



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ

**ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Κανάρη 3,

Άνοιξη, ΤΚ 14569

ΤΗΛ: 2132139808

FAX: 2132139822

Email : se2@dionysos.gr

Άνοιξη, 17.12.2019

Αρ. Πρωτ. Σχ. Επ.: 961

Προς: Ενδιαφερόμενους λογιστές

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου (εφεξής: «Σχολική Επιτροπή»), ανακοινώνει ότι προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή ή λογιστικό γραφείο, την εκτέλεση εργασίας με αντικείμενο την παροχή λογιστικών εργασιών σύμφωνα με την 83/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η διαδικασία θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση από το Διοικητικό Συμβούλιο .

Οι απαιτούμενες λογιστικές εργασίες ορίζονται παρακάτω :

- Τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ν.Π.Δ.Δ.
- Τήρηση μηνιαίων συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων σχολικών μονάδων
- Υπολογισμός των όποιων νόμιμων κρατήσεων προς τρίτους ανά τιμολόγιο/απόδειξη.
- Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών συμβουλών προς το Ν.Π.Δ.Δ.
- Άμεση διευθέτηση του όποιου ζητήματος άπτεται των αρμοδιοτήτων του Ν.Π.Δ.Δ. και δύναται να προκύψει στο μέλλον.
- Έλεγχος των τιμολογίων και των βιβλίων/μπλοκ αποδείξεων – εισπράξεων και πληρωμών και διεκπεραίωση κάθε άλλης λογιστικής υποχρέωσης έως τις 31-12-2020
- Έλεγχος στην τήρηση και στην ενημέρωση των μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών.
- Απαραίτητη παρουσία του αναδόχου στα Διοικητικά Συμβούλια της Σχολικής Επιτροπής ανά μήνα και στα Δημοτικά Συμβούλια του Δήμου Διονύσου, εφ' όσον ζητηθεί από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής
- Απαραίτητη παρουσία ειδικευμένου ατόμου κατόχου πτυχίου οικονομικών σπουδών και κάτοχο άδειας λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, από τον ανάδοχο στα Διοικητικά

Συμβούλια της Σχολικής Επιτροπής και στα Δημοτικά Συμβούλια του Δήμου Διονύσου, εφ' όσον του ζητηθεί από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

- Απαραίτητη παρουσία ειδικευμένου ατόμου κατόχου πτυχίου οικονομικών σπουδών και κάτοχο άδειας λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, από τον ανάδοχο 2 φορές την εβδομάδα στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής με ελάχιστο όριο τις πέντε (5) ώρες εβδομαδιαίως, εφ' όσον απαιτείται. Επίσης σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η διευκρίνιση **«ειδικευμένου ατόμου κατόχου πτυχίου οικονομικών σπουδών και κάτοχο άδειας λογιστή φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, από τον ανάδοχο».**
- Μισθοδοσία Καθαριστριών
Έκδοση Μισθοδοτικών Καταστάσεων
Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π ,από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έπειτα.
Δημιουργία Αρχείου Α.Π.Δ., από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έπειτα.
Αναγγελίες Πρόσληψης – Απόλυσης Υ.Ε.Κ.Α.
Κατάρτιση Συμβάσεων με ΙΝΕΔΙΒΙΜ
- Σύνταξη δηλώσεων απόδοσης φόρου και όποιων άλλων εγγράφων υποχρεούται να καταθέσει το Ν.Π.Δ.Δ., όπως:
 1. Απόδοση κρατήσεων ΙΚΑ κλπ
 2. Προσωρινές Δηλώσεις Φ.Μ.Υ (Τaxis)
 3. Βεβαιώσεις Αποδοχών από Μισθωτές Υπηρεσίες (Φ01-042 Τaxis)
 4. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Μ.Υ Έντυπο Ε7 (Φ01-15 Τaxis)
 5. Βεβαιώσεις Αποδοχών Εργαζομένων (μηνιαίες & ετήσιες)
- Σύνταξη ετήσιου οικονομικού απολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ., ήτοι:
 1. Κλεισίματα Έτους
 2. Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος (Ε1 και Ε2 κυλικεία)
 3. Οριστικές Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων
 4. Παρουσίαση ετήσιων απολογισμών στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Σωστή Λογιστική παρακολούθηση των Σχολικών Επιτροπών, έχοντας πάντα την ευθύνη για την ορθή τήρηση των Λογιστικών και την ευθύνη της υπενθύμισης όλων των ενεργειών που ορίζει η κείμενη Νομοθεσία.
- Ελάχιστη επιτόπια παρουσία, δύο φορές την εβδομάδα για τον πρώτο μήνα και δύο φορές το μήνα στην πορεία της συνεργασίας.
- Προτεινόμενη διάρκεια σύμβασης από 1-1-2020 μέχρι 31-12-2020, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών από το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής
- Κάθε άλλη λογιστική υποχρέωση που δύναται να προκύψει στο μέλλον και δεν περιλαμβάνεται εδώ.

Η πληρωμή του θα γίνεται ανά 3μηνο εφ' όσον έχει ολοκληρώσει τις υπηρεσίες του αντίστοιχου 3μήνου.

Επίσης λόγω των γεγονότων ότι:

- δεν έχουν παραδοθεί από τον προηγούμενο πρόεδρο τα διαχειριστικά στοιχεία
- δεν έχουν κατατεθεί προς έγκριση οι απολογισμοί των ετών 2014,2016,2017,2018, και
- το λογιστικό γραφείο «Ι.Κ. ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ» δεν έχει ολοκληρώσει την σύνταξη των οικονομικών απολογισμών 2017,2018 και 2019 μέχρι και τις 22.10.2019 (λήξη οικονομικής διαχείρισης της προηγούμενης διοίκησης)
- εκκρεμεί η καταχώρηση παραστατικών στην εφαρμογή «ΕΠΑΦΟΣ»
- Φορολογικές Υποχρεώσεις:
 - α. Η Δήλωση Φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) ΔΕΝ έχει κατατεθεί το έτος 2014, ενώ τα έτη 2015,2016,2017 έχουν κατατεθεί μηδενικές.
 - β. Παρακρατούμενοι φόροι (ΦΜΥ κλπ) -βεβαιώσεις αποδοχών: Δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία μηνιαία υποχρέωση, μόνο οι ετήσιες βεβαιώσεις των αποδοχών (για να μην γίνει αντιληπτό από τους εργαζομένους η παράληψη αυτή).
 - γ. ΜΥΦ (καταστάσεις τιμολογίων).
- Δεν έχουν αποσταλεί οι ετήσιοι πίνακες προσωπικού των ετών 2017, 2018, 2019 στο ΕΡΓΑΝΗ
- Δεν έχουν αποσταλεί οι ΑΠΔ 6^{ου} -10^{ου} /2019.

Ως αποτέλεσμα των παραπάνω όταν πραγματοποιηθεί έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες, θα έρθουμε αντιμέτωποι με σημαντικές κυρώσεις (πρόστιμά, προσαυξήσεις, μη έκδοση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας κλπ)

- διαπιστώνονται μη νόμιμες δαπάνες από τον προηγούμενο πρόεδρο, κατά την διάρκεια της 9^{ης}/2019 & 13^{ης}/2019 συνεδρίασης,

απαιτείται ο ανάδοχος να συνεργαστεί με εταιρεία ορκωτών για την κατάρτιση οικονομικής μελέτης και να προβεί στον απαραίτητο ολοκληρωτικό έλεγχο των ως άνω αναφερόμενων καθώς και στις απαραίτητες ενέργειες για την διευθέτηση τους κατά την διάρκεια του πρώτου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.

Με ειδικό υπόμνημά του δεσμεύεται να ενημερώσει για ότι διαπιστώσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιτροπής και την εταιρεία ορκωτών, ώστε να ενημερωθεί αρμοδίως το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Διονύσου, το Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης και ο Επίτροπος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Για τα πρόστιμα που θα προκύψουν θα ζητηθεί έκτακτη επιχορήγηση από το Δήμο Διονύσου για την κάλυψή τους.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν, εν συνεχεία, από τα μέλη της Σχολικής Επιτροπής.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή και οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν γραπτή οικονομική και τεχνική προσφορά σε καλά κλεισμένο φάκελο.

Σε συνέχεια των ανωτέρω εισηγούμαι την έγκριση της δαπάνης και των όρων ανάθεσης της λογιστικής παρακολούθησης του ΝΠΔΔ, όπως αναπτύχθηκαν παραπάνω, σε λογιστή/λογιστικό γραφείο με απευθείας ανάθεση παροχής λογιστικών εργασιών μέχρι του ποσού των 4.200 € χωρίς Φ.Π.Α. και τη λήξη της σύμβασης την 31-12-2020, με δυνατότητα ανανέωσης σε

περίπτωση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών από το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους μέχρι και την Παρασκευή 10/01/2020 στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής και ώρες 10:00-11:00.
(Τηλ. επικοινωνίας 213-2139808, 694-3151111 Email: se2@dionysos.gr)

Η Πρόεδρος

Ν.Π.Δ.Δ., Σχολική Επιτροπή Σχολικών Μονάδων

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου

Κώνστα Αναστασία