



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ, 6-12-21
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 45562

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος 29
& Αθ. Διάκου 1, Άγιος Στέφανος
Τ.Κ.: 14565
Πληρ.: Πρίντζη Λία
Τηλ.: 2132030653
e-mail: pridezi@dionysos.gr

**ΠΡΟΣ: ΤΗΝ ΠΡΟΕΔΡΟ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 213/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση:
α) 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου και του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, και
β) 18ωρης λειτουργίας των Τμημάτων: Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών υπηρεσιών, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας του Δήμου Διονύσου».

Σχετ:

1. Το υπ' αριθ. οικ.88776/22059/20.10.2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής / Διεύθυνση Διοίκησης / Τμήμα Τ.Α. και Ν.Π.
2. Το υπ' αριθ. 31553/24.09.2021 έγγραφο της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου.
3. Το υπ' αριθ. 44561/03.12.2021 ηλεκτρονικό μήνυμα του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
4. Το υπ' αριθ. 35294/21.10.2021 ηλεκτρονικό μήνυμα της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
5. Το υπ' αριθ. 38138/10.11.2021 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας.
6. Το υπ' αριθ. 31804/28.09.2021 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
7. Η υπ' αριθ. 40651/01.12.2021 βεβαίωση κάλυψης δαπάνης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Με την υπ' αριθ. 213/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου και του Γραφείου Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου

Με την υπ' αριθ. 15394/09.02.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 681/Β'/22.02.2021.

Οι αυξημένες υπηρεσιακές καθημερινές ανάγκες, οι νομοθετικές ρυθμίσεις καθώς και οι επιτακτικές, επείγουσες, εποχικές και έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν από την επέλευση των ακραίων καιρικών και φυσικών φαινομένων επιβάλλουν την τροποποίηση της άνω απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου ο Δήμος και οι Υπηρεσίες του να δύνανται να ανταποκριθούν στις συνεχώς αυξανόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και την αντιμετώπιση των καιρικών και φυσικών φαινομένων και των προκλήσεων και συνεπειών που αυτές επιφέρουν.

Ως εκ τούτου, εισηγούμαστε προς το Δημοτικό Συμβούλιο να προβεί σε λήψη απόφασης περί της έγκρισης καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου και του Γραφείου Αποθήκης του Δήμου Διονύσου, καθώς επίσης και καθιέρωσης 18ωρης λειτουργίας του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας, έχοντας υπόψη τα κάτωθι:

A. Σύμφωνα με:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), όπως ισχύει, ορίζεται ότι «Με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων, Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί οποτεδήποτε:

α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας και

β. να καθορίζεται η πενήμερη εβδομάδα εργασίας για ορισμένες υπηρεσίες κλάδου, ή αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, εφόσον τούτο επιβάλλεται λόγω της φύσεως της λειτουργίας ή εργασίας τους, καθιερωμένης ως μη εργάσιμη ημέρα της Δευτέρας».

2. Τα άρθρα 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), όπως ισχύουν, περί υπερωριακής εργασίας – απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει, περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017, στο οποίο προβλέπεται και η ωριαία αμοιβή.

4. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011), όπως ισχύει και την υπ' αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757 (ΦΕΚ 1659/Β'/26.07.2011) Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.».

B. Το γεγονός ότι:

1. Για να αντιμετωπίζονται, από το εργατοτεχνικό προσωπικό, οι αυξημένες πλέον ανάγκες σε όλους τους τομείς και τις υπηρεσίες που υπάγονται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου μετά την επέλευση ακραίων φυσικών φαινομένων, οι τεράστιοι όγκοι κλαδιών, απορριμμάτων και ανακύκλωσης προς αποκομιδή, η αποκομιδή απορριμμάτων και ανακύκλωσης κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους και χωρίς να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία, η συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, η κάλυψη των διάφορων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος, ο έλεγχος των αντλιοστασίων και δεξαμενών, η αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης και καταμέτρηση υδρομετρητών.

2. Για να υποστηρίζονται και διοικητικά οι υπηρεσίες που υπάγονται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου και ειδικότερα: λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, γραφείου κίνησης, επικοινωνία με άλλες υπηρεσίες για αποκατάσταση βλαβών (π.χ. ΔΕΔΔΗΕ, Περιφέρεια), γραμματειακή υποστήριξη, αλληλογραφία, καταμετρήσεις ύδρευσης, συγκρότηση και συντονισμός πληρωμάτων για την αποκομιδή κλαδιών, απορριμμάτων & ανακύκλωσης, συντονισμός για αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

3. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, ακραίων καιρικών συνθηκών και φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές, κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας & Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

4. Σε περίπτωση αποκατάστασης βλαβών (ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού) και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών ακραίων καιρικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές, κ.λπ.) τα οποία μπορούν να επισυμβούν εκτός του καθιερωμένου ωραρίου εργασίας, θα πρέπει οι υπηρεσίες και τα συνεργεία που συγκροτούνται για την αντιμετώπιση εκάστου περιστατικού να μπορούν να προμηθεύονται άμεσα τον απαραίτητο εξοπλισμό και υλικά,

5. Για να καλύπτονται γραμματειακά οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου που πλέον παρατείνονται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας μέχρι και τις πρώτες μεταμεσονύκτιες ώρες (σχετ. 6).

6. Για να αντιμετωπίζονται οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν:

α) για την επιτόπια παρουσία σε αιτήματα δημοτών, φιλοζωικών σωματείων, ενώσεων, κ.λπ. που αφορούν θέματα για αδέσποτα ζώα συντροφιάς εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου,

- β) για την φροντίδα της περισυλλογής και μεταφοράς αδέσποτου ζώου στο συμβεβλημένο κτηνιατρείο για την παροχή των απαραίτητων κτηνιατρικών υπηρεσιών όταν απαιτείται,
- γ) για περιστατικά που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, όπως πέσιμο ζώου σε φρεάτια, κ.λπ.,
- δ) σε αιτήματα εύρεσης ζώων συντροφιάς για τα οποία απαιτείται να ελεγχθεί με την ειδική συσκευή ο αριθμός σήμανσής τους (microchip) και η παροχή της ανάλογης μέριμνας και φροντίδας σε περίπτωση που πρόκειται για δεσποζόμενο ή αδέσποτο ζώο συντροφιάς (περισυλλογή, μεταφορά για προσωρινή φιλοξενία σε φιλοζωικό σωματείο ή ένωση), ενδιαίτημα, παροχή υποχρεωτικών κτηνιατρικών υπηρεσιών (αποπαρασίτωση, έλεγχος αντισωμάτων λείσμανίασης για αδέσποτα ζώα που περισυλλέγονται),
- ε) σε συμβάντα επιθέσεων αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε ανθρώπους ή άλλα ζώα και την παροχή της απαραίτητης μέριμνας για τα περιστατικά,
- στ) επί θεμάτων αδέσποτων ζώων συντροφιάς που διαβιβάζονται στο Δήμο από την ΕΛ.ΑΣ και τη Δημοτική Αστυνομία και χρήζουν άμεσων ενεργειών και
- ζ) για συνεχή επικοινωνία, παροχή εγκρίσεων και των απαραίτητων ενεργειών για θέματα περίθαλψης αδέσποτων ζώων συντροφιάς με το συμβεβλημένο νοσοκομείο, παροχής κτηνιατρικών υπηρεσιών και το συμβεβλημένο ενδιαίτημα. (σχετ. 4).
7. Για την εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν σε αντίστοιχη βάση, για την διασφάλιση της καλής λειτουργίας και την αποκατάσταση βλαβών στις υποδομές ΤΠΕ του Δήμου καθώς και την έγκαιρη συμμετοχή/υποβολή προτάσεων του Δήμου σε προσκλήσεις για συγχρηματοδοτούμενα ανταγωνιστικά Ευρωπαϊκά ή Εθνικά Προγράμματα εντός των ασφυκτικών προθεσμιών κατάθεσης προτάσεων (σχετ. 5).

Προτείνεται:

Η καθιέρωση:

A) σε 18ωρη λειτουργία των κάτωθι Υπηρεσιακών Μονάδων:

1) του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου (σε ημερήσιο και νυχτερινό ωράριο, των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι και σύμφωνα πάντα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των αρμόδιων προϊσταμένων), ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

2) του Τμήματος Οικονομικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (σε ημερήσιο και νυχτερινό ωράριο, των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι και σύμφωνα πάντα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των αρμόδιων προϊσταμένων), ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

και

3) του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας (σε ημερήσιο και νυχτερινό ωράριο, των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι και σύμφωνα πάντα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των αρμόδιων προϊσταμένων), ως εξής:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
2.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
3.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
4.	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1
5.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1

Β) σε 24ωρη λειτουργία των Υπηρεσιών Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου και του Γραφείου Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών, ως εξής:

- Για τις Υπηρεσίες της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
1	ΠΕ Μηχανολόγος Μηχ.	1
2	ΠΕ Διοικητικού	2
3	ΠΕ Γεωπόνων	1
4	ΔΕ Διοικητικού	4
5	ΤΕ Τεχνολόγος Γεωπόνος	1
6	ΤΕ Τεχνολόγος Δασοπόνος	1
7	ΤΕ Τεχνολόγων Πολ. Μηχανικών	1
8	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
9	ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	2
10	ΔΕ 28 (Σάρωθρο)	1
11	ΔΕ 29 (Οδηγών)	39
12	ΔΕ 24 (Ηλεκτρ/γων)	5
13	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	6
14	ΔΕ Εποπτών	8
15	ΔΕ Οδηγός Πυροσβεστικού Οχήματος	1
16	ΥΕ16	113
17	ΔΕ Δενδροκηπουρών	1
18	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	1
19	ΥΕ Βοηθών Πλακοστρώσεων	1
20	ΥΕ Εργατών Δασοπυρόσβεσης	14
21	ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών	3
22	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	10

- Για το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών:

α/α	Κατηγορία / Κλάδος / Ειδικότητα	ΠΛΗΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΕ / ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1 (ΙΔΑΧ)
2	ΔΕ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2 (ΔΔ)
3	ΠΕ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2 (ΔΔ)
4	ΠΕ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1 (ΙΔΑΧ)
5	ΔΕ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1 (ΙΔΑΧ)

Για τη δαπάνη που θα προκύψει έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 40651/01.12.2021 βεβαίωση κάλυψης δαπάνης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (σχετ.Ζ) στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

Από την απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 870.681,41 ευρώ που θα βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032, 10.6012.0006, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0002, 20.6012, 20.6042.0001, 25.6012, 25.6022, 25.6042.0001, 30.6012.0001, 35.6012.0001, 45.6012, 45.6022.0001, 50.6012.0001, 70.6022, 70.6042.00001, 10.6011.0001, 10.6021.0001, 20.6011.0001, 20.6021.0001, 20.6041.0001, 25.6011.0002, 25.6021.0001, 25.6041.0001, 30.6011.0001, 35.6011.0001, 35.6041.0001, 45.6011.0001, 45.6021.0001, 50.6011.0001 και 70.6021.0001.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στα επόμενα έτη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 213/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΑΪΚΟΣ

Συνημμένα: 7

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας
4. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρχείο:

1. Γενικό Αρχείο
2. Φ. 24ΩΡΗΣ 2022