

ΣΧΕΔΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Πρίντζη Λ.
ΤΗΛ.: 2132030627
FAX.: 2132030630

Άγιος Στέφανος, 24-03-2021
Αριθ. Πρωτ: 9802

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα, έτους 2021

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 72 του ν.3852/2010 “Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής”, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.1 του άρθρου 3 του ν.4623/2019 και τροποποιήθηκε με την περίπτ. α’ της παρ.9 του άρθρου 10 του ν.4625/2019 και με τις περίπτ. γ’ και δ’ της παρ.1 του άρθρου 177 του ν.4635/2019, όπου αναφέρεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για το ετήσιο πρόγραμμα προσλήψεων προσωπικού κάθε κατηγορίας.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του ν.4483/2017 “Προσωπικό αμειβόμενο με την καταβολή αντιτίμου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες”, όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 205 του ν.3584/2007 “Πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση εποχικών – περιοδικών και πρόσκαιρων αναγκών”, όπως ισχύει.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διονύσου (Φ.Ε.Κ. 1546/Β’/2011 και Φ.Ε.Κ. 3405/Β’/2012) όπου προβλέπονται 160 θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
5. Την υπ’ αριθ.Πρωτ. 14626/26-02-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα “Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2021 στους ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών” (ΑΔΑ: ΩΔ4Δ46ΜΤΛ6-7Β0).
6. Το υπ’ αριθ.Πρωτ. 25241/03-03-2021 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
7. Την υπ’ αριθ. 2401/21846/11-09-2020 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου.
8. Τα υπ’ αριθ. 9328/23-3-2021 και 9521/23-03-2021 έγγραφα της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου περί αναγκών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού με συμβάσεις ορισμένου χρόνου διάρκειας (8) μηνών ανταποδοτικού χαρακτήρα με τη διαδικασία του προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2021.
9. Την υπ’ αριθ. 9674/24-03-2021 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό ο.ε. 2021 και της κάλυψης των δαπανών μισθοδοσίας από ανταποδοτικά τέλη στους κωδικούς που αντιστοιχούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες.

ΣΧΕΔΙΟ

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 14626/26-02-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (σχετ.6) και του υπ' αριθ.πρωτ. 25241/03-03-2021 εγγράφου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (σχετ.7) παρέχονται οδηγίες και διευκρινίσεις για την αποστολή αιτημάτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ΝΠΙΔ αυτών για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για το έτος 2021. Όπως στα ανωτέρω διευκρινίζεται, το έκτακτο προσωπικό των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών δεν συμπεριλαμβάνεται στον ετήσιο προγραμματισμό των ν.4622/2019 και 4635/2019.

Δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας και συγκεκριμένα των διατάξεων των ν.3584/2007 και 4483/2017 (σχετ. 2 & 3), αναφέρονται, αντιστοίχως, τα ακόλουθα:

Στο άρθρο 205 του ν.3584/2007 «Πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση εποχικών – περιοδικών και πρόσκαιρων αναγκών» αναφέρεται ότι: «1. Οι Ο.Τ.Α. επιτρέπεται να απασχολούν προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία των παρ. 2–17 του άρθρου 21 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Ο αριθμός των απασχολούμενων καθορίζεται με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας τους. 2. Ειδικά το προσωπικό που προσλαμβάνεται για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α'), όπως ισχύει».

Αντίστοιχα, στο άρθρο 107 του ν. 4483/2017 «Προσωπικό αμειβόμενο με την καταβολή αντιτίμου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες» αντικαθίσταται η παρ. 14 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012 (Α' 85) ως εξής: «14. Για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα του άρθρου 205 του ν. 3584/2007 (Α' 143), καθώς και την έγκριση πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου αυτών, συμβασιούχων αμειβόμενων από την καταβολή αντιτίμου και λοιπών αντικαταβολών ή αμειβόμενων, κατά ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%), από την καταβολή διδάκτρων, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Οι ανωτέρω συμβάσεις εξαιρούνται της υποχρέωσης έγκρισης της Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει».

Συνακόλουθα, στην προαναφερόμενη (6) σχετική Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς και στο (7) σχετικό έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αναφέρεται ότι για την προώθηση έγκρισης αιτήματος που αφορά σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα (άρθρο 205 του ν.3584/2007 & άρθρο 107 του ν. 4483/2017) σε ΟΤΑ α' βαθμού **απαιτείται ξεχωριστή απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τις θέσεις των Δήμων στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, συνοδευόμενη από αντίγραφο ΟΕΥ, βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας (στην οποία θα εγγράφεται ότι υπάρχουν οι επαρκείς πιστώσεις για τη μισθοδοσία του εν λόγω προσωπικού κι όχι ότι θα προκύψει επαρκής πίστωση έπειτα από αναμόρφωση του προϋπολογισμού) και συμπληρωμένο πίνακα για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΟΧ).**

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι **για να χαρακτηρίζονται οι προσλήψεις «ως ανταποδοτικού χαρακτήρα» πρέπει από τη βεβαίωση περί ύπαρξης πιστώσεων του φορέα να προκύπτει ότι η δαπάνη καλύπτεται από ανταποδοτικά τέλη και έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του φορέα, στους κωδικούς που αντιστοιχούν σε ανταποδοτικές υπηρεσίες.**

Σε συνέχεια των σχετικών (8) εγγράφων της Δ/σης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και

ΣΧΕΔΙΟ

Πρασίνου και σε συνάρτηση με το σχετικό (9) έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, το έκτακτο προσωπικό που απαιτείται να προσληφθεί με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα, για την ενίσχυση της Υπηρεσίας Καθαριότητας κατανέμεται ως ακολούθως:

- 1) ΔΕ Οδηγοί Απορριμματοφόρου: 4 άτομα
- 2) ΥΕ Εργάτες Συνοδοί Απορριμματοφόρου: 8 άτομα
- 3) ΔΕ Τεχνίτες Ηλεκτρολόγοι: 4 άτομα
- 4) ΔΕ Τεχνίτες Υδραυλικοί: 2 άτομα
- 5) ΥΕ Εργάτες Υδραυλικοί: 6 άτομα

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνουμε τη λήψη απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για την πρόσληψη στη Δ/ση Περιβάλλοντος του Δήμου Διονύσου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, με σκοπό την εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών περισυλλογής-αποκομιδής απορριμμάτων και ογκωδών και τη γενικότερη προστασία της δημόσιας υγείας και της βελτίωσης των συνθηκών καθημερινότητας του πολίτη.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
4	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	8 ΜΗΝΕΣ
8	ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ)	8 ΜΗΝΕΣ
4	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	8 ΜΗΝΕΣ
2	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΡΔΑΥΛΙΚΟΙ	8 ΜΗΝΕΣ
6	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΕΣ	8 ΜΗΝΕΣ

Οι δαπάνες μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού θα καλυφθούν από τα ανταποδοτικά έσοδα των αντίστοιχων τελών της Υπηρεσίας Καθαριότητας καθώς υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2021.

Σημειώνεται ότι στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου (ΦΕΚ 1546/Β'/2011) όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 3405/Β'/2012 έχουν προβλεφθεί συνολικά εκατόν εξήντα (160) θέσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Τα τυπικά προσόντα ανάλογα με την ειδικότητα, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις θα προσδιορισθούν από το ΑΣΕΠ με τη σχετική προκήρυξη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ.1 του ν.2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.1 του ν.3812/2009 και το άρθρο 9 του ν.4057/2012, για το χρονικό διάστημα έως οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΔΕΡΟΣ

ΣΧΕΔΙΟ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Αντιδήμαρχο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
4. Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας
5. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας
7. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρχείο:

1. Γενικό Αρχείο
2. Φ. Προγραμματισμού Προσλήψεων 2021