

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Άγιος Στέφανος, 18-8-2021

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Αριθ. Πρωτ : 26955

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ Απόφ. Δημάρχου:2431

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Λ. Μαραθώνος 29

Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

Πληροφορίες:Θεοδοσιάδου Φωτεινή

e-mail: theodosiadou@dionysos.gr

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 26955/2431 /2021**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**για την επιλογή αναδόχου για την Υπηρεσία:**

**«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»**

**Κριτήριο Ανάθεσης:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

**Προϋπολογισμός:** 45.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

 10.800,00 € ΦΠΑ 24%.

 55.800 00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

**Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:** 9-9-2021

**CPV:**

79411000-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης)

80540000-1 (Υπηρεσίες περιβαλλοντικής εκπαίδευσης).

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» (ΕΣΠΑ 2014-2020)**

**ΔΙΟΝΥΣΟΣ, 2021**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

[Άρθρο 1: Στοιχεία διαγωνισμού - Θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού 4](#_Toc77679005)

[Άρθρο 2: Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης 6](#_Toc77679006)

[Άρθρο 3: Ενδεικτικός προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση 7](#_Toc77679007)

[Άρθρο 4: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης από ενδιαφερόμενους - Παροχή διευκρινίσεων 7](#_Toc77679008)

[Άρθρο 5: Τρόπος και προθεσμία υποβολής προσφορών – Διάρκεια ισχύος προσφορών 7](#_Toc77679009)

[Άρθρο 6: Έγγραφα της σύμβασης - Γλώσσα 8](#_Toc77679010)

[Άρθρο 7: Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής – Δικαίωμα συμμετοχής – Λοιποί Λόγοι Αποκλεισμού 9](#_Toc77679011)

[Άρθρο 8: Εγγυήσεις 12](#_Toc77679012)

[Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής 12](#_Toc77679013)

[Άρθρο 10: Κριτήρια ανάθεσης 15](#_Toc77679014)

[Άρθρο 11: Περιεχόμενο φακέλων προσφορών 16](#_Toc77679015)

[Άρθρο 12: Χρόνος ισχύος προσφορών 18](#_Toc77679016)

[Άρθρο 13: Λόγοι απόρριψης προσφορών 19](#_Toc77679017)

[Άρθρο 14: Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού 20](#_Toc77679018)

[Άρθρο 15: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης 21](#_Toc77679019)

[Άρθρο 16: Κριτήρια βαθμολόγησης τεχνικών προσφορών - Τελική κατάταξη των προσφορών 22](#_Toc77679020)

[Άρθρο 17: Δικαιολογητικά κατακύρωσης 23](#_Toc77679021)

[Άρθρο 18: Εκχώρηση – Υποκατάσταση 26](#_Toc77679022)

[Άρθρο 19: Υποβολή ενστάσεων - Δικαστική προστασία 26](#_Toc77679023)

[Άρθρο 20: Υπογραφή σύμβασης 27](#_Toc77679024)

[Άρθρο 21: Εκτέλεση σύμβασης 28](#_Toc77679025)

[Άρθρο 22: Τρόπος πληρωμής 30](#_Toc77679026)

[ΑΡΘΡΟ 23: Ματαίωση διαδικασίας σύναψης σύμβασης 31](#_Toc77679027)

[ΑΡΘΡΟ 24: Εφαρμοστέο δίκαιο 31](#_Toc77679028)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 32](#_Toc77679029)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 41](#_Toc77679030)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (TEΥΔ) 58](#_Toc77679031)

# Άρθρο 1: Στοιχεία διαγωνισμού-Θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

**1.**Πίνακας με γενικά στοιχεία διαγωνισμού

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: | Δήμος Διονύσου |
| ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: | Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: | 45.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.10.800,00 € ΦΠΑ 24%.55.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: | 12 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: | Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» (ΕΣΠΑ 2014-2020) |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: | 9-9-2021 και ώρα 10:30π.μ |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: | 9-9-2021 και ώρα 10:30π.μ. |
| ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: | 79411000-8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης) 80540000-1 (Υπηρεσίες περιβαλλοντικής εκπαίδευσης) |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |  |
| Διεύθυνση: | Λ.Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ , ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ  |
| Υπεύθυνος επικοινωνίας: | Θεοδοσιάδου Φωτεινή , Βορριά Μαρία  |
| Τηλ./Φαξ: | 213 2030638 ,213 2030636 |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση: | vorria@dionysos.gr, theodosiadou@dionysos.gr |
| Ηλεκτρονική Διεύθυνση: | www dionysos.gr |

**2.**Ο παρών Συνοπτικός Διαγωνισμός διενεργείται με βάση τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α’/08.08.2016), όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 117 αυτού,και σύμφωνα με τις κάτωθι διατάξεις:

1. Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): “Κώδικάς Δήμων και Κοινοτήτων” και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. Του N.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010): “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις”
4. Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης”
5. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 266Α): “Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” και Π.Δ. 80/2016
6. Tου Ν. 4270/2014 (Α' 143) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”,
7. Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) “Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις” και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”,
8. Του Ν. 4129/2013 (Α’ 52) “Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο”
9. Του Ν. 4013/2011 (Α’ 204) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…”
10. Του Ν. 3548/2007 (Α’ 68) “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
11. Του Ν. 3469/2006 (Α’ 131) “Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”
12. του N. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') : Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]
13. το υπ’ άριθμπρωτ ΕΞ306922-2017/10001 / 20-11-2017 ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.)
14. Την υπ’ αριθ. 15628/1411/11-5-2021 απόφαση του Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης Αρμοδιοτήτων Την υπ’ αριθ. πρωτ. 6845/840/8-3-2021 (ΑΔΑ: 6IΞΡΩ93-Υ60).
15. την αριθμ με ΑΔΑ : 683/23-7-2021 6Η0ΥΩ93-ΝΧ2 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η σχετική δαπάνη και η διάθεση της πίστωσης στον Κ.Α:. i) Κ.Α. : 62.64730.001    ΥΠΟΕΡΓΟ 3 "Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη Διαχείριση Βιοαποβλήτων (ΕΣΠΑ -ΥΜΕΠΕΡΑΑ Πράξη : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΧΩΡΙΣΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ  ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ με κωδικό πράξης MIS5067642) ΑΔΑ 9ΖΓ946ΜΤΛΡ-7ΛΕ» με ποσό 55.800,00 € του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021.
16. την αριθμ 356/27-7-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν : α) η αριθμ12/2020 (ΕΚΔΟΣΗ 2)Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού και β) οι όροι του Συνοπτικού διαγωνισμού
17. την αριθμ 356/27-7-2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού. Ορίστηκαν ως ακολούθως : Τακτικά Μέλη 1) Πατέλη Ειρήνη ως Πρόεδρος 2)Λαγκαδινού Σπυριδούλα 3) Μιχαήλ Αικατερίνη Αναπληρωματικά Μέλη 1) Τσομίδη Παναγιώτα
18. Κάθε σχετική διάταξη που μπορεί να προκύψει μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης και μέχρι την λήξη της σύμβασης.

# Άρθρο 2: Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

**1.**Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών. Στο πλαίσιο αυτό, θα πραγματοποιηθεί η οργάνωση και υλοποίηση ενός προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με στόχο τη λεπτομερή ενημέρωση των πολιτών που θα συμμετέχει στη δράση της χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων, την εξοικείωσή του με νέες έννοιες και πρακτικές, την καθοδήγηση και την ενθάρρυνση για συμμετοχή.

Η καμπάνια θα έχει σαν στόχο την ενημέρωση και την παρότρυνση για συμμετοχή των πολιτών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχεδίου διαχείρισης βιοαποβλήτων καθώς επίσης και η γρήγορη επίτευξη των σχετικών στόχων.

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι:

1. Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών. Το Σχέδιο θα αφορά την ολοκληρωμένη προσέγγιση που θα πρέπει να ακολουθήσει για την Ενημέρωση- Ευαισθητοποίηση των πολιτών, κατά τους πρώτους δώδεκα μήνες σχεδιασμού καιεφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή. Στο σχέδιο θα πρέπει να διαχωρίζονται σαφώς οι διαφορετικές Φάσεις υλοποίησης, και οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν.

2. Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υλοποιήσει τις δράσεις που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τους τρείς μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος (Φάση Α) και τους πρώτους εννέα μήνες εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή (Φάση Β - συνολικά 12 μήνες). Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:

* Να παραχθεί επικοινωνιακό και ενημερωτικό υλικό (φυλλάδια, banners, περίπτερο, βίντεο κ.λπ.)
* Να υλοποιηθεί στοχευμένη καμπάνιας στα socialmedia
* Να διοργανωθούν τέσσερις (4) σχετικές ημερίδες & 12 (δώδεκα) εκδηλώσεις
* Να διανεμηθούν φυλλάδια οδηγιών

Όλες οι δαπάνες για τα μεταφορικά και τις αναγκαίες προμήθειες θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Επίσης, δεδομένου ότι η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργοΝο 3 της Πράξης: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΧΩΡΙΣΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020», ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στη διαχείριση της ενταγμένης πράξης, αναφορικά με το εν λόγω υποέργο.

**2.**Η τεχνική έκθεση, τεχνική περιγραφή και ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός περιλαμβάνονται στην με αριθμό12/2020 (ΕΚΔΟΣΗ 2) Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.Η παρούσα σύμβαση δεν διαιρείται σε τμήματα, και οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεταισε 12 μήνες.Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας διακήρυξης.

# Άρθρο 3: Ενδεικτικός προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

**1.**Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος της παρούσας Διακήρυξης, ανέρχεται κατ’ ανώτατο όριο στο ποσό των 45.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι 55.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

**2.**Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο ΥποέργοΝο 3 της Πράξης: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΧΩΡΙΣΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 4694/11-05-2021του ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ και έχει λάβει κωδικό MIS 5067642.

# Άρθρο 4: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης από ενδιαφερόμενους - Παροχή διευκρινίσεων

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονικήπρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.dionysos.gr

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μπορούν να ζητούνται εγγράφως από τους ενδιαφερόμενους μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτικήημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **2-9-2021.** Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχονται μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις **5-9-2021**, εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

# Άρθρο 5: Τρόπος και προθεσμία υποβολής προσφορών – Διάρκεια ισχύος προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται από τους δικαιούμενους συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε έντυπη μορφή και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, υπογεγραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α) Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β) Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση Λ. Λίμνης Μαραθώνος 29 Άγιος Στέφανος (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι θα παραληφθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του Διαγωνισμού.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στον προορισμό τους. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

# Άρθρο6: Έγγραφα της σύμβασης - Γλώσσα

**1.**Τα έγγραφα της σύμβασης, είναι κατά σειρά ισχύος τους (σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν) τα παρακάτω:

1. Η παρούσα Διακήρυξη του διαγωνισμού.
2. Η υπ’ αριθμόν αριθμ 12/2020 (ΕΚΔΟΣΗ 2) Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.
3. Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

**2.**Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές και όλα τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφοράαλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένοέγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα ‘’Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνειαπό δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά τααλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε απόπρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώραςστην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγηςτης 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα ‘’Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 τουΚ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τυχόν τεχνικά φυλλάδια (prospectus) μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

# Άρθρο 7: Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής – Δικαίωμα συμμετοχής – Λοιποί Λόγοι Αποκλεισμού

1. Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 1 του ν. 4412/2016, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας, καθώς και ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
2. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και σε ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα, εάν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των διαγωνιζομένων ή -σε περίπτωση ενώσεων προσώπων- έστω και για ένα συμμετέχοντα στην ένωση οικονομικό φορέα, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
	1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
	2. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
	3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),
	4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
	5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),
	6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215 ).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα, η υποχρέωση αυτής της παραγράφου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
	1. εάν η αναθέτουσα αρχή: α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία, β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.
	2. Εάν ο οικονομικός φορέας της προηγούμενης παραγράφου είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α΄ και β΄ της προηγούμενης παραγράφου δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του τυποποιημένου εντύπου υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α΄ και β΄ της προηγούμενης παραγράφου παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα, εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι:
	1. έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
	2. i. εάν τελεί υπό πτώχευση

ii. εάν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από τοδικαστήριο

iii. εάν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

* 1. Εάν του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού (στην περίπτωση αυτή αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης).
	2. Για τους λόγους αποκλεισμού ενός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παρ. 5, 6, 7, 8, 9 και 10 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει**.**
1. Αποκλείεται από τον παρόντα Διαγωνισμό ο διαγωνιζόμενος, εφόσον ο ίδιος ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
	1. δεν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη ή/και
	2. δεν υποβάλει όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική γλώσσα ή επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Επισημαίνονται τα κάτωθι:
* Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.
* Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου.

# Άρθρο 8: Εγγυήσεις

**1.**Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Αν οι εγγυήσεις δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**2.**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν απαιτείται.

**3.**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση, τού ψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συνολικό συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

**4.**Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α΄13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από τοΕ.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**5.** Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του άρθρου 72του ν. 4412/2016.

# Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής

**1.**Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, είναι να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.

Για την απόδειξη της προαναφερόμενης απαίτησης καταλληλότητας απαιτείται πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

**2.** Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών την τελευταία τριετία, ήτοι τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις τουλάχιστον ίσο με 90.000 Ευρώ.Σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας είναι ένωση/κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη τηςένωσης/κοινοπραξίας.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών των ετών 2018,2019,2020 (για όσους έχουν υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού) ή φορολογικών δηλώσεων (Ε1, Ε3, Ε5 ή Ν) της επιχείρησης, ανάλογα με το είδος αυτής.

**3.** Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**Α)** Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση σχεδίων διαχείρισης αποβλήτων σε Δήμους. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει εκπονήσει επιτυχημένα τουλάχιστον δύο (2) Τοπικά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων Δήμων, τα οποία συμπεριλαμβάνουν την οργάνωση συστήματος συλλογής βιοαποβλήτων και δράσεις ενημέρωσης, και τα οποία ολοκληρώθηκαν επιτυχώς τα τελευταία τρία έτη.Tο σύνολο των εν λόγω συμβάσεων, πρέπει να είναι ίσο με τον προϋπολογισμό της παρούσας υπηρεσίας.

**Β)** Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης ή/και διάχυσης αποτελεσμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχημένα τουλάχιστον μία (1) σχετική σύμβαση, η οποία ολοκληρώθηκε επιτυχώς τα τελευταία τρία έτη, και συμπεριλαμβάνει παραγωγή επικοινωνιακού υλικού / ενημερωτικών δελτίων και δημιουργία πληροφοριακών και επικοινωνιακών διαφημιστικών πλαισίων / βίντεο.

**Γ)** Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υποστήριξη Δήμων για την προετοιμασία φακέλων αιτήσεων ή/και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχημένα τουλάχιστον δύο (2) σχετικές συμβάσεις τα τελευταία τρία έτη.

**Δ)** Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία προσωπικού/στελεχών, στους οποίους ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να οριστεί ομάδα έργου με τουλάχιστον τρία (3) μέλη με τις εξής εξειδικεύσεις και προσόντα:

* Μηχανικός (Υπεύθυνος Έργου) με ειδίκευση στην περιβαλλοντική διαχείριση, 8ετή ελάχιστη εμπειρία στη διαχείριση αποβλήτων / βιοαποβλήτων, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση τοπικών σχεδίων διαχείρισης αποβλήτων / βιοαποβλήτων& τον σχεδιασμό σχετικών δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης ή/και διάχυσης αποτελεσμάτων, καθώς και στην υποστήριξη Δήμων για την προετοιμασία φακέλων αιτήσεων ή/και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
* Επιστήμονα (1 μέλος) με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ζητήματα Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων – Βιοαποβλήτων, καθώς και στην εκπόνηση τοπικών σχεδίων διαχείρισης αποβλήτων / βιοαποβλήτων.
* Επιστήμονα (1 μέλος) με εμπειρία σε ζητήματα Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων – Βιοαποβλήτων, καθώς και στην υποστήριξη Δήμων για την προετοιμασία φακέλων αιτήσεων ή/και τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Για την απόδειξη της εμπειρίας των παρ. Α, Β & Γ, θα πρέπει να προσκομισθεί,κατά το στάδιο της υποβολής προσφοράς, κατάλογος παρεχόμενων υπηρεσιών συνοδευόμενος από σχετικά πιστοποιητικά, όπως για παράδειγμα αντίγραφα σχετικών συμβάσεων και σχετικές βεβαιώσεις περαίωσης / καλής εκτέλεσης κ.λπ. εκδοθείσες από τις αναθέτουσες αρχές. Για την απόδειξη της διάθεσης της ομάδας εργασίας της παρ. Δ να προσκομισθούν, κατά το στάδιο της υποβολής προσφοράς, αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όπου θα παρουσιάζεται η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών, οι απαιτήσεις των παρ. Α έως και Δ, δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**4.**Αναφορικά με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

* Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, και
* Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτήσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, κατά το στάδιο της υποβολής προσφοράς, σχετικά πιστοποιητικά εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών, θα πρέπει όλοι οι φορείς να διαθέτουν τα ζητούμενα συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

**5.**Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσααρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσηςτων φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80 του ν.4412/2016, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούντα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν.4412/2016.

Υπό τους ιδίους όρους, μία ένωση οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

# Άρθρο 10: Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήριο Κ1 (Συντελεστής Βαρύτητας 30%)

*Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων δράσεων επικοινωνίας και του εγκεκριμένου σχεδίου δράσεων επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής. Ο τρόπος επίτευξης των στόχων σύμφωνα με την Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία και η αποτελεσματική μεθοδολογία προσέγγισης, οργάνωσης και υλοποίησης των ενεργειών του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας.*

Στο εν λόγω κριτήριο, αξιολογείται η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων της σύμβασης, η επισήμανση πιθανών ιδιαιτεροτήτων / προβλημάτων και οι τρόποι αντιμετώπισής τους, και η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης (περιγραφή του τρόπου επίτευξης των στόχων σύμφωνα με την Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, των χρησιμοποιούμενων εργαλείων και της οργάνωσης και υλοποίησης των ενεργειών του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας). Επίσης, αξιολογείται η

Κριτήριο Κ2 (Συντελεστής Βαρύτητας 40%)

*- Δημιουργικές προτάσεις, δείγματα εφαρμογών, αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης, σε σχέση με την Επικοινωνιακή Στρατηγική.*

*- Τρόπος οργάνωσης και διοίκησης έργου και διαδικασίες υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση και εκτέλεση του έργου.*

Στο εν λόγω κριτήριο, αξιολογείται η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης, και οι δημιουργικές προτάσεις προσέγγισης της υπηρεσίας. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να παρουσιάσει δείγματα εφαρμογών που έχει υλοποιήσει στο πλαίσιο άλλων συμβάσεων (π.χ. ενημερωτικά δελτία, επικοινωνιακών διαφημιστικών βίντεο κ.λπ.).Επίσης, εξετάζεται ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης έργου και οι διαδικασίες ολοκληρωμένης υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση και εκτέλεση του έργου.

Κριτήριο Κ3 (Συντελεστής Βαρύτητας 30%)

*Εμπειρία ομάδας έργου σε θέματα διαχείρισης στερεών αποβλήτων και δράσεων ενημέρωσης.*

Στο εν λόγω κριτήριο, αξιολογείται η εμπειρία του φορέα και της ομάδας έργου σε θέματα διαχείρισης στερεών αποβλήτων, υλοποίησης τοπικών σχεδίων διαχείρισης αποβλήτων / βιοαποβλήτων και δράσεων ενημέρωσης.

# Άρθρο 11: Περιεχόμενο φακέλων προσφορών

**1.**Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης, υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο(κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣΦΟΡΑΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

"**Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων**"

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Διονύσου

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:26955/2431 /2021

ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 9-9-2021 και ώρα 10:30π.μ

ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 9-9-2021 και ώρα 10:30π.μ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

(επωνυμία, διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

*Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία*

*όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους*

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται με ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν στον ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, δύο επίμέρους ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι φέρουν επίσης όλες τιςενδείξεις του κυρίως φακέλου, και έχουν ως εξής:

**α)** Φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

1. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Α΄147) και της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ Β' 3698), συμπληρωμένο καιυπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

2. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και της υπ’ αριθμόν12/2020 (ΕΚΔΟΣΗ 2)Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού , τους οποίους έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

3. Την σφραγισμένη και υπογεγραμμένη Τεχνική Προσφορά, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**β)** Φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει επί ποινή αποκλεισμού την σφραγισμένη και υπογεγραμμένη Οικονομική Προσφορά.

**2.**H **Τεχνική Προσφορά** θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α της παρούσας Διακήρυξης («Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης»), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να είναι τα εξής:

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1.1 Εισαγωγή (περιγραφή του αντικειμένου και των γενικών απαιτήσεων της σύμβασης).

1.2 Μεθοδολογία υλοποίησης (συμπεριλαμβανομένων προτάσεων για αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης, & δειγμάτων υλοποιημένων εφαρμογών)

1.3 Επισήμανση πιθανών ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων κατά την υλοποίηση και διαμόρφωση προτάσεων για την επίλυσή τους.

1.4 Περιγραφή εργαλείων υποστήριξης.

1.5 Περιγραφή παραδοτέων και διαδικασίας παραλαβής/παρακολούθησης.

1.6 Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης της σύμβασης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

2.1 Σχήμα διοίκησης της σύμβασης / κατανομή αρμοδιοτήτων.

2.2 Περιγραφή ομάδας έργου και σχετικής εμπειρίας.

2.3 Πίνακες παρουσίασης και εμπειρίας (Πίνακας παρουσίασης τεχνικής εμπειρίας οικονομικών φορέων, Συνοπτικός πίνακας τεκμηρίωσης εμπειρίας της ομάδας μελέτης)

2.4 Βιογραφικά σημειώματα

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η Τεχνική Προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει το εύλογο μέγεθος των 50 σελίδων μεγέθους Α4. Στο όριο αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι πίνακες και τα βιογραφικά (ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2), καθώς και τα λοιπά έγγραφα / δικαιολογητικά (ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3).

**3.** Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα Β της παρούσας Διακήρυξης.Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει το ολογράφως. Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

**4.**Οι Υπεύθυνες δηλώσεις και το ΤΕΥΔ θα είναι πρωτότυπα και μπορούν να υπογράφονται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής. Όπου στα Τεύχη Διαγωνισμού/Συμβατικά Τεύχη ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από Δημόσιες Υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών. Γίνονται αποδεκτά ή τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από δημόσιες υπηρεσίες ή και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**5.** Σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς από ένωση προσώπων, το ΤΕΥΔ πρέπει να υποβληθεί για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση. Επίσης, στην Προσφορά της ένωσης πρέπει:

(α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης για συμμετοχή της στο Διαγωνισμό,

(β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης και να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,

(γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους,

(δ) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής και εκπρόσωπος της Ένωσης.

(ε) η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από τον εκπρόσωπό τους.

**6.**Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, απαιτεί από τον προσφέροντα, στον οποίο έχει αποφασίσει να αναθέσει τη σύμβαση να υποβάλει ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση το άρθρο 80 του ν.4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα πιστοποιητικά που έχουν παραληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν.4412/2016.

# Άρθρο 12: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα δέκα (10) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει την ισχύ της. Η παράταση μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την ανωτέρω αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχονται την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Η κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, δεσμεύει όμως τον Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 4412/2016.

# Άρθρο 13: Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας διακήρυξης.

γ) Επίσης αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές στις κάτωθι περιπτώσεις:

* Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
* Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών.
* Προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της ζητούμενης εργασίας.
* Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν.4412/2016

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή, και

δ) η Οικονομική Προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή (άρθρο 88 του ν. 4412/2016). Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά θεωρείται η προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

# Άρθρο 14: Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

**1.**Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**.

**2.** Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, την 9-9-2021 και ώρα 10:30π.μ

Προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Στο πλαίσιο της λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 η συνεδρίαση θα είναι κλειστή.

**3.** Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφορά και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**4.** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής &την Τεχνική Προσφορά, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται. Εφόσον η αποσφράγιση δεν γίνει σε μία συνεδρίαση, οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή.

**5.** Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα μετο άρθρο 16 της παρούσας, και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορώνπου δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών. Η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη.

**6.** Οι κατά τα ανωτέρω φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται είτε κατά την ίδια συνεδρία, είτε κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή σε σχετική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία.

**7.**Σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, η Επιτροπή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, δικαιούται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις για κάποιες από τις προσφορές, χωρίς να επιτραπεί να υπάρξει αντιπροσφορά, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**8.**Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό με αναφορά στις αποδεκτές ή/και τις τυχόν απορριπτέες προσφορές, στη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και διαμορφώνει τον πίνακα τελικής κατάταξης των διαγωνιζομένων, **με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής,** η οποία έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας.

Αφού ολοκληρώσει το πρακτικό της η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκδοση της απόφασης στην οποία θα περιλαμβάνεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, οι τυχόν απορριφθείσες προσφορές και θα ορίζεται ο Προσωρινός Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Η απόφαση αυτή με την οποία επικυρώνεται το πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο και επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, ως προς την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών, κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους προκειμένου να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

# Άρθρο 15: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

**1.**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση, η οποία παραδίδεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως π.χ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει**,** στον Προσωρινό Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ζητώντας την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, που προβλέπονται στο άρθρο 17 της παρούσας, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών[[1]](#footnote-2).Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Μετά την λήψη των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή εξετάζει με λεπτομερή έλεγχο, την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 7 της παρούσας, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλλε αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητική ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου, η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρακτικό στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών, και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζοντας προς αυτή, το πρακτικό των αποτελεσμάτων του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.** Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Διονύσου, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, μαζί με αντίγραφα των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών όλων των ανωτέρω σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και το άρθρο 19 της παρούσας Διακήρυξης.

# Άρθρο 16: Κριτήρια βαθμολόγησης τεχνικών προσφορών - Τελική κατάταξη των προσφορών

**1.**Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία (Βi) της τεχνικής προσφοράς (i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

**Βi = (30%xΚ1+40%xΚ2+30%xΚ3)**

Η συνολική βαθμολογία (Βi) της τεχνικής προσφοράς (i)όπως προκύπτει από τον παραπάνω τύπο, κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με βάση τη σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

**Τi = (Bi/Bmax) x 10**

Όπου

Bi: η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i Bmax: η βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Ο βαθμός αυτός (Ti) θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά θα έχει Ti = 10).

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές.

2.Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση το κριτήριο ανάθεσης της παρούσας Διακήρυξης με χρήση συντελεστή βαρύτητας, που ορίζεται για την τεχνική προσφορά 80% και για την οικονομική προσφορά 20%.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα θεωρηθεί εκείνη που θα λάβει τη μεγαλύτερη βαθμολογία με βάση τον παρακάτω τύπο:

**Fi = 0,80 x Ti + 0,20 x (Omin/Oi)x10**

όπου:

Fi : η συνολική βαθμολογία της πρότασης i,

Ti : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i,

Omin: η τιμή της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς (τιμή χωρίς ΦΠΑ),

Oi : η τιμή της οικονομικής προσφοράς i (τιμή χωρίς ΦΠΑ).

# Άρθρο 17: Δικαιολογητικά κατακύρωσης

**1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου,** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

* φυσικά πρόσωπα
* διαχειριστές ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ
* διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ΑΕ
* τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών
* σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι διαχειριστές και νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**2.Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** νομικών ή φυσικών προσώπων[[2]](#footnote-3)που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή το, για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού που σχετίζονται με τη φερεγγυότητα των οικονομικών φορέων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 4 περ. β του ν. 4412/2016.

**3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας** από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**4. Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές από τα οποία να προκύπτει ότι τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:

* Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
* Οι ομόρρυθμες εταιρείες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.
* Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
* Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (ΙΚΕ) τωνδιαχειριστών και του προσωπικού.
* Οι ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) και οι συνεταιρισμοί μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

**5. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό (τα έγγραφα των ανωτέρω παραγράφων) ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α΄ και β΄ της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η ένορκη βεβαίωση της προηγούμενης παραγράφου γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί έως τρεις (3)μήνες πριν από την υποβολή της, ενώ η υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α΄ και β΄ της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου81 του ν. 4412/2016.

**6.** Για την απόδειξη της απαίτησης καταλληλότητας(άρθρο 9 παράγραφο 1 της παρούσας), απαιτείται πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

**7.**Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα (άρθρο 9 παράγραφο 2 της παρούσας) αποδεικνύεται με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών των ετών 2018,2019,2020 (για όσους έχουν υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμού) ή φορολογικών δηλώσεων (Ε1, Ε3, Ε5 ή Ν) της επιχείρησης, ανάλογα με το είδος αυτής, από τα οποία να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 200% του συνολικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης υπηρεσίας χωρίς το ΦΠΑ.

**8.**Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι λόγοιαποκλεισμού του άρθρου 7 παράγραφο 4.1 & 4.3 της παρούσας Διακήρυξης.

**9. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης**, ήτοι:

Α) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Β) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Γ) Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις), φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και, προαιρετικά, γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Δ) Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Ε) Αν το ΤΕΥΔ δεν έχει υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα αλλά από το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο, θα προσκομιστεί, πέραν των ανωτέρω, και η σχετική εξουσιοδότηση.

**10.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατάπερίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, καθώς και τα ακόλουθαδικαιολογητικά, τα οποία θα έχουν συνταχθεί και υπογραφεί μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξηςστο ΚΗΜΔΗΣ:

**α) Ιδιωτικό συμφωνητικό** υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της ένωσης ότι αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο, η οποία εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής(συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**β) Συμβολαιογραφική πράξη** σε περίπτωση διορισμού κοινού εκπροσώπου των μελών της ένωσης.

# Άρθρο18: Εκχώρηση – Υποκατάσταση

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ’ αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

# Άρθρο 19: Υποβολή ενστάσεων- Δικαστική προστασία

**1.** Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, σε περίπτωση ένστασης κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣμέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον όργανο.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

#

# Άρθρο20: Υπογραφή σύμβασης

**1.**Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων ενστάσεων στο άρθρο 19 της παρούσας κατά της απόφασης κατακύρωσης ή μετά την απόρριψη των ενστάσεων, ο προσωρινός ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, σε προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, **προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**.

**2.**Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται, δε, από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε αυτή ρυθμίζονται όλες οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή και την εκτέλεση του έργου, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

**3.**Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα πουυπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

# Άρθρο 21: Εκτέλεση σύμβασης

**1.**Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

**2.**Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*,* κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

**3.**Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016 και αφορούν δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών. Η τροποποίηση της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016 γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής υπηρεσιών και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

**4.**Ο Δήμος Διονύσου μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν.4412/2016, β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**5.**Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση αναθέτουσας αρχής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα το άρθρο 219 του ν. 4412/2019 όπως ισχύει.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσειςκαι

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και

αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**6.**Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Κατά τα λοιπά, για την παράδοση – παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216 έως 220 του ν. 4412/2016

# Άρθρο 22: Τρόπος πληρωμής

**1.** Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης της προμήθειας/των παρεχόμενων υπηρεσιών (Οικονομικό Αντάλλαγμα) θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.

**2.**Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε τρείς (3) δόσεις ως εξής:

1. 40% του ποσού της προσφοράς, με την Παράδοση και παραλαβή του Παραδοτέου 1.
2. 30% του ποσού της προσφοράς, με την Παράδοση και παραλαβή του Παραδοτέου 2 και 3.
3. 30% του ποσού της προσφοράς, με την Παράδοση και παραλαβή του Παραδοτέου 4.

**3.**Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,

β) τιμολόγιο του Αναδόχου,

γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013. Επίσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης

β) Κράτηση 0,06 % υπέρ Α.Ε.Π.Π, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Οι κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτησηφόρου εισοδήματος.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων περί νόμιμων κρατήσεων, οι όροι της παρούσας συμμορφώνονται με τα νέα δεδομένα.

# ΑΡΘΡΟ 23: Ματαίωση διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Η διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορεί να ματαιωθεί, εν όλω ή εν μέρει, και σε οποιοδήποτε στάδιο, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

# ΑΡΘΡΟ 24: Εφαρμοστέο δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα Ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό δίκαιο.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ο Εντεταλμένος ΣύμβουλοςΟικονομικών Πόρων Ψηφιακών Εφαρμογών & Προστασίας του Πολίτη Ιωάννης Τσουδερός |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Δήμος Διονύσου στο πλαίσιο της Πράξης: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΧΩΡΙΣΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 4694/11-05-2021του ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ και έχει λάβει κωδικό MIS 5067642, σχεδιάζει την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου δικτύου χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων.

Πιο συγκεκριμένα, σχεδιάζει τη διαμόρφωση και την προώθηση ενός συστήματος για την ξεχωριστή συλλογή των βιοαποβλήτων, σε εναρμόνιση με τους στόχους τόσο της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 98/2008/ΕΚ όσο και του αναθεωρημένου Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ), του οικείου Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) και του Τοπικού Σχεδίου Αποκεντρωμένης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Διονύσου.

Αντικείμενο της ενταγμένης πράξης είναι η ορθολογική διαχείριση τωνβιοαποβλήτωντου Δήμου Διονύσου και αναπτύσσεται μέσω τριών (3) υποέργων αλληλένδετων και αλληλοσυμπληρούμενων.

* Το 1ουποέργο«Προμήθεια εξοπλισμού (καφέ κάδων – σάκων) απορριμμάτων για τη συλλογή βιοαποβλήτων», ως σκοπό του έχει τη χωριστή συλλογή των διατροφικών αποβλήτων με τη μέθοδος συλλογής σε κεντρικούς κάδους που θα βρίσκονται τοποθετημένοι σε πυκνό δίκτυο κοντά σε οικίες.
* Το 2ουποέργο«Προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού για τη διαχείριση βιοαποβλήτων», ως σκοπό του έχει την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για τη συλλογή των βιοαποβλήτων, τη διαχείριση και τη μεταφορά τους στο Εργοστάσιο Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ) Άνω Λιοσίων.
* Το 3ουποέργο«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων», ως σκοπό του έχει τη διάχυση των πολιτικών του Δήμου Διονύσου στου δημότες, εμπόρους επαγγελματίες, συλλόγους, σχολεία κλπ. με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους για την αποτελεσματική εφαρμογή του συστήματος Διαλογή στην Πηγή (ΔσΠ).

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εν λόγω υπηρεσία αφορά στον σχεδιασμό και πραγματοποίηση δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών. Στο πλαίσιο αυτό, θα πραγματοποιηθεί η οργάνωση και υλοποίηση ενός προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με στόχο τη λεπτομερή ενημέρωση των πολιτών που θα συμμετέχει στη δράση της χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων, την εξοικείωσή του με νέες έννοιες και πρακτικές, την καθοδήγηση και την ενθάρρυνση για συμμετοχή. Η καμπάνια θα έχει σαν στόχο την ενημέρωση και την παρότρυνση για συμμετοχή των πολιτών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχεδίου διαχείρισης βιοαποβλήτων καθώς επίσης και η γρήγορη επίτευξη των σχετικών στόχων.

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι:

1. **Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών. Το Σχέδιο θα αφορά την ολοκληρωμένη προσέγγιση που θα πρέπει να ακολουθήσει για την Ενημέρωση- Ευαισθητοποίηση των πολιτών, κατά τους πρώτους δώδεκα μήνες σχεδιασμού και εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή. Στο σχέδιο θα πρέπει να διαχωρίζονται σαφώς οι διαφορετικές Φάσεις υλοποίησης, και οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν.

1. **Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υλοποιήσει τις δράσεις που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τους τρείς μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος (Φάση Α) και τους πρώτους εννέα μήνες εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή (Φάση Β - συνολικά 12 μήνες). Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:

* Να παραχθεί επικοινωνιακό και ενημερωτικό υλικό (φυλλάδια, banners, περίπτερο, βίντεο κ.λπ.).
* Να υλοποιηθεί στοχευμένη καμπάνιας στα socialmedia.
* Να διοργανωθούν τέσσερις (4) σχετικές ημερίδες & 12 (δώδεκα) εκδηλώσεις.
* Να διανεμηθούν φυλλάδια οδηγιών.

Όλες οι δαπάνες για τα μεταφορικά και τις αναγκαίες προμήθειες θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω δράσεις, αναφέρονται επιγραμματικά στον κάτωθι πίνακα.

| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ****(σε τεμάχια)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**
 |
| **1** | Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, εξειδίκευση των ενεργειών και παρακολούθησης των στόχων, που θα συμπεριλαμβάνει:* Αναλυτική περιγραφή και εξειδίκευση των δράσεων
* Αναλυτικό ActionPlan
* Δημιουργία της επικοινωνιακής ταυτότητας
* Πρόγραμμα παρακολούθησης
 | Τεμάχιο | 1 |
| 1. **Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**
 |
| **Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού** |
| **1** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία internetbanners, που θα αναρτηθούν στο site& του Δήμου στα socialmedia. | Τεμάχιο | 4 |
| **2** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία ραδιοφωνικών spots, που θα αναρτηθούν στο site& του Δήμου στα socialmedia.  | Τεμάχιο | 2 |
| **3** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία ενημερωτικών βίντεο, που θα αναρτηθούν στο site& του Δήμου στα socialmedia.  | Τεμάχιο | 2 |
| **4** | Δημιουργία και παραγωγή γενικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια), που θα μοιραστούν στους Δημότες κατά τις ημερίδες και τις εκδηλώσεις | Τεμάχιο | 20.000 |
| **5** | Δημιουργία και παραγωγή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ με σαφείς οδηγίες για την ορθή χρήση των καφέ κάδων και την αξιοποίηση τωνβιοαποβλήτων | Τεμάχιο | 20.000 |
| **6** | Κατασκευή ενημερωτικού περιπτέρου, για χρήση στις ημερίδες/εκδηλώσεις. | Τεμάχιο | 1 |
| **Καμπάνιες - Ημερίδες - Εκδηλώσεις** |
| **1** | Υλοποίησης στοχευμένης καμπάνιας στα socialmedia. | Τεμάχιο | 1 |
| **2** | Διοργάνωση ημερίδων (έντυπο υλικό, coffee break κ.λπ.). | Τεμάχιο | 4 |
| **3** | Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων (σε σχολεία, περιβαλλοντικούς συλλόγους, streetevents - happenings κ.λπ.). | Τεμάχιο | 12 |
| **4** | Διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση. | Τεμάχιο | 20.000 |

**3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**3.1. Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών. Το Σχέδιο θα αφορά την ολοκληρωμένη προσέγγιση που θα πρέπει να ακολουθήσει για την Ενημέρωση- Ευαισθητοποίηση των πολιτών, κατά τους πρώτους δώδεκα μήνες σχεδιασμού και εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή. Στο σχέδιο θα πρέπει να διαχωρίζονται σαφώς οι διαφορετικές Φάσεις υλοποίησης, και οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν.

Το Σχέδιο θα συμπεριλαμβάνει:

• Αναλυτική περιγραφή και εξειδίκευση των δράσεων που θα υλοποιηθούν (καμπάνια στα social, media, ημερίδες, εκδηλώσεις κ.λπ.). Το σχέδιο δράσεων θα πρέπει να αφορά 2 Φάσεις Υλοποίησης, ήτοι την περίοδο πριν την έναρξη του συστήματος ΔσΠ (3 μήνες), όπου οι πολίτες θα πρέπει να ενημερωθούν για το επερχόμενο πρόγραμμα, και την περίοδο εφαρμογής του συστήματος.

• Αναλυτικό ActionPlan για την υλοποίηση του σχεδίου, στο οποίο θα αναφέρονται τα μέσα υλοποίησης, οι ανθρώπινη πόροι, οι εμπλεκόμενοι φορείς, η οργάνωση και το χρονοδιάγραμμα κάθε δράσεις.

• Δημιουργία της επικοινωνιακής ταυτότητας της καμπάνιας και των επί μέρους δράσεων (λογότυπο, σλόγκαν).

• Πρόγραμμα παρακολούθησης του Σχεδίου, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν, και ο τρόπος παρακολούθησής τους.

Η εκστρατεία θα πρέπει να υλοποιηθεί σε 2 Φάσεις.

ΦΑΣΗ 1: Ενημέρωση πριν την έναρξη

Η 1η Φάση της εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών πραγματοποιείται πριν την έναρξη της εφαρμογής του προγράμματος και έχει ως στόχο την πρώτη επαφή και ενημέρωση των πολιτών για την εφαρμογή προγράμματος και δύναται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) να περιλαμβάνει:

• Ενημέρωση Δημοτικού Συμβουλίου & Στελεχών του Δήμου: Αναλυτική ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών όλου του Δήμου ώστε να γίνει απόλυτα κατανοητή η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος του Δήμου.

• Έναρξη της στοχευμένης καμπάνιας στα socialmedia.

• Την διοργάνωση μίας (1) σχετικές ημερίδα & 3 (τριών) εκδηλώσεις

• Συνέντευξη Τύπου

ΦΑΣΗ 2: Ενεργοποίηση πολιτών – Πληροφόρηση μετά την έναρξη

Η 2η Φάση της εκστρατείας ευαισθητοποίησης έχει ως στόχο την ενεργοποίηση των πολιτών για την έναρξη της διαλογής στην πηγή και την αναλυτική καθοδήγησή τους για την ορθή χρήση του εξοπλισμού. Η φάση αυτή θα είναι αρκετά στοχευμένη στους κατοίκους των εξυπηρετούμενων περιοχών, για να τους ενημερώσει ουσιαστικά για τις δράσεις και τον τρόπο συμμετοχής σε αυτές .

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι προτεινόμενες ενέργειες:

• Συνέχεια της στοχευμένης καμπάνιας στα socialmedia.

• Την διοργάνωση τριών (3) σχετικών ημερίδων & εννέα (9) εκδηλώσεων.

• Διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση.

• Καταχωρίσεις στο τοπικό τύπο

Αναφορικά, με τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Ταυτότητας για το έργο, οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τον σχεδιασμό του λογοτύπου και του σλόγκαν για το Έργο. Η ανάπτυξη της ταυτότητας της εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης αποτελεί το πρώτο βήμα και το σήμα κατατεθέν για την υλοποίηση όλων των δράσεων επικοινωνίας. Το λογότυπο της εκστρατείας πρέπει να είναι εύκολο στη χρήση και να επικοινωνεί άμεσα και αποτελεσματικά το πρόγραμμα και τις δράσεις του Δήμου σχετικά με την ανάκτηση και ανακύκλωση των διαφόρων ρευμάτων αποβλήτων. Επίσης, το κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας πρέπει να είναι κατανοητό από τους πολίτες

Επίσης, θα πρέπει να εκπονηθεί πρόγραμμα παρακολούθησης του Σχεδίου, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν, και ο τρόπος παρακολούθησής τους. Οι στόχοι θα μετριούνται καθόλη τη διάρκεια της υπηρεσίας, και θα καταγράφονται σε τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου.

Το Σχέδιο Δράσεων, που θα έχει ορίζοντα έως τη λήξη της Σύμβασης, εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και εφαρμόζεται σταδιακά με βάση τις αναλυτικές προτάσεις που υποβάλλονται κατά περίπτωση από τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τον Ανάδοχο την αναθεώρηση του Σχεδίου Δράσεων σε τακτά διαστήματα ώστε να εξειδικεύει και να προσδιορίζει τις επιμέρους ενέργειες ως προς το είδος τους, τον προϋπολογισμό και το χρόνο υλοποίησής τους ανάλογα με τις ανάγκες της, σύμφωνα με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Δήμου που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά τη χρονική στιγμή έναρξης του Έργου.

**3.2. Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υλοποιήσει τις δράσεις που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τους τρείς μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος και τους πρώτους εννέα μήνες εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή (συνολικά 12 μήνες).

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:

• Να παραχθεί επικοινωνιακό και ενημερωτικό υλικό (φυλλάδια, banners, περίπτερο, βίντεο κ.λπ.)

• Να υλοποιηθεί στοχευμένη καμπάνιας στα socialmedia

• Να διοργανωθούν τέσσερις (4) σχετικές ημερίδες & 12 (δώδεκα) εκδηλώσεις

• Να διανεμηθούν φυλλάδια οδηγιών

Πιο αναλυτικά, στο πλαίσιο της υπηρεσία:

1. Θα παραχθούν ενημερωτικά διαφημιστικά banners, σποτ και βίντεο σχετικά με το περιεχόμενο της ΥΓΟΣ τα οποία θα αναρτηθούν στο site& του Δήμου στα socialmedia.

2. Θα δημιουργηθεί και τυπωθεί ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια), που θα μοιραστεί στους Δημότες κατά τις ημερίδες και τις εκδηλώσεις.

3. Θα τυπωθούν και διανεμηθούν στους πολίτες ενημερωτικά φυλλάδια με σαφείς οδηγίες για την ορθή χρήση των καφέ κάδων και την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων.

4. Θα κατασκευαστεί ενημερωτικό περίπτερο, για χρήση στις ημερίδες/εκδηλώσεις.

Επίσης:

1. Θα υλοποιηθεί στοχευμένη καμπάνιας στα socialmedia.

2. Θα πραγματοποιούνται τέσσερις (4) ημερίδες και δώδεκα (12) ενημερωτικές εκδηλώσεις στις περιοχές που εφαρμόζεται η ΥΓΟΣ.

3. Θα γίνει διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση των πολιτών.

Α. Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού

*Βanners, σποτ και βίντεο*

Τα ραδιοφωνικά σποτ και τα βίντεο, θα είναι περίπου 1-2 λεπτά, στα ελληνικά, και θα είναι σε format συμβατό με socialmedia πλατφόρμες (Facebook, Instagram κ.λπ.). Τα banners, πρέπει να είναι σε διάφορα μεθέγη, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την εκπόνηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας.

*Δημιουργία και παραγωγή γενικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια)*

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην δημιουργία και παραγωγή γενικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια), που θα μοιραστούν στους Δημότες κατά τις ημερίδες και τις εκδηλώσεις. Το ενημερωτικό υλικό, θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα εξής:

o Περιγραφή Προγράμματος ή Δράσεων

o Στόχοι

o Εξυπηρετούμενες περιοχές,

o Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος.

o Τρόπος συμμετοχής

o Γενικές – συνοπτικές πληροφορίες για την πρωτοβουλία του Δήμου.

o Στοιχεία επικοινωνίας Δήμου.

*Δημιουργία και παραγωγή οδηγιών χρήσης*

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην δημιουργία και παραγωγή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ με σαφείς οδηγίες για την ορθή χρήση των καφέ κάδων και την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων. Το φυλλάδιο θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα εξής:

o Περιγραφή Προγράμματος ή Δράσεων.

o Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος.

o Σαφείς οδηγίες χρήσης των κάδων.

o Ρεύματα που θα δέχεται ο κάδος.

o Στοιχεία για την ανακύκλωση (κομποστοποίηση) των βιοαποβλήτων.

o Γενικές – συνοπτικές πληροφορίες για την πρωτοβουλία του Δήμου.

o Στοιχεία επικοινωνίας Δήμου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο του υλικού, το μέγεθος, κ.λπ.

*Κατασκευή ενημερωτικού περιπτέρου, για χρήση στις ημερίδες/εκδηλώσεις.*

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην κατασκευή ενός περιπτέρου ενημέρωσης. Το περίπτερο θα είναι σύγχρονης αισθητικής, εφόσον είναι δυνατόν κατασκευασμένο από υλικά φιλικά προς το περιβάλλον (ή/και ανακυκλωμένα), που να είναι ταυτόχρονα ανθεκτικά στις καιρικές συνθήκες. Θα πρέπει επίσης να έχει εύκολη συναρμολόγηση, από μη ειδικευμένους τεχνίτες, ευκολία μεταφοράς και ελαφρότητα κατασκευής, αντοχή σε ανεμοπίεση και βανδαλισμούς, θεμελίωση με εφήμερο χαρακτήρα που να μην αφήνει ίχνη, και σημείο αναφοράς με τυπωμένα μηνύματα και πληροφορίες του προγράμματος. Το περίπτερο, μετά το πέρας της υπηρεσίας θα παραμείνει στην κατοχή του Δήμου ώστε να χρησιμοποιηθεί στις στοχευμένες ενημερωτικές εκδηλώσεις, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που ο Δήμος θα έχει την ευκαιρία να συμμετάσχει σε τοπικές ή περιφερειακές περιβαλλοντικές δράσεις.

Β. Καμπάνιες - Ημερίδες - Εκδηλώσεις

*Στοχευμένη καμπάνια στα socialmedia*

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην δημιουργία ειδικής/κών σελίδας/ων στο facebook και λογαριασμών στο twitter κλπ. και σε σύνδεση με τους υπάρχοντες λογαριασμούς και την επίσημη σελίδα του Δήμου Διονύσου. Επίσης θα πρέπει να γίνεται συνολικά τουλάχιστον μία ανάρτηση την εβδομάδα σε κάθε μέσο.

Οργάνωση ημερίδων και ενημερωτικών εκδηλώσεων

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προετοιμασία, την οργάνωση και την υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, ως ακολούθως:

* Διοργάνωση Ημερίδων
* Διοργάνωση Δράσεων Ενημέρωσης (ενημερωτικές εκδηλώσεις σε σχολεία, περιβαλλοντικούς συλλόγους, streetevents - happenings).

Στο πλαίσιο της ορθής οργάνωσης και διεξαγωγής των παραπάνω ενεργειών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει, κατ’ ελάχιστον, τα κάτωθι:

* λεπτομερή σχεδιασμό της υλοποίησης και ρύθμιση όλων των διαδικαστικών λεπτομερειών,
* τεχνική υποστήριξη – εξοπλισμό και διακόσμηση,
* γραμματειακή υποστήριξη,
* υπηρεσίες catering εφόσον απαιτούνται,
* παραγωγή τυχόν επιπρόσθετου ενημερωτικού υλικού που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες.

*Διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση των πολιτών*

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε συστηματική ενημέρωση των κατοίκων της περιοχής εφαρμογής μέσω της διανομής φυλλαδίων με οδηγίες χρήσης. Η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει την δράση αυτή, θα πραγματοποιεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα επισκέψεις σε διάφορα σημεία της περιοχής, όπου θα παραμένει και θα διανέμει τα σχετικά φυλλάδια.

Τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να φέρουν διακριτικές στολές με το λογότυπο της καμπάνιας, και τα στοιχεία του Δήμου.

**4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα:

• **Παραδοτέο 1:** Ένα (1) Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών (3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

• **Παραδοτέο 2:** Μία (1) τριμηνιαία έκθεση (6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης), με αναλυτική περιγραφή των αποτελεσμάτων και των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης.

• **Παραδοτέο 3:** Μία (1) τριμηνιαία έκθεση (9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης), με αναλυτική περιγραφή των αποτελεσμάτων και των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης.

• **Παραδοτέο 4:** Μία (1) τριμηνιαία έκθεση (12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης), με αναλυτική περιγραφή των αποτελεσμάτων και των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης.

Σημείωση: Οι ανωτέρω εκθέσεις θα υποβάλλονται και ψηφιακά σε μορφή word και pdf. Επίσης, τα Παραδοτέα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και θα τα χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες της και για την επικοινωνία των δράσεών της.

**5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1. Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 45.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 10.800,00 €)

**2. Χρηματοδότηση**

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργοΝο 3 της Πράξης: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΧΩΡΙΣΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΒΙΟΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ 4694/11-05-2021του ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ και έχει λάβει κωδικό MIS 5067642.

#  ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΜΕΛΕΤΗ 12/2020 (ΕΚΔΟΣΗ 2)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ** **ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,****ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ** | **Αρ. Μελέτης:****ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:****ΠΡΑΞΗ:****3ο ΥΠΟΕΡΓΟ:** | **12/2020 (ΕΚΔΟΣΗ 2)****«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»****«Ανάπτυξη δικτύου χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων Δήμου Διονύσου»****«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»**(στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Κωδικό ΟΠΣ ΕΣΠΑ 3658, όπως τροποποιήθηκε, του Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020)  |

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Δήμος Διονύσου προτίθεται να υποβάλει πρόταση για χρηματοδότηση της πράξης με τίτλο: **«Ανάπτυξη δικτύου χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων Δήμου Διονύσου»** στο πλαίσιο της ανοιχτής πρόσκλησης με Κωδικό ΟΠΣ ΕΣΠΑ 3658, όπως τροποποιήθηκε, του Ε.Π. «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2014-2020»

Στόχος της πρότασης είναι η διαμόρφωση και η προώθηση ενός συστήματος για την ξεχωριστή συλλογή των βιοαποβλήτων, σε εναρμόνιση με τους στόχους τόσο της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 98/2008/ΕΚ όσο και του αναθεωρημένου Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ), του οικείου Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) και του Τοπικού Σχεδίου Αποκεντρωμένης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Διονύσου.

Αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης είναι η ορθολογική διαχείριση των βιοαποβλήτων του Δήμου Διονύσου και αναπτύσσεται μέσω τριών (3) υποέργων αλληλένδετων και αλληλοσυμπληρούμενων.

Το 1ο υποέργο «Προμήθεια εξοπλισμού (καφέ κάδων – σάκων) απορριμμάτων για τη συλλογή βιοαποβλήτων», ως σκοπό του έχει τη χωριστή συλλογή των διατροφικών αποβλήτων με τη μέθοδος συλλογής σε κεντρικούς κάδους που θα βρίσκονται τοποθετημένοι σε πυκνό δίκτυο κοντά σε οικίες.

Το 2ο υποέργο «Προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού για τη διαχείριση βιοαποβλήτων», ως σκοπό του έχει την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για τη συλλογή των βιοαποβλήτων, τη διαχείριση και τη μεταφορά τους στο Εργοστάσιο Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (ΕΜΑΚ) Άνω Λιοσίων.

Το 3ο υποέργο «Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων», ως σκοπό του έχει τη διάχυση των πολιτικών του Δήμου Διονύσου στου δημότες, εμπόρους επαγγελματίες, συλλόγους, σχολεία κλπ. με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους για την αποτελεσματική εφαρμογή του συστήματος Διαλογή στην Πηγή (ΔσΠ).

1. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το υποέργο αφορά στον σχεδιασμός και πραγματοποίηση δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των δημοτών. Στο πλαίσιο αυτό, θα πραγματοποιηθεί η οργάνωση και υλοποίηση ενός προγράμματος ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης με στόχο τη λεπτομερή ενημέρωση των πολιτών που θα συμμετέχει στη δράση της χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων, την εξοικείωσή του με νέες έννοιες και πρακτικές, την καθοδήγηση και την ενθάρρυνση για συμμετοχή. Η καμπάνια θα έχει σαν στόχο την ενημέρωση και την παρότρυνση για συμμετοχή των πολιτών, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχεδίου διαχείρισης βιοαποβλήτων καθώς επίσης και η γρήγορη επίτευξη των σχετικών στόχων.

Πιο συγκεκριμένα, το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι:

1. **Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών. Το Σχέδιο θα αφορά την ολοκληρωμένη προσέγγιση που θα πρέπει να ακολουθήσει για την Ενημέρωση- Ευαισθητοποίηση των πολιτών, κατά τους πρώτους δώδεκα μήνες σχεδιασμού και εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή. Στο σχέδιο θα πρέπει να διαχωρίζονται σαφώς οι διαφορετικές Φάσεις υλοποίησης, και οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν.

1. **Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υλοποιήσει τις δράσεις που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τους τρείς μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος (Φάση Α) και τους πρώτους εννέα μήνες εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή (Φάση Β - συνολικά 12 μήνες). Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:

* Να παραχθεί επικοινωνιακό και ενημερωτικό υλικό (φυλλάδια, banners, περίπτερο, βίντεο κ.λπ.)
* Να υλοποιηθεί στοχευμένη καμπάνιας στα social media
* Να διοργανωθούν τέσσερις (4) σχετικές ημερίδες & 12 (δώδεκα) εκδηλώσεις
* Να διανεμηθούν φυλλάδια οδηγιών

Όλες οι δαπάνες για τα μεταφορικά και τις αναγκαίες προμήθειες θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω δράσεις, αναφέρονται επιγραμματικά στον κάτωθι πίνακα.

| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ****(σε τεμάχια)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**
 |
| **1** | Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, εξειδίκευση των ενεργειών και παρακολούθησης των στόχων, που θα συμπεριλαμβάνει:* Αναλυτική περιγραφή και εξειδίκευση των δράσεων
* Αναλυτικό Action Plan
* Δημιουργία της επικοινωνιακής ταυτότητας
* Πρόγραμμα παρακολούθησης
 | Τεμάχιο | 1 |
| 1. **Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**
 |
| **Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού** |
| **1** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία internet banners, που θα αναρτηθούν στο site & του Δήμου στα social media. | Τεμάχιο | 4 |
| **2** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία ραδιοφωνικών spots, που θα αναρτηθούν στο site & του Δήμου στα social media.  | Τεμάχιο | 2 |
| **3** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία ενημερωτικών βίντεο, που θα αναρτηθούν στο site & του Δήμου στα social media.  | Τεμάχιο | 2 |
| **4** | Δημιουργία και παραγωγή γενικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια), που θα μοιραστούν στους Δημότες κατά τις ημερίδες και τις εκδηλώσεις | Τεμάχιο | 20.000 |
| **5** | Δημιουργία και παραγωγή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ με σαφείς οδηγίες για την ορθή χρήση των καφέ κάδων και την αξιοποίηση τωνβιοαποβλήτων | Τεμάχιο | 20.000 |
| **6** | Κατασκευή ενημερωτικού περιπτέρου, για χρήση στις ημερίδες/εκδηλώσεις. | Τεμάχιο | 1 |
| **Καμπάνιες - Ημερίδες - Εκδηλώσεις** |
| **1** | Υλοποίησης στοχευμένης καμπάνιας στα social media. | Τεμάχιο | 1 |
| **2** | Διοργάνωση ημερίδων (έντυπο υλικό, coffee break κ.λπ.). | Τεμάχιο | 4 |
| **3** | Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων (σε σχολεία, περιβαλλοντικούς συλλόγους, street events - happenings κ.λπ.). | Τεμάχιο | 12 |
| **4** | Διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση. | Τεμάχιο | 20.000 |

1. **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**3.1 Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

**Α. Εκπόνηση Σχέδιου Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών. Το Σχέδιο θα αφορά την ολοκληρωμένη προσέγγιση που θα πρέπει να ακολουθήσει για την Ενημέρωση- Ευαισθητοποίηση των πολιτών, κατά τους πρώτους δώδεκα μήνες σχεδιασμού και εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή. Στο σχέδιο θα πρέπει να διαχωρίζονται σαφώς οι διαφορετικές Φάσεις υλοποίησης, και οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν. Το Σχέδιο θα συμπεριλαμβάνει:

* Αναλυτική περιγραφή και εξειδίκευση των δράσεων που θα υλοποιηθούν (καμπάνια στα social, media, ημερίδες, εκδηλώσεις κ.λπ.). Το σχέδιο δράσεων θα πρέπει να αφορά 2 Φάσεις Υλοποίησης, ήτοι την περίοδο πριν την έναρξη του συστήματος ΔσΠ (3 μήνες), όπου οι πολίτες θα πρέπει να ενημερωθούν για το επερχόμενο πρόγραμμα, και την περίοδο εφαρμογής του συστήματος.
* Αναλυτικό Action Plan για την υλοποίηση του σχεδίου, στο οποίο θα αναφέρονται τα μέσα υλοποίησης, οι ανθρώπινη πόροι, οι εμπλεκόμενοι φορείς, η οργάνωση και το χρονοδιάγραμμα κάθε δράσεις.
* Δημιουργία της επικοινωνιακής ταυτότητας της καμπάνιας και των επί μέρους δράσεων (λογότυπο, σλόγκαν).
* Πρόγραμμα παρακολούθησης του Σχεδίου, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν, και ο τρόπος παρακολούθησής τους.

Η εκστρατεία θα πρέπει να υλοποιηθεί σε 2 Φάσεις.

**ΦΑΣΗ 1: Ενημέρωση πριν την έναρξη**

Η 1η Φάση της εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών πραγματοποιείται πριν την έναρξη της εφαρμογής του προγράμματος και έχει ως στόχο την πρώτη επαφή και ενημέρωση των πολιτών για την εφαρμογή προγράμματος και δύναται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) να περιλαμβάνει:

* Ενημέρωση Δημοτικού Συμβουλίου & Στελεχών του Δήμου: Αναλυτική ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών όλου του Δήμου ώστε να γίνει απόλυτα κατανοητή η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος του Δήμου.
* Έναρξη της στοχευμένης καμπάνιας στα social media.
* Την διοργάνωση μίας (1) σχετικές ημερίδα & 3 (τριών) εκδηλώσεις
* Συνέντευξη Τύπου

**ΦΑΣΗ 2: Ενεργοποίηση πολιτών – Πληροφόρηση μετά την έναρξη**

Η 2η Φάση της εκστρατείας ευαισθητοποίησης έχει ως στόχο την ενεργοποίηση των πολιτών για την έναρξη της διαλογής στην πηγή και την αναλυτική καθοδήγησή τους για την ορθή χρήση του εξοπλισμού. Η φάση αυτή θα είναι αρκετά στοχευμένη στους κατοίκους των εξυπηρετούμενων περιοχών, για να τους ενημερώσει ουσιαστικά για τις δράσεις και τον τρόπο συμμετοχής σε αυτές .

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι προτεινόμενες ενέργειες:

* Συνέχεια της στοχευμένης καμπάνιας στα social media.
* Την διοργάνωση τριών (3) σχετικών ημερίδων & εννέα (9) εκδηλώσεων.
* Διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση.
* Καταχωρίσεις στο τοπικό τύπο

Αναφορικά, με τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Ταυτότητας για το έργο, οι υπηρεσίες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τον σχεδιασμό του λογοτύπου και του σλόγκαν για το Έργο. Η ανάπτυξη της ταυτότητας της εκστρατείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης αποτελεί το πρώτο βήμα και το σήμα κατατεθέν για την υλοποίηση όλων των δράσεων επικοινωνίας. Το λογότυπο της εκστρατείας πρέπει να είναι εύκολο στη χρήση και να επικοινωνεί άμεσα και αποτελεσματικά το πρόγραμμα και τις δράσεις του Δήμου σχετικά με την ανάκτηση και ανακύκλωση των διαφόρων ρευμάτων αποβλήτων. Επίσης, το κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας πρέπει να είναι κατανοητό από τους πολίτες

Επίσης, θα πρέπει να εκπονηθεί πρόγραμμα παρακολούθησης του Σχεδίου, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι στόχοι που θα πρέπει να επιτευχθούν, και ο τρόπος παρακολούθησής τους. Οι στόχοι θα μετριούνται καθόλη τη διάρκεια της υπηρεσίας, και θα καταγράφονται σε **τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου.**

Το Σχέδιο Δράσεων, που θα έχει ορίζοντα έως τη λήξη της Σύμβασης, εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και εφαρμόζεται σταδιακά με βάση τις αναλυτικές προτάσεις που υποβάλλονται κατά περίπτωση από τον Ανάδοχο,

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τον Ανάδοχο την αναθεώρηση του Σχεδίου Δράσεων σε τακτά διαστήματα ώστε να εξειδικεύει και να προσδιορίζει τις επιμέρους ενέργειες ως προς το είδος τους, τον προϋπολογισμό και το χρόνο υλοποίησής τους ανάλογα με τις ανάγκες της, σύμφωνα με τους στόχους και τις προτεραιότητες του Δήμου που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά τη χρονική στιγμή έναρξης του Έργου.

**3.2 Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να υλοποιήσει τις δράσεις που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τους τρείς μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος και τους πρώτους εννέα μήνες εφαρμογής του προγράμματος Διαλογής στην Πηγή (συνολικά 12 μήνες). Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει:

* Να παραχθεί επικοινωνιακό και ενημερωτικό υλικό (φυλλάδια, banners, περίπτερο, βίντεο κ.λπ.)
* Να υλοποιηθεί στοχευμένη καμπάνιας στα social media
* Να διοργανωθούν τέσσερις (4) σχετικές ημερίδες & 12 (δώδεκα) εκδηλώσεις
* Να διανεμηθούν φυλλάδια οδηγιών

Πιο αναλυτικά, στο πλαίσιο της υπηρεσία:

1. Θα παραχθούν ενημερωτικά διαφημιστικά banners, σποτ και βίντεο σχετικά με το περιεχόμενο της ΥΓΟΣ τα οποία θα αναρτηθούν στο site & του Δήμου στα social media.
2. Θα δημιουργηθεί και τυπωθεί ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια), που θα μοιραστεί στους Δημότες κατά τις ημερίδες και τις εκδηλώσεις.
3. Θα τυπωθούν και διανεμηθούν στους πολίτες ενημερωτικά φυλλάδια με σαφείς οδηγίες για την ορθή χρήση των καφέ κάδων και την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων.
4. Θα κατασκευαστεί ενημερωτικό περίπτερο, για χρήση στις ημερίδες/εκδηλώσεις.

Επίσης:

1. Θα υλοποιηθεί στοχευμένη καμπάνιας στα social media.
2. Θα πραγματοποιούνται τέσσερις (4) ημερίδες και δώδεκα (12) ενημερωτικές εκδηλώσεις στις περιοχές που εφαρμόζεται η ΥΓΟΣ.
3. Θα γίνει διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση των πολιτών.

**Α. Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού**

Βanners, σποτ και βίντεο

Τα ραδιοφωνικά σποτ και τα βίντεο, θα είναι περίπου 1-2 λεπτά, στα ελληνικά, και θα είναι σε format συμβατό με social media πλατφόρμες (Facebook, Instagram κ.λπ.). Τα banners, πρέπει να είναι σε διάφορα μεθέγη, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά την εκπόνηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας.

Δημιουργία και παραγωγή γενικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια)

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην δημιουργία και παραγωγή γενικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια), που θα μοιραστούν στους Δημότες κατά τις ημερίδες και τις εκδηλώσεις. Το ενημερωτικό υλικό, θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα εξής:

* Περιγραφή Προγράμματος ή Δράσεων
* Στόχοι
* Εξυπηρετούμενες περιοχές,
* Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος.
* Τρόπος συμμετοχής
* Γενικές – συνοπτικές πληροφορίες για την πρωτοβουλία του Δήμου.
* Στοιχεία επικοινωνίας Δήμου.

Δημιουργία και παραγωγή οδηγιών χρήσης

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην δημιουργία και παραγωγή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ με σαφείς οδηγίες για την ορθή χρήση των καφέ κάδων και την αξιοποίηση των βιοαποβλήτων. Το φυλλάδιο θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα εξής:

* Περιγραφή Προγράμματος ή Δράσεων.
* Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος.
* Σαφείς οδηγίες χρήσης των κάδων.
* Ρεύματα που θα δέχεται ο κάδος.
* Στοιχεία για την ανακύκλωση (κομποστοποίηση) των βιοαποβλήτων.
* Γενικές – συνοπτικές πληροφορίες για την πρωτοβουλία του Δήμου.
* Στοιχεία επικοινωνίας Δήμου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο του υλικού, το μέγεθος, κ.λπ.

Κατασκευή ενημερωτικού περιπτέρου, για χρήση στις ημερίδες/εκδηλώσεις.

Ο Ανάδοχος θα προβεί στην κατασκευή ενός περιπτέρου ενημέρωσης. Το περίπτερο θα είναι σύγχρονης αισθητικής, εφόσον είναι δυνατόν κατασκευασμένο από υλικά φιλικά προς το περιβάλλον (ή/και ανακυκλωμένα), που να είναι ταυτόχρονα ανθεκτικά στις καιρικές συνθήκες. Θα πρέπει επίσης να έχει εύκολη συναρμολόγηση, από μη ειδικευμένους τεχνίτες, ευκολία μεταφοράς και ελαφρότητα κατασκευής, αντοχή σε ανεμοπίεση και βανδαλισμούς, θεμελίωση με εφήμερο χαρακτήρα που να μην αφήνει ίχνη, και σημείο αναφοράς με τυπωμένα μηνύματα και πληροφορίες του προγράμματος. Το περίπτερο, μετά το πέρας της υπηρεσίας θα παραμείνει στην κατοχή του Δήμου ώστε να χρησιμοποιηθεί στις στοχευμένες ενημερωτικές εκδηλώσεις, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που ο Δήμος θα έχει την ευκαιρία να συμμετάσχει σε τοπικές ή περιφερειακές περιβαλλοντικές δράσεις.

**Β. Καμπάνιες - Ημερίδες - Εκδηλώσεις**

Στοχευμένη καμπάνια στα social media

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην δημιουργία ειδικής/κών σελίδας/ων στο facebook και λογαριασμών στο twitter κλπ. και σε σύνδεση με τους υπάρχοντες λογαριασμούς και την επίσημη σελίδα του Δήμου Διονύσου. Επίσης θα πρέπει να γίνεται συνολικά τουλάχιστον μία ανάρτηση την εβδομάδα σε κάθε μέσο.

Οργάνωση ημερίδων και ενημερωτικών εκδηλώσεων

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προετοιμασία, την οργάνωση και την υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, ως ακολούθως:

* Διοργάνωση Ημερίδων
* Διοργάνωση Δράσεων Ενημέρωσης (ενημερωτικές εκδηλώσεις σε σχολεία, περιβαλλοντικούς συλλόγους, street events - happenings).

Στο πλαίσιο της ορθής οργάνωσης και διεξαγωγής των παραπάνω ενεργειών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει, κατ’ ελάχιστον, τα κάτωθι:

* λεπτομερή σχεδιασμό της υλοποίησης και ρύθμιση όλων των διαδικαστικών λεπτομερειών,
* τεχνική υποστήριξη – εξοπλισμό και διακόσμηση,
* γραμματειακή υποστήριξη,
* υπηρεσίες catering εφόσον απαιτούνται,
* παραγωγή τυχόν επιπρόσθετου ενημερωτικού υλικού που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες.

Διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση των πολιτών

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε συστηματική ενημέρωση των κατοίκων της περιοχής εφαρμογής μέσω της διανομής φυλλαδίων με οδηγίες χρήσης. Η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει την δράση αυτή, θα πραγματοποιεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα επισκέψεις σε διάφορα σημεία της περιοχής, όπου θα παραμένει και θα διανέμει τα σχετικά φυλλάδια. Τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να φέρουν διακριτικές στολές με το λογότυπο της καμπάνιας, και τα στοιχεία του Δήμου.

1. **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Δεδομένου ότι πρόκειται για ένα απαιτητικό σχέδιο, το οποίο θα πρέπει να εκπονηθεί ορθά και στοχευμένα, θα πρέπει ο Ανάδοχος να διαθέτει την κατάλληλη επαγγελματική και τεχνική επάρκεια, ως ακολούθως:

1. Δεδομένου ότι οι δράσεις ενημέρωσης αφορούν τη διαχείριση βιοαποβλήτων όπου είναι εξειδικευμένη δράση του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση σχεδίων διαχείρισης αποβλήτων / βιοαποβλήτων σε Δήμους. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει εκπονήσει επιτυχημένα τουλάχιστον δύο (2) Τοπικά Σχέδια Διαχείρισης Αποβλήτων.
2. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης ή/και διάχυσης αποτελεσμάτων. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχημένα τουλάχιστον μία (1) σχετική σύμβαση.
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν Υπεύθυνο Ομάδας Εργασίας, ο οποίος θα πρέπει να έχει ειδίκευση στην περιβαλλοντική διαχείριση, 5ετή ελάχιστη εμπειρία στη διαχείριση αποβλήτων / βιοαποβλήτων, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση τοπικών σχεδίων διαχείρισης αποβλήτων / βιοαποβλήτων & σχετικών δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
4. Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει:
* Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, και
* Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο.

Για την απόδειξη της εμπειρίας των παρ. 1 & 2, θα πρέπει να προσκομισθεί: Κατάλογος παρεχόμενων υπηρεσιών συνοδευόμενος από σχετικά πιστοποιητικά, όπως για παράδειγμα αντίγραφα σχετικών συμβάσεων και σχετικές βεβαιώσεις περαίωσης / καλής εκτέλεσης / αποδοχής κ.λπ. εκδοθείσες από τις αναθέτουσες αρχές.

Για την απόδειξη της διάθεσης της ομάδας εργασίας της παρ. 3 να προσκομισθούν: Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα του Υπεύθυνου Ομάδας Εργασίας όπου θα παρουσιάζεται η εμπειρία του σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ.3, και υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου ότι τα αναφερόμενα στο βιογραφικό είναι αληθή. Για την απόδειξη των απαιτήσεων της παρ. 4 ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει σχετικά πιστοποιητικά εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών, οι απαιτήσεις των παρ. 1 έως και 3, δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, ενώ θα πρέπει όλοι οι φορείς να διαθέτουν τα ζητούμενα συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (απαίτηση παρ. 4).

1. **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα:

* Ένα (1) Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας και εξειδίκευσης των ενεργειών (3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)
* Τρείς (3) τριμηνιαίες εκθέσεις (6,9 και 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης), με αναλυτική περιγραφή των αποτελεσμάτων και των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης.

Σημείωση: Οι ανωτέρω εκθέσεις θα υποβάλλονται και ψηφιακά σε μορφή .word και .pdf. Επίσης, τα Παραδοτέα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και θα τα χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες της και για την επικοινωνία των δράσεών της.

1. **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες

Άγιος Στέφανος, 22/04/2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

 ΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ** **ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,****ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ** | **Αρ. Μελέτης:****ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:****ΠΡΑΞΗ:****3ο ΥΠΟΕΡΓΟ:** | **12/2020****«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»****«Ανάπτυξη δικτύου χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων Δήμου Διονύσου»****«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»**(στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Κωδικό ΟΠΣ ΕΣΠΑ 3658, όπως τροποποιήθηκε, του Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020)  |

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΌΛΟΓΙΣΜΟΣ**

| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ** | **ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ****(σε τεμάχια)** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**
 |
| **1** | Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, εξειδίκευση των ενεργειών και παρακολούθησης των στόχων, που θα συμπεριλαμβάνει:* Αναλυτική περιγραφή και εξειδίκευση των δράσεων
* Αναλυτικό Action Plan
* Δημιουργία της επικοινωνιακής ταυτότητας
* Πρόγραμμα παρακολούθησης
 | Τεμάχιο | 1 | 10.000,00 |
| 1. **Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης**
 |
| **Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού** |
| **1** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία internet banners, που θα αναρτηθούν στο site & του Δήμου στα social media. | Τεμάχιο | 4 | 1.000,00 |
| **2** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία ραδιοφωνικών spots, που θα αναρτηθούν στο site & του Δήμου στα social media.  | Τεμάχιο | 2 | 1.000,00 |
| **3** | Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού - Δημιουργία ενημερωτικών βίντεο, που θα αναρτηθούν στο site & του Δήμου στα social media.  | Τεμάχιο | 2 | 3.000,00 |
| **4** | Δημιουργία και παραγωγή γενικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια), που θα μοιραστούν στους Δημότες κατά τις ημερίδες και τις εκδηλώσεις | Τεμάχιο | 20.000 | 2.000,00 |
| **5** | Δημιουργία και παραγωγή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ με σαφείς οδηγίες για την ορθή χρήση των καφέ κάδων και την αξιοποίηση τωνβιοαποβλήτων | Τεμάχιο | 20.000 | 3.000,00 |
| **6** | Κατασκευή ενημερωτικού περιπτέρου, για χρήση στις ημερίδες/εκδηλώσεις. | Τεμάχιο | 1 | 2.000,00 |
| **Καμπάνιες - Ημερίδες - Εκδηλώσεις** |
| **1** | Υλοποίησης στοχευμένης καμπάνιας στα social media. | Τεμάχιο | 1 | 3.000,00 |
| **2** | Διοργάνωση ημερίδων (έντυπο υλικό, coffee break κ.λπ.). | Τεμάχιο | 4 | 2.000,00 |
| **3** | Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων (σε σχολεία, περιβαλλοντικούς συλλόγους, street events - happenings κ.λπ.). | Τεμάχιο | 12 | 6.000,00 |
| **4** | Διανομή οδηγιών χρήσης προς τους συμμετέχοντες του συστήματος ΔσΠ, με ταυτόχρονη ενημέρωση. | Τεμάχιο | 20.000 | 12.000,00 |
|  |  |  | ΣΥΝΟΛΟ | 45.000,00 |
|  |  |  | Φ.Π.Α. 24% | 10.800,00 |
|  |  |  | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | **55.800,00** |

Άγιος Στέφανος, 22/04/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ** **ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ****ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,****ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ** | **Αρ. Μελέτης:****ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:****ΠΡΑΞΗ:****3ο ΥΠΟΕΡΓΟ:** | **12/2020****«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»****«Ανάπτυξη δικτύου χωριστής συλλογής βιοαποβλήτων Δήμου Διονύσου»****«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»**(στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Κωδικό ΟΠΣ ΕΣΠΑ 3658, όπως τροποποιήθηκε, του Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑΑ 2014-2020)  |

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

* **Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

[Ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α'):.](https://dimosnet.gr/blog/law_category/4605-19/) » [Άρθρο 43 Τροποποίηση διατάξεων του ν . 4412/2016 ( Α΄ 147)](https://dimosnet.gr/blog/laws/%CE%AC%CF%81%CE%B8%CF%81%CE%BF-43-%CF%84%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%AF%CE%B7%CF%83%CE%B7-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CF%84%CE%AC%CE%BE%CE%B5%CF%89%CE%BD-%CF%84%CE%BF%CF%85-%CE%BD-44122016-2/) & άρθρο 44, και 45

Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): “Κώδικάς Δήμων και Κοινοτήτων” και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

Του N.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010): “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις”

Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης”

Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 266Α): “Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” και Π.Δ. 80/2016

Tου Ν. 4270/2014 (Α' 143) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”,

Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) “Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις” και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”,

Του Ν. 4129/2013 (Α’ 52) “Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο”

Του Ν. 4013/2011 (Α’ 204) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…”

Του Ν. 3548/2007 (Α’ 68) “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”

Του Ν. 3469/2006 (Α’ 131) “Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”

Κάθε σχετική διάταξη που μπορεί να προκύψει μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης και μέχρι την λήξη της σύμβασης.

* Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, καθόσον όλες αποτελούν απαράβατους όρους (άρθρο 91 του Ν. 4412/16).
* Είναι υποχρεωτική η συνολική προσφορά .
* Η παράδοση των ειδών –υπηρεσιών δύναται να ζητηθεί τμηματικά από το Δήμο.
* Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.
* Η παραλαβή των ειδών – υπηρεσιών θα γίνει με την προσκόμισή τους, όπως ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου Ν. 4412/2016 από την Επιτροπή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 221 παρ. 11β.
* Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΚΡΙΤΗΡΙΟ** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ****ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** |
| **Κ1** | Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων δράσεων επικοινωνίας και του εγκεκριμένου σχεδίου δράσεων επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής. Ο τρόπος επίτευξης των στόχων σύμφωνα με την Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία και η αποτελεσματική μεθοδολογία προσέγγισης, οργάνωσης και υλοποίησης των ενεργειών του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας | 30% |
| **Κ2** | - Δημιουργικές προτάσεις, δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων εφαρμογών, αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης, σε σχέση με την Επικοινωνιακή Στρατηγική, - Τρόπος οργάνωσης και διοίκησης έργου και διαδικασίες υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση και εκτέλεση του έργου. | 40% |
| **Κ3** | Εμπειρία ομάδας έργου σε θέματα διαχείρισης στερεών αποβλήτων και δράσεων ενημέρωσης. | 30% |
| **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** | **100%** |

* Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Βαθμολογία κάτω των 100 δεν επιτρέπεται.

## Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

## Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς, στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα, με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία (Βi) της τεχνικής προσφοράς (i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

## Βi = (30%xΚ1+50%xΚ2+20%xΚ3)

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με βάση τη σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

## Τi = (Bi/Bmax) x 10

Όπου

## Bi: η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i Bmax: η βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός (Ti) θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά θα έχει Ti = 10).

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές.

## Η τελική κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση το κριτήριο ανάθεσης της παρούσας Διακήρυξης με χρήση συντελεστή βαρύτητας, που ορίζεται για την τεχνική προσφορά 80% και για την οικονομική προσφορά 20%.

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, θα θεωρηθεί εκείνη που θα λάβει τη μεγαλύτερη βαθμολογία με βάση τον παρακάτω τύπο:**

**Fi = 0,80 x Ti + 0,20 x (Omin/Oi)x10**

όπου:

## Fi : η συνολική βαθμολογία της πρότασης i,

**Ti : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i,**

**Omin: η τιμή της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς (τιμή χωρίς ΦΠΑ),**

**Oi : η τιμή της οικονομικής προσφοράς i (τιμή χωρίς ΦΠΑ).**

Άγιος Στέφανος, 22/04/2021

|  |  |
| --- | --- |
| Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:

# Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

|  |  |
| --- | --- |
| **Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας:**(επωνυμία, διεύθυνση, κ.λπ.) | Προς τον **Δήμο Διονύσου**Ημερομηνία: …../…../2021 |

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τεμάχια) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) |
| 1 | **A. Οργάνωση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης** | Τεμάχιο(κατ’ αποκοπή) | 1 |  |
| 2 | **Β. Υλοποίηση των δράσεων/ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης** | Τεμάχιο(κατ’ αποκοπή) | 1 |  |
| ΣΥΝΟΛΟ |  |
| Φ.Π.Α. 24% |  |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ |  |

Τελικό ποσό προσφοράς με ΦΠΑ:

* ……………………………………………………………….……..(ολογράφως)
* ………………………………………………………………………. (αριθμητικά)

Διόνυσος, …../…../2021

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (TEΥΔ)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΥΔ

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (TEΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

 **για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

|  |
| --- |
| **Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6075- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΛΕΩΦ. ΛΙΜΗΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ 1 / ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ / 14568- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ,ΒΟΡΡΙΑ ΜΑΡΙΑ[……]- Τηλέφωνο:213-2030638, 213 2030636- Ηλ. ταχυδρομείο: theodosiadou@dionysos.gr, vorria@dionysos.gr- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.dionysos.gr](http://www.dionysos.gr/)  |
| **Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος της δημόσιας σύμβασης: **«Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης για τη διαχείριση βιοαποβλήτων»**Το CPV των ειδών της εν λόγω προμήθειας είναι (CPV) : 79411000-8 με τίτλο «Υπηρεσίες παροχής συμβούλων σε θέματα γενικής διαχείρισης » και 80540000-1 με τίτλο «Υπηρεσίες Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης » - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [……]- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες  |

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ **Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στοιχεία αναγνώρισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| Πλήρης Επωνυμία: | [ ] |
| Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει  | [ ] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Αρμόδιος ή αρμόδιοι :Τηλέφωνο:Ηλ. ταχυδρομείο:Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (*εάν υπάρχει*): | [……][……][……][……] |
| ***Γενικές πληροφορίες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; |  |
| **Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:** ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;**Εάν ναι,** ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι. | [ ] Ναι [] Όχι[...............][…...............][….] |
| Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής); | [] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου |
| **Εάν ναι**:Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;**Εάν όχι:****Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση** ***ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:***ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  | α) [……]*β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[……][……][……][……]*γ) [……]δ) [] Ναι [] Όχιε) [] Ναι [] Όχι*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):**[……][……][……][……]* |
| ***Τρόπος συμμετοχής:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους; | [] Ναι [] Όχι |
| ***Εάν ναι****, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.* |
| **Εάν ναι**:α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας. | α) [……]β) [……]γ) [……] |
| ***Τμήματα*** | ***Απάντηση:*** |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. | [ ] |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

*Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ονοματεπώνυμοσυνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται: | [……][……] |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα | [……] |
| Ταχυδρομική διεύθυνση: | [……] |
| Τηλέφωνο: | [……] |
| Ηλ. ταχυδρομείο: | [……] |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό …): | [……] |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Στήριξη:*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;  | []Ναι []Όχι |

***Εάν ναι****, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις* ***ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα*** *από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Υπεργολαβική ανάθεση :*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | []Ναι []ΌχιΕάν **ναι** παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: […] |

*Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).*

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**·
2. **δωροδοκία**,·
3. **απάτη**·
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**·
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**·
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:*** | ***Απάντηση:*** |
| Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική **απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα** ή **οποιουδήποτε** προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;  | [] Ναι [] Όχι*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):**[……][……][……][……]* |
| **Εάν ναι**, αναφέρετε:α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·**γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:** | α) Ημερομηνία:[ ], σημείο-(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]β) [……]γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [……] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):**[……][……][……][……]* |
| Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); | [] Ναι [] Όχι  |
| **Εάν ναι,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: | [……] |

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:*** | ***Απάντηση:*** |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες **τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,** στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ; | [] Ναι [] Όχι  |
| Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;**-** Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΦΟΡΟΙ** | **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ** |
| α)[……]·β)[……]γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]·-[……]·γ.2)[……]·δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες[……] | α)[……]·β)[……]γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[……]·-[……]·γ.2)[……]·δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες[……] |

 |
| *Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα*** | ***Απάντηση:*** |
| Ο οικονομικός φορέας έχει, **εν γνώσει του**, αθετήσει **τις υποχρεώσεις του** στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;** | [] Ναι [] Όχι |
| **Εάν ναι**, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);[] Ναι [] Όχι**Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: […….............] |
| Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ήγ) ειδική εκκαθάριση, ήδ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ήε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμουΕάν ναι:- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | [] Ναι [] Όχι-[.......................]-[.......................]*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**;**Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι[.......................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι**Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [..........……] |
| Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας **συμφωνίες** με άλλους οικονομικούς φορείς **με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**;**Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι[…...........] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι**Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:[……] |
| Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν **σύγκρουσης συμφερόντων**, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;**Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι[.........…] |
| Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν **συμβουλές** στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο **αναμειχθεί στην προετοιμασία** της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;**Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι[...................…] |
| Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; **Εάν ναι**, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες: | [] Ναι [] Όχι[….................] |
| **Εάν ναι**, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι**Εάν το έχει πράξει,** περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:[……] |
| Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;  | [] Ναι [] Όχι |

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005:*** | ***Απάντηση:*** |
| Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ; | [] Ναι [] Όχι *(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]****Εάν ναι****, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;* *[] Ναι [] Όχι****Εάν το έχει πράξει,*** *περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:* *[……]* |

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα  ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο* μόνο *στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα a του Μέρους ΙV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής*** | ***Απάντηση*** |
| Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; | [] Ναι [] Όχι |

**Α: Καταλληλότητα**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Καταλληλότητα*** | ***Απάντηση*** |
| **1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | […]*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |
| **2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:**Χρειάζεται ειδική **έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος** συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] ΌχιΕάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ …] [] Ναι [] Όχι*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια*** | ***Απάντηση:*** |
| 1α) Ο («γενικός») **ετήσιος κύκλος εργασιών** του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης **:****και/ή,**1β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής :***Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | έτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμαέτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμαέτος: [……] κύκλος εργασιών:[……][…]νόμισμα(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** [……],[……][…]νόμισμα*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |
| 2α) Ο ετήσιος («ειδικός») **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση** και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:**και/ή,**2β) Ο **μέσος** ετήσιος **κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής**:*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | έτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμαέτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμαέτος: [……] κύκλος εργασιών: [……][…] νόμισμα(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών)**:** [……],[……][…] νόμισμα*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |
| 3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας: | […................................…] |
| 4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | (προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y -και η αντίστοιχη αξία)*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |
| 5) Το ασφαλισμένο ποσό στην **ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων** του οικονομικού φορέα είναι το εξής:*Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [……][…]νόμισμα*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |
| 6) Όσον αφορά τις **λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις,** οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:*Εάν η σχετική τεκμηρίωση που* ***ενδέχεται*** *να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [……..........]*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχε*ι* πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα*** | ***Απάντηση:*** |
| 1α) Μόνο για τις ***δημόσιες συμβάσεις έργων***:Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει **εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί**:*Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):[…]Έργα: [……]*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):* *[……][……][……]* |
| 1β) Μόνο για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών***:Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει **προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:**Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς: | Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): […...........]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Περιγραφή | ποσά | ημερομηνίες | παραλήπτες |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο **τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες**, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου: | [……..........................][……] |
| 3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο **τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας** και τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:  | [……] |
| 4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα **διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού** και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης: | [....……] |
| ***5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ’ εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:***Ο οικονομικός φορέας **θα** επιτρέπει τη διενέργεια **ελέγχων** όσον αφορά το **παραγωγικό δυναμικό** ή τις **τεχνικές ικανότητες** του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα **μέσα μελέτης και έρευνας** που αυτός διαθέτει καθώς και τα **μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;** | [] Ναι [] Όχι |
| 6) Οι ακόλουθοι **τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων** διατίθενται από:α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,***και/ή*** (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)β) τα διευθυντικά στελέχη του: | α)[......................................……]β) [……] |
| 7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα **μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης** κατά την εκτέλεση της σύμβασης: | [……] |
| 8) Το **μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό** του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:  | Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [........], [.........] [........], [.........] [........], [.........] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:[........], [.........] [........], [.........] [........], [.........]  |
| 9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα **μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό** για την εκτέλεση της σύμβασης: | [……] |
| 10) Ο οικονομικός φορέας **προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας** το ακόλουθο **τμήμα (δηλ. ποσοστό)** της σύμβασης: | [....……] |
| 11) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών*** :Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας·Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι[] Ναι [] Όχι*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| 12) Για ***δημόσιες συμβάσεις προμηθειών***:Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;**Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι[….............................................]*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης*** | ***Απάντηση:*** |
| Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;**Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι[……] [……]*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |
| Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**;**Εάν όχι**, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα **συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**:*Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:* | [] Ναι [] Όχι[……] [……]*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

***Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες* μόνον *όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων,* εφόσον συντρέχει περίπτωση*, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.***

***Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:***

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Περιορισμός του αριθμού*** | ***Απάντηση:*** |
| **Πληροί** τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για **καθένα από αυτά** αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:*Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το* ***καθένα:*** | [….][] Ναι [] Όχι*(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [……][……][……]* |

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη Ι – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαισε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλώσης για τους σκοπούς τ...* [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)]*.*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [……]*

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

 Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

 Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

 Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ** ***και/ή*** το **σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “*Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες*.”

 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007** **(ΦΕΚ 103/Α),** *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε*  *προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία)*.

 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύµβασης σχετικά µε την προστασία των οικονοµικών συµφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών µε αυτήν Πρωτοκόλλων.*

 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.".

 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ᾽ εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ’ εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

 Άρθρο 73 παρ. 5.

 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης***.***

 Πρβλ άρθρο 48.

 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

 Μόνον εφόσον επιτρέπεται ***στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.***

 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη***.***

 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.*

1. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπoβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α΄ του ν. 4412/206, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. [↑](#footnote-ref-2)
2. Έγγραφο αρ. πρωτ. 2440/22.04.2021 της ΕΑΑΔΗΣΥ «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας», ΑΔΑ: 9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6 [↑](#footnote-ref-3)