

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

Άνοιξη, 04/12/2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ. 924

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 2^ο: Άδεια για φωτογράφιση των μελών κατά την διάρκεια της συνεδρίασης και/ή για ηχογράφιση των συνεδριάσεων.

Έχοντας υπ' όψιν:

Τα άρθρα 22, 25, 28, 49 και 54 του νόμου 4624/2019 "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις".

Με βάση τα παραπάνω απαιτείται η συναίνεση των μελών της Σχολικής Επιτροπής για την φωτογράφιση αυτών και/ή την ηχογράφιση κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής.

Σε περίπτωση μη συναίνεσης το μέλος διατηρεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του.



Πρόεδρος

Κωνσταντίνος Αναστασία

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

Άνοιξη, 04/12/2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.927

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 3^ο: Αναγκαιότητα για δημιουργία Μητρώου συνεργατών και προμηθευτών

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Την μη παράδοση ηλεκτρονικού αρχείου συνεργατών και προμηθευτών από την προηγούμενη διοίκηση στη νέα
2. Τη χρονοβόρα διαδικασία εξ αρχής δημιουργίας σχετικού αρχείου με βάση το φυσικό αρχείο
3. Την ανάγκη άμεσης και αποτελεσματικής αντιμετώπισης των αναγκών και συμβάντων στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητας μας
4. Την ανάγκη θέσπισης διαφανών διαδικασιών που πρέπει να διέπουν το έργο της επιτροπής

Εισηγούμαι την **αναγκαιότητα δημιουργίας Μητρώου Συνεργατών και Προμηθευτών** της Σχολικής Επιτροπής. Σκοπός του Μητρώου είναι η δημιουργία, διαχείριση και διαρκής εμπλουτισμός μιας ικανής βάσης δυνητικών συνεργατών και προμηθευτών καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολικής Επιτροπής, ώστε να διασφαλιστεί η διαρκής διαθεσιμότητα ενός ικανού πλήθους και εύρους επαγγελματιών με εξειδικευμένα προσόντα, εμπειρία και δεξιότητες, οι οποίοι θα μπορούν να αξιοποιηθούν για την άμεση αντιμετώπιση των προβλημάτων, που προκύπτουν και την άμεση υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Σχολικής Επιτροπής:

Η επιλογή των ενδιαφερομένων θα γίνεται σε έργα και προμήθειες, που αφορούν σε:

- Προμήθεια γραφικής ύλης
- Προμήθεια αθλητικού υλικού
- Προμήθεια οπτικοακουστικού υλικού
- Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων
- Συντήρηση και επισκευή καυστήρων
- Συντήρηση, αναγόμωση και αντικατάσταση πυροσβεστήρων
- Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών μηχανημάτων
- Απολυμάνσεις, απεντομώσεις
- Συστημάτων ασφαλείας
- Ηλεκτρολογικές εργασίες
- Υδραυλικές εργασίες
- Σιδηρουργικές εργασίες
- Ελαιοχρωματισμούς
- Αποφράξεις
- Προμήθεια και επισκευή αντλιών
- Λογιστικές υπηρεσίες
- Νομικές υπηρεσίες με εμπειρία σε υποθέσεις του δημοσίου τομέα
- Υπηρεσίες δικαστικών επιμελητών
- Συντήρηση – κατασκευές αλουμινίου
- Συντήρηση και κατασκευές ξύλου
- Τοποθέτηση πλακιδίων

- Οικοδομικές εργασίες
- Εργασίες κεραμοσκεπών
- Κατασκευές γυψοσανίδας
- Υπηρεσίες καθαριότητας
- Υπηρεσίες θεατρολογίας
- Είδη σκίασης-στέγαστρα

Η ένταξη των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Συνεργατών και Προμηθευτών θα γίνεται, κατόπιν ανοιχτής πρόκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου και η αξιολόγηση των δηλώσεων ενδιαφέροντος θα γίνεται λαμβάνοντας υπ' όψιν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Δυνατότητα έκδοσης νόμιμων παραστατικών
- Συνάφεια αντικειμένου

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του Μητρώου θα είναι ο έκαστος διοικητικός υπάλληλος και η επικαιροποίησή του μητρώου θα γίνεται κάθε χρόνο.



Πρόεδρος

Κωνσταντίνος Αναστασία

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

Ανοιξη, 04/12/2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.928

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 4^ο: Συγκρότηση Συμβουλίων Σχολικής Κοινότητας στις σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Άρθρο 1 παρ.2 της 8440/24-2-2011 Υπ. Απόφασης Υπουργείου Εσωτερικών
2. Το υπ. Αρ.πρωτ. 774/ 12.11.2019 έγγραφο της σχολικής επιτροπής
3. Τις απαντήσεις των διευθυντών

Με απόφαση των οικείων Σχολικών Επιτροπών σε δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα, λειτουργεί σε κάθε σχολείο ή σχολικό συγκρότημα Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη.

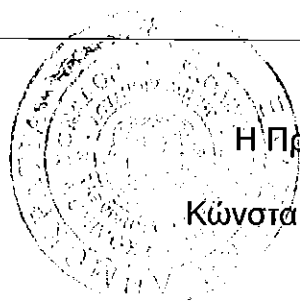
Στο συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολείου, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία Σχολική Επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Ο Διευθυντής που συμμετέχει στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων.

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαι την συγκρότηση συμβουλίων σχολικής κοινότητας στις σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Διονύσου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	
ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	
ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΕΛΕΥΘΕΡΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ, Δ/ΝΤΗΣ 2. ΜΟΥΖΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ 3. ΑΕΡΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 4. ΠΙΠΙΚΙΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ 5. ΚΟΝΤΟΥ ΑΝΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 15-ΜΕΛΟΥΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΜΑΡΙΑ ΚΑΠΕΛΛΑ, Δ/ΝΤΡΙΑ 2. ΧΡΗΣΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΘΕΟΧΑΡΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 3. ΣΑΒΒΙΔΟΥ ΑΝΝΑ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ 4. ΜΑΘΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, ΕΚΠΡ/ΠΟΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	
ΕΠΑΛ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΖΗΝΩΝ	
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΠΟΛΙΤΗ ΕΙΡΗΝΗ, Δ/ΝΤΡΙΑ 2. ΓΙΟΣΜΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 3. ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ, ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΕΚΠΡ/ΠΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΡΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ 2. ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ-ΚΑΒΑΛΛΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (ΓΟΝΕΙΣ) 3. ΖΑΧΑΡΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ-ΧΑΡΙΤΟΥ ΣΤΕΛΛΑ (ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ) 4. ΜΙΧΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ-ΜΠΟΥΛΕΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΜΑΘΗΤΕΣ)
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΚΟΛΛΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, Δ/ΝΤΗΣ 2. ΚΩΣΤΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ 3. ΠΑΛΑΜΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ 4. ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	



Η Πρόεδρος

Κωνσταντα Αναστασια

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

Άνοιξη, 04/12/2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.925

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 5^ο: Συγκρότηση Επιτροπών Ελέγχου Κυλικείων στις σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου.

Έχοντας υπ' όψιν:

- Άρθρο 1 παρ.2 της 8440/24-2-2011 Υπ.Απόφασης Υπουργείου Εσωτερικών
- Την παρ. 8 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β)'
- Η αριθμ. Δ1γ/Γ.Π/οίκ.69904/4.10.2019 Εγκύκλιο
- Το υπ. Αρ.πρωτ. ~~Ε.Ε.~~.....έγγραφο της σχολικής επιτροπής προς τους διευθυντές των σχολείων
- Τις απαντήσεις των διευθυντών

Με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του σχολείου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

- α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.
- γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. (παρ. 27 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β))

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαι την συγκρότηση Επιτροπών Ελέγχου Κυλικείων στις σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου.

- Γυμνασίου Άνοιξης
- Λυκείου Άνοιξης
- Γυμνασίου Δροσιάς
- Λυκείου Δροσιάς
- Γυμνασίου και Λυκείου Διονύσου
- Γυμνασίου και Λυκείου Κρυονερίου
- 1^ο Επαλ Διονύσου



Κυνοστός Αναστασία

Κυνοστός

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

Άνοιξη, 04/12/2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ. 929

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 6^ο: Ορισμός αναπληρωτών των διευθυντών των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου και εξουσιοδότηση σε αυτούς για κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού της αντίστοιχης σχολικής μονάδας

Έχοντας υπ' όψιν:

1. παρ.8α του άρθρου 3 της υπ' αριθ. 8440/24.02.2011 απόφασης ΥΠΕΣΑΗΔ, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.5 του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 1940/19.01.2018 (ΦΕΚ 310/02.02.2018 τεύχος Β') και την περίπτ.γ' του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 63967/13.09.2019 (ΦΕΚ 3537/20.09.2019 τεύχος Β'
2. Το υπ. αριθμ. πρωτ. Σχ. Επ. 772/12.11.2019 έγγραφο προς τους διευθυντές των σχολείων
3. Τις απαντήσεις των διευθυντών

Με απόφαση της σχολικής επιτροπής, μετά την απόφαση κατανομής των ποσών των τακτικών και πρόσθετων επιχορηγήσεων, προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε σχολικής μονάδας για την αντιμετώπιση άμεσων λειτουργικών αναγκών. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό, ο οποίος τηρείται με δικαιούχο τη σχολική επιτροπή με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής εξουσιοδοτεί τον διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή της σχολικής μονάδας, καθώς και τους νόμιμους αναπληρωτές τους, να προβαίνουν σε κάθε κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των μονάδων τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Εξουσιοδοτήσεις μεμονωμένων κινήσεων υπογράφονται από τον οικονομικό διαχειριστή ή τον αναπληρωτή του. Τα εξουσιοδοτημένα για την κίνηση του λογαριασμού πρόσωπα καθίστανται δημόσιοι υπόλογοι.

Για τις κινήσεις του λογαριασμού, τηρείται βιβλιάριο καταθέσεων και αναλήψεων ή, εφόσον δεν παρέχεται τέτοιο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, τηρείται μηνιαία κατάσταση κίνησης λογαριασμού. Οι διευθυντές των σχολείων, οι εκτελούντες χρέη διευθυντών και οι αναπληρωτές τους θεωρούνται εξουσιοδοτημένοι χρήστες των τραπεζικών λογαριασμών, χωρίς να φέρουν την διαχειριστική ιδιότητα.

Με βάση τα ανωτέρω εισηγούμαι τον ορισμό αναπληρωτών οικονομικών διαχειριστών, όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΤΣΙΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΚΟΥΝΕΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	ΜΠΕΝΕΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΜΑΓΚΑΝΙΩΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΚΡΕΜΜΥΔΑ ΕΛΕΝΗ	ΚΑΡΚΟΓΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΜΟΥΖΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΚΑΠΕΛΛΑ ΜΑΡΙΑ	ΘΕΟΧΑΡΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΜΑΓΚΑΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΠΑΡΤΣΑ ΜΑΡΙΛΕΝΑ
ΕΠΑΛ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΖΗΝΩΝ	ΠΛΕΣΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΔΡΕΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	ΠΟΛΙΤΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΤΖΑΒΑΡΑ ΕΛΛΗ
ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	ΡΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΛΟΥΚΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΚΟΛΛΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΣΤΡΟΥΜΠΟΥΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΓΙΑΤΖΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΓΑΒΡΙΗΛ-ΚΕΡΑΜΙΤΖΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



Η Πρόεδρος

Κωνσταντίνη Αναστασία

K. Anastasiou

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

Άνοιξη, 04/12/2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ. 930

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 7^ο: Εξουσιοδότηση στους διευθυντές των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου και στους αναπληρωτές αυτών για υπογραφή σύμβασης χρήσης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Τράπεζας winbank με την τράπεζα Πειραιώς Α.Ε., παροχή εξουσιοδοτήσεων για την διενέργεια συναλλαγών, καθώς και την έκδοση χρεωστικής κάρτας.

Έχοντας υπ' όψιν:

Την παρ.8α του άρθρου 3 της υπ' αριθ. 8440/24.02.2011 απόφασης ΥΠΕΣΑΗΔ, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.5 του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 1940/19.01.2018 (ΦΕΚ 310/02.02.2018 τεύχος Β')) και την περίπτ.γ' του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 63967/13.09.2019 (ΦΕΚ 3537/20.09.2019 τεύχος Β', σύμφωνα με την οποία χορηγούνται κωδικοί για υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής και **χρεωστική κάρτα πληρωμών** από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός, στον **διευθυντή ή τον εκτελούντα χρέη διευθυντή** της σχολικής μονάδας, καθώς και στους **νόμιμους αναπληρωτές** τους, ύστερα από απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής. Εφόσον χορηγηθούν τα μέσα πληρωμής του προηγούμενου εδαφίου, **όλες οι πληρωμές δαπανών γίνονται ηλεκτρονικά.**

Εισηγούμαι να δοθεί εξουσιοδότηση στους διευθυντές των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου και στους αναπληρωτές αυτών για υπογραφή σύμβασης χρήσης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Τράπεζας winbank με την τράπεζα Πειραιώς Α.Ε., παροχή εξουσιοδοτήσεων για την διενέργεια συναλλαγών, καθώς και την έκδοση χρεωστικής κάρτας. Για τον λόγο αυτό παρατίθεται ο παρακάτω πίνακας.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΤΣΙΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΚΟΥΝΕΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ	ΜΠΕΝΕΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	ΜΑΓΚΑΝΙΩΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΚΡΕΜΜΥΔΑ ΕΛΕΝΗ	ΚΑΡΚΟΓΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ	ΕΛΕΥΘΕΡΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΜΟΥΖΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΚΑΠΕΛΛΑ ΜΑΡΙΑ	ΘΕΟΧΑΡΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΜΑΓΚΑΝΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΠΑΡΤΣΑ ΜΑΡΙΛΕΝΑ
ΕΠΑΛ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΖΗΝΩΝ	ΠΛΕΣΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΔΡΕΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	ΠΟΛΙΤΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΤΖΑΒΑΡΑ ΕΛΛΗ
ΛΥΚΕΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ	ΡΕΤΣΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΛΟΥΚΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΚΟΛΛΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΣΤΡΟΥΜΠΟΥΛΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ	ΓΙΑΤΖΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΓΑΒΡΙΗΛ-ΚΕΡΑΜΙΤΖΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



Η Πρόεδρος

Κωνστίνα Αναστασία

Konstantina

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

Άνοιξη, 04/12/2019

Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.926

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 8^ο: Ορισμός ανώτατου μηνιαίου χρηματικού ποσού που μπορεί να διατηρεί ο Δ/ντής του Σχολείου και ο Αναπληρωτής του ανά χείρας.

Έχοντας υπ' όψιν:

1. την υπ' αριθμ. 8440/24.2.2011 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. παρ.8α του άρθρου 3 της υπ' αριθ. 8440/24.02.2011 απόφασης ΥΠΕΣΑΗΔ, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.5 του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 1940/19.01.2018 (ΦΕΚ 310/02.02.2018 τεύχος Β'')) και την περίπτ.γ' του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 63967/13.09.2019 (ΦΕΚ 3537/20.09.2019 τεύχος Β'

Σύμφωνα με την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση, με πράξη του διοικητικού συμβουλίου της σχολικής επιτροπής, προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή, για την αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών της σχολικής μονάδας (άρθρο 2). Η ίδια η σχολική επιτροπή μπορεί να διατηρεί μέρος του ποσού που της αποδόθηκε από τον οικείο δήμο, σε περίπτωση που θα προβεί κεντρικά σε ανάθεση εργασιών, προμηθειών κ.λ.π., που αφορούν τις σχολικές μονάδες και αφού αφαιρέσει από το ποσό που θα διέθετε σε κάθε μία από αυτές τη δαπάνη που της αναλογεί. Το ποσό τελικά που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή, **κατατίθεται σε ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό**, που ανοίγεται στο όνομα της σχολικής επιτροπής, με την προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Το Δ.Σ. της σχολικής επιτροπής **εξουσιοδοτεί** το διευθυντή (πλέον και τον υποδιευθυντή), να κάνει αναλήψεις από το συγκεκριμένο λογαριασμό (παρ. 2 άρθρο 1 και παρ. 8α άρθρο 3) και αν το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ορίσει ανώτατο χρηματικό όριο ανάληψης. Στην περίπτωση αυτή, τηρείται από το διευθυντή βιβλιάριο καταθέσεων - αναλήψεων. Από το προϊόν του ανωτέρω λογαριασμού, μπορεί να διατηρείται στα χέρια του διευθυντή του σχολείου, ποσό μετρητών έως 200,00 ευρώ και εάν πρόκειται για συγκρότημα σχολείων, το ποσό αυτό μπορεί να αυξηθεί έως τα πλέον 500,00 ευρώ (παρ. 8β άρθρο 3). Τονίζεται ιδιαίτερος ότι το ποσό των διακοσίων (200,00) ή αντίστοιχα των πεντακοσίων (500,00) ευρώ δεν είναι τα ανώτατο που τίθεται στη διάθεση του διευθυντή, αλλά αυτό που μπορεί αυτός να διατηρεί σε μετρητά.

Με βάση τα ανωτέρω εισηγούμαι να οριστεί το ποσό των διακοσίων (200,00) ευρώ, ως το ανώτατο μηνιαίο, που μπορεί να διατηρεί σε μετρητά ο Δ/ντής και ο αναπληρωτής του σε κάθε σχολική μονάδα, αρμοδιότητας της σχολικής επιτροπής.



Πρόεδρος

Κωνσταντίνος Αναστασία

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

Άνοιξη, 04/12/2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ. 931

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 9^ο: Αναγκαιότητα για ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων της σχολικής επιτροπής σε εξωτερικό συνεργάτη/λογιστή ή λογιστικό γραφείο.

Έχοντας υπ' όψιν:

1. παρ.8α του άρθρου 3 της υπ' αριθ. 8440/24.02.2011 απόφασης ΥΠΕΣΑΗΔ, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.5 του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 1940/19.01.2018 (ΦΕΚ 310/02.02.2018 τεύχος Β') και την περίπτ.γ' του άρθρου 1 της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 63967/13.09.2019 (ΦΕΚ 3537/20.09.2019 τεύχος Β'
2. Τον Ν. 4412/2016(ΦΕΚ Α 147/8-8-2016)
3. Την ανάγκη του γραφείου της Σχολικής Επιτροπής, μη έχοντας προσωπικό κατάλληλης ειδικότητας, να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του Νομικού Προσώπου, με σκοπό να επιτελέσει το έργο του και να στηρίξει τη λειτουργία των σχολικών μονάδων αρμοδιότητας του με το καλύτερο δυνατό τρόπο.
4. Την λήξη της σύμβασης με το Λογιστικό Γραφείο «Ι.Κ. ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ» στις 31.12.2019, η οποία είχε συναφθεί σύμφωνα με την απόφαση 29/2019.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση της παροχής λογιστικών εργασιών.

Οι απαιτούμενες λογιστικές εργασίες ορίζονται παρακάτω :

- ο Τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ν.Π.Δ.Δ.
- ο Τήρηση μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων σχολικών μονάδων
- ο Υπολογισμός των όποιων νόμιμων κρατήσεων προς τρίτους ανά τιμολόγιο/απόδειξη.
- ο Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών συμβουλών προς το Ν.Π.Δ.Δ.
- ο Άμεση διευθέτηση του όποιου ζητήματος άπτεται των αρμοδιοτήτων του Ν.Π.Δ.Δ. και δύναται να προκύψει στο μέλλον.
- ο Έλεγχος των τιμολογίων και των βιβλίων/μπλοκ αποδείξεων – εισπράξεων και πληρωμών και διεκπεραίωση κάθε άλλης λογιστικής υποχρέωσης έως τις 31-12-2020

- Έλεγχος στην τήρηση και στην ενημέρωση των μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών.
- Απαραίτητη παρουσία του αναδόχου στα Διοικητικά Συμβούλια της Σχολικής Επιτροπής ανά μήνα και στα Δημοτικά Συμβούλια του Δήμου Διονύσου, εφ' όσον ζητηθεί από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής
- Απαραίτητη παρουσία ειδικευμένου ατόμου κατόχου πτυχίου οικονομικών σπουδών και κάτοχο άδειας λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, από τον ανάδοχο στα Διοικητικά Συμβούλια της Σχολικής Επιτροπής και στα Δημοτικά Συμβούλια του Δήμου Διονύσου, εφ' όσον του ζητηθεί από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.
- Απαραίτητη παρουσία ειδικευμένου ατόμου κατόχου πτυχίου οικονομικών σπουδών και κάτοχο άδειας λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, από τον ανάδοχο φορές την εβδομάδα στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής με ελάχιστο όριο τις (....) ώρες εβδομαδιαίως. Επίσης σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η διευκρίνιση **«ειδικευμένου ατόμου κατόχου πτυχίου οικονομικών σπουδών και κάτοχο άδειας λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, από τον ανάδοχο»**, αυτό διότι μας κατοχυρώνει και εκθέτει το άτομο αυτό έναντι των θεσμικών οργάνων και του ΟΕΕ)
- Μισθοδοσία Καθαριστριών
Έκδοση Μισθοδοτικών Καταστάσεων
Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έπειτα.
Δημιουργία Αρχείου Α.Π.Δ., από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έπειτα.
Αναγγελίες Πρόσληψης – Απόλυσης Υ.Ε.Κ.Α.
Κατάρτιση Συμβάσεων με ΙΝΕΔΙΒΙΜ
- Σύνταξη δηλώσεων απόδοσης φόρου και όποιων άλλων εγγράφων υποχρεούται να καταθέσει το Ν.Π.Δ.Δ., όπως:
 1. Απόδοση κρατήσεων ΙΚΑ κλπ
 2. Προσωρινές Δηλώσεις Φ.Μ.Υ (Taxis)
 3. Βεβαιώσεις Αποδοχών από Μισθωτές Υπηρεσίες (Φ01-042 Taxis)
 4. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Μ.Υ Έντυπο Ε7 (Φ01-15 Taxis)
 5. Βεβαιώσεις Αποδοχών Εργαζομένων (μηνιαίες & ετήσιες)
- Σύνταξη ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ., ήτοι:
 1. Κλεισίματα Έτους
 2. Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος (Ε1 και Ε2 κυλικεία)
 3. Οριστικές Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων
 4. Παρουσίαση ετήσιων απολογισμών στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Σωστή Λογιστική παρακολούθηση των Σχολικών Επιτροπών, έχοντας πάντα την ευθύνη για την ορθή τήρηση των Λογιστικών και την ευθύνη της υπενθύμισης όλων των ενεργειών που ορίζει η κείμενη Νομοθεσία.
- Ελάχιστη επιτόπια παρουσία, δύο φορές την εβδομάδα για τον πρώτο μήνα και δύο φορές το μήνα στην πορεία της συνεργασίας.

- ο Προτεινόμενη διάρκεια σύμβασης από 1-1-2020 μέχρι 31-12-2020, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών από το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής
- ο Κάθε άλλη λογιστική υποχρέωση που δύναται να προκύψει στο μέλλον και δεν περιλαμβάνεται εδώ.

Επίσης λόγω των γεγονότων ότι:

- δεν έχουν παραδοθεί από τον προηγούμενο πρόεδρο τα διαχειριστικά στοιχεία
- δεν έχουν κατατεθεί προς έγκριση οι απολογισμοί των ετών 2014,2016,2017,2018, και
- το λογιστικό γραφείο «Ι.Κ. ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ» δεν έχει ολοκληρώσει την σύνταξη των οικονομικών απολογισμών 2017,2018 και 2019 μέχρι και τις 22.10.2019 (λήξη οικονομικής διαχείρισης της προηγούμενης διοίκησης)
- εκκρεμεί η καταχώρηση παραστατικών στην εφαρμογή «ΕΠΑΦΟΣ»
- Φορολογικές Υποχρεώσεις:
 - α. Η Δήλωση Φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) ΔΕΝ έχει κατατεθεί το έτος 2014, ενώ τα έτη 2015,2016,2017 έχουν κατατεθεί μηδενικές.
 - β. Παρακρατούμενοι φόροι (ΦΜΥ κλπ) -βεβαιώσεις αποδοχών: Δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία μηνιαία υποχρέωση, μόνο οι ετήσιες βεβαιώσεις των αποδοχών (για να μην γίνει αντιληπτό από τους εργαζομένους η παράληψη αυτή).
 - γ. ΜΥΦ (καταστάσεις τιμολογίων).
- Δεν έχουν αποσταλεί οι ετήσιοι πίνακες προσωπικού των ετών 2017, 2018, 2019 στο ΕΡΓΑΝΗ
- Δεν έχουν αποσταλεί οι ΑΠΔ 6^{ου} -10^{ου} /2019.

Ως αποτέλεσμα των παραπάνω όταν πραγματοποιηθεί έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες, θα έρθουμε αντιμέτωποι με σημαντικές κυρώσεις (πρόστιμά, προσαυξήσεις, μη έκδοση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας κλπ)

- διαπιστώνονται μη νόμιμες δαπάνες από τον προηγούμενο πρόεδρο, κατά την διάρκεια της 9^{ης}/2019 & 13^{ης}/2019 συνεδρίασης,

απαιτείται ο ανάδοχος να προβεί στον απαραίτητο ολοκληρωτικό έλεγχο των ως άνω αναφερόμενων καθώς και στις απαραίτητες ενέργειες για την διευθέτηση τους κατά την διάρκεια του πρώτου εξάμηνου από την υπογραφή της σύμβασης.

Με ειδικό υπόμνημά του δεσμεύεται να ενημερώσει για ότι διαπιστώσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής, ώστε να ενημερωθεί αρμοδίως το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Διονύσου, το Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης και ο Επίτροπος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Για τα πρόστιμα που θα προκύψουν θα ζητηθεί έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο Διονύσου για την κάλυψή τους.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν, εν συνεχεία, από τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής.

Σε συνέχεια των ανωτέρω εισηγούμαι την έγκριση της δαπάνης και των όρων ανάθεσης της λογιστικής παρακολούθησης του ΝΠΔΔ, όπως αναπτύχθηκαν παραπάνω, σε λογιστή/λογιστικό γραφείο με απευθείας ανάθεση παροχής λογιστικών εργασιών μέχρι του ποσού των 4.200 € χωρίς Φ.Π.Α. και τη λήξη της σύμβασης την 31-12-2020, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών από το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής.



Η Πρόεδρος

Κώνστα Αναστασία

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ: 5.12.2019

ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 14η/2019

Άνοιξη, 04/12/2019
Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.932

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

ΘΕΜΑ 10: Προκήρυξη Δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου στο Γυμνάσιο Λύκειο Αγ.Στεφάνου και ορισμός μέλους της σχολικής επιτροπής για την συγκρότηση της Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Την παρ. 8 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β)'.
2. Το υπ' αριθμ. πρωτ. Σχ. Επ. 655/01.11.2019 αίτημα των Δ/ντων του Γυμνασίου και του Λυκείου Αγ.Στεφάνου
3. Το γεγονός ότι στο φυσικό αρχείο της επιτροπής δεν ανευρέθηκε ενεργή σύμβαση ή καταγγελία σύμβασης για την εκμίσθωση του κυλικείου, που στεγάζεται στο Γυμνάσιο-Λύκειο Αγ.Στεφάνου.

Από τα ανωτέρω προκύπτει η ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την εκ νέου εκμίσθωση του σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρ. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β').

Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. (παρ. 32 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)).

Εισηγούμαι

A. Την προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου, τον οποίο θα διενεργήσει η τριμελής επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

B. Τον Καθορισμό των όρων του διαγωνισμού ως εξής:

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο γραφείο του σχολείου στις ημέρα και ώρα

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) Ευρώ.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

η) Ποσό εγγύησης Ευρώ.

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στον ενδιαφερόμενο μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και θα επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της σύμβασης

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ

4. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη. Αρχίζει από και λήγει 30-6-2.....

5. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

6. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε.
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς
- ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β').
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

7. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Γ. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι οικονομικές προσφορές και το ποσό εγγύησης να κατατεθούν στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής από τις..... μέχρι τις και ώρεςκαι θα δοθούν στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού στις

Δ. Έγκριση ποσού μέχρι 120,00 ευρώ για δύο δημοσιεύσεις της περίληψης του Διαγωνισμού

Ε. Η σχολική επιτροπή θα συνεδριάσει στις και ώρα με θέμα την κατακύρωση του ως άνω διαγωνισμού

