



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Οικονομική Επιτροπή
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01
 Άγιος Στέφανος

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ..25^η/2020..
της 9^{ης}-06-2020

..Αριθ. Απόφασης: ..249/2020..

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της..25^{ης}/9-06-2020...Δημόσιας **ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Σήμερα την **..9^η Ιουνίου 2020..**, ημέρα **..Τρίτη..** και ώρα **..13:30..** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε Δημόσια **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη από την αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Διονύσου, επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου 01 κατόπιν της υπ' αριθ..**12819/05-06-2020..** πρόσκληση του Προέδρου κ. Ιωάννη Καλαφατέλη, Δημάρχου Διονύσου που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10, για συζήτηση και λήψη απόφασης στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης:

- **ΘΕΜΑ 1^ο:** «Ανάθεση της υπηρεσίας για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19, με την μέθοδο της απευθείας ανάθεσης, & 3η δεσμευτική αναμόρφωση π/υ ο.ε. 2020».

ΘΕΜΑ 2^ο: «Παράταση χρόνου υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης του συστημικού διαγωνισμού 83115».

ΘΕΜΑ 3^ο: «Αποδοχή δωρεάς: Μάσκες Χειρουργικές πρ. με λάστιχο από την medagon HELLAS ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΑΡΑΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡ/ΤΩΝ ΙΚΕ των παρακάτω ειδών για την ενίσχυση των αναγκών του Δήμου Διονύσου».

ΘΕΜΑ 4^ο: «Άμεση και κατεπείγουσα ανάγκη για την ανάθεση της προμήθεια υπηρεσιών υγιεινής κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Διονύσου & αντισηπτικών υγρής μορφής, για την απολύμανση μικροβιακού φορτίου και μολυσματικών ασθενειών εν όψει των μέτρων για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης του Covid-19».

ΘΕΜΑ 5^ο: «Έγκριση όρων διακήρυξης δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου (οικοπέδου) για εγκατάσταση και λειτουργία μηχανήματος θρυμματισμού κλαδιών του Δήμου».

ΘΕΜΑ 6^ο: «4η ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. 2020».

ΘΕΜΑ 7^ο: «Έγκριση εκχώρησης (μη ουσιώδης τροποποίηση) της υπ' αριθ. 8711/25-022019 σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 1 περ. ε' του Ν4412/2016, για την "Μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών του ΔΣ της ΟΕ και της ΕΠΖ "»

ΘΕΜΑ 8^ο: «Εξειδίκευση πίστωσης για την Τεχνικής Εξυπηρέτησης και Υποστήριξης Λειτουργίας εξοπλισμού του Δήμου- ΚΑΕ: 10.6266.0001».

ΘΕΜΑ 9^ο Λήψη απόφασης περί εγκρίσεως λογαριασμού εσόδων-εξόδων μηνός ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2020».

ΘΕΜΑ 10^ο: «Έγκριση Πρωτοκόλλου Προσωρινής & Οριστικής Παραλαβής του έργου: «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ Δ.Κ. ΔΡΟΣΙΑΣ».

ΘΕΜΑ 11^ο: «Κατάρτιση των όρων δημοπρασίας του έργου: «Εκπόνηση μελέτης πυροπροστασίας για σχολικά κτίρια του Δήμου Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 12^ο: «Αποδοχή δωρεάς: Αναλώσιμα από την εταιρεία "ALTAVET" Δ.ΦΩΚΟΣ – Ι. ΠΑΠΑΤΣΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε. για ενίσχυση του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Αδέσποτων της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Διονύσου»».

ΘΕΜΑ 13^ο: «Έγκριση Έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής για την Καταβολή Ταχυδρομικών Τελών».

ΘΕΜΑ 14^ο: «Αίτημα της κ. Φωτάκη Χρυσούλας περί καταβολής αποζημίωσης για ζημιά στο Ι.Χ αυτοκίνητό της από πτώση σε λακούβα»».

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Καλαφατέλης Ιωάννης, Πρόεδρος.
2. Τσουδερός Ιωάννης
3. Κριεμάδης Στέφανος
4. Κρητικός Αθανάσιος
5. Κουριδάκης Κωνσταντίνος
6. Τσεββάς Χρήστος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Φώτος Βασίλειος
2. Ζαμάνης Διονύσιος
3. Τσούκας Παναγιώτης

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Σερασκέρη Εμμανουήλ Υπάλληλο του Δήμου Διονύσου.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με την μέθοδο της τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με τις διατάξεις της από 11-3-2020 ΠΝΠ(ΦΕΚ 55/Α/11-3-2020).

Αριθμός Απόφασης:249/2020

- **ΘΕΜΑ 1^ο:** «Ανάθεση της υπηρεσίας για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19, με την μέθοδο της απευθείας ανάθεσης, & 3η δεσμευτική αναμόρφωση π/υ ο.ε. 2020».

Ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη της Επιτροπής την εισήγηση.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών , προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕκαι 2014/25/ΕΕ
2. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων»

6. Του Ν. 3861/10 “Ενίσχυση της διαφάνειας”, “Πρόγραμμα διαύγειας” και άλλες διατάξεις .
7. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροπ. με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013
8. Νόμος υπ’ αριθ. 4115/2013 «Οργάνωση και Λειτουργία Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ»
9. Νόμος υπ’ αριθ. 4547/ΦΕΚ 102 Α’ άρθρο 11
10. Η με αριθ. 140251/Γ4 Απόφαση Υπουργού Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων(ΦΕΚ 3794/3-9-2018 ΤΕΥΧΟΣ Β’) .
11. Το υπ’ αριθ. ΦΕΚ 90-Α/1-5-2020
12. Η με αριθ. 71394/Υ1(ΦΕΚ 1673/14.05.2019) ΤΕΥΧΟΣ Β’ Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
13. Η με αριθ. Κ1/189291 (ΦΕΚ 4406/02.12.2019 ΤΕΥΧΟΣ Β’ Κοινή Υπουργική Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών , Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υπουργού Εσωτερικών.
14. Η Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 90 ΤΕΥΧΟΣ Α’01/05/2020)
15. Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Υπουργού Εσωτερικών και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, (ΦΕΚ 2027/27.05.2020 ΤΕΥΧΟΣ Β).
16. Την υπ’ αριθ. 500/2019 (ΑΔΑ: 6Ρ51Ω93-ΑΦΦ) ΑΔΣ σχετικά με την Έγκριση του Προϋπολογισμού Δήμου Διονύσου ο.ε. 2020, η οποία επικυρώθηκε με την αρ. Πρωτ. 5978/1537/14-2-2020 Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένου στο Δήμο 4386/14-2-2020.
17. Το αριθ. πρωτ. 465/1.6.2020 έγγραφο της Α’ Σχολικής Επιτροπής
18. Το με αριθ. πρωτ. 12383/5-6-2020 έγγραφο της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού περί αδυναμίας κάλυψης καθαριστριών για τις σχολικές μονάδες του Δήμου.
19. Την καταχώρηση του πρωτογενούς αιτήματος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ:)
20. Την υπ’ αριθ. 13/2020 Τεχνική Περιγραφή που συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.
21. Την από 02/06/2020 Προσφορά του Οικονομικού φορέα με την επωνυμία ΣΟΥΠΕΡ ΣΕΡΒΙΣ ΜΟΝ. ΙΚΕ (Συντήρηση και Διαχείριση Κτιρίων) με ΑΦΜ: 801049551 -ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ. Ποσό προσφοράς 7.936,00€
22. Την από 2/06/2020 Προσφορά του Οικονομικού φορέα με την επωνυμία Μπίκος Δημήτριος & Σία Ο.Ε. (Γενικοί καθαρισμοί κτιρίων) με ΑΦΜ:999065220 -ΔΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ. Ποσό προσφοράς 8.432,00€ .
23. Την ανάγκη του Δήμου για την ανωτέρω ανάθεση, η οποία συντελεί άμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών της υπηρεσίας,
24. Το γεγονός ότι η 3η Δεσμευτική Αναμόρφωση του Προϋπολογισμού έτους 2020 προσδιορίζεται εκτός των υποχρεωτικών διατάξεων που διέπουν τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των ΟΤΑ και από τις διατάξεις i) του με αρ. πρωτ. 18926/18.3.2020 εγγράφου του Υπ. Εσωτερικών / Γεν. Γρ. Ανθρώπινου Δυναμικού με θέμα «Λειτουργία Υπηρεσιών ΟΤΑ α’ και β’ Βαθμού κατά τη Διάρκεια Εφαρμογής των Μέτρων Αποφυγής και Περιορισμού της Διάδοσης του Κορωνοϊού» στο οποίο αναφέρεται: «Δεδομένου ότι οι ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού παρέχουν υπηρεσίες σε νευραλγικούς τομείς, κρίσιμους για την εξυπηρέτηση βασικών αναγκών του κοινωνικού συνόλου, κατά το σχεδιασμό της λειτουργίας των υπηρεσιών σας θα πρέπει να λάβετε όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε οι κάτωθι υπηρεσίες σας να παραμείνουν σε λειτουργία, με βάση το διαθέσιμο προσωπικό. ΟΤΑ α’ βαθμού: 1. Υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και αποχέτευσης, 2.», ii) του με αρ. πρωτ. 18779/17.3.2020 εγγράφου του Υπ. Εσωτερικών «..... Η

ανάθεση δημοσίων συμβάσεων γίνεται με απόφαση της οικείας Οικονομικής Επιτροπής. Εάν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό πίστωση ή η υπάρχουσα δεν επαρκεί, με την ίδια απόφαση γίνεται δεσμευτική εισήγηση για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, η οποία εγκρίνεται υποχρεωτικά από το οικείο δημοτικό συμβούλιο, στην πρώτη μετά την ανάθεση συνεδρίασή του.....» και iii) του ΦΕΚ 64/Α/14.3.2020 «Κατεπείγοντα Μέτρα Αντιμετώπισης της Ανάγκης Περιορισμού της Διασποράς του Κορωνοϊού COVID-19» στο άρθρο 26 «Υπηρεσίες Καθαριότητας, Απολύμανσης και Φύλαξης» γίνεται αναφορά για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

25. Το γεγονός ότι η απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι εκ των ουκ άνευ στη σημερινή κρίσιμη περίοδο του Κορωνοϊού COVID-19, λόγω των οδηγιών και αναγκών για εφαρμογή ατομικών κανόνων υγιεινής, κάτι το οποίο όμως στη βάση όσων αναλυτικά αναφέρθηκαν δεν μπορεί πλέον να εξασφαλιστεί με τα ίδια μέσα (προσωπικό) του Δήμου, για το λόγο αυτό θα πρέπει να προχωρήσουμε στην «**Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του Κορωνοϊού covid-19**» λόγω Ανεπάρκειας (σε Αριθμό) του αναγκαίου προσωπικού σε καθαρίστριες εσωτερικών χώρων του Δήμου και Συνθηκών Περιορισμών λόγω Κορωνοϊού»,

26. Το γεγονός ότι για την κάλυψη της δαπάνης είναι αναγκαία η αναμόρφωση του π/υ ο.ε. 2020 και συγκεκριμένα στο Κ.Α. 10.6274.0001 με τίτλο «Δαπάνες καθαρισμού των εσωτερικών χώρων και των υαλοπινάκων των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου» για το χρηματικό ποσό των 7.936,00€.

Παρακαλούμε τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής όπως ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση :

1. της υπ' αριθ. **13/2020** Τεχνικής Μελέτης, όπως συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού με θέμα "**Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19**", ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού 8.500,00 € συμπ. ΦΠΑ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.

2. της **3ης** Δεσμευτικής Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2020 για τους κάτωθι κωδικούς, σύμφωνα με τις ανάγκες που προέκυψαν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Διονύσου:

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ Κ.Α

	ΚΑΕ	Περιγραφή	Π/Υ 2020	Ποσό προς 2 ^η Αναμόρφωση	Διαμορφωθέν Π/Υ 2020
1	10.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού των εσωτερικών χώρων και των υαλοπινάκων των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου	122.000,00	7.936,00	129.396,00
		ΣΥΝΟΛΟ	122.000,00	7936,00	129.396,00

Βάσει των ανωτέρω (πίνακας 1) στο τελικό διαμορφωθέν αποθεματικό (ομάδα 9) επέρχεται ισόπωση μεταβολή (μείωση) και διαμορφώνεται στο ποσό 47.255,54 €).

3. Την ανάθεση της υπηρεσίας Προσωρινής και έκτακτης πρόσληψης προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19” στην εταιρεία ΣΟΥΠΕΡ ΣΕΡΒΙΣ ΜΟΝ. ΙΚΕ (Συντήρηση και Διαχείριση Κτιρίων) με ΑΦΜ: 801049551-ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ., με έδρα επί της Κύπρου 2γ - Κρυονέρι αντί του συνολικού ποσού των 7.936,00€ (συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ), ως πλέον συμφέρουσα.

Η οικονομική επιτροπή

αφού έλαβε υπόψη:

- Την εισήγηση.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006).
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010.
- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011).
- Τις διατάξεις του Ν.4115/2013.
- Τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016).
- Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4547 (ΦΕΚ 102 Α').
- Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 90 ΤΕΥΧΟΣ Α'01/05/2020).
- Τις διατάξεις του ΦΕΚ 64/Α/14.3.2020.
- Την με αριθ. 140251/Γ4 Αποφ. Υπ. Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων(ΦΕΚ 3794/3-9-2018 / Β').
- Την με αριθ. 71394/Υ1(ΦΕΚ 1673/14.05.2019) Β' Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και Αν. Υπουργού Οικονομικών.
- Την με αριθ.Κ1/189291 (ΦΕΚ 4406/02.12.2019/Β') Κ.Υ.Α. Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υπουργού Εσωτερικών.
- Την Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Υπουργού Εσωτερικών και Αν. Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 2027/27.05.2020 ΤΕΥΧΟΣ Β).
- Τα με αρ. πρωτ.18779/17.3.2020 και 18926/18.3.2020 έγγραφα του Υπ. Εσωτερικών.
- Την υπ' αριθ. 500/2019 ΑΔΣ.
- Την με αρ.πρωτ.5978/1537/14-2-2020 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που έλαβε αρ. πρωτ. εισερχ.4638/14-2-2020.
- Το αριθ. πρωτ. 465/1.6.2020 έγγραφο της Α' Σχολικής Επιτροπής.
- Το με αριθ. πρωτ. 12383/5-6-2020 έγγραφο της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Την υπ' αριθ. 13/2020 Τεχνική Περιγραφή του Αυτοτελούς Τμ. Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.
- Τις τοποθετήσεις των Δημοτικών Συμβούλων (λεπτομέρειες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1.Εγκρίνει την υπ' αριθ. **13/2020** Τεχνική Μελέτη, όπως συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού με θέμα **“Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19, ενδεικτικού συνολικού προϋπολογισμού 8.500,00 ΕΥΡΩ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, ως κατωτέρω:**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΔΟΜΩΝ

Αρ. μελέτης : 13/2020

Υπηρεσία: **“Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19”**

Φορέας: **ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Προϋπ. **8.500,00€** (με Φ.Π.Α. 24%)

Πηγή: **Ίδιοι Πόροι**

Χρήση: **2020**

CPV: **90911200-8**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται από το Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικών Δομών του Δήμου Διονύσου κατόπιν του υπ' αριθ.12383/2-6-2020 εγγράφου της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Διονύσου. Η μελέτη αφορά στον καθαρισμό των Σχολικών Μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου από συνεργείο καθαριότητας που προκύπτει από την επαναλειτουργία των σχολείων και τα ληφθέντα μέτρα τήρησης κοινωνικών αποστάσεων για την αποτροπή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.Οι αυξημένες ανάγκες καθαριότητας κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος σε μεγαλύτερο αριθμών αιθουσών τις ήδη προϋπολογισθείσες, για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020 επιβάλλει την έκτακτη κάλυψη κενών θέσεων καθαριστριών με νέες θέσεις. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020.

Η σύνταξη της μελέτης, έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών , προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕκαι 2014/25/ΕΕ
2. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006) « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
 4. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
 5. Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων»
 6. Του Ν. 3861/10 "Ενίσχυση της διαφάνειας", "Πρόγραμμα διαύγειας" και άλλες διατάξεις .
 7. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροπ. με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013
 8. Νόμος υπ' αριθ. 4115/2013 «Οργάνωση και Λειτουργία Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ»
 9. Νόμος υπ' αριθ.4547/ΦΕΚ 102 Α' άρθρο 11
 10. Η με αριθ.140251/Γ4 Απόφαση Υπουργού Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων(ΦΕΚ 3794/3-9-2018 ΤΕΥΧΟΣ Β') .
 11. Η με αριθ.71394/Υ1(ΦΕΚ 1673/14.05.2019) ΤΕΥΧΟΣ Β' Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
 12. Η με αριθ.Κ1/189291 (ΦΕΚ 4406/02.12.2019 ΤΕΥΧΟΣ Β' Κοινή Υπουργική Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών , Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υπουργού Εσωτερικών.
 13. Η Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 90 ΤΕΥΧΟΣ Α'01/05/2020)
 14. Κ.Υ.Α Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Υπουργού Εσωτερικών και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 2027/27.05.2020 ΤΕΥΧΟΣ Β).
- Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 90911200-8 "Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων"

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η απευθείας ανάθεση του καθαρισμού των Σχολικών Μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Διονύσου σε συνεργείο καθαριότητας για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. Λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19" με την επαναλειτουργία των σχολείων. (ΦΕΚ 2027/27.05.2020 ΤΕΥΧΟΣ Β). Οι Σχολικές Μονάδες που θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση είναι αναλυτικά οι εξής:

1. **1^ο Δημοτικό Αγίου Στεφάνου - Λ. Μαραθώνος & Π. Κουλουπούζη** - αριθμός αιθουσών 15 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 3, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00-13:00.** (Μεγάλος αριθμός παιδιών, πολλές αίθουσες).
2. **1^ο Νηπιαγωγείο Διονύσου - Σατοβριάνδου 18** - αριθμός αιθουσών 2 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 1, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00-13:00.**
3. **Νηπιαγωγείο Ροδόπολης - Ροδοπόλεως & Καραϊσκάκη** (Διαθέτει κοινή καθαρίστρια με το Δημοτικό Ροδόπολης, η καθαρίστρια θα βρίσκεται στο Δημοτικό Ροδόπολης.) Οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για το Νηπιαγωγείο για όλη τη διάρκεια της ωρολογίου προγράμματος).**
4. **Νηπιαγωγείο Σταμάτας - 25ης Μαρτίου 1-3**, αριθμός αιθουσών 2 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 1, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι

από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00 -13:00.**

5. **3^ο Νηπιαγωγείο Κρουονερίου - Πλ. Μ. Ασίας 49** , αριθμός αιθουσών 3 και αριθμός αιθουσών ολοήμερου 1, οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. (Διαθέτει κοινή καθαρίστρια με το 1^ο Νηπ. Κρουονερίου και δεδομένο του ότι το 1^ο Νηπ. Κρουονερίου διαθέτει τμήμα ένταξης και δεν πρέπει να διαταράσσεται η καθημερινότητα αυτών των παιδιών). **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για το 3ο Νηπιαγωγείο για όλη τη διάρκεια της ωρολογίου προγράμματος.**

6. **Νηπιαγωγεία Αγ. Στεφάνου(1ο,2ο & 3ο) - Ηρώων Πολυτεχνείου 2.** Οι αίθουσες θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020. **Η ανάγκη κάλυψης είναι ενός επιπλέον καθαριστή για τις ώρες 9:00-13:00** (μεγάλος αριθμός παιδιών, πολλές αίθουσες).

Επισημαίνεται ότι το ακριβές ωράριο θα συμφωνηθεί, από την προϊσταμένη των Διοικητικών υπηρεσιών και τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο κατάρτισης της Σύμβασης και θα προσδιοριστεί σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68, να προσδιορίσει στην προσφορά του τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για το χρονικό διάστημα 1/06/2020 έως και 26/06/2020.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει κατόπιν διενέργειας διαγωνισμού με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 8.500,00 με Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από έσοδα του Δήμου. Η εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων στο ΚΑ 10.6274.0001 με τίτλο *“Δαπάνες καθαρισμού εσωτερικών χώρων και υαλοπινάκων των κτιρίων”*, θα γίνει σύμφωνα με την απόφαση ανάθεσης με δεσμευτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις Π.Ν.Π. που εκδόθηκαν στις 11/3/2020.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
02/06/2020

ΠΑΤΕΛΗ ΕΙΡΗΝΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
02/06/2020
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

Αρ. μελέτης : 13/2020

Υπηρεσία: “Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19”

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπ. 8.500,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πηγή: Ίδιοι Πόροι

Χρήση: 2020

CPV: 90911200-8

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια - ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. **ΔΑΠΕΔΑ**- μία φορά την ημέρα (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υλικά εγκεκριμένα για τη χρήση τους

2. **ΕΔΡΕΣ & ΓΡΑΦΕΙΑ**- καθημερινά / ξεσκόνισμα/ υγρός καθαρισμός με ειδικό αντισηπτικό

3. **ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ**- εβδομαδιαίος / υγρός καθαρισμός μέσα-έξω

4. **ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ**-σχολαστικά συχνός και καθημερινός καθαρισμός καθώς και τα πόμολα
α) **ΔΑΠΕΔΑ**

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό

β) **ΤΟΙΧΟΙ**

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό

γ) **ΣΙΦΩΝΙΑ**

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) **ΝΙΠΤΗΡΕΣ**

-μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

-καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού καθώς και καθαρισμός 2 φορές στην βάρδια και όποτε απαιτηθεί τα πόμολα των πορτών.

5. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ- μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

6. ΟΙ ΨΥΚΤΕΣ των διαδρόμων όπου υπάρχουν θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

Β. Αποθήκες

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα καθημερινά.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες.

Η παρούσα μελέτη δεν αφορά εξωτερικούς χώρους παρά μόνο εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.

1. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).

2. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.

3. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.

4. Φαράσια.

5. Καθαριστήρες περσίδων.

6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.

7. Ψεκαστήρες.

8. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.

9. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.

10. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιδέρσης. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.

1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Δήμου έχουν υποχρέωση

να διασφαλίσουν ότι ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες - λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ** ».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται **μόνον** με ηλεκτρική σκούπα.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε μήνα, ή το αργότερο κάθε δύο μήνες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαροί.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των κουβάδων καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα

απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.

- Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων όπου υπάρχουν θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.
- Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα **προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:**
 - Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
 - Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 - Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
 - Να φέρουν σήμανση CE.
 - Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
 - όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Δήμου.
 - Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Σύμφωνα με τις οδηγίες και τα μέτρα προστασίας για τον covid-19.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν4144/13, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και

δ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί στην παρούσα μελέτη.

Επισημαίνουμε ότι βάσει του Ν.4144/13 που τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν3863/10 προστίθεται παρ. 2 ως εξής:

«2α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης,

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμία από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) Η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν.3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και **δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού, ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12, ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.**

Επομένως, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία

υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.
2. Βεβαίωση του Επαγγελματικού επιμελητηρίου ή του ΓΕΜΗ.
3. Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών ή οι επιστολές καλής εκτέλεσης αυτών.
4. Σε περίπτωση νέου επιχειρηματία που δεν έχει προϋπηρεσία ως εργολάβος μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση ως εργαζόμενος σε συναφή επαγγέλματα για τουλάχιστον δύο έτη με την σχετική δήλωση του εργοδότη του περί τεχνικών γνώσεων και συμπεριφοράς κατά της εργασίας του.
5. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ. και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.
7. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός, σύμφωνα και προσαρμοσμένων λόγω του covid-19

4. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η τιμή θα δοθεί με μηνιαίο αντάλλαγμα για κάθε σχολείο χωριστά και θα είναι σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα για το οποίο υπογραφεί η σύμβαση και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01/06/2020 έως και 26/06/2020, χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται:

1. Όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες (πλήρη μισθοδοτική ανάλυση) για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα κλπ. των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από του αναδόχου)
2. Το κόστος ενδυμασίας αυτών
3. Η αξία των υλικών καθαρισμού των κτιρίων και
4. Οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων)

Ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος. Ειδικότερα, ο εργολάβος θα προσδιορίζει το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των (δηλωθέντων στο διαγωνισμό) εργαζομένων, καθώς επίσης και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι:

1. Οι συμμετέχοντες δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να διαπιστώσουν και να υπολογίσουν το συνολικό εμβαδόν τους.
2. Με την προσφορά θα προσδιορίζονται επακριβώς τα είδη υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

5. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου Διονύσου, στην οποία τηρείται η σύμβαση, μετά το τέλος του χρονικού διαστήματος που έχει οριστεί και είναι από 01/06/2020 έως και 26/06/2020 απολογιστικά, και συγκεκριμένα έως στις 26/07/2020 του επόμενου μήνα, με την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

Β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη και εργαζομένων.

Γ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο Δήμο.

Δ) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Ε) κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Δήμου

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στην αναθέτουσα αρχή τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/2012 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία, (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν 4144/2013.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Δήμου Διονύσου ή

σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.

3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Δήμου και τους Δημότες, και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.

4. Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Δήμου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από τους χώρους των Δημοτικών Κτιρίων.

5. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους για την εποπτεία των επί μέρους κτιρίων του Δήμου Διονύσου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου

8. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των καθ' έκαστον κτιρίων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

9. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Δήμος Διονύσου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτού. Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται σε ώρες όπου δε θα παρεμποδίζεται ή δυσχεραίνεται η εργασία του προσωπικού του Δήμου.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ.
11. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Δήμο «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από τον Δήμο.
12. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμο αποζημιώσεις.
13. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
14. Διευκρινίζεται ρητά ότι ο Δήμος Διονύσου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
15. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους για την εποπτεία του έργου του καθαρισμού ενός εκάστου κτιρίου του Δήμου, που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.
16. Το προσωπικό του συνεργείου κατά την προσέλευση και αποχώρησή του, θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας προσωπικού.
17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από τον Δήμο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
19. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

7. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- A) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- B) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 6.8 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.
- Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου και πρόσθετα επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης. (Ν.3996/2011 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)

Δ) Όταν η υπηρεσίες ή οι αρμόδιοι για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

10. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση πρέπει να αναφέρονται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, εκτός των άλλων όρων αυτής και τα στοιχεία α" έως ε' όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο 1 των ειδικών όρων «Οικονομικοί Όροι Συμμετοχής», καθώς επίσης και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κίνδυνου.

11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα:

-είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)

-είτε να αναθέτει νέους ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή έγγραφη εντολή προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους

- όσο και τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου ή σε περίπτωση μεταστέγασης κάποιου από τα κτίρια, θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές. Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας σε καθένα επί μέρους κτίριο και οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Διονύσου.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
02/06/2020

ΠΑΤΕΛΗ ΕΙΡΗΝΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
02/06/2020

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

Αρ. μελέτης : 13/2020

Υπηρεσία: “Προσωρινή και έκτακτη πρόσληψη προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού covid-19”

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ-Προϋπ. 8.500,00 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πηγή: Ίδιοι Πόροι - Χρήση: 2020 - CPV: 90911200-8

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

<p>Το παρόν αποτελεί χωριστό κεφάλαιο της ως άνω προσφοράς και συντάσσεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α'115/α'/15.07.2010) όπως αυτό έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/α/18-04-2013), σύμφωνα και με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας μετά την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 6 Ν. 4046/12 και της Πράξης ΥΣ 6 της 28-2-12 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ Α38/2012).</p>		
Αριθμός των εργαζομένων	(6) έξι φυσικά πρόσωπα	
Ημέρες και ώρες εργασίας	Η καθαριότητα των σχολικών μονάδων και των εγκαταστάσεων αυτών του Δήμου Διονύσου, σε οκτάωρη καθημερινή βάση (ώρες 08:00- 16:00), ή σε τετράωρη καθημερινή βάση (ώρες 09:00- 13:00), σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας των σχολείων της Α' Βάθμιας Εκπαίδευσης, για χρονικό διάστημα από 01/06/2020 έως 26/06/2020.	
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισυνάπτεται αντίγραφο της στο τέλος):	Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) 2020, Υπουργική Απόφαση 4241/127/2019 (ΦΕΚ Τεύχος Β' 173/30.01.2019).	
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1.1 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	3.700,00 €	Τρεις Χιλιάδες επτακόσια ευρώ.

1.2 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	1.300,00 €	Χίλια τριακόσια ευρώ.
1.3 Διοικητικό Κόστος	450,00 €	Τετρακόσια πενήντα ευρώ.
1.4 Αναλώσιμα	206,84 €	Διακόσια έξι ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά.
1.5 Εργολαβικό Κέρδος	500,00 €	Πεντακόσια ευρώ.
1.6 Νόμιμες Κρατήσεις Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων	150,00 €	Εκατόν πενήντα ευρώ.
1.7 Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για υπηρεσίες επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013, όπως ισχύει)	548,00 €	Πεντακόσια σαράντα οκτώ ευρώ.
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ	6.854,84 €	Έξι χιλιάδες οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά.
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ 24% ΦΠΑ	8.500,00 €	Οκτώ Χιλιάδες πεντακόσια ευρώ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

2.Εγκρίνει την 3η Δεσμευτική Αναμόρφωση του Προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου οικονομικού έτους 2020 για τους κάτωθι κωδικούς, σύμφωνα με τις ανάγκες που προέκυψαν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Διονύσου και εισηγείται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο:

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ Κ.Α

	ΚΑΕ	Περιγραφή	Π/Υ 2020	Ποσό προς 2 ^η Αναμόρφωση	Διαμορφωθέν Π/Υ 2020
1	10.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού των εσωτερικών χώρων και των υαλοπινάκων των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου	122.000,00	7.936,00	129.396,00
		ΣΥΝΟΛΟ	122.000,00	7936,00	129.396,00

Βάσει των ανωτέρω (πίνακας 1) στο τελικό διαμορφωθέν αποθεματικό (ομάδα 9) επέρχεται ισόποση μεταβολή (μείωση) και διαμορφώνεται στο ποσό 47.255,54 €).

3.Εγκρίνει την ανάθεση της υπηρεσίας «Προσωρινής και έκτακτης πρόσληψης προσωπικού για τον καθαρισμό Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διονύσου λόγω έκτακτων και κατεπειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορονοϊού covid-19» στην εταιρεία ΣΟΥΠΕΡ ΣΕΡΒΙΣ ΜΟΝ. ΙΚΕ (Συντήρηση και Διαχείριση Κτιρίων) με ΑΦΜ: 801049551-ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, με έδρα επί της Κύπρου 2γ -Κρυονέρι αντί του συνολικού ποσού των 7.936,00 ΕΥΡΩ, ως πλέον συμφέρουσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια».

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ.
Καλαφατέλης Ιωάννης Δήμαρχος	<ol style="list-style-type: none"> 1. Τσουδερός Ιωάννης 2. Κριεμάδης Στέφανος 3. Κρητικός Αθανάσιος 4. Κουριδάκης Κωνσταντίνος 5. Τσεβάς Χρήστος

Σχέδιο

Φάκελος Αποφάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Κοινοποίηση:

- Δημοτικό Συμβούλιο

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου.
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Αυτοτελές Τμήμα Κοιν. Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.