



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29
Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος
Πληροφορίες: Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
Τηλέφωνο: 2132030665 FAX: 2132030630
email: triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 27/04/2022
Αρ. Πρωτ.: 12344

ΠΡΟΣ: **κάθε ενδιαφερόμενο**

i

ΘΕΜΑ: "Προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών)"

CPV: 22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"
ΑΔΑΜ: 22REQ010400579

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την **1533/12010/20-04-2022(ΑΔΑ:6ΑΙ3Ω93-55Ξ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 01/2022 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού και η Προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφισών, δίπτυχων, τρίπτυχων, προσκλήσεων, μπάνερ, φακέλων και λοιπών εντύπων υλικών, ποσού **7.990,56€** συμπ. ΦΠΑ, σε βάρος του **Κ.Α.15.6471.0008** με τίτλο «Έντυπα (αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα κλπ)-Προγράμματα κλπ.» του Προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2022, ο Δήμος θα προχωρήσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το Ν4782/2021 και ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένους) στην στην παραπάνω προμήθεια, σύμφωνα με την 01/2022 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ειδικότερα:

Η πρόσκληση αυτή συντάσσεται προκειμένου ο Δήμος να προχωρήσει στην προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό) στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων (φεστιβάλ, ημερίδες, ψυχαγωγικές και μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, βραβεύσεις κλπ.) που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει.

Η προμήθεια έντυπου ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

α. Σχεδιασμός & εκτύπωση έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού

Για κάθε εκδήλωση προβλέπεται ο γραφιστικός σχεδιασμός (δημιουργικό) του ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού. Η τελική διαμόρφωση ως προς το σχέδιο και το κείμενο θα οριστικοποιείται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

β. Εκτύπωση αφισών εκδηλώσεων

Οι αφίσες θα είναι έγχρωμες, μονής εκτύπωσης, διαστάσεων 31x44 150 γρ., 31x44 300 γρ., 50x70 170 γρ., 50x70 300 γρ. και 58x76 300 γρ., σε χαρτί illustration ή velvet, τετραχρωμία. Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

γ. Εκτύπωση Δίπτυχων, Τρίπτυχων, Προγραμμάτων, Επαινών, Προσκλήσεων, Φακέλων Εκδηλώσεων

Τα δίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 24x33 (170 γρ.) και 24x33 (270 γρ.).

Τα τρίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 48x33 (170 γρ.) και 48x33 (270 γρ.).

Τα προγράμματα θα είναι σε διαστάσεις 14x21 (80 γρ.) και 14x21 (140 γρ.).

22PROC010457879 2022-04-27

Οι προσκλήσεις θα είναι σε διαστάσεις 12x18 (250 γρ.) και 12x18 (350 γρ.).

Ο φάκελος της πρόσκλησης θα είναι σε διαστάσεις 15x20 (120 γρ.).

Οι έπαινοι θα είναι σε διαστάσεις 21x29 (170 γρ.) σε χαρτί velvet.

Τα δίπτυχα, τα τρίπτυχα και τα προγράμματα θα είναι έγχρωμα, σε 4χρωμη εκτύπωση, offset εσωτερικό δύο όψεων, σε χαρτί illustration ή velvet.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

δ. Εκτύπωση πανό (banner)

Σχεδιασμός και εκτύπωση έγχρωμων πανό για εξωτερικούς χώρους. Τα πανό θα φέρουν ειδικές στηρίξεις και δεσίματα, ώστε να μπορούν να αναρτηθούν σε τοίχους κτηρίων, κάγκελα γηπέδων κλπ. Τα πανό θα διακρίνονται σε απλά και ενισχυμένα (με θήκες, μανίκια, μπουντούζια, ειδικά κολλήματα κλπ.) και οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

ε. Εκτύπωση πανό (τύπου roll up)

Έγχρωμα πανό (τετραχρωμία) τύπου roll up για εσωτερικούς χώρους, διαστάσεων 0,80x2,00. Το κάθε πανό θα διατίθεται μαζί με το μηχανισμό στήριξης, θα είναι πτυσσόμενο, δαπέδου, διπλής όψης με θήκη.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

στ. Λάβαρα

Έγχρωμα λάβαρα (μουσαμάδες τετραχρωμία), τόσο για outdoor οπτική επικοινωνία όσο και για indoor σε events.

Οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση και θα έχουν και τις ανάλογες εργασίες (μανίκια, ραφή στο πλάι κλπ).

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τον Δήμο με τα υλικά και τις εκτυπώσεις, στις ποσότητες που θα του παραγγέλνονται, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο που θα καταθέσει στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του μέχρι εξα-ντλήσεως του ποσού της ανάθεσης.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 7.990,56 € συμπ. ΦΠΑ.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος που θα συμμετάσχει, προκειμένου να θεωρηθεί μειοδότης, θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα αναγραφόμενα είδη της μελέτης και όχι επιλεκτικά, διότι το άθροισμα των επιμέρους ειδών θα καθορίσει τον τελικό μειοδότη.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)

CPV: 22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €
-	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100	50,00	14	700,00
-	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10	22,00	4	88,00
-	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100	120,00	5	600,00
-	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10	30,00	3	90,00
-	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10	35,00	6	210,00
-	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100	60,00	10	600,00
-	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100	70,00	4	280,00
-	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100	45,00	15	675,00
-	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100	65,00	5	325,00

-	Προγράμματα έγχρωμα/φείγ βολάν	14 * 21	80	1.000	47,00	15	705,00
-	Προγράμματα έγχρωμα – φείγ βολάν	14 * 21	140	1.000	50,00	5	250,00
-	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	250	100	37,00	4	148,00
-	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	350	100	45,00	5	225,00
-	Φάκελος πρόσκλησης	15 * 20	120	100	10,00	4	40,00
-	Έπαινοι (velvet)	21 * 29	170	10	55,00	10	550,00
-	Πανό απλό			Ανά τ.μ./ 4	10,00/τ.μ.	3	120,00
-	Πανό ειδικά ενισχυμένο, ραφτό/ μπουβτούζια/ σχοινί			Ανά τ.μ./ 7	18,00/τ.μ.	3	378,00
-	Roll Up Banner	0,85*2,00		10	12,00	3	360,00
-	Λάβαρο			Ανά τ.μ./ 5	20,00/τ.μ.	1	100,00

Καθαρή Αξία	6.444,00 €
ΦΠΑ 24%	1.546,56 €
Σύνολο (συμπ. ΦΠΑ)	7.990,56 €

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης προμήθειας.
- Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει την ποσότητα των προς προμήθεια ειδών υπό τον όρο να μην γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της μελέτης.
- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο των εντύπων, το μέγεθός τους, το είδος τους κτλ.
- Ειδικότερα, η παραγωγή εντύπων θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:
 - Πρόταση περιεχομένου του έντυπου υλικού (αφισών, φυλλαδίων κλπ.),
 - Σχεδιασμό δημιουργικού των εντύπων,
 - Επιμέλεια των κειμένων και
 - Εκτύπωση/ παραγωγή του έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού.
- Η τελική διαμόρφωση των εντύπων, ως προς τα στοιχεία που θα τυπωθούν σε αυτά, θα οριστικοποιηθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αρμόδιας υπηρεσίας (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).
- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παράδοση των εντύπων και την παροχή των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο Αντικείμενο του Έργου, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζει κάθε φορά η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).
- Ο κάθε ενδιαφερόμενος που θα συμμετάσχει, προκειμένου να θεωρηθεί μειοδότης, θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα αναγραφόμενα είδη της μελέτης και όχι επιλεκτικά, διότι το άθροισμα των επιμέρους ειδών θα καθορίσει τον τελικό μειοδότη.
- Όλα τα προς παροχή προϊόντα θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας.
- Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλει αδυναμία έγκαιρης παραδόσεως οποιουδήποτε είδους, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσης στην αγορά του είδους αυτού, γιατί η προσφορά του θα υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια.
- Τα είδη που θα περιγράφονται στην προσφορά του αναθέτοντα, θα πρέπει να είναι απολύτως όμοια και με τα ίδια χαρακτηριστικά με εκείνα που θα παραδώσει.
- Ο ανάδοχος εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της υποβληθείσας τιμής στην προσφορά του, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται ως χρόνος παράδοσης των προμηθειών, υπάρξουν αυξήσεις από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

- Η παράδοση των ειδών δύναται να ζητηθεί τμηματικά από το Δήμο.
- Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.
- Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.
- Οι ποσότητες καθώς και τα είδη των υλικών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης είναι ενδεικτικές. Οι ακριβείς ποσότητες καθώς και τα είδη θα προκύψουν από τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου με τη μόνη προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεράσουν το συνολικό ποσό της σύμβασης και θα είναι ομοειδή.

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Ως εκ τούτου, προσκαλεί **κάθε ενδιαφερόμενο** για την κατάθεση των αναγκαίων δικαιολογητικών και προσφοράς (παρουσιάζονται ακολούθως) σε σφραγισμένο φάκελλο, μέχρι 09/05/2022 στο πρωτόκολλο του Δήμου Διονύσου, Ταχ. Δ/ση: Λ. Μαραθώνος 29 Τ.Κ. 145 65, Άγιος Στέφανος

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 92 ,93, 94, 95 & 96 του Ν.4412/2016)

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ο οικονομικός φορέας
 - Δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016
 - Έλαβε πλήρη γνώση της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
 - Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους-το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Η μη συνάφεια θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος (το πιστοποιητικό να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 6 μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών).
3. Τεχνική προσφορά
4. Οικονομική προσφορά.

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ δύναται να κατατεθούν μαζί με την προφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ θα προσκομιστούν με την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η παράβλεψη στοιχείων ή οποιαδήποτε παράτυπη και παράνομη χρησιμοποίηση στοιχείων θα θεωρείται αντισυμβατική συμπεριφορά και θα επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Η μη ανταπόκριση στους όρους της σύμβασης ή πλημμελής παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών επισύρει τη κήρυξη ως έκπτωτου μετά από Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 203, 218 και 219 του ν.4412/2016

Συνημμένα:

1. Η 1533/12010/20-04-2022(ΑΔΑ:6ΑΙ3Ω93-55Ξ) Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου
2. Η 01/2022 μελέτη
3. Νομιμοποιητικά έγγραφα οικονομικών φορέων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)
4. Δικαιολογητικά κατακύρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)

Με εντολή Δημάρχου

Ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Οικονομικών Πόρων-Ψηφιακών Εφαρμογών και Προστασίας του Πολίτη

Τσουδερός Ιωάννης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΜΕΛΕΤΗ: 01/2022

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ
(ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)**

Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ 7.990,56 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΘΑ ΚΑ-
ΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑ 15.6471.0008 ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Στοιχεία της προς ανάθεση προμήθειας
- Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
- Προϋπολογισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
- Συγγραφή υποχρεώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Άγιος Στέφανος, 10/01/2021

**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ
(ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να προμηθεύσει το Δήμο με έντυπο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που χρειάζεται για μια σειρά προγραμμάτων και εκδηλώσεων (φεστιβάλ, ημερίδες, ψυχαγωγικές και μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, βραβεύσεις κλπ.) ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν για κάθε εκδήλωση (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, μπάνερ, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό).
ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	1 Έτος (ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	7.990,56 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	Κωδικοί: CPV: 22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα" ΑΔΑΜ: 22REQ010400579
Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Κ.Α.: 15.6471.0008 "Έντυπα (αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα κλπ) - Προγράμματα κλπ."
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ	Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ο αναλογούν φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και κάθε τυχούσα νόμιμη κράτηση.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αυτή συντάσσεται προκειμένου ο Δήμος να προχωρήσει στην προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό) στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων (φεστιβάλ, ημερίδες, ψυχαγωγικές και μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, βραβεύσεις κλπ.) που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει.

Η προμήθεια έντυπου ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

α. Σχεδιασμός & εκτύπωση έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού

Για κάθε εκδήλωση προβλέπεται ο γραφιστικός σχεδιασμός (δημιουργικό) του ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού. Η τελική διαμόρφωση ως προς το σχέδιο και το κείμενο θα οριστικοποιείται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

β. Εκτύπωση αφισών εκδηλώσεων

Οι αφίσες θα είναι έγχρωμες, μονής εκτύπωσης, διαστάσεων 31x44 150 γρ., 31x44 300 γρ., 50x70 170 γρ., 50x70 300 γρ. και 58x76 300 γρ., σε χαρτί illustration ή velvet, τετραχρωμία. Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

β. Εκτύπωση Δίπτυχων, Τρίπτυχων, Προγραμμάτων, Επαίνων, Προσκήσεων, Φακέλων Εκδηλώσεων

Τα δίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 24x33 (170 γρ.) και 24x33 (270 γρ.).

Τα τρίπτυχα θα είναι σε διαστάσεις 48x33 (170 γρ.) και 48x33 (270 γρ.).

Τα προγράμματα θα είναι σε διαστάσεις 14x21 (80 γρ.) και 14x21 (140 γρ.).

Οι προσκλήσεις θα είναι σε διαστάσεις 12x18 (250 γρ.) και 12x18 (350 γρ.).

Ο φάκελος της πρόσκλησης θα είναι σε διαστάσεις 15x20 (120 γρ.).

Οι έπαινοι θα είναι σε διαστάσεις 21x29 (170 γρ.) σε χαρτί velvet.

Τα δίπτυχα, τα τρίπτυχα και τα προγράμματα θα είναι έγχρωμα, σε 4χρωμη εκτύπωση, offset εσωτερικό δύο όψεων, σε χαρτί illustration ή velvet.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

γ. Εκτύπωση πανό (banner)

Σχεδιασμός και εκτύπωση έγχρωμων πανό για εξωτερικούς χώρους. Τα πανό θα φέρουν ειδικές στηρίξεις και δεσίματα, ώστε να μπορούν να αναρτηθούν σε τοίχους κτηρίων, κάγκελα γηπέδων κλπ. Τα πανό θα διακρίνονται σε απλά και ενισχυμένα (με θήκες, μανίκια, μπουντουζία, ειδικά κολλήματα κλπ.) και οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση.

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

δ. Εκτύπωση πανό (τύπου roll up)

Έγχρωμα πανό (τετραχρωμία) τύπου roll up για εσωτερικούς χώρους, διαστάσεων 0,80x2,00. Το κάθε πανό θα διατίθεται μαζί με το μηχανισμό στήριξης, θα είναι πτυσσόμενο, δαπέδου, διπλής όψης με θήκη.

22PROC010457879 2022-04-27

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

ε. Λάβαρα

Έγχρωμα λάβαρα (μουσαμάδες τετραχρωμία), τόσο για outdoor οπτική επικοινωνία όσο και για indoor σε events.

Οι διαστάσεις θα καθορίζονται κάθε φορά ανάλογα με την προοριζόμενη χρήση και θα έχουν και τις ανάλογες εργασίες (μανίκια, ραφή στο πλάι κλπ).

Το κείμενο και ο σχεδιασμός τους θα καθορίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Διονύσου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).

Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τον Δήμο με τα υλικά και τις εκτυπώσεις, στις ποσότητες που θα του παραγγέλλονται, σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο που θα καταθέσει στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της ανάθεσης.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό κόστος της παρούσας ανάθεσης θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 7.990,56 € συμπ. ΦΠΑ. Ο κάθε ενδιαφερόμενος που θα συμμετάσχει, προκειμένου να θεωρηθεί μειοδότης, θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα αναγραφόμενα είδη της μελέτης και όχι επιλεκτικά, διότι το άθροισμα των επιμέρους ειδών θα καθορίσει τον τελικό μειοδότη.

**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
(ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ
ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)**

CPV: 22000000-0 "Εντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚ- ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €
-	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100	50,00	14	700,00
-	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10	22,00	4	88,00
-	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100	120,00	5	600,00
-	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10	30,00	3	90,00
-	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10	35,00	6	210,00
-	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100	60,00	10	600,00
-	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100	70,00	4	280,00
-	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100	45,00	15	675,00
-	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100	65,00	5	325,00
-	Προγράμματα έγχρωμα/φείγ βολάν	14 * 21	80	1.000	47,00	15	705,00
-	Προγράμματα έγχρωμα – φείγ βολάν	14 * 21	140	1.000	50,00	5	250,00
-	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	250	100	37,00	4	148,00
-	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	350	100	45,00	5	225,00
-	Φάκελος πρόσκλησης	15 * 20	120	100	10,00	4	40,00
-	Έπαινοι (velvet)	21 * 29	170	10	55,00	10	550,00
-	Πανό απλό			Ανά τ.μ./ 4	10,00/τ.μ.	3	120,00
-	Πανό ειδικά ενισχυμένο, ραφτό/ μπουντούζια/ σχοινί			Ανά τ.μ./ 7	18,00/τ.μ.	3	378,00
-	Roll Up Banner	0,85*2,00		10	12,00	3	360,00
-	Λάβαρο			Ανά τ.μ./ 5	20,00/τ.μ.	1	100,00
						Καθαρή Αξία	6.444,00 €
						ΦΠΑ 24%	1.546,56 €
						Σύνολο (συμπ. ΦΠΑ)	7.990,56 €



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα καθορίζονται οι ανάγκες ανάθεσης για προμήθεια έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού (πανό, αφίσες, δίπτυχα, τρίπτυχα, προσκλήσεις, φάκελοι και λοιπό έντυπο υλικό) που χρειάζεται ο Δήμος Διονύσου για μια σειρά προγραμμάτων και εκδηλώσεων (φεστιβάλ, ημερίδες, ψυχαγωγικές και μουσικές εκδηλώσεις, σεμινάρια, βραβεύσεις κλπ.) που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει. Η προμήθεια κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα".

2. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Το Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- Το Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021)
- Το Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης]....." (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018)
- Το Ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α'), Άρθρο 43, "Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016" (Α' 147) & άρθρα 44, 45
- Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): "Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων" και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010): "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"
- Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης"
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα"
- Του Ν. 2690/1999 "Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις"
- Το άρθρ. 118 (Απευθείας Ανάθεση) του Ν. 4412/16 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 50 του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) - (Απευθείας Ανάθεση – Αντικατάσταση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016)
- Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 266Α): "Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" και Π.Δ. 80/2016
- Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις",
- Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και

22PROC010457879 2022-04-27

λοιπές ρυθμίσεις” και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”,

- Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) “Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο”
- Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...”
- Του Ν. 3548/2007 (Α' 68) “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 3469/2006 (Α' 131) “Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”
- Κάθε σχετική διάταξη που μπορεί να προκύψει και διέπει την ανωτέρω ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω και μέχρι την λήξη της σύμβασης

3. **Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- β. Η Τεχνική περιγραφή
- γ. Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- δ. Η οικονομική προσφορά

4. **Τρόπος εκτέλεσης των Προμηθειών/ Υπηρεσιών**

Η εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 50 του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) - (Απευθείας Ανάθεση – Αντικατάσταση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016), επειδή η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ) είναι μικρότερη από τριάντα χιλιάδες (30.000,00 €) ευρώ.

5. **Σύμβαση**

Ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης του άρθρου 6 της παρούσας.

6. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 21 του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) - (Εγγυήσεις - Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 72 του ν. 4412/2016), δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00 €) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

7. **Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές – τεχνικά στοιχεία – πρόσθετα στοιχεία**

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της κάθε προμήθειας περιγράφονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές. Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή των ειδών και ό,τι είναι απαραίτητο προκειμένου να προκύπτει ότι η προσφερόμενη προμήθεια είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

8. **Έκπτωση αναδόχου**

Η απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, μπορούν να τον κηρύξουν έκπτωτο. Εφόσον υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας ή ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν εξ' ολοκλήρου όλοι οι φόροι και κρατήσεις που ισχύουν με βάση τις κείμενες διατάξεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο Διονύσου.

10. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της, έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

11. Υποχρεώσεις Δήμου – Αναδόχου

- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης προμήθειας.
- Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει την ποσότητα των προς προμήθεια ειδών υπό τον όρο να μην γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της μελέτης.
- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού στο πλαίσιο των ενεργειών προβολής, διάχυσης, ενημέρωσης των διαφόρων προγραμμάτων και πολιτιστικών – ενημερωτικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό, όσο και στο περιεχόμενο των εντύπων, το μέγεθός τους, το είδος τους κτλ.
- Ειδικότερα, η παραγωγή εντύπων θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:
 - Πρόταση περιεχομένου του έντυπου υλικού (αφισών, φυλλαδίων κλπ.),
 - Σχεδιασμό δημιουργικού των εντύπων,
 - Επιμέλεια των κειμένων και
 - Εκτύπωση/ παραγωγή του έντυπου ενημερωτικού/ επικοινωνιακού υλικού.
- Η τελική διαμόρφωση των εντύπων, ως προς τα στοιχεία που θα τυπωθούν σε αυτά, θα οριστικοποιηθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της αρμόδιας υπηρεσίας (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).
- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παράδοση των εντύπων και την παροχή των υπηρεσιών, που προβλέπονται στο Αντικείμενο του Έργου, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζει κάθε φορά η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού).
- Ο κάθε ενδιαφερόμενος που θα συμμετάσχει, προκειμένου να θεωρηθεί μειοδότης, θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για όλα τα αναγραφόμενα είδη της μελέτης και όχι επιλεκτικά, διότι το άθροισμα των επιμέρους ειδών θα καθορίσει τον τελικό μειοδότη.
- Όλα τα προς παροχή προϊόντα θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας.
- Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να προβάλει αδυναμία έγκαιρης παραδόσεως οποιουδήποτε είδους, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσης στην αγορά του είδους αυτού, γιατί η προσφορά του θα υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια.
- Τα είδη που θα περιγράφονται στην προσφορά του αναθέτοντα, θα πρέπει να είναι απολύτως όμοια και με τα ίδια χαρακτηριστικά με εκείνα που θα παραδώσει.
- Ο ανάδοχος εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της υποβληθείσας τιμής στην προσφορά του, ανεξάρτητα αν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται ως χρόνος παράδοσης των προμηθειών, υπάρξουν αυξήσεις από οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
- Η παράδοση των ειδών δύναται να ζητηθεί τμηματικά από το Δήμο.
- Οι κατηγορίες και τα είδη που αναφέρονται είναι ενδεικτικά και δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου υλικού, καθώς ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Έργου.
- Εφόσον παραστεί ανάγκη να προμηθευτεί ο Δήμος κάποιο ενημερωτικό/ επικοινωνιακό υλικό που δεν αναφέρεται στα ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πρέπει να το προμηθεύσει.
- Οι ποσότητες καθώς και τα είδη των υλικών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης είναι ενδεικτικές. Οι ακριβείς ποσότητες καθώς και τα είδη θα προκύψουν από τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διονύσου με τη μόνη προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπεράσουν το συνολικό ποσό της σύμβασης και θα είναι ομοειδή.

12. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των ειδών θα γίνει με χρηματικές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την παραλαβή τους και την έκδοση των απαιτούμενων πρωτοκόλλων παραλαβής. Για την Αναθέτουσα Αρχή δεν προβλέπεται γενικό όφελος και ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και φόρους για τρίτους κλπ., ενώ ο φόρος προστιθέμενης αξίας βαρύνει τον Φορέα.

13. Προσωρινή και οριστική παραλαβή

- α) Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από τις επιτροπές της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) Η διαδικασία παραλαβής καθορίζεται στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 105 του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) - (Παραλαβή υλικών - Τροποποίηση της παρ. 1 και προσθήκη παρ. 10 στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016)

14. Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας προμήθειας θα επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άγιος Στέφανος, 10/01/2022

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΛΓΑ ΚΑΨΟΥΡΟΥ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με
βαθμό Α'

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ
ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης.....

 με έδρα τ.....
 οδός αριθμ. Τ.Κ.: Τηλ.:
 Fax:
 e-mail:.....

Αφού έλαβα γνώση την υπηρεσία που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών εγγράφων διαδικασίας της εν λόγω σύμβασης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της με τις ακόλουθες τιμές:

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΠΑΝΟ, ΑΦΙΣΩΝ, ΔΙΠΤΥΧΩΝ, ΤΡΙΠΤΥΧΩΝ, ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ, ΕΠΑΙΝΩΝ, ΜΠΑΝΕΡ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)

CPV: 22000000-0 "Έντυπο υλικό και συναφή προϊόντα"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ	ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ €
1.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	150	100		14	
2.	Αφίσα έγχρωμη	31 * 44	300	10		4	
3.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	170	100		5	
4.	Αφίσα έγχρωμη	50 * 70	300	10		3	
5.	Αφίσα έγχρωμη	58 * 76	300	10		6	
6.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	170	100		10	
7.	Δίπτυχο έγχρωμο	24 * 33	270	100		4	
8.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	170	100		15	
9.	Τρίπτυχο έγχρωμο	48 * 33	270	100		5	
10.	Προγράμματα έγχρωμα/φέιγ βολάν	14 * 21	80	1.000		15	
11.	Προγράμματα έγχρωμα – φέιγ βολάν	14 * 21	140	1.000		5	
12.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	250	100		4	
13.	Πρόσκληση έγχρωμη	12 * 18	350	100		5	
14.	Φάκελος πρόσκλησης	15 * 20	120	100		4	
15.	Έπαινοι (velvet)	21 * 29	170	10		10	
16.	Πανό απλό			Ανά τ.μ	/τ.μ.	3	
17.	Πανό ειδικά ενισχυμένο, ραφτό/ μπου-			Ανά τ.μ	/τ.μ.	3	

22PROC010457879 2022-04-27

	ντουζίρα/ σχοιλι						
18.	Roll Up Banner	0,85*2,00				3	
19.	Λάβαρο			Ανά τ.μ	/τ.μ.	5	
						Καθαρή Αξία	€
						ΦΠΑ 24%	€
						Σύνολο (συμπ. ΦΠΑ)	€

ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:, €

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:,
ΕΥΡΩ.

.....
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων
(Σφραγίδα – υπογραφή)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ****ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ)**

- **Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.** αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.

- **Για τις Ε.Π.Ε. Ι.Κ.Ε. κλπ.** αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).

- **Για τις Α.Ε.,** αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.

- **Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως** πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στη συγκεκριμένη διαδικασία.

- **Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις,** βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:

Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ό,τι αφορά στην ίδρυση και στις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας καθώς και, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

(σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, έκδοσης τελευταίου 3μήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται.

4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του νομίμου εκπροσώπου στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων

5) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).