



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ "Η ΕΣΤΙΑ"
Ταχ. Δ/ση: Κοιμ. Θεοτόκου 26-28
Άγιος Στέφανος .
Ταχ. Κώδικας: 14565
Πληροφορίες : Καμακάρη Στέλλα
Τηλέφωνο: 210-8141700
Fax: 210-8143723
e-mail : estia@dionysos.gr

Αγ Στέφανος : 04 -06-2020
Αριθμ.πρωτ : 478

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΤΕΝΤΩΝ ΣΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Κύριο CPV : 45421144-5 «Εργασίες τοποθέτησης τεντών»

Πρωτογενές αίτημα : 20REQ006747906 2020-05-22

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1.) Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Α.Κ.Κ)
- 2.) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
- 3.) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 Τεύχος Α)
- 4.) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018
- 5.) Την αναγκαιότητα για την ανάθεση για ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΕΝΤΩΝ ΣΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ η δε δαπάνη δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **5.084,00 €** με Φ.Π.Α.
- 6.) Τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ «Η ΕΣΤΙΑ» έτους 2020 και στον **Κ.Α.Ε. 15.7135.0001** όπου έχει δεσμευθεί η αναγκαία πίστωση με την **Α.Α.Υ. 90/2020**
- 7.) Το πρωτογενές αίτημα 20REQ006747906
- 8.) Την αριθμ. **33/2020 (ΑΔΑ:ΩΗΒ7ΟΛΔΜ-8Κ1)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κύριο CPV : 45421144-5 «Εργασίες τοποθέτησης τεντών»

Το συνολικό κόστος προσδιορίζεται στο ποσόν των 5.084,00€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου οικονομικού έτους 2020, και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Ε **15.7135.0001** γεγονός το οποίο αποδεικνύεται από την υπ' αριθμόν 90/2020 ΑΑΥ (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3871/10, του Π.Δ. 80/2016 φεκ 145/5-8-16).

Φορέας χρηματοδότησης

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας και τοποθέτησης θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Νομικού Προσώπου.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει μετά την λήψη και αξιολόγηση σχετικών προσφορών.

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (άρθρο 209 του Ν. 3463/06), όπως τροποποιήθηκαν από την περίπτ.38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Πρόεδρος του ΝΠ χωρίς προηγούμενη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου.

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
- Η προσφορά του μειοδότη

Χρόνος Εκτέλεσης της προμήθειας - Τρόπος πληρωμής :

Η παρεχόμενη προμήθεια και τοποθέτηση θα ολοκληρωθεί εντός ευλόγου διαστήματος από την απόφαση της ανάθεσης. Κάθε υπέρβαση της προθεσμίας θα έχει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τον Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή της προμήθειας της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την έκδοση χρηματικού εντάλματος από το λογιστήριο του Νομικού Προσώπου, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών.

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Νομικού Προσώπου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την εκτέλεση της προμήθειας, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται το ΝΠ.

Θεσμικό πλαίσιο :

Η διενέργεια της απευθείας ανάθεσης και η προμήθεια γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Οι διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) και της παραγράφου 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.)
- Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, άρθρο 118.»
- Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Οι διατάξεις του Ν. 4555/ 2018 [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 2.500,00 €

1. **ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ** (έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου)
2. **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**
3. **ΓΕΜΗ** (γενικό πιστοποιητικό - έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου)
4. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Η μη συνάφεια θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
5. **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ(άρθρο 8 Ν.1599/1986)** ότι δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.
6. **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ** (έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου)

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

6.ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων,

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (όπως ορίζεται στο πρωτογενές αίτημα)

Η υπηρεσία του Ν.Π. Κοινωνική Προστασία Αλληλεγγύη και Παιδεία Δήμου Διονύσου « Η ΕΣΤΙΑ» σας καλεί για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελλο, έως τις 11 /06 /2020 και μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του ΝΠ, Ταχ. Δ/ση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

(Τα παραπάνω «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 2.500,00 €» δύναται να κατατεθούν μαζί με την προσφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.)

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΑΚΟΜΗ ΝΑ ΣΤΕΛΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ e-mail: estia@dionysos.gr στις παραπάνω προθεσμίες . Πληροφορίες :210-8141700

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠ

ΚΟΚΚΑΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Συνημμένα: πρωτογενές αίτημα 20REQ006747906

ΤΙΤΛΟΣ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΤΕΝΤΩΝ ΣΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ