



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Χαράλαμπος Μυλωνάς
Τηλέφωνο: 2132030665 FAX: 2132030630
email: milonas@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος: 6/12/2019
Αρ. Πρωτ.: 45847

ΠΡΟΣ: κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: "ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΜΑΡΚΑΣ CANON ΓΙΑ 3 ΕΤΗ"

**CPV: 50313200-4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ.
19REQ005672357 2019-10-08**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την 5923/45691/05-12-2019 (ΑΔΑ:6Κ93Ω93-83Ρ) Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η **07/2019** μελέτη, όπως συντάχθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και η **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΜΑΡΚΑΣ CANON ΓΙΑ 3 ΕΤΗ**, συνολικής δαπάνης **1.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής στην ανάθεση και τη σύναψη σύμβασης για τις "Υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών για το φωτοτυπικό μηχάνημα μάρκας CANON για τρία έτη" με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του Δήμου, σύμφωνα με την 07/2019 μελέτη, όπως συντάχθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο Δήμο μας λειτουργεί αυτή τη στιγμή φωτοτυπικό μηχάνημα μάρκας Canon στις εγκαταστάσεις του Αμαξοστασίου Δήμου Διονύσου.

Η συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και παροχή αναλώσιμων και ανταλλακτικών για αυτό το φωτοτυπικό μηχάνημα είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου που το χρησιμοποιεί.

Ως βλάβη νοείται πάσης φύσεως δυσλειτουργία του μηχανήματος, είτε αυτή αφορά στο υλικό, είτε το λογισμικό.

Στα πλαίσια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει το αργότερο εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για τη βλάβη, να την έχει αποκαταστήσει και το μηχάνημα να λειτουργεί κανονικά.

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει το Δήμο με όλα τα αναλώσιμα των μηχανημάτων εκτός από χαρτί, συρραφίδες και διαφάνειες. Πρέπει δε, να υπάρχει τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος αναλώσιμου στις αποθήκες του Δήμου.

Ως τρόπος τιμολόγησης προτείνεται η χρέωση ανά σελίδα εκτύπωσης και περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, τα ανταλλακτικά και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ (€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%). Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10.6265.0005 του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2019 με τίτλο "Συντήρηση και επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού" και εγγραφή ποσού 100,00 € για το 2019. Για το έτος 2020 η χρέωση θα γίνει σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10.6265.0005 του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2020 με τίτλο "Συντήρηση & επισκευή φωτοτυπικών (XEROX, KONICA MINOLTA, CANON, RICOH) και θα είναι 700,00 ευρώ (€). Τέλος το 2021 η χρέωση θα γίνει σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10.6265.0005 του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2021 με τίτλο "Συντήρηση & επισκευή φωτοτυπικών (XEROX, KONICA MINOLTA, CANON, RICOH) και θα είναι 700,00 ευρώ (€).

- Για την κάλυψη της δαπάνης του έτους 2019, έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2019 με τίτλο "Συντήρηση και επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού".

Ως εκ τούτου, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε σφραγισμένο φάκελλο, έως τις 16/12/2019 και μέχρι ώρα 12:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/νση: Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016)

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας:
 - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
 - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους - το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Η μη συνάφεια θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
3. Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' δύναται να κατατεθούν μαζί με την προσφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4. Τεχνική προσφορά (όπως ορίζεται στην 07/2019 μελέτη).
5. Οικονομική προσφορά.

Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της σχετικής σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κατά τη διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή.

Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του Ν.4412/2016.

Συνημμένα:

- 1. Η 5923/45691/05-12-2019(ΑΔΑ:6Κ93Ω93-83Ρ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 07/2019 μελέτη, όπως συντάχθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και οι "Υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής αναλωσίμων και ανταλλακτικών για το φωτοτυπικό μηχάνημα μάρκας CANON για τρία έτη", με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης
- 2. Η 07/2019 μελέτη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**
- 3. Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)**
- 4. Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)**

Ο Δήμαρχος

Ιωάννης Καλαφατέλης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ,
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Πληροφορίες: Α.Καρακάση
Τηλ.: 213.2030618
E-mail: karakasi@dionysos.gr

Αγ. Στέφανος, 08/10/2019
Αρ. Μελέτης: 07/2019

" Υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής αναλώσιμων και ανταλλακτικών για το φωτοτυπικό μηχάνημα μάρκας CANON για τρία έτη. "

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο Δήμο μας λειτουργεί αυτή τη στιγμή φωτοτυπικό μηχάνημα μάρκας Canon στις εγκαταστάσεις του Αμαξοστασίου Δήμου Διονύσου.

Η συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και παροχή αναλώσιμων και ανταλλακτικών για αυτό το φωτοτυπικό μηχάνημα είναι απαραίτητη προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου που το χρησιμοποιεί.

Ως βλάβη νοείται πάσης φύσεως δυσλειτουργία του μηχανήματος, είτε αυτή αφορά στο υλικό, είτε το λογισμικό.

Στα πλαίσια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει το αργότερο εντός 72 ωρών από την ενημέρωσή του για τη βλάβη, να την έχει αποκαταστήσει και το μηχάνημα να λειτουργεί κανονικά.

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει το Δήμο με όλα τα αναλώσιμα των μηχανημάτων εκτός από χαρτί, συρραφίδες και διαφάνειες. Πρέπει δε, να υπάρχει τουλάχιστον ένα τεμάχιο από κάθε είδος αναλώσιμου στις αποθήκες του Δήμου.

Ως τρόπος τιμολόγησης προτείνεται η χρέωση ανά σελίδα εκτύπωσης και περιλαμβάνει όλες τις χρεώσεις για τα αναλώσιμα, τα ανταλλακτικά και το κόστος της διάγνωσης και της επισκευής των βλαβών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ (€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%). Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10.6265.0005 του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2019 με τίτλο "Συντήρηση και επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού" και εγγραφή ποσού 100,00 € για το 2019. Για το έτος 2020 η χρέωση θα γίνει σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10.6265.0005 του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2020 με τίτλο "Συντήρηση & επισκευή φωτοτυπικών (XEROX, KONICA MINOLTA, CANON, RICOH) και θα είναι 700,00 ευρώ (€). Τέλος το 2021 η χρέωση θα γίνει σε βάρος του κωδικού

Κ.Α. 10.6265.0005 του οικονομικού προϋπολογισμού έτους 2021 με τίτλο "Συντήρηση & επισκευή φωτοτυπικών (XEROX, KONICA MINOLTA, CANON, RICOH) και θα είναι 700,00 ευρώ (€).

- Για την κάλυψη της δαπάνης του έτους 2019, έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α.: 10.6265.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2019 με τίτλο "Συντήρηση και επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών φωτοτυπικών κλπ μηχ/κου εξοπλισμού".

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ,

ΚΑΡΑΚΑΣΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΒΟΡΡΙΑ ΜΑΡΙΑ

ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- **Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.
 - **Για τις Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).
 - **Για τις Α.Ε.,** αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
 - **Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.
 - **Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις,** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις ("εκτός είσπραξης χρημάτων") και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθιστάται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

4)Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).