



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Λίμνης Μαραθώνος
& Αθ. Διάκου 1 Άγιος Στέφανος

ΤΚ: 14565

Πληροφορίες: Κυριακάκου Ε.

Τηλέφωνο: 2132030627

FAX: 2132030630

email:kyriakakou@dionysos.

**Άγιος Στέφανος, 12/9/2019
Αρ. Πρωτ.:34710**

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου Διονύσου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 «Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες – Ειδικοί Συνεργάτες των ΟΤΑ» του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 “Ειδικοί Σύμβουλοι-Επιστημονικοί Συνεργάτες-Ειδικοί Συνεργάτες στους δήμους” του Ν. 4555/2018.

4. Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 78 του Ν.4604/2019.

5. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου (ΦΕΚ 1546/Β/27-6-2013).

6. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου σε θέματα Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων και μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου υπεύθυνου Γραφείου Τύπου.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Όσους ενδιαφέρονται να καταλάβουν τις θέσεις:

- α) του Ειδικού Συμβούλου Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων,
- β) του Ειδικού Συμβούλου Υπεύθυνου Γραφείου Τύπου.

και συγκεκριμένα σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Α:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ανά κωδικό θέσης)				
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Τομέας Δραστηριότητας	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Διονύσου	Άγιος Στέφανος Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	Ειδικός Σύμβουλος Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	1
102	Δήμος Διονύσου	Άγιος Στέφανος Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ	Ειδικός Σύμβουλος Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ανά κωδικό θέσης)			
Κωδικός θέσης	Τομέας Δραστηριότητας	Αριθμός ατόμων	Απαραίτητα προσόντα
101	Ειδικός Σύμβουλος Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	1	1)Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αλλοδαπής 2)Ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, που να αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης (άρθρο 163 παρ.3 σημ.γ' του Ν.3584/2007) και συγκεκριμένα: α)Γνώσεις και αξιόλογη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συντονισμού, οργάνωσης και δημοσίων σχέσεων β)Δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας γ)Γνώση του τρόπου λειτουργίας των τοπικών συμβουλίων και της νοοτροπίας και πρακτικής των τοπικών φορέων δ)Εμπειρία από τη λειτουργία των Πολιτικών Οργάνων της Τ.Α.
102	Ειδικός Σύμβουλος Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου	1	1)Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αλλοδαπής 2)Ειδίκευση σε επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των ΟΤΑ, που να αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κλπ) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης (άρθρο 163 παρ.3 σημ.γ' του Ν.3584/2007) και συγκεκριμένα: β)Να διαθέτουν ειδίκευση σε θέματα μαζικών μέσων ενημέρωσης, δημοσιογραφίας ή επικοινωνίας και συναφή επαγγελματική εμπειρία

α) Ο Ειδικός Σύμβουλος Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων (κωδικός θέσης 101) παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του, στα παρακάτω αντικείμενα:

1)Επικοινωνία της δημοτικής αρχής με τους φορείς και τους κατοίκους της πόλης, συντονισμός της ενημέρωσής τους για τις δραστηριότητες του Δήμου και διαχείριση των αιτημάτων τους για παροχή κάθε δυνατής βοήθειας.

2)Εποπτεία και υποστήριξη του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων στα εξής:

- Εποπτεία διοργάνωσης ημερίδων, συνεδρίων και εν γένει εκδηλώσεων και εκθέσεων, με την συνεργασία των αντίστοιχων υπηρεσιών του Δήμου, των ΝΠΔΔ ή άλλων Φορέων του Δήμου.
- Επιμέλεια διοργάνωσης και κατάρτισης σχετικών προγραμμάτων εθνικών και τοπικών εορτών, δεξιώσεων και εκδηλώσεων.

3)Καλλιέργεια σχέσεων, αλληλοενημέρωση και ανάπτυξη συνεργασίας με:

- Δημοτικούς Άρχοντες (στο εσωτερικό και εξωτερικό) και με φορείς του απόδημου Ελληνισμού
 - Άλλους φορείς της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για διοργάνωση δράσεων από κοινού.
- 4) Συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες στην ημεδαπή ή αλλοδαπή που αφορούν θέματα επικοινωνίας, ενημέρωσης και ανατροφοδότηση για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.
- 5) Υποστήριξη της λειτουργίας της Εκτελεστικής Επιτροπής.

β) **Ο Ειδικός Σύμβουλος Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (κωδικός θέσης 102)** παρέχει υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του, στα παρακάτω αντικείμενα:

- Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου, συντάσσει και εκδίδει Δελτία Τύπου και ενημερωτικά Έντυπα.
- Διοχετεύει προς τα Μέσα Ενημέρωσης και Δημοσιότητας κάθε φύση εκδιδόμενου πληροφοριακού υλικού.
- Συνεργάζεται συστηματικά με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τους εκπροσώπους τους για την ευρύτερη και αποτελεσματικότερη διάδοση ειδήσεων και πληροφοριών που αφορούν τον Δήμο.
- Μεριμνά για τη δημοσίευση διακηρύξεων και ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρακολουθεί συστηματικά τον Ημερήσιο και Περιοδικό Τύπο, και επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης αυτού και απαντά κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση σε αναγραφόμενα σχόλια και άρθρα και τηρεί αρχείο αυτών των ενεργειών.
- Μεριμνά να υπάρχει Δημοσιογραφική ή Φωτογραφική κάλυψη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, τηρεί δε συστηματικά το Φωτογραφικό Αρχείο του Δήμου.
- Παρέχει υποστήριξη στην έκδοση φυλλαδίων των Ν.Π.Δ.Δ.
- Συντάσσει ενημερωτικό δελτίο έργων και εκδηλώσεων του Δήμου για την πληροφόρηση των εργαζομένων.
- Συνεργάζεται στενά με το Γραφείο Τ.Π.Ε. και Διαφάνειας του Τμήματος Προγραμματισμού και Υπηρεσιών Υποστήριξης για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου των σχετικών δραστηριοτήτων.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα όπως αυτά περιγράφονται στον Πίνακα Β και τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν.3584/2007 και συγκεκριμένα:

1. Να έχουν Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) (άρθρο 12 Ν.3584/2007)
2. Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος, άρθρο 13 του Ν. 3584/2007)
3. Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του Ν.3584/2007)
4. Προκειμένου για άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του Ν. 3584/2007)
5. Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16 του Ν. 3584/2007)
6. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν. 3584/2007).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Ταχ.Δ/ση: Λεωφ.Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου 1, Άγιος Στέφανος (ώρες 08:30 έως 14:30 κατά τις εργάσιμες ημέρες).

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν με την αίτησή τους:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα.
- 2) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή, ελλείψει ταυτότητας, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
- 3) Τίτλο Σπουδών
- 4) Πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, από τα οποία βεβαιώνεται η εμπειρία
- 5) Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Διονύσου, **μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας** είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μια (1) εφημερίδα, ή στον δικτυακό τόπο του Δήμου ή στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου. Αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ο υποψήφιος που υποβάλλει ανυπόγραφη ή εκπρόθεσμη αίτηση.

Η επιλογή θα γίνει από το Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/07).

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων πρέπει να έχουν τα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπο τους κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3584/2007).

Το έργο των ειδικών συμβούλων αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος και η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματος είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση καθηκόντων του ειδικού συμβούλου.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από τη Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, Ταχ.Δ/ση: Λεωφ.Λίμνης Μαραθώνος 29 & Αθ.Διάκου, Άγιος Στέφανος κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 08:30-14:30.

Η προκήρυξη να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στον δικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νόμου Αττικής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ