



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΜΕΛΕΤΗ: 11/2022

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και αθλητικές υπηρεσίες για τη λειτουργία του προγράμματος "Summer Camp Διονύσου 2022" στον Δήμο Διονύσου

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 149.959,40 €, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24% .

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «SUMMER CAMP ΔΙΟΝΥΣΟΥ 2022» ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών
2. Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
3. Προϋπολογισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
4. Γενική & Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Άγιος Στέφανος 05/04/2022

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και αθλητικές υπηρεσίες για τη λειτουργία του προγράμματος «Summer Camp Διονύσου 2022» στο Δήμο Διονύσου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού, για την παροχή πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών υπηρεσιών για την λειτουργία του προγράμματος «Summer Camp Διονύσου 2022» του Δήμου Διονύσου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Δημόσιος Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής. Η επιλογή του Αναδόχου παροχής υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Από την υπογραφή της σύμβασης, έως 30 ημέρες
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	149.959,40 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	Κωδικοί CPV 92331210-5 : Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών ΑΔΑΜ: 22REQ010339746
Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Κ.Α.: 15.6474.0005
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ	Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η ανάδειξη Αναδόχου, ο οποίος με το κατάλληλο προσωπικό και μέσα, θα αναλάβει την υλοποίηση των καλοκαιρινών πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών δράσεων με τον διακριτικό τίτλο «**Summer Camp Διονύσου 2022**» του Δήμου Διονύσου προϋπολογισμού **149.959,40€**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Οι προς ανάθεση παρεχόμενες υπηρεσίες συνίστανται στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού για την στελέχωση και λειτουργία των πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών τμημάτων του προγράμματος «**Summer Camp Διονύσου 2022**» του Δήμου Διονύσου.

Το Summer Camp αποτελεί ένα φιλόδοξο πρόγραμμα με μεγάλο κοινωνικό αντίκτυπο στους δημότες, προσφέροντας δημιουργικές διεξόδους στα παιδιά και μαθαίνοντάς τους τα οφέλη της άθλησης και του υγιεινού τρόπου ζωής, καλλιεργώντας τους αξίες ευγενούς άμιλλας, γεμίζοντας ταυτόχρονα τον ελεύθερο χρόνο τους με πλούσιες δραστηριότητες, εμπειρίες, δράση και γνώση. Λαμβάνοντας υπόψη τη δύσκολη οικονομική συγκυρία, το Summer Camp αποτελεί μια σημαντική κοινωνική παροχή του Δήμου, παρέχοντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, σε ένα καλά σχεδιασμένο πρόγραμμα, υπό την καθοδήγηση έμπειρων καθηγητών, στηρίζοντας στην πράξη οικογένειες της πόλης μας, οι οποίες με ένα συμβολικό κόστος μπορούν να προσφέρουν ένα χαρούμενο και δημιουργικό καλοκαίρι στα παιδιά τους, με αθλητικά δρώμενα, παιχνίδια και άλλες δραστηριότητες. Στόχος μας είναι τα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες, ενώ παράλληλα να μπορέσουμε να παρέχουμε υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το κλείσιμο των σχολείων, γεγονός που τεκμηριώνει την ανάγκη συνέχισης του Προγράμματος και επέκτασής του.

Περιεχόμενο του Προγράμματος

Για τους ως άνω λόγους, προτείνεται η διοργάνωση και η λειτουργία για όγδοη συνεχή χρονιά του προγράμματος «**Summer Camp Διονύσου 2022**» το οποίο θα περιλαμβάνει δύο μεγάλες ενότητες, ήτοι:

Δημιουργικό - Ψυχαγωγικό Camp: Θα βασιστεί στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών, μέσα από προγράμματα και δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά, να αξιοποιούν τις ικανότητές τους και να λειτουργούν μέσα σε ομαδικό πνεύμα. Αποσκοπεί στην κάλυψη καλλιτεχνικών & ψυχαγωγικών αναγκών των παιδιών, καθώς και την καλλιέργεια των δεξιοτήτων και ταλέντων τους.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 5 – 12 ετών (παιδιά από νηπιαγωγείο μέχρι και ΣΤ΄ Δημοτικού) και οι δραστηριότητες θα φιλοξενηθούν σε σχολεία-νηπιαγωγεία ή αθλητικά κέντρα του Δήμου και στις 3 περιόδους.

Αθλητικό Camp: Αποσκοπεί στη βελτίωση της φυσικής κατάστασης των παιδιών, καθώς και στη διεύρυνση των αθλητικών τους δεξιοτήτων και ταλέντων, μέσω νέων αθλητικών δραστηριοτήτων. Το πρόγραμμα απευθύνεται σε παιδιά ηλικίας 8 – 13 ετών (παιδιά από Γ΄ Δημοτικού μέχρι και Α΄ Γυμνασίου) και οι δραστηριότητες θα φιλοξενοούνται σε αθλητικά κέντρα του Δήμου.

Η τελική επιλογή των Σχολείων-Νηπιαγωγείων και των Αθλητικών Κέντρων που θα οριστούν ως Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος, θα γίνει με κριτήριο τους χώρους που διαθέτουν και το σημείο που βρίσκονται γεωγραφικά στον Δήμο, ώστε να είναι ευκολότερη η πρόσβαση των συμμετεχόντων στα Κέντρα.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος θα υλοποιηθεί σε τρεις (3) περιόδους των δέκα (10) εργάσιμων ημερών:

Τα Camps θα λειτουργούν Δευτέρα – Παρασκευή. Η άφιξη των παιδιών θα γίνεται από τις 8:00 έως τις 8:30 και η αναχώρηση από τη 13:10 – 13:30 ή από τις 15:40 – 16:00.

Οι αθλητικές δραστηριότητες του Camp θα εναρμονιστούν με τις οδηγίες και τα μέτρα της κυβέρνησης για την διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας λόγω της πανδημίας του covid-19.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Παιχνίδια γνώσεων
- Παιχνίδια κρίσης
- Ομάδες συζήτησης
- Λέσχη βιβλίου
- Διαδραστικά εκπαιδευτικά προγράμματα
- Φιλοζωικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Οι ψυχαγωγικές δραστηριότητες ενδεικτικά θα περιλαμβάνουν:

- Θεατρικό παιχνίδι
- Μουσικοκινητική αγωγή
- Μοντέρνο χορό
- Zumba Kids
- Παραδοσιακοί χοροί
- Παιχνίδια κρίσης και σκέψης
- Εικαστικά
- Κατασκευές
- Μουσική
- Επιτραπέζια
- Κουκλοθέατρο
- Ταινίες
- Διαδραστικά παιχνίδια

Επίσης, θα περιλαμβάνεται ανά περίοδο και μία ημερήσια εκδρομή εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.

Σύνθεση Ομάδων

Το φετινό πρόγραμμα θα μπορεί να καλύψει συνολικά 1.900 θέσεις παιδιών.

Ο μέγιστος αριθμός των παιδιών ανά περίοδο που μπορούν να συμμετέχουν διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Περίοδος: 800 παιδιά

Β' Περίοδος: 700 παιδιά

Γ' Περίοδος: 400 παιδιά

Το φετινό πρόγραμμα όλων των περιόδων θα διαμορφωθεί και θα εναρμονιστεί βάσει των κυβερνητικών μέτρων για την διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας λόγω της πανδημίας του covid-19.

Οργάνωση και εποπτεία του Προγράμματος

Το "Summer Camp Διονύσου 2022" οργανώνεται και τελεί υπό την εποπτεία του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, που ενημερώνει τους κατοίκους, συγκεντρώνει και αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων.

Στη συνέχεια και με την έναρξη του Προγράμματος, το επιτελείο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπευθύνους του Προγράμματος, με στόχο, αφενός να προσφέρουν στήριξη, και αφετέρου εποπτεία, για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος και την υψηλή ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.

Διάρκεια του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα θα έχει διάρκεια 30 ημερών και θα λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:00 έως τις 16:00. Το καθημερινό πρόγραμμα είναι χωρισμένο σε 5 ζώνες της 1 ώρας και ανάμεσα στις ζώνες παρεμβάλλονται διαλείμματα των δεκαπέντε λεπτών.

Εγγραφές – Οικονομική Συμμετοχή

Οι γονείς – κηδεμόνες συμπληρώνουν σχετική αίτηση, με βάση την οποία επιλέγουν τη ή τις χρονικές περιόδους και το είδος του camp (δημιουργικό ή αθλητικό) που θα παρακολουθήσουν το/τα παιδιά τους.

Το κόστος εγγραφής – κράτησης θέσης στο πρόγραμμα για το κάθε παιδί ανά χρονική περίοδο είναι:

- **10 ευρώ** για τους δημότες – κατοίκους του Δήμου Διονύσου.
- **5 ευρώ** για τρίτεκνες, πολύτεκνες, μονογονεϊκές οικογένειες, ανέργους του Δήμου Διονύσου.

Αν ο αριθμός των αιτήσεων συμμετοχής είναι μεγαλύτερος της δυνατότητας απορρόφησης, θα τηρηθεί χρονική σειρά προτεραιότητας, όπως και κριτήρια αν είναι εργαζόμενοι οι γονείς, εισοδηματικά, πολυτεκνίας, τριτεκνίας, μονογονεϊκής οικογένειας κ.λπ.

Η υποβολή αιτήσεων θα ξεκινήσει την **Τετάρτη 01/06/2022**, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των σχετικών με το πρόγραμμα λεπτομερειών.

Με δημόσια πρόσκληση και εγκαίρως θα κληθούν όσοι επιθυμούν να απασχοληθούν στα προγράμματα. Ομοίως, με δημόσια πρόσκληση και εγκαίρως, θα κληθούν όσα παιδιά επιθυμούν να συμμετάσχουν.

Το συνολικό κόστος για τον Δήμο Διονύσου, προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει για την υλοποίηση του Προγράμματος «**Summer Camp Διονύσου 2022**», ανέρχεται στις 149.959,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑ.15.6474.0005 με την ονομασία «Έξοδα Παροχής Πολιτιστικών, Καλλιτεχνικών και Αθλητικών Υπηρεσιών για τη λειτουργία του Προγράμματος Summer Camp Διονύσου» του Προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2022.

Η ανάθεση του έργου προτείνεται να πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού. Η έγκριση της μελέτης και των όρων διακήρυξης θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για την υλοποίηση των προγραμμάτων.
2. Να διαθέτει το προσωπικό που να έχει τα τυπικά προσόντα ή/ και την εμπειρία που απαιτείται για την εκτέλεση των προγραμμάτων.
3. Να αντικαθιστά το προσωπικό ή τον συνεργάτη του σε ενδεχόμενο ασθένειας ή κωλύματος.
4. Να ασφαρίζει το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
5. Να καταβάλλει τις αποδοχές των εργαζομένων και τις αμοιβές των συνεργατών του εμπρόθεσμα.
6. Να συντηρεί και γενικά να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση και κατάλληλο για την χρήση των προγραμμάτων.
7. Να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια των προγραμμάτων όλους τους χρησιμοποιούμενους χώρους (αίθουσες, γυμναστήρια, γήπεδα, χώρους υγιεινής και κοινόχρηστους χώρους), σε άριστη κατάσταση από άποψη υγιεινής και καθαριότητας (διαθέτοντας το κατάλληλο προσωπικό) και να τους παραδώσει μετά το πέρας του Προγράμματος στην ίδια κατάσταση που τους παρέλαβε.
8. Να παρέχει κατάλληλη επιμόρφωση στο προσωπικό που θα απασχολεί πριν από την έναρξη των προγραμμάτων.
9. Να παρέχει σε όλα τα παιδιά που συμμετέχουν, καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος κάλυψη ιατροφαρμακευτική, ασφαλιστική και αστικής ευθύνης.

Το προσωπικό και οι συνεργάτες του αναδόχου υποχρεούνται:

- Να συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του προσωπικού, της διοίκησης και των συνεργατών του Δήμου.
- Να συμπεριφέρονται κόσμια, με ευγένεια, σεβασμό στα ήθη και τις συνήθειες και με κατανόηση στις ιδιαιτερότητες και στην διαφορετικότητα των συμμετεχόντων, των παρευρισκομένων και των υπαλλήλων του Δήμου.
- Να ενημερώνουν άμεσα τις υπηρεσίες του Δήμου για τυχόν υποδείξεις, παράπονα και προτάσεις των συμμετεχόντων δημοτών για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εκτέλεση της δραστηριότητας, προβλήματα που διαπιστώνουν κατά την διεξαγωγή των μαθημάτων καθώς και για λοιπά θέματα που μπορεί να προκύπτουν κατά την εκτέλεσή τους.
- Να υποβάλλουν τυχόν προτάσεις και παρατηρήσεις που θα βελτιώσουν το επίπεδο των παρεχόμενων προς τους συμμετέχοντες υπηρεσιών.
- Να βρίσκονται στον χώρο της εκδήλωσης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πιο νωρίς από την καθορισμένη ώρα έναρξης του προγράμματος και σε κάθε περίπτωση για όσο χρόνο απαιτείται για την προετοιμασία του μαθήματος και την κατάλληλη διαμόρφωση – διαρρύθμιση του χώρου.
- Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος να επαναφέρουν τον χώρο στην πρότερη κατάστασή του.
- Να εφαρμόζουν τους κανόνες υγιεινής, το καθαρισμό των επιφανειών και των χώρων που έρχονται σε επαφή τα παιδιά με αντισηπτικό, να εφαρμόσουν τον νόμο αν το απαιτεί να φορούν μάσκα και γάντια σε κάθε επαφή με τα παιδιά καθώς και να κρατηθούν οι αποστάσεις μεταξύ τους, καθώς και να εφαρμόζουν τους κανόνες ασφάλειας που απαιτεί ο εκάστοτε χώρος και δραστηριότητα.
- Να μην προκαλούν ζημιές στα όργανα και τις εγκαταστάσεις του Δήμου.
- Σε ενδεχόμενο ατυχήματος να παρέχουν, στο μέτρο του εφικτού, τις πρώτες βοήθειες και σε ενδεχόμενο που παραστεί ανάγκη να ενημερώνουν αμέσως το Ε.Κ.Α.Β.
- Να επιτρέπουν την είσοδο στις δραστηριότητες μόνο των μελών του Δήμου.
- Να τηρούν σε κάθε πρόγραμμα παρουσιολόγιο, το οποίο θα υπογράφουν οι απασχολούμενοι και οι συμμετέχοντες και το οποίο θα παραδίδεται στον υπεύθυνο του κάθε χώρου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ή το αργότερο μέσα σε διάστημα τριών ημερών από την ημερομηνία αυτή, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει προς έγκριση στο Δήμο κατάσταση με το προσωπικό και τους συνεργάτες που θα απασχολήσει. Σε ενδεχόμενο που ο Δήμος για οποιονδήποτε λόγο δεν τους θεωρήσει κατάλληλους τότε υποχρεούται να διερευνήσει και να υποδείξει στον ανάδοχο μέσα σε πέντε ημέρες από την ανωτέρω προθεσμία, άτομα που θεωρεί ότι πληρούν τις προϋποθέσεις και είναι κατάλληλα για την υλοποίηση των όρων της σύμβασης τα οποία ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει επί ποινή ακυρότητας της σύμβασης.

Η αντικατάσταση των προτεινόμενων στελεχών μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με την έγγραφη συναίνεση του εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλει οποιαδήποτε αδυναμία κάλυψης κάποιας δραστηριότητας επικαλούμενος οποιονδήποτε λόγο (με εξαίρεση λόγους ανωτέρω βίας όπως π.χ. ακραία καιρικά ή φυσικά φαινόμενα).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά όλους τους κανόνες ασφαλείας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ασφαλής φύλαξη κατά το χρονικό διάστημα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών από τα Κέντρα Εφαρμογής

Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση των παιδιών, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Κατά την έναρξη του Προγράμματος, οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά, κατά την ώρα αποχώρησης από το Σχολικό Κέντρο.

Μόνο με γραπτή συγκατάθεση των γονέων θα μπορεί να τροποποιηθεί ο χρόνος αποχώρησης του παιδιού ή το άτομο που θα το παραλάβει.

Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερήσια φόρμα παραλαβής και παράδοσης των παιδιών, όπως και να καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή δείγμα αυτής.

Ο Δήμος θα αναλάβει:

1. Να προτείνει το πρόγραμμα των πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων με τίτλο «Summer Camp Διονύσου 2022» που θα κληθεί να εκτελέσει ο ανάδοχος, με το προσωπικό-ανθρώπινο δυναμικό που θα διαθέσει, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει την κάθε δραστηριότητα, τον χώρο που θα πραγματοποιηθεί, τις

ημέρες και ώρες διεξαγωγής, μία εκτίμηση του αριθμού των συμμετεχόντων, τα μέσα που θα διαθέσει ο Δήμος για την πραγματοποίησή τους (σε ενδεχόμενο που απαιτούνται) και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία. Σε ενδεχόμενο τροποποίησης του προγράμματος ως προς την δραστηριότητα, τον χώρο, την ημερομηνία ή την ώρα ο Δήμος θα πρέπει να ενημερώνει την εταιρεία την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την τροποποίησή του και σε κάθε περίπτωση πέντε (5) ημέρες πριν από την υλοποίηση της μεταβολής.

- 2.** Να παρέχει στους εργαζόμενους και συνεργάτες της εταιρείας που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της σύμβασης πρόσβαση στους χώρους που θα εκτελούνται τα προγράμματα για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την διαμόρφωση του χώρου (αν απαιτείται), το στήσιμο του εξοπλισμού (αν απαιτείται), την διεξαγωγή του προγράμματος και την επαναφορά του χώρου στην πρότερη κατάσταση.
- 3.** Να μεριμνά για να υπάρχει ένας υπεύθυνος μέλος του Δήμου κατά τις ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων, ο οποίος θα έχει την επιμέλεια να ανοίγει και να κλείνει τους χώρους.
- 4.** Οι χώροι θα πρέπει να είναι κατάλληλοι για την εκτέλεση των συγκεκριμένων προγραμμάτων.
- 5.** Να προστατεύει τις υποδομές και τον εξοπλισμό του έναντι τυχόν φθορών, απωλειών, κλοπών κ.α., για τις οποίες δεν έχει δικαίωμα να διεκδικήσει αποζημίωση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό κόστος διεξαγωγής του συγκεκριμένου Προγράμματος θα ανέλθει μέχρι του ποσού **149.959,40 €**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV: 92331210-5 : Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ/ ΠΑΙΔΙ/ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
	Διάθεση κατάλληλου προσωπικού – ανθρώπινου δυναμικού για την παροχή πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών υπηρεσιών για τη λειτουργία του Προγράμματος «Summer Camp Διονύσου 2022» Όπου θα περιλαμβάνονται ειδικότητες : Παιδαγωγοί, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Καθηγητές/ Δάσκαλοι καλλιτεχνικών, Καθηγητές/ Δάσκαλοι θεάτρου, Καθηγητές/ Δάσκαλοι μουσικής, Καθηγητές/ Δάσκαλοι χορού, Καθηγητές φυσικής αγωγής, νοσηλευτές , βοηθητικό προσωπικό γενικών καθηκόντων Στο σύνολο του προϋπολογισμού έχει ενσωματωθεί και το κόστος των αναλωσίμων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων του Summer Camp καθώς και το εργολαβικό κόστος	1900	63,65
	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ		120.935,00€
	ΦΠΑ 24%		29.024,40€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		149.959,40 €



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η διάθεση του κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού για την στελέχωση και λειτουργία των πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών υπηρεσιών για την λειτουργία του προγράμματος «**Summer Camp Διονύσου 2022**» του Δήμου Διονύσου.

2. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021)
- Το Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης]....." (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018)
- Το Ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α'), Άρθρο 43, "Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016" (Α' 147) & άρθρα 44, 45
- Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): "Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων" και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010): "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"
- Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης"
- Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 266Α): "Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" και Π.Δ. 80/2016
- Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις",
- Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις" και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) "Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές",
- Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) "Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο"
- Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων..."
- Του Ν. 3548/2007 (Α' 68) "Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις"
- Του Ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- Το άρθρ. 24 παρ. 3 Ν. 2472/1997, της υπ. αριθμ. 408/30.11.1998 Απόφασης, της υπ. αριθμ. 1/29.4.1999 Κανονιστικής Πράξης του κ. Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016,

- Κάθε σχετική διάταξη που μπορεί να προκύψει μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης και μέχρι την λήξη της σύμβασης

3. Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β. Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- γ. Η Τεχνική περιγραφή
- δ. Γενική και Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- ε. Η οικονομική προσφορά

4. Χρόνος εκτέλεσης του έργου

30 ημέρες.

5. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/ κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο της υπηρεσίας και που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα, λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο

6. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

6.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής 1% υπολογιζόμενη επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την δικαιολογητικά, δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

6.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός .

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

7. Υποχρεώσεις του αναδόχου

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

8. Υποχρεώσεις του Δήμου

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

9. Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

10. Επιβαρύνσεις - Πληρωμή - Κρατήσεις

10.1. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά σε ευρώ (€), με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. μετά από την έκδοση εντάλματος πληρωμής από το Τμήμα Λογιστηρίου μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου.

10.2. Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται από τους αναδόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών με το πέρας εκάστης των τριών περιόδων.

10.3. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν και μετά από συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

10.4. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ.π.).

10.5. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

10.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

10.7. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

10.8. Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της νομοθεσίας

11. Χρόνος ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα **εκατόν ογδόντα (180) ημερών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 97, παρ. 4, Ν.4412/2016), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, μέχρι 240 ημέρες. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

12. Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

13. Διενέργεια Διαδικασίας – Αξιολόγηση Προσφορών

Η συνθετότητα της εργασίας απαιτεί την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για την διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο ΔΗΜΟΣ θα αναθέσει το σύνολο της παρούσης εργασίας σε έναν ανάδοχο.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/ παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)
1 . ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ	40%
Αντίληψη του Συμβούλου για το έργο. Προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία σε σχέση με τους στόχους, το αντικείμενο των εργασιών, την αποδεδειγμένη ενασχόληση του υποψηφίου Αναδόχου με όσο το δυνατό περισσότερα συναφή έργα διάθεσης προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού, χρήση αναγνωρισμένων μεθοδολογιών και προτύπων για τη διατύπωση της προτεινόμενης	20%

προσέγγισης, χρονοδιάγραμμα, οργανόγραμμα.	
1.2 Κατανόηση των κινδύνων & γνώση αντιμετώπισής τους	10%
1.3 Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων των εργασιών σαφήνεια της πρότασης. Καταλληλότητα συστήματος οργάνωσης και επικοινωνίας.	10%
2. ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	60%
2.1 Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας διοίκησης και διαχείρισης έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις της εργασίας, οργανόγραμμα, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων. Στην ουσία κρίνεται ο βαθμός επάρκειας της προτεινόμενης ομάδας για την κάλυψη του φυσικού αντικειμένου της εργασίας, από πλευράς αριθμού επιστημόνων και ειδικοτήτων. Η ανεπαρκής στελέχωση βαθμολογείται αρνητικά.	20%
2.2 Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του Υπευθύνου των εργασιών και του Αναπληρωτή του σε σχέση με το έργο, συντονιστικές δυνατότητες, δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις της εργασίας, διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή στο έργο.	20%
2.3 Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα της Ομάδας Εργασίας και των Στελεχών της σε σχέση με το έργο, χρονική διαθεσιμότητα Στελεχών για ενεργό συμμετοχή στην εργασία.	20%

Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 100 έως το 120 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο.

Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. (Α.Β.Τ.Π = $\sigma 1\chi K1 + \sigma 2\chi K2 + \dots + \sigma n\chi Kn$).

Όπου σ ορίζεται ως ακέραιος βαθμός από 100-120 και όπου Κ ορίζεται το ποσοστό του συντελεστή βαρύτητας.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

- **Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π. max) x 100**
- όπου **Α.Β.Τ.Π. max** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 100).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής: Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 100, όπου:**

- Οικονομική Προσφορά min ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ και
- Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την υπηρεσία.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Τ.Β.Σ.Π. = (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.) + (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Στο στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών.

Τα πρακτικά της αξιολόγησης διαβιβάζονται στο σύνολο τους στην Οικονομική επιτροπή όπου θα παρθεί μία απόφαση προσωρινού αναδόχου.

1. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή για το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, ο ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση.
3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
4. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
5. Προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό απορρίπτεται.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Διονύσου

14. Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού

14.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

Να έχει μέσο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις 2021, 2020, 2019 μεγαλύτερο ή ίσο από το ποσό των 300.000 ευρώ (τρακοσίων χιλιάδων) που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων νόμιμων ισολογισμών.

14.2 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

A) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- κατάλληλη οργανωτική δομή που να περιλαμβάνει Τμήμα με αρμοδιότητα τη διαχείριση και διάθεση προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού.
- αποδεδειγμένη εμπειρία στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων.
- ενεργή παρουσία με προσωπικό που να καλύπτει ανάγκες δημόσιων οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στο Τμήμα, το οποίο καλύπτει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής
- με σαφή αναφορά στο Τμήμα, το οποίο καλύπτει την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής. περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η ποιότητα των οποίων θα πρέπει να διασφαλίζεται με την εφαρμογή πιστοποιημένου συστήματος ISO.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση του έργου και συγκεκριμένα, στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων, σε δύο τουλάχιστον έργα κατά την τελευταία τριετία, που θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά. Σε περίπτωση ενώσεων εταιριών η ανωτέρω εμπειρία θα πρέπει να προκύπτει αθροιστικά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή παρόμοιων συμβάσεων με την προκηρυσσόμενη υπηρεσία, που υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τουλάχιστον τριετία, με φορείς του δημοσίου τομέα ή ΟΤΑ, συνοδευόμενο από αντίγραφα των συμβάσεων (και τα αντίστοιχα τιμολόγια) και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών. Το ύψος αυτών των συμβάσεων (άρα και οι συμβατικές υποχρεώσεις και δυνατότητες του υποψήφιου αναδόχου) αθροιστικά ανά έτος θα πρέπει να είναι ισόποσο του προϋπολογισμού του προσφερόμενου έργου.
- Κατάσταση του προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (επιθεώρηση εργασίας), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία, από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των μόνιμων στελεχών, του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.
- Με στόχο τη διασφάλιση της παρεχόμενης ποιότητας του έργου από έμπειρους εκπαιδευτικούς αλλά και από ομάδα διοίκησης και διαχείρισης έργου το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά την τελευταία τριετία πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον σε 30 Μ.Ε.Ε. (Σύμφωνα με το Ε3, καταστάσεις από επιθεώρηση εργασίας).

Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, τα οποία αφορούν στη διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμό)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Όπου:

- «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»: Επωνυμία Αναδόχου
- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή αντίστοιχη σύμβαση με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- αποδεδειγμένες υλοποιήσεις θα θεωρηθούν εκείνες για τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή (πχ σύμβαση με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών)
- ο Αναθέτων διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον να συμμετέχουν στελέχη με τα παρακάτω προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

Ο Υπεύθυνος Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών - επιθυμητή η ύπαρξη σχετικών μεταπτυχιακών σπουδών .
- Κατ' ελάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπεύθυνου έργου.
- Εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στην διάθεση κατάλληλου προσωπικού - ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών, φορέων ή επιχειρήσεων. Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό του Υπεύθυνου Έργου, που θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση για την αλήθεια των αναγραφόμενων σε αυτό.

Τα στελέχη που απαρτίζουν την ομάδα διοίκησης και διαχείρισης έργου είναι απαραίτητο να διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα μέσα από τα βιογραφικά τους, που θα συνοδεύονται από Υπεύθυνες Δηλώσεις για την αλήθεια των αναγραφόμενων σε αυτά. Τουλάχιστον το 80% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για την διοίκηση και διαχείριση του Έργου θα πρέπει να καλύπτεται από μόνιμα στελέχη του υποψήφιου Αναδόχου.

Μόνιμα στελέχη θεωρούνται οι υπάλληλοι, άλλα και τα στελέχη που συνδέονται με σχέση εργασίας ή αποτελούν θεσμικά διευθυντικά στελέχη και δύνανται να αμείβονται με ειδικό τρόπο σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία (πχ. Εταίροι, Πρόεδροι ΔΣ, Δ/ντες Σύμβουλοι, μέλη Διοικητικού Συμβουλίου).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου από το οποίο να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην Ομάδα Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου που προτείνεται. Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Διοίκησης και Διαχείρισης του Έργου για την αλήθεια των αναγραφόμενων σε αυτά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Α) Αντικατάσταση των προτεινόμενων στελεχών μπορεί να γίνει μόνο με στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με την έγγραφη συναίνεση του Δήμου Διονύσου.

Β) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να δραστηριοποιείται σε συναφή αντικείμενα βάση αναγραφής τους στο καταστατικό του.

Αντίστοιχα, θα πρέπει να έχει κάνει έναρξη, πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης του Διαγωνισμού, Κωδικών Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) απόλυτα σχετιζόμενους με το έργο, που θα αποδεικνύονται από πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού/εμπορικού επιμελητηρίου, ώστε να διασφαλιστεί η προσήκουσα εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών.

Γ) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα: EN ISO 9001:2015, 14001:2015, OHSAS 18001:2007/ ΕΛΟΤ 1801: 2008. Τα εν λόγω πιστοποιητικά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (αρχικής και τυχόν ανανεώσεις).

14.3 Προσφερόμενη τιμή

Με στόχο αφενός τη διασφάλιση της παρεχόμενης ποιότητας του έργου σε ένα τόσο ευαίσθητο τομέα, την τήρηση όλων των νόμιμων διαδικασιών και της εργατικής νομοθεσίας και αφετέρου πως η προσφερόμενη τιμή δίδεται μετά από έρευνα αγοράς σε αντίστοιχα έργα, το ποσοστό της έκπτωσης επί ποινή απόρριψης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% (δέκα πέντε τοις εκατό).

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

15. Εφαρμοστέο Δίκαιο

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής καταβάλλουν κάθε φιλική επίλυση τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία, αντί στα δικαστήρια, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

15.2. Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας Μελέτης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

15.3. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

16. Πρόσθετοι Όροι διαγωνιστικής διαδικασίας.

16.1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της Σύμβασης.

16.2. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

16.3. Κατά το παρόν χρονικό διάστημα εν μέσω των Κυβερνητικών μέτρων συμφώνως με τις ΠΝΠ-ΦΕΚ Α/42,55,64,68/2020, για την διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας λόγω της πανδημίας του covid-19, η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία διενεργείται επιτρεπτός μεν για την έγκαιρη προετοιμασία και ολοκλήρωσή της, πλην όμως η εκτέλεση της σύμβασης-του προγράμματος και η ενδεχόμενη (στην περίπτωση ενάρξεως εκτέλεσης) διακοπή της, τελούν υπο την αίρεση της μη συνέχισης των ισχυόντων περιοριστικών μέτρων ή της επανάληψής τους στην δεύτερη περίπτωση, καθώς ο Δήμος αλλά και όλοι μας υποχρεούμεθα σε πλήρη συμμόρφωση προς αυτά. Συνεπώς η εκτέλεση ή διακοπή του προγράμματος τελεί ρητώς υπο την αίρεση της ισχύος ή της άρσης ή της επανάληψης των Κυβερνητικών περιορισμών, ουδεμιάς υπαιτιότητας του Δήμου υφισταμένης και αποκλεισμένης ρητώς πάσης αξίωσης αποζημιώσεως από τον ανάδοχο έναντι του Δήμου στις περιπτώσεις αυτές. Πλέον συγκεκριμένως ο αναδειχθείς ανάδοχος, στην περίπτωση συνέχισης ή επανάληψης των περιορισμών ουδεμία αξίωση διατηρεί για την μη υπογραφή της σύμβασης εκ μέρους του Δήμου, στην δε περίπτωση ενάρξεως εκτελέσεως της σύμβασης και εκδόσεως στη συνέχεια νέων περιοριστικών μέτρων η σύμβαση θα λύεται αυτομάτως αζημίως με υποχρέωση καταβολής αποζημιώσεως εκ μέρους του Δήμου μόνο για το εκτελεσθέν χρονικό διάστημα η οποία θα είναι ανάλογος των ημερών εκτέλεσης σε σχέση με το προβλεφθέν για τον συνολικό χρόνο ποσό.

Άγιος Στέφανος, 05/04/2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΑΘΗΝΑ-ΘΕΟΔΩΡΑ
ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV : 92331210-5: Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ/ ΠΑΙΔΙ/ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
	Διάθεση κατάλληλου προσωπικού – ανθρώπινου δυναμικού για την παροχή πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών υπηρεσιών για τη λειτουργία του Προγράμματος «Summer Camp Διονύσου 2021» Όπου θα περιλαμβάνονται ειδικότητες : Παιδαγωγοί, Κοινωνικοί Λειτουργοί, Ψυχολόγοι, Καθηγητές/ Δάσκαλοι καλλιτεχνικών, Καθηγητές/ Δάσκαλοι θεάτρου, Καθηγητές/ Δάσκαλοι μουσικής, Καθηγητές/ Δάσκαλοι χορού, Καθηγητές φυσικής αγωγής, νοσηλεύτες , βοηθητικό προσωπικό γενικών καθηκόντων Στο σύνολο του προϋπολογισμού έχει ενσωματωθεί και το κόστος των αναλωσίμων που απαιτούνται για την υλοποίηση των δράσεων του Summer Camp καθώς και το εργολαβικό κόστος	1.900	
	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ		
	ΦΠΑ 24%		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων
(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα συμμετέχουσας εταιρείας)

Σημείωση προς τους συμμετέχοντες: Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω υπόδειγμα περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες που πρέπει να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες. Ως εκ τούτου, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δύνανται να περιλαμβάνουν επιπρόσθετες πληροφορίες, προς διευκόλυνση του έργου της υπηρεσίας, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους όρους της παρούσας μελέτης.