
	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 07/2022
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV 48812000-3-Συστήματα οικονομικών πληροφοριών
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 110.980,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	Κ.Α 10.6142.0041 «Αμοιβή για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών της εταιρείας UNI SYSTEMS»

ΜΕΛΕΤΗ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
(UNISYSTEMS)**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 07/2022
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV 48812000-3-Συστήματα οικονομικών πληροφοριών
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 110.980,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	Κ.Α 10.6142.0041 «Αμοιβή για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών της εταιρείας UNI SYSTEMS»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα παροχή υπηρεσιών αφορά τη συντήρηση – αναβάθμιση - τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος (ΠΣ) που λειτουργεί στον Δήμο Διονύσου και καλύπτει το σύνολο των ΔΕ (Διονύσου, Δροσιάς, Άνοιξης, Σταμάτας, Αγίου Στεφάνου, Ροδοπόλεως, Κρυονερίου). Το Πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από υποσυστήματα (Εφαρμογές Λογισμικού) και καλύπτει τις οικονομικές και διοικητικές λειτουργίες του Δήμου και συγκεκριμένα της Οικονομικής Διαχείρισης με διπλογραφική τρόπο, Γενικής Λογιστικής, Μητρώου Παγίων, Αναλυτικής Λογιστικής Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης Αποθεμάτων (Αποθήκη), Συστήματος Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων, Ηλεκτρονικών Πληρωμών, Εξειδικευμένων Εσόδων (Διαχείριση Ύδρευσης, Διαχείριση Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης, Διαχείριση Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Διαχείριση Τελών 2% ή 5%, Διαχείριση Τελών Κοινοχρήστων Χώρων, Διαχείριση Κοιμητηρίων), Διεπαφών (webservices), Ληξιαρχείου Καποδιστριακού Δήμου Διονύσου, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου & Διαχείρισης Εγγράφων, Μισθοδοσίας – Διαχείρισης Προσωπικού καθώς και τις Εφαρμογές

ACE ERP eCM Μελέτη/Κοστολόγηση, Κατασκευή, ΣΑΥ/ΦΑΥ και Παρακολούθηση ΔΕ.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη για τις ανωτέρω υπηρεσίες προϋπολογίζεται στο ποσόν των 110.980,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6142.0041 «Αμοιβή για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών της εταιρείας Uni Systems.».

Η εν λόγω δαπάνη θα διενεργηθεί σύμφωνα με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2β, εδ. γγ' όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021, άρθρο 2) λόγω αποκλειστικού δικαιώματος της εργασίας για υπηρεσίες Συντήρησης – Αναβάθμισης - Τεχνικής Υποστήριξης Π.Σ. Δήμου Διονύσου στην εταιρία «Uni Systems συστήματα πληροφορικής μονοπρόσωπη ανώνυμη εμπορική εταιρία» και διακριτικό τίτλο «Uni Systems Μ.Α.Ε.», που έχει την έδρα της στην Καλλιθέα Αττικής, οδός Αλ. Πάντου 19-23, ΤΚ 17671 Καλλιθέα, με Α.Φ.Μ.: 094029552, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Πειραιά.

Σήμερα, υπάρχει ανάγκη ανανέωσης της σύμβασης συντήρησης – αναβάθμισης – τεχνικής υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος (ΠΣ) προκειμένου να συνεχιστεί η εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω εφαρμογών και κατ' επέκταση των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου που χρησιμοποιούν τις εφαρμογές αυτές.

Το CPV για την παραπάνω υπηρεσία είναι 48812000-3-Συστήματα οικονομικών πληροφοριών

Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
11/09/2022


Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής &
Διαφάνειας

ΒΟΡΡΙΑ ΜΑΡΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ & ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
11/09/2022

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών

ΜΥΛΩΝΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 07/2022
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV 48812000-3-Συστήματα οικονομικών πληροφοριών
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 110.980,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	Κ.Α 10.6142.0041«Αμοιβή για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών της εταιρείας UNI SYSTEMS»

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το Πληροφοριακό σύστημα που αφορά το σύνολο του Δήμου αποτελείται από υποσυστήματα (Εφαρμογές Λογισμικού) και καλύπτει τις οικονομικές και διοικητικές λειτουργίες του Δήμου και συγκεκριμένα της Οικονομικής Διαχείρισης με διπλογραφική τρόπο, Γενικής Λογιστικής, Μητρώου Παγίων, Αναλυτικής Λογιστικής Εκμετάλλευσης, Διαχείρισης Αποθεμάτων (Αποθήκη), Συστήματος Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσόμενων, Ηλεκτρονικών Πληρωμών, Εξειδικευμένων Εσόδων (Διαχείρισης Ύδρευσης, Διαχείρισης Κλήσεων Παράνομης Στάθμευσης, Διαχείρισης Τέλους Ακίνητης Περιουσίας, Διαχείρισης Τελών 2% ή 5%, Διαχείρισης Τελών Κοινοχρήστων Χώρων, Διαχείρισης Κοιμητηρίων), Διεπαφών (webservices), Ληξιαρχείου Καποδιστριακού Δήμου Διονύσου, Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου & Διαχείρισης Εγγράφων, Μισθοδοσίας – Διαχείρισης Προσωπικού καθώς και τις Εφαρμογές

ACE ERP eCM Μελέτη/Κοστολόγηση, Κατασκευή, ΣΑΥ/ΦΑΥ και Παρακολούθηση ΔΕ,

Ο Δήμος κατέχει για κάθε μία από τις παραπάνω εφαρμογές, άδειες χρήσης 15 χρηστών και για το σύστημα Μισθοδοσίας – Διαχείρισης Προσωπικού υποστηρίζονται έως και 500 μισθοδοτούμενοι. Για τις Εφαρμογές ACE ERP eCM οι άδειες αφορούν 3 ταυτόχρονους χρήστες.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να παρέχει Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης των Εφαρμογών Λογισμικού που είναι οι ελάχιστες αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων.

Ως συντήρηση – τεχνική υποστήριξη νοείται η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

α) Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases) ή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία (χωρίς να αλλάζουν ουσιαδώς την υφιστάμενη λειτουργικότητα) και στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bugfixing).

β) Η τεχνική Υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις Εφαρμογές Λογισμικού και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

- Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του Αναδόχου για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων και συγκεκριμένα:
 - Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
 - Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες.
- Υποστήριξη μέσω e-mail
- Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access).

γ) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων της εφαρμογής (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.

2. Επιτόπια (on site) ή απομακρυσμένη (remote access) τεχνική υποστήριξη του Δήμου για το σύνολο των Εφαρμογών Λογισμικού στην οποία περιλαμβάνονται ενδεικτικά υπηρεσίες ειδικής παραμετροποίησης, πρόσθετης εκπαίδευσης, υποστήριξη στην χρήση των εφαρμογών όταν υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (πχ Υδρευση, ΤΑΠ, Μισθοδοσία, προσωπικο κλπ.), επίλυση προβλημάτων και αποκατάσταση λειτουργίας κ.λπ. καθώς και υπηρεσίες πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού ειδικών απαιτήσεων ή αλλαγών στην υφιστάμενη λειτουργικότητα ή ειδικών εργασιών στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου. Ενδεικτικά τέτοιου είδους υπηρεσίες μπορεί να είναι υπηρεσίες μεταφορών - μεταπτώσεων δεδομένων, υπηρεσίες για την δημιουργία καταλλήλων sql scripts, queries κλπ. στις βάσεις δεδομένων με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων, π.χ καθαρισμό - προσαρμογές δεδομένων Μισθοδοσίας - Διαχείρισης Προσωπικού, Διαχείρισης εξειδικευμένων εσόδων (Υδρευση, ΤΑΠ – ΔΤ – ΔΦ, Κοινοχρήστων χώρων κ.λπ.), ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), υπηρεσίες για έκδοση των εκλογικών καταλόγων, ενσωμάτωσης κάποιας εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου κλπ.

Ήδη ο Δήμος έχει καταγράψει ειδικές ανάγκες και απαιτήσεις για το ΠΣ, όπως αυτές αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω:

- Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης ειδικής λειτουργικότητας στην Εφαρμογή Υδρευσης για την έκδοση Λογαριασμών
- Παροχή υπηρεσιών υλοποίησης ειδικής λειτουργικότητας στην εφαρμογή Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Προσωπικού (Staff 6)
- Επικαιροποίηση παραμέτρων πινάκων για την επίτευξη επικοινωνίας της εφαρμογής με τρίτους φορείς (ΑΠΔ, Ετήσια Βεβαίωση Αποδοχών, ΕΑΠ, e-ΔΑΥΚ)
- Παραμετροποίηση Καταστάσεων Ελέγχου Μισθοδοσίας & Προσωπικού
- Εκπαίδευση χρηστών για την κάλυψη των αναγκών κατάρτισης Εφαρμογών Λογισμικού Μισθοδοσίας – Διαχείρισης Προσωπικού

Οι παραπάνω υπηρεσίες είναι απολογιστικές και θα συμφωνούνται μετά από την αποστολή της προσφοράς του Αναδόχου στην οποία θα καταγράφεται η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια (effort) και την αποδοχή της από την πλευρά του Δήμου (εκτιμώμενες ανθρωποημέρες : 200 Α/Η)

3. Να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας του Συστήματος Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσομένων στο Data Center του Αναδόχου.

Μέσω του ΣΔΟΠΣ δίνεται η δυνατότητα στον Δήμο για τους συναλλασσόμενους που έχουν αιτηθεί την σχετική υπηρεσία και έχουν πιστοποιηθεί από τις αρμόδιες αρχές του, να μεταφέρονται οι απαραίτητες αναγκαίες πληροφορίες που αφορούν οικονομικά στοιχεία του συναλλασσόμενου και να προβάλλονται στον τελικό ενδιαφερόμενο, όπως τηρούνται στην back office εφαρμογή.

Το ΣΔΟΠΣ επικοινωνεί δια μέσου λογισμικού που εγκαθίσταται στον Δήμο και αναλαμβάνει την αποστολή των παραπάνω

δεδομένων στην βάση του ΣΔΟΠΣ που είναι εγκατεστημένη στο DC του Ανάδοχου.

Το ΣΔΟΠΣ διατηρεί τα δεδομένα των πιστοποιημένων συναλλασσόμενων, όπως ακριβώς έχουν έρθει από το back office σύστημα χωρίς να τα τροποποιεί, να κάνει υπολογισμούς ή να επεμβαίνει σε αυτά, καθ' οιονδήποτε τρόπο προκειμένου να τα προβάλλει στον ενδιαφερόμενο.


Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια ένα έτος.

Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
11/09/2022
Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής &
Διαφάνειας

ΒΟΡΡΙΑ ΜΑΡΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ & ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
11/09/2022
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών

ΜΥΛΩΝΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 07/2022
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV 48812000-3-Συστήματα οικονομικών πληροφοριών
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 110.980,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	Κ.Α 10.6142.0041 «Αμοιβή για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών της εταιρείας UNI SYSTEMS»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ


A/A	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1.	Συμβόλαιο Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	Υπηρεσία	1	30.900,00	30.900,00
2.	Υπηρεσίες τεχνικής – συμβουλευτικής υποστήριξης ή / και πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού ειδικών απαιτήσεων ή αλλαγών στην υφιστάμενη λειτουργικότητα ή ειδικών εργασιών στο πληροφοριακό σύστημα	Ημέρα	200	280,00	56.000,00
3.	Φιλοξενία του Συστήματος Διαδικτυακής Οικονομικής Πληροφόρησης Συναλλασσομένων στο Data Center του Ανάδοχου	Υπηρεσία	1	2.600,00	2.600,00
Συνολική Καθαρή Αξία					89.500,00
ΦΠΑ 24%					21.480,00€
Γενικό Σύνολο					110.980,00 €

Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
11/09/2022
Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής &
Διαφάνειας

ΒΟΡΡΙΑ ΜΑΡΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ & ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
11/09/2022
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών

ΜΥΛΩΝΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 07/2022
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	CPV 48812000-3-Συστήματα οικονομικών πληροφοριών
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 110.980,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	Κ.Α 10.6142.0041«Αμοιβή για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών της εταιρείας UNI SYSTEMS»

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων περιγράφονται οι όροι συντήρησης - αναβάθμισης και τεχνικής υποστήριξης του Πληροφοριακού συστήματος που αφορά το σύνολο του Δήμου

Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο **Δήμος Διονύσου** και **Ανάδοχος** θα ονομάζεται ο **οικονομικός φορέας** που θα του ανατεθεί η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας, βάσει της προσφοράς του

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, και αποφάσεις όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν :

1. Το άρθρο 84 του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
3. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α') «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού».
4. Το Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».8. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
7. Το Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ.

του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

9. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις»

10. Το αρθ. 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α')

11. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.α.»

12. Το Ν.4254/2014(Φ.Ε.Κ. 85Α/07-04-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στα πλαίσια του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις.

13. Το Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις » (Άρθρο 37 – Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων)

14. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων » (Άρθρο 5).

15. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 , 120 και του 32, παρ. 2, εδάφιο β, υποεδάφιο γγ) όπως ισχύει.

16.Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/09.03.2021 τεύχος Α'): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

17.Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') «Πρόγραμμα Κλεισθένης»

18. Σύμφωνα, με το ΕΛ. ΣΥΝ Κλιμ. Τμ.7 Πράξη 71/2014 «Η εταιρεία ως δημιουργός των σχετικών εφαρμογών λογισμικού, έχει διατηρήσει την κυριότητα του πηγαίου κώδικά τους καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας σ' αυτά, με συνέπεια να καθίσταται η μοναδική που μπορεί νόμιμα να παρέχει, η ίδια, ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτή εταιρειών, όπως εν προκειμένω, της φερόμενης ως δικαιούχου εταιρείας, υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης αυτών, για όσο χρονικό διάστημα ο οικείος φορέας χρησιμοποιεί τα δημιουργηθέντα από αυτή προγράμματα, αποκλειόμενης ρητά της δυνατότητας του τελευταίου να αναθέτει την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών σε τρίτους». Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι συμβατές με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα και να είναι άμεσα εφαρμοστές.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι :

α) Τεχνική Έκθεση

β)Τεχνικές Προδιαγραφές

β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

γ) Γενική & Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

δ) Τιμολόγιο Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 4^ο
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των εκατό δέκα χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ **110.980,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α **A 10.6142.0041** «**Αμοιβή για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών της εταιρείας UNI SYSTEMS** του ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2022-2023 .Η ανωτέρω δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους του Δήμου Διονύσου

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΑΦΜ 999076910 ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ – Τ.Κ. 14565
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 213 2030636 – ΦΑΞ 213 2030630

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .

- Προσφορά δεν γίνεται δεκτή ανά ομάδα
- Το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της μελέτης και ισχύουν απόλυτα τα όσα περιγράφονται σε αυτό και όλες οι απαιτήσεις που περιλαμβάνονται.

ΑΡΘΡΟ 7^ο
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεσθεί **με την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση**, μετά την αποστολή πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαιτέρως του Άρθρου 32, παρ. 2, εδάφιο β, υποεδάφιο γγ. (προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας) όπως ισχύει

ΑΡΘΡΟ 8^ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για ένα έτος .

ΑΡΘΡΟ 9^ο
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10^ο
ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), για το μέρος της ποσότητας που θα παραδίδεται, μετά από κάθε τμηματική,

οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή. Μετά από την έκδοση εντάλματος πληρωμής από το Τμήμα Λογιστηρίου μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Διονύσου.

2. Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται από τους αναδόχους των παρεχόμενων αγαθών τμηματικά.

3. Χρόνος εξόφλησης: Εντός τριάντα (30) ημερών, εκτός αν οι ιδιαίτερες συνθήκες το επιβάλουν και μετά από συμφωνία με τον αντισυμβαλλόμενο εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

4. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ.π.).

5. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των αγαθών, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

7. Τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

8. Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της νομοθεσίας

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της , η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής καταβάλλουν κάθε φιλική επίλυση τους , σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις , εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία, αντί στα δικαστήρια, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν . Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

2. Για ότι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας Μελέτης , ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον Ν.4782/2021

3. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

ΑΡΘΡΟ 12^ο
ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούνται να προσέλθει σε ορισμένο χρόνο εντός δέκα (10) ημερών από την ειδοποίηση του για την υπογραφή της συμβάσεως.

1. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της μελέτης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας .

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

ο Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.

ο Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

ο Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

ο Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της Σύμβασης.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια της νομικής δέσμευσης, η τιμή της σύμβασης θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η Σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016 'όπως ισχύει .

Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ
11/09/2022
Προϊσταμένη Τμ. Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής &
Διαφάνειας

ΒΟΡΡΙΑ ΜΑΡΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ & ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
11/09/2022
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών

ΜΥΛΩΝΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ