τιμής .

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

του ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α'): Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕ L 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.

του ν. 4623/2019- ΦΕΚ 134/Α/9-8-2019 . Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών , διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση , συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα .

του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*

του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,

του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»*,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,

του άρθρου 23 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών¹

του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,

του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,

του π.δ. 80/2016 (Α'145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- του ν.3463/06 (ΦΕΚ 114 Α) : Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων και ιδιαίτερα την παρ,1και την παρ.4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του ν.3536/07
- του ν.3852/10(ΦΕΚ 87Α) : Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης .
- Την υπ' άρ. 4505/34366/9-9-2019 (ΑΔΑ: 6ΧΣΓΩ93-Χ46) απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου":
- Την αριθ. πρωτ. 249/1573/20-1-2020 (ΑΔΑ: Ω32ΚΩ93-Η34) τροποποίηση και συμπλήρωση της Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων
- Των αριθμ. ΑΑΥ 530/29-3-2021 (ΑΔΑ: 6ΑΑ5Ω93-90Ψ) , ΑΑΥ 531/29-3-2021 (ΑΔΑ: 6Θ5ΥΩ93-61Ν) & 529/29-3-2021 (ΑΔΑ: Ω0ΝΝΩ93-ΑΔΨ)
- Την υπ' αριθ. 1/2021 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Τμήματος Προμηθειών που ενσωματώθηκε στο παράρτημα Ι της παρούσης διακήρυξης.
- Το πρωτογενές αίτημα για την εκτέλεση των εργασιών, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ:
- Την αριθμ. Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκαν, η σχετική μελέτη και οι επισυναπτόμενοι όροι διακήρυξης του συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού και η συγκρότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
- Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της προμήθειας.
- Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία (Δημαρχείο) του Δήμου Διονύσου, επί της Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1, Τ.Κ. 14565 Άγιος Στέφανος, την / /2021, ώρα 10:30πμ (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την, ώρα 10:30πμ.

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο:

1 .ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dionysos.gr στην διαδρομή: <http://www.dionysos.gr/Ενημέρωση/Προκηρήξεις/Εργα>,

Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο κι τυχόν επαναληπτική δημοσίευση , βαρύνουν τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματα (Τεχνικές προδιαγραφές, υποδείγματα οικονομικής προσφοράς) που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 1.6.

Τα τεύχη της διακήρυξης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή) και ώρες (07:00πμ - 3:00μμ) . Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι δεν καταβάλλουν δαπάνη για την αναπαραγωγής τους.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο 5 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών .

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα συνοδευόμενα από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή τη παρ. 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, θ) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή² για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, οι ενώσεις οικονομικών φορέων οφείλουν να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους αναθέτει η σύμβαση

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.³

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή διαγωνισμό

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή

εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. α) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ. και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού

αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά (όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στις Τεχνικές προδιαγραφές της αριθ 1/2021 μελέτης του Τμήματος προμηθειών και ενσωματώθηκε στο Παράρτημα I της παρούσης) που έχουν εκδοθεί απο επίσημα ισοτιούτα έλεγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Δεν απαιτείται

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης .

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016 .

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων

στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5- 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4 .

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁴.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁵. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται

από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.4. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.6. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016 για το σύνολο των ειδών – υπηρεσιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού που επιθυμεί.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας και για τα δύο Τμήματα ή για το σύνολο των ειδών κάθε ανεξάρτητου τμήματος, δηλαδή για το σύνολο των ειδών Α' ή για το σύνολο των ειδών της ομάδας Β.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁶.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση : ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ 1, Τ.Κ. 14565 ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ.). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για την προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ & ΕΝΤΥΠΩΝ 2021-2022-2023 »

με αναθέτουσα αρχή

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών.....¹

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 , σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης , περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα

των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης μόνο βάσει τιμής .

A. Τιμές

τιμή της παρεχόμενης προμήθειας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παραρτήμα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι / / 20

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο

φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή⁷ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών⁸ από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης⁹ και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με

το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω¹⁰ και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ανάθετουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται¹¹. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. *Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου 72 του Ν.4412/2016)*

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Δεν προβλέπεται η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει με την υπογραφή της σύμβασης τη νόμιμη εκπροσώπηση του ή τυχόν πληρεξουσίου.

Επιπλέον, προκειμένου για τη πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τη σύμβαση σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Έγγραφο εντολή της αρμόδιας Υπηρεσίας (Τμήμα Προμηθειών) δελτίο παραγγελίας

2. Υπογραφή (Δελτίο Εισαγωγής) του επιβλέποντος υπαλλήλου (αποθηκάριος) για την παρουσία και την ολοκλήρωση της προμήθειας Γραφικής ύλης , Μικροαντικειμένων Γραφείου - φωτοαντιγραφικού Χαρτίου & Εντύπων 2019-20120.

3. Έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών ή τιμολογίου πώλησης μόνο για τις πιστοποιημένες υπηρεσίες ή τα ανταλλακτικά που τοποθετήθηκαν, το οποίο και θα συνοδεύεται από τις προηγούμενες εντολές και καταστάσεις .

4. Εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση του χρηματικού εντάλματος από το λογιστήριο

5. Εξόφληση αυτού από τη Ταμειακή Υπηρεσία.

4.4 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβαση σε τρίτους

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) *Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').*

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας. [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά στην αποθήκη του Δήμου Διονύσου επί της Λεωφόρου Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 στον Άγιο Στέφανο.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Διάρκεια της σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της, ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ.δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Θα κατατεθούν δείγματα ως ορίζονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι τιμές θα παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή αυτών.

Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών & Διοικητικών
Υπηρεσιών

Ιωάννης Τσουδερός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αριθμ. 1/2021 Μελέτη, (Τεχνική Έκθεση & Περιγραφή Αντικειμένου Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, , Γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μικροαντικειμένων γραφείου - Φωτοαντιγραφικού

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Χαρτιού & Εντύπων 2021 -2022-2023

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

A.M - 1 -

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &

Προϋπολογισμού : 74.324,48 με ΦΠΑ 24%

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

CPV : 30199000-0

Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί

CPV : 22820000-4

Έντυπα

CPV : 30197643-5

Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Συνοπτικός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα ή για το σύνολο όλων των ομάδων (A & B)
Αντικείμενο	Προμήθεια : Γραφική Ύλη και Μικροαντικείμενα Γραφείων Φωτοαντιγραφικό χαρτί και έντυπα
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Διονύσου Ταχ.Δ/ση : Λ. Μαραθώνος 29 Άγιος Στέφανος
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	74.324,48€
Χρηματοδότηση	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
Διάρκεια ισχύος προσφορά	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Τεχνική Έκθεση

Τεχνικές Προδιαγραφές

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Συγγραφή Υποχρεώσεων

Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

ΔΙΟΝΥΣΟΣ ΜΑΡΤΙΟΣ 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης

Μικροαντικειμένων γραφείου - Φωτοαντιγραφικού

Χαρτιού & Εντύπων 2021-2022-2023

A.M - 1 -

Προϋπολογισμού : 74.324,48 με ΦΠΑ 24%

CPV : 30199000-0 Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί

CPV : 22820000-4 Έντυπα

CPV : 30.197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ετήσια προμήθεια α) Γραφικής ύλης, Μικροαντικείμενα γραφείου, β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού & εντύπων , προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου για δυο έτη .

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της συνολικής προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 74.324,48 (€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου ο.ε 2021-2022-2023 στους ακόλουθους Κ.Α :

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Ο.Ε 2021 σε €
10.6613.0005	Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων	15.000,00
10.6614.0004	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	500,00
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων .	3.100,00

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Ο.Ε 2022 σε €
10.6613.0005	Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων	14.000,00
10.6614.0004	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	1000,00
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων .	16.000,00

Κωδικοί Αριθμοί	Ονομασία Κ.Α	Ο.Ε 2023 σε €
10.6613.0005	Προμήθεια χαρτιού εντύπων και πολλαπλών εκτυπώσεων	9626,00
10.6614.0004	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου	1000,00
10.6612.0001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων .	14.098,48

Η χρηματοδότηση της προμήθειας είναι από ίδιους πόρους του Δήμου και για την υλοποίηση της θα διεξαχθεί **Συνοπτικός Διαγωνισμός** σε Ευρώ με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά , αποκλειστικά βάση τιμής** για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα ή για το σύνολο όλων των ομάδων .

Συντάχθηκε 23 /3/2021

Η Υπάλληλος του
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε, 23 /3/2021

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Θεοδοσιάδου Φωτεινή

Χαράλαμπος Μυλωνάς ΠΕ1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης

Μικροαντικειμένων γραφείου -Φωτοαντιγραφικού

Χαρτιού & Εντύπων 2021-2022-2023

Α.Μ - 1 -

Προϋπολογισμού : 74.324,48 με ΦΠΑ 24%

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η μελέτη αφορά στην προμήθεια

Γραφική Ύλη , Μικροαντικείμενα Γραφείου

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί & Έντυπα

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα έχει ως ακολούθως .

ΟΜΑΔΑ Α

Γραφική Ύλη , Μικροαντικείμενα Γραφείου

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	TEM	100	0,45	45
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIG	TEM	2000	0,3	600
3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο, πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIG Πάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κόκκινο μαύρο , πράσινο	TEM	100	0,95	95
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	TEM	100	1,1	110
5	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelikan (σχεδίου)	TEM	150	0,75	112,5
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MM Χ 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	250	2,1	525

7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία, η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MMX 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	200		3	600
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό υγρό με πινέλο και με διαλυτικό με χωρητικότητας 20ml σε συσκευασίας ισοδύναμο (Blanco pelican)	TEM	200		1,4	280
9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ	Κιβώτιο αρχείου διαστάσεις μήκος : 50εκ πλάτος 35 εκ, ύψος 30εκ με ανθεκτικό φύλλο οντουλέ πάχους 1εκ περίπου και χειρολαβές στο πλάι , με αποσπώμενο καπάκι να αντέχει 80 κιλά βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης	TEM	60		6	360
10	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	800		1,3	1040
11	ΚΛΑΣΕΡ Α4-8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	3500		1,3	4550
12	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm, 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	TEM	60		1,3	78
13	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	TEM	120		0,5	60
14	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	TEM	150		0,35	52,5
15	ΜΥΤΕΣ ΠΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0.5mm/ 0.7mm	Ανταλλακτικές μύτες μηχανικών μολυβιών νούμερα 0.5mm , 0,7mm ισοδύναμο faber	TEM	80		0,4	32
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί 78mm συσκευασία 50τεμ	ΚΟΥΤΙ 50 TEM	60		1,2	72
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς Νο 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί Νο 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		0,35	98

18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί N 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	280	0,35	98
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	350	0,35	122,5
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί NO 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100ΤΕΜ	280	0,65	182
21	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 70 φύλλων και άνω No 5 9 έως 5 13 (No 23/13 τύπου roma)	ΚΟΥΤΙ	20	1,3	26
22	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων No 64/2000 ισοδύναμο roma	ΚΟΥΤΙ	450	0,45	202,5
23	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων No 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΚΟΥΤΙ	450	0,45	202,5
24	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	ΤΕΜ	40	1,5	60
25	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	10 ψηφίων , πλήκτρο αυτόματης εμφάνισης 2 μηδενικών με το πάτημα ενός κουμπιού. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια για μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί για 5 λεπτά. Μνήμη 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο), έχει εγγύηση 2 ετών	ΤΕΜ	10	6	60
26	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ(ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμη εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι περίπου. Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια. Εγγύηση 2 έτη. Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	ΤΕΜ	6	55	330

27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		8	480
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π No 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		11	660
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No S9 ΩΣ S13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	TEM	4		30	120
30	A4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ	A4 μπλόκ σεμιναρίων με χοντρό εξώφυλλο 50 φύλλων διαστάσεις 21X29,5 περίπου	TEM	250		0,55	137,5
31	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Πλαστική θήκη για χαρτάκια κύβους διαστάσεων 10X 10εκ. περίπου μαύρο χρώμα	TEM	40		0,7	28
32	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	TEM	20		4	80
33	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	TEM	40		6	240
34	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 60 + ΦΥΛΛΩΝ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 60 + φύλλων ισοδύναμο SAX Μεταλλική Κατασκευή.	TEM	10		37	370

43	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε ρολό DΥΜΟ LW LABEL 89x36	ΡΟΛΟ	2	18	36
44	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70X37 mm	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε φύλλο A4 πλάτους 70x 37 mm 24 ετικέτες σε κάθε σελίδα / 100 σελίδων(2400 ετικέτες)	ΚΟΥΤΙ	20	7	140
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτάκι με καρφίτσες μεταλλικές 50 γραμ	ΚΟΥΤΙ	10	0,6	6
46	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΤΕΜ	10	4	40
47	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10- 15 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 33 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 10-15 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	200	0,8	160
48	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 41 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 15-25 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	200	1,1	220
49	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30- 40ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 50 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 30-40 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	50	1,5	75
50	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 25 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 7-10 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12ΤΕΜ	50	0,55	27,5
51	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 gr ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	ΤΕΜ	40	2	80
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48mm 50 μέτρων	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρώματος καφέ 48mm 50 μέτρα	ΤΕΜ	100	0,7	70
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	Κολλητική χαρτοταινία 24mm εως 30mm πλάτος	ΤΕΜ	50	1	50
54	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X10	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X10	ΤΕΜ	100	2	200
55	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X7	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X7	ΤΕΜ	100	1,7	170
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 7 cm 33x26 ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ	Κουτί αρχείου πλαστικό (φάκελος) με πλάτη 7 cm 33x26 περίπου με κούμπωμα ή βέλκρο στην μεγάλη πλευρά του κουτιού	ΤΕΜ	250	3,5	875

57	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΟ ΑΠΛΟ	Χαρτοκιβώτιο αρχείου απλό διαστάσεων μήκος 50εκ, πλάτος 33 εκ , ύψος 32 εκ πάχους 0,5εκ περίπου	TEM	40		1,1	44
58	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9Χ9 περίπου	Κύβος χαρτάκια 9Χ9 περίπου 500τεμ λευκά	TEM	250		0,6	150
59	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ- ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια χοντρά - πλακέ μεγάλα 20 cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150		0,6	90
60	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια ψιλά - μεγάλα 20cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150		0,6	90
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ	Μαρκαδόροι υγρής μελάνης για σχέδιο διάφορα χρώματα Κόκκινο , μπλέ , μαύρο σχέδιο ισοδύναμο PILOT	TEM	40		0,6	24
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι ΜΑΥΡΟΙ,ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ΜΠΛΕ	Μαρκαδόροι χοντροί ανεξίτηλοι 1,5- 3 mm διάφορα χρώματα (μαύροι, κόκκινοι , μπλέ κλπ)	TEM	100		0,5	50
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μαύρο χρώμα	TEM	5		0,5	2,5
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλέ χρώμα	TEM	15		0,5	7,5
65	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml κόκκινο χρώμα	TEM	5		0,5	2,5
66	ΜΕΛΑΝΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Μελάνι ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ , IR-40T INK ROLLER	TEM	20		2,5	50
67	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ - ΚΟΠΙΔΙ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ ΠΟΥ	κοπίδι μεταλλικό που ανοιγοκλείνει με λάμα 1 cm	TEM	10		1,7	17
68	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	Μετροταινία 5 μέτρων	TEM	5		4	20
69	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	Ντοσιέ πλαστικό μαλακό με ελαστικότητα μπροστινή όψη διαφανείς και έλασμα διαστάσεων 22,5Χ 31,5 cm περίπου	TEM	1500		0,2	300
70	ΕΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Εύστρες μεταλλικές μίας τρύπας κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λάμες	TEM	50		0,5	25

71	ΠΙΝΕΖΕΣ	Πινέζες έγχρωμες κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100TEM	20	0,8	16
72	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	Πλαστικός χαρτοκόπτης	TEM	10	0,9	9
73	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 1,2cm χ4,5	Σελιδοδείκτες πλαστικοί 1,2Χ 4,5cm πακέτα των 5 χρωμάτων	TEM	350	0,7	245
74	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	Κολλητική ταινία σελοτειπ διαστάσεων 33mmΧ15mm μικρό ισοδύναμο ANKER	TEM	350	0,3	105
75	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΠΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12Χ8 ΜΠΛΕ	Ταμπόν για σφραγίδες μεγάλες χρώματος μπλε διαστάσεων 12Χ8	TEM	2	0,8	1,6
76	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	Υποφακέλλους χάρτινους με τρύπες και έλασμα (μισή σελίδα μπροστά) διαστάσεις 24,50Χ30	TEM	6000	0,3	1800
77	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	Φάκελοι χάρτινοι ματ με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων 26Χ35	TEM	800	0,25	200
78	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ & ΑΥΤΙΑ 40Χ30 ΜΕ ΠΛΑΤΗ 10-12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 40Χ30 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	500	2	1000
79	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35Χ25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 35Χ25 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	600	1,8	1080
80	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά διαφόρων χρωμάτων 25Χ 34,5 περίπου	TEM	2000	0,5	1000
81	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	Φάκελοι χωρίς λάστιχο χωρίς αυτιά διαστάσεων 33Χ 24,3 γυαλιστερό χαρτί να αναγράφουν ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	TEM	500	0,5	250
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο ισοδύναμο STABILO	TEM	130	0,5	65
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος μπλε ισοδύναμο STABILO	TEM	130	0,5	65
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος πορτοκαλί ισοδύναμο STABILO	TEM	130	0,5	65
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος ροζ ισοδύναμο STABILO	TEM	130	0,5	65
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 30 εκ ανθεκτικοί	TEM	15	0,7	10,5

87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 40 εκ ανθεκτικοί	TEM	15	0,9	13,5
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125Χ75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 125Χ75 (100 φύλλων)	TEM	150	0,5	75
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 50Χ75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50Χ75 (100φύλλων)	TEM	150	0,25	37,5
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 7.50Χ7.50	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 7.50Χ7.50 (100 φύλλων)	TEM	400	0,3	120
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ταινία θερμική πλάτους 5,6 να εξυπηρετεί μηχανές πχ citizen cx-185 ή AURORA PR 820 ΚΛΠ(NO 57)	TEM	100	0,3	30
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 20cm	TEM	30	1,2	36
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 14 cm	TEM	30	0,8	24
94	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	Ημεροδείκτες , διαστάσεων 8,6Χ12 περίπου με τρύπες σε βάση	TEM	200	0,85	170
95	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ημερολόγιο ημερήσιο 16Χ25 περίπου	TEM	300	3,5	1050
96	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	Μολυβοθήκη πλαστική στρογγυλή χρώματος μαύρο 200γρ τουλάχιστον	TEM	15	2	30
97	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	Βάση για σελοτειπ PVC με μεταλλικό μαχαίρι κοπής επιτραπέζια 500γραμ περίπου	TEM	50	3	150
98	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	Βάση για ημεροδείκτες ξύλινη ή μεταλλική διαστάσεων 20Χ14 περίπου	TEM	15	3,5	52,5
99	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32Χ25Χ7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	Χαρτοθήκες πλαστικές να μπαίνει η μία πάνω στην άλλη διαστάσεων 32Χ25Χ7	TEM	100	2,2	220
100	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Επιτραπέζιο ημερολόγιο διαστάσεων 35Χ49 περίπου	TEM	300	3,3	990
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΛΟ 0,90Χ0,60	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό διαστάσεων 0,90Χ 0,60	TEM	10	7,5	75

102	ΣΤΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλή καλής ποιότητας Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και η κατασκευή σφραγίδος (λάστιχο)	TEM	10		25	250
103	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 38X14 mm περίπου μέχρι 3 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο).	TEM	20		12	240
104	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 47X12 mm περίπου μέχρι 4 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20		15	300
105	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 58X22 mm περίπου μέχρι 5 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20		17	340
106	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 60X40 mm περίπου μέχρι 6 γραμμές κειμένου . Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	15		20	300
107	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	Βιβλίο αποφάσεων με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων διαστάσεων 25X35	TEM	10		9	90
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Βιβλίο πρωτοκόλλου με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων, διαστάσεων 25X35	TEM	10		18	180
109	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Ειδικό Βιβλίο Δημοτολογίου με χοντρό εξώφυλλο , 200 φύλλων διάσταση 35X50	TEM	3		100	300
110	ΔΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων διαστάσεις 17X25 100ΦΥΛΛΩΝ	TEM	15		7	105

111	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων 43 X 32 200 φύλλων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕΜ	8		80	640
112	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	Απλές Φυλλάδες διαστάσεων 25X35 200 φύλλων	ΤΕΜ	30		8	240
113	ΚΟΛΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΟΥΧΟΥ ΥΓΡΕΣ	Κόλλα 35ml που απλώνει εύκολα στο χαρτί, χωρίς να το ζαρώνει και στεγνώνει γρήγορα .Μορφή ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, διαφανές χρώμα	ΤΕΜ	40		1	40
114	ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Καρτέλα λογιστηρίου διαστάσεων Α4 τυπωμένο και από τις δυο όψεις (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ κωδ 138)	ΤΕΜ	300		0,1	30
115	ΜΗΧΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4	Για γρήγορη και εύκολη πλαστικοποίηση, να ζεσταίνεται σε 90 δευτερόλεπτα για έγγραφα μεγέθους Α4Χρήση με 2χ75, 2x100 & 2x125 μ θερμική θήκη να προειδοποιήσει αν ένας θύλακας που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα, ηχητικό σήμα να υποδεικνύει πότε είναι έτοιμη Δίσκος εξόδου για ένα απόλυτα επίπεδη φινιρίσμα Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από 30 λεπτά αδράνειας εξοικονομείται ενέργεια εγγύηση 2 ετών	ΤΕΜ	1		130	130
116	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		12	48
117	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		8	32

118	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Σχεδιασμένος για επαγγελματική χρήση, ο καταστροφέας εγγράφων να διαθέτει τύπο κοπής σε κομφετί (μέγεθος αποκόμματος 4x30mm περίπου) και να καταστρέφει ταυτόχρονα έως και 15 φύλλα μεγέθους Α4, πιστωτικές κάρτες, CD/DVD και συνδετήρες με ταχύτητα κοπής 2,2 μέτρα/min! - Κατάλληλος για μεγάλο όγκων φυλλαδίων και κρατικές υπηρεσίες - Ο127:P127Να διαθέτει κάδο χωρητικότητας 35 λίτρων περίπου- Να μεταφέρεται εύκολα να διαθέτει ρόδες - Βάρος: 15 κιλά περίπου	3		250	750
					ΣΥΝΟΛΟ	28789,1
					ΦΠΑ 24%	6.909,38
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	35.698,48

ΟΜΑΔΑ Β

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και έντυπα

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	200	6,2	1240
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	6300	2,6	16380
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία παραγγελίας καυσίμων) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα	TEM	500	5,5	2750

4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5Χ28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 Χ28 , 50 φύλλων αριθμημένα (Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	TEM	220	5,5	1210
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5Χ23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	TEM	10.000	0,1	1000
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4Χ23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	10000	0,13	1300
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2Χ23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	5000	0,15	750
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α3 (32Χ42)	TEM	2000	0,1	200
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Α4 (25Χ35) στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	8000	0,14	1120
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 (23Χ 32)	TEM	100	0,1	10
11	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Διπλότυπα εισπραξης διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	60.000	0,06	3600
12	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο εισπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000	0,15	600
13	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο εισπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000	0,15	600
14	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM Χ 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm Χ 24,5 cm	TEM	20	12	240
15	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21CM Χ 30CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 21cm Χ 30cm	TEM	5	30	150
					ΣΥΝΟΛΟ	31.150,00
					ΦΠΑ 24%	7.476,00

					ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	38.626,00
--	--	--	--	--	------------------	-----------

Συντάχθηκε 23-3-2021

Η Υπάλληλος του
Τμήματος Προμηθειών

Θεοδοσιάδου Φωτεινή

Θεωρήθηκε, 23-3-2021

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Χαράλαμπος Μυλωνάς ΠΕ1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης

Μικροαντικειμένων γραφείου -Φωτοαντιγραφικού

Χαρτιού & Εντύπων 2021-2022-2023

A.M - 1 -

Προϋπολογισμού : 74.324,48 με ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για δύο έτη α) Γραφική ύλη, Μικροαντικείμενα γραφείου β) Φωτοαντιγραφικό χαρτί & έντυπα .

ΟΜΑΔΑ Α

Γραφική Ύλη και Μικροαντικείμενα Γραφείου

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και οι ποσότητες που αφορούν στην προμήθεια Γραφικής Ύλης, Μικροαντικειμένων Γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου αναλύονται στην περιγραφή του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την εταιρεία και την χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν .

Για τα είδη που βρίσκονται στους πίνακες 1 και 2 των Τεχνικών Προδιαγραφών (ακολουθούν) οι υποψήφιοι **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει :

1) Να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση όπου και θα δηλώνουν ότι όλα τα προσφερόμενα είδη θα έχουν πιστοποίηση κατασκευής εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τα υπόλοιπα είδη του προϋπολογισμού αρκεί να δηλώνεται ότι φέρουν πιστοποιητικό καταλληλότητας CE.

2) Να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν ρητώς ότι τα είδη του πίνακα 1 & 2 πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και ότι θα κατατεθούν πιστοποιητικά ISO 9001 ή ISO 13485 (αντίγραφα σε ισχύ) ή ισοδύναμα αυτών σε περίπτωση που καταστούν ανάδοχοι πριν την υπογραφή της σύμβασης.

3) Να υποβάλλουν δείγματα για τα είδη που αναφέρονται στους πίνακες 1 και 2 των Τεχνικών της μελέτης. Τα δείγματα θα είναι δεσμευτικά και θα επιστραφούν στον μειοδότη με την ολοκλήρωση της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ- ΜΑΥΡΟ - ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλέ , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	ΔΕΙΓΜΑ
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ , ΜΠΛΕ ΜΑΥΡΟ , ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIC	ΔΕΙΓΜΑ
3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλέ , κόκκινο , μαύρο πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIC Πάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κοκκινο μαυρο , πρασινο	ΔΕΙΓΜΑ
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	ΔΕΙΓΜΑ
5	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜ X 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΔΕΙΓΜΑ
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία , η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2ΜΜX 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΔΕΙΓΜΑ
7	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΔΕΙΓΜΑ
8	ΚΛΑΣΕΡ Α4 -8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	ΔΕΙΓΜΑ

9	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelikan (σχεδίου)	ΔΕΙΓΜΑ
10	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm , 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	ΔΕΙΓΜΑ
11	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	ΔΕΙΓΜΑ
12	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	ΔΕΙΓΜΑ
13	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς No 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΔΕΙΓΜΑ
14	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί N 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΔΕΙΓΜΑ
15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΔΕΙΓΜΑ
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί NO 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΔΕΙΓΜΑ
17	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων No 64/2000 ισοδύναμο roma	ΔΕΙΓΜΑ
18	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων No 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΔΕΙΓΜΑ
19	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	ΔΕΙΓΜΑ
20	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ (ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμη εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα έκτυπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι:περίπου.Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια.Εγγύηση 2 έτη.Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	ΔΕΙΓΜΑ
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΔΕΙΓΜΑ
22	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π No 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	ΔΕΙΓΜΑ
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No S9 ΩS S13 23/13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	ΔΕΙΓΜΑ
24	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	ΔΕΙΓΜΑ
25	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	ΔΕΙΓΜΑ

26	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 γρ/ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	ΔΕΙΓΜΑ
----	-----------------	--	---------------

ΟΜΑΔΑ Β

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί & Έντυπα

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοτυπικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεμοιοτυπίας (φαξ) των Υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής:

- Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21X29,7cm βάρους 80gr ./m2 +/- 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm +/- 4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας τουλάχιστον 92% +/-2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7X42cm βάρους 80gr./μ2 +/-3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm +/-4%.

Θα δηλώνεται ότι όλα τα προσφερόμενα είδη φέρουν πιστοποιητικό καταλληλότητας CE και ότι θα παρέχονται εφόσον ζητηθούν οποιεσδήποτε διευκρινίσεις και πιστοποιητικά.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να δηλώσουν στην τεχνική τους προσφορά το εργοστάσιο κατασκευής των προϊόντων καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του. Το εργοστάσιο κατασκευής θα πρέπει να διαθέτει συστήματα διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ISO 13485 ή ισοδύναμα, αντίγραφο σε ισχύ, τα οποία και θα υποβληθούν **επί ποινή αποκλεισμού**.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι προμηθευτές **επί ποινή αποκλεισμού θα φέρουν δείγματα και για τα δύο είδη χαρτιού που αναφέρονται στον πίνακα 2**

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ A ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία, το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα, διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3%. Η ποιότητα του θα είναι άριστη, μάτ, λεία, χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα. Λευκού χρώματος	ΔΕΙΓΜΑ

2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΛΕΥΚΟ 80 500ΦΥΛΛΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	A4 GRAM A	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	ΔΕΙΓΜΑ
---	--	-----------------	--	---------------

Για τα υπόλοιπα είδη της ομάδας 2: μπλόκ , φάκελοι , λοιπά έντυπα κλπ θα φέρουν το λογότυπο του Δήμου σύμφωνα με το εγχειρίδιο εφαρμογής λογοτύπου και τις υποδείξεις - δείγματα που θα δοθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου .

Συντάχθηκε 23 / 3 /2021

Η Υπάλληλος του
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε, 23 / 3/2021

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Θεοδοσιάδου Φωτεινή

Χαράλαμπος Μυλωνάς ΠΕ1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης

Μικροαντικειμένων γραφείου -Φωτοαντιγραφικού

Χαρτιού & Εντύπων 2021-2022-2023

A.M - 1 -

Προϋπολογισμού : 74.324,48 με ΦΠΑ 24%

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της προμήθειας

Η Παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην προμήθεια α) Γραφική ύλη, Μικροαντικείμενα γραφείου β) Φωτοαντιγραφικό χαρτί & έντυπα, προϋπολογισμού : 74.324,48 € με ΦΠΑ . Τόπος παράδοσης των υλικών ορίζεται : Ο ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29.

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (NUTS)

Οι παραδόσεις των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται τμηματικά καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου της σύμβασης στην έδρα του Δήμου χωρίς επιπλέον χρέωση. Ο ανάδοχος μετά από την σχετική εντολή του υπεύθυνου προσώπου του Δήμου , θα πρέπει να παραδίδει τα υλικά σε 3 εργάσιμες ημέρες .

ΑΡΘΡΟ 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»(ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) .
2. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις »(ΦΕΚ 68/Α).
3. Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α /2010) : " Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών , διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις "
4. Του Ν. 3463/2016 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων »
5. Το Π.Δ 80/2016 Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες
6. Του Ν 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/Α) .
7. Του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ 45/Α) , όπως ισχύει .
8. Το άρθρο 11 της Υ.Α Π /2390/2013 (ΦΕΚ /Β 2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) ».
9. Τον ν. 4155 /2013 (ΦΕΚ 120 /Α 29-5-2013) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις », όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20 , του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/α/7-4-2014) .
10. Της παραγράφου Ζ ' του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ 107/Α) .
11. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) " Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις .
12. Του Ν. 4250 /2014 (Α ' 74) " Διοικητικές Απλουστεύσεις - καταργήσεις , Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων υοθ π.δ 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις " και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
13. Του Ν. 4013 /2011 (Α'204) " Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων .."
14. Τις διατάξεις του Ν.4623,4624& 4625/2019

Άρθρο 3ο : Τρόπος εκτέλεση της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα (Α,Β,) .

Άρθρο 4ο : Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Άρθρο 5 ο :Προσφορές - Τεχνικές προδιαγραφές

Οι προμηθευτές θα μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερες Ομάδες ειδών του προϋπολογισμού της μελέτης. Όμως κάθε προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα είδη κάθε ομάδας .

Το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μελέτης και ισχύουν απόλυτα τα όσα περιγράφονται σε αυτό και όλες οι απαιτήσεις που περιλαμβάνονται .

Περιεχόμενα φακέλου τεχνικών προδιαγραφών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προοπτικούς, πιστοποιητικά ποιότητας και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών .

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες , σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται .

Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 , προκειμένου ο κάθε διαγωνιζόμενος να δηλώσει ότι τα προσφερόμενα υλικά θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά τεύχη της παρούσας μελέτης .

Οι προσφορές που υποβάλλονται κατά τον διαγωνισμό θα πρέπει να δίνουν με τρόπο απόλυτα σαφή και υπεύθυνο τα τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες που θα προκύπτουν και από τα στοιχεία των κατασκευαστών

Άρθρο 6 ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β0 του ν. 4412/2016 , το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης ,

εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και με ημερομηνία λήξης έναν (1) μήνα τουλάχιστον μετά την λήξη της σύμβασης .

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υποχρέωση υφίσταται για Συμβάσεις συνολικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ , ίσου ή μεγαλύτερου του ποσού των δέκα (10.000,00) ευρώ .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 6 ο : Τόπος παράδοσης - Παραλαβής

Η παράδοση των ειδών θα μπορεί να γίνει και τμηματικά και θα γίνεται ως εξής :

Η παραγγελία για την προμήθεια των ειδών θα γίνεται στους προμηθευτές εγγράφως τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης του είδους . Παραγγελία που θα δίνεται σε μικρότερο χρονικό διάστημα θα εκτελείται εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από τους προμηθευτές για να την εκτελέσουν χωρίς να αποβεί σε βάρος της ποιότητας των παραγγελθέντων ειδών .

Οι παραδόσεις των ειδών που αφορούν τον Δήμο θα γίνονται στην Κεντρική αποθήκη του Δήμου .

ΣΗΜΕΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (NUTS)

09	Αττικής	GR30	53	Ανατολικής Αττικής	GR300050	668	Διονύσου	101	Δ.Δ. Αγίου
	Στεφάνου		GR30005001						

Άρθρο 7ο : Πλημμελή ποιότητα

Εάν κατά την παραλαβή των προϊόντων διαπιστωθεί ότι αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη , εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών

Άρθρο 8ο : Καθυστερήσεις - ποινικές ρήτρες - έκπτωση του αναδόχου

Σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016 ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ως άνω Νόμου.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/16) μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Αν το υλικό φορτωθεί, παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα (άρθρο 207 του Ν. 4412/16).

Άρθρο 9ο : Φόροι , Τέλη , Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους , βάσει των κείμενων διατάξεων , φόρους , τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας .Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο .

Άρθρο 1ο :Διάρκεια σύμβασης

Η προμήθεια των ειδών για τον Δήμο θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια δύο ετών ή μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού .

Άρθρο 11ο : Πληρωμές

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί στον προμηθευτή τμηματικά μετά την παραλαβή της προμήθειας και έκδοσης του τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά .

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν , η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης) , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α΄/5-6-2003) " προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000 /35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές " , καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από

τον αντισυμβαλλόμενο .Επίσης ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής .

Άρθρο 12ο : Τελικές Διατάξεις

Δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών των υπηρεσιών, ο Δήμος, διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά στην διάρκεια του έτους τις αναγκαίες ποσότητες σύμφωνα με τις ανάγκες τους είτε μειώνοντας , είτε αυξάνοντας τις ποσότητες των συμβατικών ειδών .

Ενδέχεται να προκύψουν νέες ανάγκες για προμήθεια γραφικής ύλης και εντύπων που δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα των προμηθευόμενων ειδών . Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα εν λόγω επιπλέον είδη με τις ισχύουσες τιμές της αγοράς και μέχρι του συνολικού ποσού της σύμβασης .

Συντάχθηκε 23 / 3/2021

Η Υπάλληλος του
Τμήματος Προμηθειών

Θεοδοσιάδου Φωτεινή

Θεωρήθηκε, 23/ 3/2021

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Χαράλαμπος Μυλωνάς ΠΕ1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ : Προμήθεια γραφικής ύλης

Μικροαντικειμένων γραφείου -Φωτοαντιγραφικού

Χαρτιού & Εντύπων 2021-2022-2023

Α.Μ - 1 -

Προϋπολογισμού : 74.324,48 με ΦΠΑ 24%

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο της προμήθειας είτε ανά ομάδα αυτής

ΟΜΑΔΑ Α

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	TEM	100		
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIG	TEM	2000		

3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο, πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIGΠάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κόκκινο μαύρο , πράσινο	TEM	100		
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	TEM	100		
5	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο pelican (σχεδίου)	TEM	150		
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MM X 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	250		
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία, η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MMX 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	200		
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό υγρό με πινέλο και με διαλυτικό με χωρητικότητας 20ml σε συσκευασίας ισοδύναμο (Blanco pelican)	TEM	200		
9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ	Κιβώτιο αρχείου διαστάσεις μήκος : 50εκ πλάτος 35 εκ, ύψος 30εκ με ανθεκτικό φύλλο οντουλέ πάχους 1εκ περίπου και χειρολαβές στο πλάι , με αποσπώμενο καπάκι να αντέχει 80 κιλά βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης	TEM	60		
10	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	800		

11	ΚΛΑΣΕΡ Α4-8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	3500		
12	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm, 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	TEM	60		
13	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	TEM	120		
14	ΜΟΛΥΒΙΑ ξύλινο ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	TEM	150		
15	ΜΥΤΕΣ ΠΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0.5mm/ 0.7mm	Ανταλλακτικές μύτες μηχανικών μολυβιών νούμερα 0.5mm , 0,7mm ισοδύναμο faber	TEM	80		
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί 78mm συσκευασία 50τεμ	ΚΟΥΤΙ 50 TEM	60		
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς No 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί N 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	350		
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί NO 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		
21	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραφίδες διατηρητικής ικανότητας 70 φύλλων και άνω No S 9 έως S 13 (No 23/13 τύπου roma)	ΚΟΥΤΙ	20		
22	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατηρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων No 64/2000 ισοδύναμο roma	ΚΟΥΤΙ	450		
23	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατηρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων No 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΚΟΥΤΙ	450		
24	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	TEM	40		

25	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	10 ψηφίων , πλήκτρο αυτόματης εμφάνισης 2 μηδενικών με το πάτημα ενός κουμπιού. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια για μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί για 5 λεπτά. Μνήμη 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο), έχει εγγύηση 2 ετών	TEM	10		
26	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ(ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμη εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι περίπου. Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια. Εγγύηση 2 έτη. Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	TEM	6		
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π No 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No S9 ΩΣ S13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	TEM	4		

30	A4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ	A4 μπλόκ σεμιναρίων με χοντρό εξώφυλλο 50 φύλλων διαστάσεις 21X29,5 περίπου	TEM	250		
31	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Πλαστική θήκη για χαρτάκια κύβους διαστάσεων 10X 10εκ. περίπου μαύρο χρώμα	TEM	40		
32	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	TEM	20		
33	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	TEM	40		
34	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 60 + ΦΥΛΛΩΝ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 60 + φύλλων ισοδύναμο SAX Μεταλλική Κατασκευή.	TEM	10		
43	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε ρολό DYMO LW LABEL 89x36	ΡΟΛΟ	2		
44	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70X37 mm	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε φύλλο A4 πλάτους 70x 37 mm 24 ετικέτες σε κάθε σελίδα / 100 σελίδων(2400 ετικέτες)	ΚΟΥΤΙ	20		
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτάκι με καρφίτσες μεταλλικές 50 γραμ	ΚΟΥΤΙ	10		
46	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	TEM	10		
47	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10- 15 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 33 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 10-15 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	200		
48	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 41 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 15-25 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	200		
49	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30- 40ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 50 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 30-40 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	50		

50	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 25 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 7-10 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	50		
51	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 gr ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	TEM	40		
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48mm 50 μέτρων	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρώματος καφέ 48mm 50 μέτρα	TEM	100		
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	Κολλητική χαρτοταινία 24mm εως 30mm πλάτος	TEM	50		
54	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X10	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X10	TEM	100		
55	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X7	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X7	TEM	100		
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 7 cm 33x26 ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ	Κουτί αρχείου πλαστικό (φάκελος) με πλάτη 7 cm 33x26 περίπου με κούμπωμα ή βέλκρο στην μεγάλη πλευρά του κουτιού	TEM	250		
57	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΟ ΑΠΛΟ	Χαρτοκιβώτιο αρχείου απλό διαστάσεων μήκος 50εκ, πλάτος 33 εκ , ύψος 32 εκ πάχους 0,5εκ περίπου	TEM	40		
58	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9X9 περίπου	Κύβος χαρτάκια 9X9 περίπου 500τεμ λευκά	TEM	250		
59	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ- ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια χοντρά - πλακέ μεγάλα 20 cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150		
60	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια ψιλά - μεγάλα 20cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150		
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ	Μαρκαδόροι υγρής μελάνης για σχέδιο διάφορα χρώματα Κόκκινο , μπλέ , μαύρο σχέδιο ισοδύναμο PILOT	TEM	40		
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι ΜΑΥΡΟΙ,ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ΜΠΛΕ	Μαρκαδόροι χοντροί ανεξίτηλοι 1,5- 3 mm διάφορα χρώματα (μαύροι, κόκκινοι , μπλέ κλπ)	TEM	100		

63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μαύρο χρώμα	TEM	5		
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλέ χρώμα	TEM	15		
65	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml κόκκινο χρώμα	TEM	5		
66	ΜΕΛΑΝΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Μελάνι ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ , IR-40T INK ROLLER	TEM	20		
67	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ - ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	κοπίδι μεταλλικό που ανοιγοκλείνει με λάμα 1 cm	TEM	10		
68	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	Μετροταινία 5 μέτρων	TEM	5		
69	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	Ντοσιέ πλαστικό μαλακό με ελαστικότητα μπροστινή όψη διαφανείς και έλασμα διαστάσεων 22,5X 31,5 cm περίπου	TEM	1500		
70	ΕΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Εύστρες μεταλλικές μίας τρύπας κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λάμες	TEM	50		
71	ΠΙΝΕΖΕΣ	Πινέζες έγχρωμες κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100TEM	20		
72	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	Πλαστικός χαρτοκόπτης	TEM	10		
73	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 1,2cm x4,5	Σελιδοδείκτες πλαστικοί 1,2X 4,5cm πακέτα των 5 χρωμάτων	TEM	350		
74	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	Κολλητική ταινία σελοτειπ διαστάσεων 33mmX15mm μικρό ισodύναμο ANKER	TEM	350		
75	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΠΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12X8 ΜΠΛΕ	Ταμπόν για σφραγίδες μεγάλες χρώματος μπλε διαστάσεων 12X8	TEM	2		
76	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	Υποφακέλλους χάρτινους με τρύπες και έλασμα (μισή σελίδα μπροστά) διαστάσεις 24,50X30	TEM	6000		
77	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	Φάκελοι χάρτινοι ματ με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων 26X35	TEM	800		
78	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ & ΑΥΤΙΑ 40X30 ΜΕ ΠΛΑΤΗ 10-12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 40X30 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	500		

79	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35X25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 35X25 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	600		
80	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά διαφόρων χρωμάτων 25X 34,5 περίπου	TEM	2000		
81	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	Φάκελοι χωρίς λάστιχο χωρίς αυτιά διαστάσεων 33X 24,3 γυαλιστερό χαρτί να αναγράφουν ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	TEM	500		
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος μπλε ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος πορτοκαλί ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος ροζ ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 30 εκ ανθεκτικοί	TEM	15		
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 40 εκ ανθεκτικοί	TEM	15		
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125X75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 125X75 (100 φύλλων)	TEM	150		
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 50X75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50X75 (100φύλλων)	TEM	150		
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 7.50X7.50	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 7.50X7.50 (100 φύλλων)	TEM	400		
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ταινία θερμική πλάτους 5,6 να εξυπηρετεί μηχανές πχ citizen cx-185 ή AURORA PR 820 ΚΛΠ(NO 57)	TEM	100		
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 20cm	TEM	30		
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 14 cm	TEM	30		
94	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	Ημεροδείκτες , διαστάσεων 8,6X12 περίπου με τρύπες σε	TEM	200		

		βάση				
95	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ημερολόγιο ημερήσιο 16X25 περίπου	TEM	300		
96	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	Μολυβοθήκη πλαστική στρογγυλή χρώματος μαύρο 200γρ τουλάχιστον	TEM	15		
97	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	Βάση για σελοτειπ PVC με μεταλλικό μαχαίρι κοπής επιτραπέζια 500γραμ περίπου	TEM	50		
98	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	Βάση για ημεροδείκτες ξύλινη ή μεταλλική διαστάσεων 20X14 περίπου	TEM	15		
99	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32X25X7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	Χαρτοθήκες πλαστικές να μπαίνει η μία πάνω στην άλλη διαστάσεων 32X25X7	TEM	100		
100	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Επιτραπέζιο ημερολόγιο διαστάσεων 35X49 περίπου	TEM	300		
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΛΟ 0,90X0,60	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό διαστάσεων 0,90X0,60	TEM	10		
102	ΣΤΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλή καλής ποιότητας Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και η κατασκευή σφραγίδος (λάστιχο)	TEM	10		
103	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 38X14 mm περίπου μέχρι 3 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο).	TEM	20		
104	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 47X12 mm περίπου μέχρι 4 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20		
105	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 58X22 mm περίπου μέχρι 5 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20		

106	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 60X40 mm περίπου μέχρι 6 γραμμές κειμένου . Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	15		
107	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	Βιβλίο αποφάσεων με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων διαστάσεων 25X35	TEM	10		
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Βιβλίο πρωτοκόλλου με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων, διαστάσεων 25X35	TEM	10		
109	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Ειδικό Βιβλίο Δημοτολογίου με χοντρό εξώφυλλο , 200 φύλλων διάσταση 35X50	TEM	3		
110	ΔΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων διαστάσεις 17X25 100ΦΥΛΛΩΝ	TEM	15		
111	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων 43 X 32 200 φύλλων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	TEM	8		
112	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	Απλές Φυλλάδες διαστάσεων 25X35 200 φύλλων	TEM	30		
113	ΚΟΛΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΟΥΧΟΥ ΥΓΡΕΣ	Κόλλα 35ml που απλώνει εύκολα στο χαρτί, χωρίς να το ζαρώνει και στεγνώνει γρήγορα .Μορφή ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, διαφανές χρώμα	TEM	40		
114	ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Καρτέλα λογιστηρίου διαστάσεων A4 τυπωμένο και από τις δυο όψεις (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ κωδ 138)	TEM	300		
115	ΜΗΧΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A4	Για γρήγορη και εύκολη πλαστικοποίηση, να ζεσταίνεται σε 90 δευτερόλεπτα για έγγραφα μεγέθους A4Χρήση με 2χ75,	TEM	1		

		2x100 & 2x125 μ θερμική θήκη να προειδοποιήσει αν ένας θύλακας που έχει τροφοδοτηθεί εσφαλμένα, ηχητικό σήμα να υποδεικνύει τότε είναι έτοιμη Δίσκος εξόδου για ένα απόλυτα επίπεδη φινίρισμα Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από 30 λεπτά αδράνειας εξοικονομείται ενέργεια εγγύηση 2 ετών				
116	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		
117	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		
118	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Σχεδιασμένος για επαγγελματική χρήση, ο καταστροφέας εγγράφων να διαθέτει τύπο κοπής σε κομψοί (μέγεθος αποκόμματος 4x30mm περίπου) και να καταστρέφει ταυτόχρονα έως και 15 φύλλα μεγέθους Α4, πιστωτικές κάρτες, CD/DVD και συνδετήρες με ταχύτητα κοπής 2,2 μέτρα/min! - Κατάλληλος για μεγάλο όγκων φυλλαδίων και κρατικές υπηρεσίες - Ο127:P127Να διαθέτει κάδο χωρητικότητας 35 λίτρων περίπου- Να μεταφέρεται εύκολα να διαθέτει ρόδες - Βάρος: 15 κιλά περίπου		3		

ΟΜΑΔΑ Β

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και έντυπα

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	200		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	6300		
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία παραγγελίας καυσίμων) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα	TEM	500		
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα (Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	TEM	220		
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5X23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	TEM	10.000		
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	10000		
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2X23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	5000		
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ3 (32X42)	TEM	2000		
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ4 (25X35)στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	8000		
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 (23X 32)	TEM	100		
11	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 22X 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Διπλότυπα εισπραξης διαστάσεων 22X28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	60.000		

12	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000		
13	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000		
14	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM Χ 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm Χ 24,5 cm	TEM	20		
15	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21CM Χ 30CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 21cm Χ 30cm	TEM	5		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6075
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΛΕΩΦ. ΛΙΜΗΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ 1 / ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ / 14568
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ[.....]
- Τηλέφωνο:213-2030638
- Ηλ. ταχυδρομείο: theodosiadou@dionysos.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.dionysos.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος της δημόσιας σύμβασης: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ , ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ , ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ & ΕΝΤΥΠΩΝ 2021-2022-2023

Τα CPV των ειδών της εν λόγω προμήθειας είναι CPV : 30199000-0 Γραφική ύλη και άλλα είδη από χαρτί CPV : 22820000-4 Έντυπα CPV : 30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Μικτή Σύμβαση

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:

<p>Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση¹;</p>	
<p><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση»¹ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[...]</p>
<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p>[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο¹; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>ε) [] Ναι [] Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ¹ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ¹

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες¹

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση¹.**
- 2. δωροδοκία^{1,1}.**
- 3. απάτη¹.**
- 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹.**
- 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹.**
- 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹.**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹
Εάν ναι , αναφέρετε ¹ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ¹ ;	
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ¹ :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης¹, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;¹</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):¹ [.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου¹;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις¹ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις¹</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα¹; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων¹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης¹; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005¹:	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	[] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής¹; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής¹:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής¹:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες¹ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y¹ -και η αντίστοιχη αξία)</p>

<p>εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς¹, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς¹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς¹:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες¹, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ'εξαιρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων¹ όσον αφορά το</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>								

<p>παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....] β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας¹ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[] Ναι [] Όχι [] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων,</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>

<p>με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
---	---

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά¹, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι¹</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]¹</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται¹, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν¹.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

¹ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

¹ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

¹ Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

¹ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

¹ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

¹ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

¹ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

- ¹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ¹ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- ¹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ¹ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- ¹ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ¹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- ¹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- ¹ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ¹ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- ¹ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- ¹ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- ¹ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- ¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

- ¹ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- ¹ . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ¹ Άρθρο 73 παρ. 5.
- ¹ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- ¹ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- ¹ Πρβλ άρθρο 48.
- ¹ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- ¹ Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- ¹ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- ¹ Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- ¹ Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- ¹ Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- ¹ Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- ¹ Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- ¹ Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- ¹ Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- ¹ Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- ¹ Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- ¹ Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- ¹ Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- ¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ¹ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- ¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο της προμήθειας είτε ανά ομάδα αυτής

ΟΜΑΔΑ Α

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΜΠΙΛΙΑ ΛΕΠΤΗ ΜΥΤΗ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FABER CASTELL ΜΠΛΕ-ΜΑΥΡΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ	Στυλό διαρκείας με λεπτή μύτη πάχους 1.0mm διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο , με εξαγωνικό λεπτό στέλεχος για ξεκούραστη γραφή ισοδύναμο Faber castell	TEM	100		
2	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ, ΜΠΛΕ, ΜΑΥΡΟ, ΚΟΚΚΙΝΟ	Κλασικό στυλό με μπίλια και μελάνι διαρκείας .Να διαθέτει διαφανές σώμα για να φαίνεται η στάθμη του μελανιού. Το καπάκι και η τάπα στο πίσω μέρος έχουν το χρώμα του μελανιού. Πάχος Μύτης: 1.0mm Πάχος Γραφής: 0.4mm Χρώμα Γραφής: ισοδύναμο BIG	TEM	2000		
3	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟΙ - ΜΠΛΕ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟΙ ΤΥΠΟΥ PILOT G1	Στυλό GEL διάφορα χρώματα μπλε , κόκκινο , μαύρο, πράσινο) Κλασικό στυλό με μελάνι gel ισοδύναμο BIG Πάχος Μύτης: 0.7mm Πάχος Γραφής: 0.5mm Χρώμα Γραφής: Μπλε , κόκκινο μαύρο , πράσινο	TEM	100		
4	Στυλό roller	Στυλό υγρής μελάνης με μύτη πάχους 0,5mm για καθαρές και απαλές γραμμές , πάχος γραμμής 0,3mm μεταλλική μύτη , να φαίνεται το μελάνι	TEM	100		
5	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΗ	Γόμα λευκή , διαστάσεων περίπου 7Χ2,5 εκ ισοδύναμο relikan (σχεδίου)	TEM	150		

6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτικές ανταλλακτικές ταινίες (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MM X 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 7 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	250		
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΛΕΥΚΗ ΓΡΑΜΜΗ ΝΑ ΠΑΙΡΝΕΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ	Διορθωτική ταινία, η οποία να παίρνει ανταλλακτικό (λευκή γραμμή) ισοδύναμο (Blanco roller) 4,2MMX 14ΜΕΤΡΑ ΣΥΜΒΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ Α/Α 6 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	TEM	200		
8	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΗΣ ΜΟΡΦΗΣ 20ml ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό υγρό με πινέλο και με διαλυτικό με χωρητικότητας 20ml σε συσκευασίας ισοδύναμο (Blanco pelican)	TEM	200		
9	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ	Κιβώτιο αρχείου διαστάσεις μήκος : 50εκ πλάτος 35 εκ, ύψος 30εκ με ανθεκτικό φύλλο οντουλέ πάχους 1εκ περίπου και χειρολαβές στο πλάι , με αποσπώμενο καπάκι να αντέχει 80 κιλά βάρος σε συνθήκες παλλετοποίησης	TEM	60		
10	ΚΛΑΣΕΡ Α4-4	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 4/32 δηλαδή με ράχη 4 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	800		
11	ΚΛΑΣΕΡ Α4-8-32	Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι ΠΛΑΣΤΙΚΟ με μεταλλικές γωνίες στο κάτω μέρος στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στην ράχη θήκη πλαστική στη ράχη με εσωτερική ετικέτα για την αναγραφή στοιχείων τύπου 8/32 δηλαδή με ράχη 8 cm , ύψους 32 cm και πλάτος 28 cm διάφορα χρώματα	TEM	3500		
12	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ 0.5mm, 0,7mm	Μολύβια μηχανικού σχεδιασμού με μύτες 0.5mm ή 0,7mm	TEM	60		
13	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΜΕ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ με γόμα ισοδύναμο faber	TEM	120		
14	ΜΟΛΥΒΙΑ ΞΥΛΙΝΟ ΗΒ ΧΩΡΙΣ ΓΟΜΑ	Μολύβια ξύλινα ΗΒ ισοδύναμο faber χωρίς γόμα	TEM	150		

15	ΜΥΤΕΣ ΠΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0.5mm/0.7mm	Ανταλλακτικές μύτες μηχανικών μολυβιών νούμερα 0.5mm , 0,7mm ισοδύναμο faber	TEM	80		
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 78 mm	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί 78mm συσκευασία 50τεμ	ΚΟΥΤΙ 50 TEM	60		
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μικρούς No 2 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No 2 25mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 3 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί N 3 28 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		
19	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 4 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί No4 33mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	350		
20	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Μεσαίους No 5 ΧΟΝΤΟΥΣ	Συνδετήρες μεταλλικοί ανθεκτικοί NO 5 50 mm συσκευασία 100 τεμ	ΚΟΥΤΙ 100TEM	280		
21	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Συρραφίδες διατηρητικής ικανότητας 70 φύλλων και άνω No S 9 έως S 13 (No 23/13 τύπου roma)	ΚΟΥΤΙ	20		
22	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ	Συρραφίδες διατηρητικής ικανότητας 7-12 φύλλων No 64/2000 ισοδύναμο roma	ΚΟΥΤΙ	450		
23	ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12-20	Συρραφίδες διατηρητικής ικανότητας 12-20 φύλλων No 24/6 ισοδύναμο roma χρώματος χρυσού	ΚΟΥΤΙ	450		
24	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό αποσυρραπτικό (ταναλάκι) με λεπτή μύτη ισοδύναμο (Maestri roma)	TEM	40		
25	ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙΑ ΤΣΕΠΗΣ	10 ψηφίων , πλήκτρο αυτόματης εμφάνισης 2 μηδενικών με το πάτημα ενός κουμπιού. Να λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια για μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιηθεί για 5 λεπτά. Μνήμη 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο), έχει εγγύηση 2 ετών	TEM	10		

26	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ(ΡΕΥΜΑΤΟΣ)	Φορητή αριθμομηχανή με οθόνη 12 ψηφίων.Δίχρωμης εκτύπωσης.να λειτουργεί με μπαταρίες και με μετασχηματιστή. να διαθέτει πλήκτρο μετατροπής νομίσματος και διακόπτη αποκοπής ή επιλογής δεκαδικών ψηφίων. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι 1,9 γραμμές ανά δευτερόλεπτο.Οι διαστάσεις της είναι περίπου. Πλάτος 15εκ., Μήκος 22 εκ. Βάρος 500 γραμμάρια. Εγγύηση 2 έτη. Να διαθέτει και τον μετασχηματιστή	TEM	6		
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑΙΑ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π No 64, βάθος συρραφής 56mm, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων ισοδύναμο ROMA , να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ 12-20ΦΥΛΛΩΝ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ROMA	Συρραπτικό χειρός στιβαρής κατασκευής μεταλλικό σκελετό με χειρολαβή σχήματος τανάλιας που λειτουργούν με σύρματα Π No 24/6 πλάτος 12 mm με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 20 φύλλων ισοδύναμο ROMA να έχει υψηλές αντοχές και σταθερή απόδοση	TEM	60		
29	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ 70 + ΦΥΛΛΩΝ	Συρραπτικό με βάση μεταλλική κατασκευής με χειρολαβή που λειτουργεί με σύρματα σχήματος Π No S9 ΩΣ S13 με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 70-100 φύλλων	TEM	4		
30	A4 ΜΠΛΟΚ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΜΜΕΣ	A4 μπλόκ σεμιναρίων με χοντρό εξώφυλλο 50 φύλλων διαστάσεις 21X29,5 περίπου	TEM	250		
31	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Πλαστική θήκη για χαρτάκια κύβους διαστάσεων 10X 10εκ. περίπου μαύρο χρώμα	TEM	40		

32	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 7-12 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 7-12 φύλλων	TEM	20		
33	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 25-30 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 25-30 φύλλων ισοδύναμο SAX	TEM	40		
34	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΡΕΣ 60 + ΦΥΛΛΩΝ	Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό , με οδηγό για ακρίβεια τρυπήματος 60 + φύλλων ισοδύναμο SAX Μεταλλική Κατασκευή.	TEM	10		
43	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε ρολό DΥΜΟ LW LABEL 89x36	ΡΟΛΟ	2		
44	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ 70X37 mm	Ετικέτες αυτοκόλλητες σε φύλλο A4 πλάτους 70x 37 mm 24 ετικέτες σε κάθε σελίδα / 100 σελίδων(2400 ετικέτες)	ΚΟΥΤΙ	20		
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Κουτάκι με καρφίτσες μεταλλικές 50 γραμ	ΚΟΥΤΙ	10		
46	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ	TEM	10		
47	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 10-15 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 33 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 10-15 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	200		
48	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 15-25 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 41 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 15-25 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	200		
49	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 30-40ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 50 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 30-40 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	50		
50	ΚΛΙΠ ΓΙΑ ΧΑΡΤΙΑ 7-10 ΦΥΛΛΩΝ	Κλιπ μεταλλικά 25 mm περίπου με δυνατότητα να πιάνει 7-10 φύλλα	ΚΟΥΤΙ /12TEM	50		
51	ΚΟΛΛΕΣ ΣΕ stick	Κόλλα σε stick για χαρτιά χωρητικότητας 21 gr ισοδύναμο UHU με βιδωτό καπάκι	TEM	40		

52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 48mm 50 μέτρων	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρώματος καφέ 48mm 50 μέτρα	TEM	100		
53	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ 24mm εως 30mm πλάτος	Κολλητική χαρτοταινία 24mm εως 30mm πλάτος	TEM	50		
54	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X10	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X10	TEM	100		
55	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΣΤΙΧΟ 27X35X7	Κουτιά αρχείου, χοντρό χαρτόνι με πλαστικοποίηση 2 mm περίπου με λάστιχο 27X35X7	TEM	100		
56	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 7 cm 33x26 ΜΕ ΚΟΥΜΠΩΜΑ	Κουτί αρχείου πλαστικό (φάκελος) με πλάτη 7 cm 33x26 περίπου με κούμπωμα ή βέλκρο στην μεγάλη πλευρά του κουτιού	TEM	250		
57	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΟ ΑΠΛΟ	Χαρτοκιβώτιο αρχείου απλό διαστάσεων μήκος 50εκ, πλάτος 33 εκ , ύψος 32 εκ πάχους 0,5εκ περίπου	TEM	40		
58	ΚΥΒΟΣ ΧΑΡΤΑΚΙΑ 9X9 περίπου	Κύβος χαρτάκια 9X9 περίπου 500τεμ λευκά	TEM	250		
59	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΧΟΝΤΡΑ- ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια χοντρά - πλακέ μεγάλα 20 cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150		
60	ΛΑΣΤΙΧΑΚΙΑ ΨΙΛΑ ΜΕΓΑΛΑ 50 ΓΡΑΜ	Λαστιχάκια ψιλά - μεγάλα 20cm κουτί 50 γραμμαρίων	ΚΟΥΤΙ	150		
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΓΡΗΣ ΜΕΛΑΝΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ - ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ	Μαρκαδόροι υγρής μελάνης για σχέδιο διάφορα χρώματα Κόκκινο , μπλέ , μαύρο σχέδιο ισοδύναμο PILOT	TEM	40		
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΧΟΝΔΡΟΥΣ ανεξίτηλοι ΜΑΥΡΟΙ,ΚΟΚΚΙΝΟΙ, ΜΠΛΕ	Μαρκαδόροι χοντροί ανεξίτηλοι 1,5- 3 mm διάφορα χρώματα (μαύροι, κόκκινοι , μπλέ κλπ)	TEM	100		
63	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μαύρο χρώμα	TEM	5		
64	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ 30 ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml μπλέ χρώμα	TEM	15		
65	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΚΟΚΚΙΝΟ 30ml	Μελάνι για ταμπόν 30ml κόκκινο χρώμα	TEM	5		

66	ΜΕΛΑΝΙ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ	Μελάνι ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ , IR-40T INK ROLLER	TEM	20		
67	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ - ΚΟΠΙΔΙ ΠΟΥ ΑΝΟΙΓΟΚΛΕΙΝΕΙ	κοπίδι μεταλλικό που ανοιγοκλείνει με λάμα 1 cm	TEM	10		
68	ΜΕΤΡΟΤΑΙΝΙΕΣ 5 ΜΕΤΡΩΝ	Μετροταινία 5 μέτρων	TEM	5		
69	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΑΛΑΚΟ ΜΕ ΜΠΡΟΣΤΙΝΗ ΟΨΗ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΜΑ	Ντοσιέ πλαστικό μαλακό με ελαστικότητα μπροστινή όψη διαφανείς και έλασμα διαστάσεων 22,5X 31,5 cm περίπου	TEM	1500		
70	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	Ξύστρες μεταλλικές μίας τρύπας κατάλληλη για όλα τα κλασικά μολύβια σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικές λάμες	TEM	50		
71	ΠΙΝΕΖΕΣ	Πινέζες έγχρωμες κουτί 100τεμαχίων	ΚΟΥΤΙ 100TEM	20		
72	ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ	Πλαστικός χαρτοκόπτης	TEM	10		
73	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 1,2cm x4,5	Σελιδοδείκτες πλαστικοί 1,2X 4,5cm πακέτα των 5 χρωμάτων	TEM	350		
74	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΜΙΚΡΟ	Κολλητική ταινία σελοτειτ διαστάσεων 33mmX15mm μικρό ισοδύναμο ANKER	TEM	350		
75	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΠΔΕΣ ΜΕΓΑΛΑ 12X8 ΜΠΛΕ	Ταμπόν για σφραγίδες μεγάλες χρώματος μπλε διαστάσεων 12X8	TEM	2		
76	ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ & ΕΛΑΣΜΑ (ΜΙΣΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΠΡΟΣΤΑ)	Υποφακέλλους χάρτινους με τρύπες και έλασμα (μισή σελίδα μπροστά) διαστάσεις 24,50X30	TEM	6000		
77	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ	Φάκελοι χάρτινοι ματ με αυτιά χωρίς λάστιχο διαστάσεων 26X35	TEM	800		
78	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ & ΑΥΤΙΑ 40X30 ΜΕ ΠΛΑΤΗ 10-12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 40X30 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	500		
79	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 35X25 & ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΗ 10 ΜΕ 12 ΕΚ	Φάκελοι χάρτινοι ανθεκτικοί πάχους 1,2mm τουλάχιστον, 35X25 με αυτιά και πλάτη 10 με 12 εκ με κορδόνι	TEM	600		
80	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ	Φάκελοι με λάστιχο και αυτιά διαφόρων χρωμάτων 25X 34,5 περίπου	TEM	2000		

81	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΥΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	Φάκελοι χωρίς λάστιχο χωρίς αυτιά διαστάσεων 33X 24,3 γυαλιστερό χαρτί να αναγράφουν ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ	TEM	500		
82	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ κίτρινο	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος κίτρινο ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
83	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ Μπλέ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος μπλε ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
84	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ πορτοκαλί	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος πορτοκαλί ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
85	ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΣΤΥΛΟ ροζ	Μαρκαδόροι υπογράμμισης φωσφοριζέ χρώματος ροζ ισοδύναμο STABILO	TEM	130		
86	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 30 εκ ανθεκτικοί	TEM	15		
87	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 40ΕΚ	Χάρακες πλαστικοί 40 εκ ανθεκτικοί	TEM	15		
88	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 125X75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 125X75 (100 φύλλων)	TEM	150		
89	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 50X75	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 50X75 (100φύλλων)	TEM	150		
90	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 7.50X7.50	Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 7.50X7.50 (100 φύλλων)	TEM	400		
91	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	Ταινία θερμική πλάτους 5,6 να εξυπηρετεί μηχανές πχ citizen cx- 185 ή AURORA PR 820 ΚΛΠ(NO 57)	TEM	100		
92	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 20cm	TEM	30		
93	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	Ψαλίδια γραφείου από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή περίπου 14 cm	TEM	30		
94	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ	Ημεροδείκτες , διαστάσεων 8,6X12 περίπου με τρύπες σε βάση	TEM	200		
95	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟ	Ημερολόγιο ημερήσιο 16X25 περίπου	TEM	300		

96	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΑΥΡΗ	Μολυβοθήκη πλαστική στρογγυλή χρώματος μαύρο 200γρ τουλάχιστον	TEM	15		
97	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΪΠ βαρυ	Βάση για σελοτειπ PVC με μεταλλικό μαχαίρι κοπής επιτραπέζια 500γραμ περίπου	TEM	50		
98	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΞΥΛΙΝΗ	Βάση για ημεροδείκτες ξύλινη ή μεταλλική διαστάσεων 20X14 περίπου	TEM	15		
99	ΧΑΡΤΟΘΗΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ 32X25X7 ΝΑ ΜΠΑΙΝΕΙ Η ΜΙΑ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ	Χαρτοθήκες πλαστικές να μπαίνει η μία πάνω στην άλλη διαστάσεων 32X25X7	TEM	100		
100	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Επιτραπέζιο ημερολόγιο διαστάσεων 35X49 περίπου	TEM	300		
101	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕ ΦΕΛΛΟ 0,90X0,60	Πίνακας ανακοινώσεων με φελλό διαστάσεων 0,90X 0,60	TEM	10		
102	ΣΤΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗ, ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Σφραγίδα μηχανική στρογγυλή καλής ποιότητας Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και η κατασκευή σφραγίδος (λάστιχο)	TEM	10		
103	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 38X14 mm περίπου μέχρι 3 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο).	TEM	20		
104	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 47X12 mm περίπου μέχρι 4 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20		
105	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 58X22 mm περίπου μέχρι 5 γραμμές κειμένου. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	20		

106	ΣΦΡΑΓΙΔΑ	Σφραγίδα μηχανική καλής ποιότητας διαστάσεις λάστιχου 60X40 mm περίπου μέχρι 6 γραμμές κειμένου . Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και ο μηχανισμός και οι σειρές κειμένου (λάστιχο)	TEM	15		
107	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	Βιβλίο αποφάσεων με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων διαστάσεων 25X35	TEM	10		
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	Βιβλίο πρωτοκόλλου με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων, διαστάσεων 25X35	TEM	10		
109	ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	Ειδικό Βιβλίο Δημοτολογίου με χοντρό εξώφυλλο , 200 φύλλων διάσταση 35X50	TEM	3		
110	ΔΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων διαστάσεις 17X25 100ΦΥΛΛΩΝ	TEM	15		
111	ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ	Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων 43 X 32 200 φύλλων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	TEM	8		
112	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	Απλές Φυλλάδες διαστάσεων 25X35 200 φύλλων	TEM	30		
113	ΚΟΛΛΕΣ ΤΥΠΟΥ ΟΥΧΟΥ ΥΓΡΕΣ	Κόλλα 35ml που απλώνει εύκολα στο χαρτί, χωρίς να το ζαρώνει και στεγνώνει γρήγορα .Μορφή ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει, διαφανές χρώμα	TEM	40		
114	ΚΑΡΤΕΛΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Καρτέλα λογιστηρίου διαστάσεων A4 τυπωμένο και από τις δυο όψεις (τύπου ΤΥΠΟΤΡΑΣΤ κωδ 138)	TEM	300		
115	ΜΗΧΑΝΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4	Για γρήγορη και εύκολη πλαστικοποίηση, να ζεσταίνεται σε 90 δευτερόλεπτα για έγγραφα μεγέθους Α4Χρήση με 2χ75, 2x100 & 2x125 μ θερμική θήκη να προειδοποιήσει αν ένας θύλακας που έχει τροφοδοτηθεί	TEM	1		

116	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		
117	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ 125Μ	ΠΑΚΕΤΟ	4		
118	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Σχεδιασμένος για επαγγελματική χρήση, ο καταστροφέας εγγράφων να διαθέτει τύπο κοπής σε κομφετί (μέγεθος αποκόμματος 4x30mm περίπου) και να καταστρέφει ταυτόχρονα έως και 15 φύλλα μεγέθους Α4, πιστωτικές κάρτες, CD/DVD και συνδετήρες με ταχύτητα κοπής 2,2 μέτρα/min! - Κατάλληλος για μεγάλο όγκων φυλλαδίων και κρατικές υπηρεσίες - Ο127:P127Να διαθέτει κάδο χωρητικότητας 35 λίτρων περίπου- Να μεταφέρεται εύκολα να διαθέτει ρόδες - Βάρος: 15 κιλά περίπου		3		

ΟΜΑΔΑ Β

Φωτοαντιγραφικό Χαρτί και έντυπα

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
-----	-------	-----------	-----	----------	------	--------

1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 420X297mm βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	200		
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 ΛΕΥΚΟ 80 GRAM 500ΦΥΛΛΩΝ Α ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Φωτοτυπικό χαρτί 5 πακέτων ανά συσκευασία , το πακέτο θα περιέχει 500 φύλλα , διαστάσεων 21X29,7 βάρους 80gr +/- 3% . Η ποιότητα του θα είναι άριστη , μάτ , λεία , χωρίς τσαλακώματα και στίγματα κατάλληλο για όλα τα μηχανήματα . Λευκού χρώματος	TEM	6300		
3	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία παραγγελίας καυσίμων) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα	TEM	500		
4	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΠΟΡΕΙΑΣ 3ΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ 20,5X28 ΛΕΥΚΟ- ΚΙΤΡΙ -ΡΟΖ	Μπλόκ (Δελτία κίνησης και διαταγής πορείας) 3 πλότυπα αυτογραφικά διαστάσεων 20,5 X28 , 50 φύλλων αριθμημένα (Λευκό - Κίτρινο -ρόζ)	TEM	220		
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ 11,5X23 ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα πάνω στην μεγάλη πλευρά του φακέλου με αυτοκόλλητο διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου 6 γραμμαρίων	TEM	10.000		
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 11,4X23 , τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	10000		
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΚΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΟΙ	Φάκελοι λευκοί με άνοιγμα στο πλάι (σακούλα) με αυτοκόλλητο , διαστάσεων 16,2X23 τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	5000		
8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α3	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ3 (32X42)	TEM	2000		
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεωνΑ4 (25X35)στα μισά τεμάχια θα είναι τυπωμένα τα στοιχεία του Δήμου	TEM	8000		
10	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Β4	Φάκελοι κίτρινοι αλληλογραφίας διαστάσεων Β4 (23X 32)	TEM	100		
11	ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 22X 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Διπλότυπα εισπραξης διαστάσεων 22X28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	60.000		
12	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22X 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο εισπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22X28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000		

13	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ 22Χ 28 ΠΕΡΙΠΟΥ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΛΑΣΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΟ	Γραμμάτιο είσπραξης τριπλότυπο διαστάσεων 22Χ28 περίπου , με τρύπες κλασαρίσματος , μηχανογραφικό αυτογραφικό έντυπο	TEM	4000		
14	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 14CM X 24,5 CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 14cm X 24,5 cm	TEM	20		
15	ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21CM X 30CM	Τριπλότυπο μπλόκ αυτογραφικό δύο όψεων διαστάσεων 21cm X 30cm	TEM	5		

Ολογράφως:

.....

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα συμμετέχουσας εταιρείας)

