



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Πληροφορίες: Ελ.Πολυχρονιάδου

2132030600 polichroniadou@dionysos.gr

Αρ.μελέτης : 2/2024

**Υπηρεσία: “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Δήμου Διονύσου”**

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπολογισμός: 81.954,80 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πηγή: Ίδιοι Πόροι

Χρήση: 2024

CPV: 90911200-8

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται από την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας κι αφορά στον καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου από συνεργείο καθαριότητας. Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών θα είναι **πέντε(5) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η σύνταξη της μελέτης, έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α΄ 147/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών , προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕκαι 2014/25/ΕΕ
2. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α΄ 114/8-6-2006) « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α΄ 173) «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων»
6. Του Ν. 3861/10 “Ενίσχυση της διαφάνειας”, “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις .
7. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροπ. με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 90911200-8 “Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η ανάθεση του καθαρισμού των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου Διονύσου σε συνεργείο καθαριότητας. Οι χώροι που περιλαμβάνονται στη σύμβαση είναι αναλυτικά οι εξής:

1. **Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου** επί της οδού Πεντζερίδα 3 στον Αγ. Στέφανο, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) το Πολιτιστικό Κέντρο (ισόγειο) και β) οι χώροι των γραφείων του Δημοτολογίου - Δημοτικής Αστυνομίας - Δημοτικής Κοινότητας Αγ. Στεφάνου -

Δ/νσης Περιβάλλοντος (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου ανέρχεται σε τ.μ. 504 περίπου.

2. **Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Κρυονερίου** επί της οδού Μ. Ασίας στο Κρυονέρι, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) Υπόγειο, β) ισόγειο και γ) Α' όροφος, συνολικής επιφάνειας 1514τ.μ. περίπου.
3. **Κτίριο Κ.Δημαρχείου Δήμου Διονύσου** επί της οδού Λ. Μαραθώνος 29 στον Αγ. Στέφανο στο οποίο περιλαμβάνονται: α) Χώρος αποθήκης (υπόγειο), β) Χώροι γραφείων (υπόγειο), γ) Χώροι γραφείων (ισόγειο), δ) Χώροι γραφείων (Α' όροφος). Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου Δημαρχείου ανέρχεται σε τ.μ. 1.050 περίπου.
4. **Κτίριο επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 26 & Δεκελείας**, στον Αγ. Στέφανο, όπου είναι η έδρα του πρώην ΝΠΔΔ ΚΟΙ.Π.Α.Π « Η ΕΣΤΙΑ», καθώς και το Δημοτικό γυμναστήριο, καθώς και ο Α' όροφος συνολικής επιφάνειας τ.μ. 2.096 περίπου.
5. **Κτίριο επί της Πλ. Δημοκρατίας 10**, στον Αγ. Στέφανο, όπου στεγάζεται η Ψυχολογική Υπηρεσία του Δήμου, συνολικής επιφάνειας τ.μ. 100 περίπου
6. **Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου** επί της οδού Ν. Πλαστήρα 50 στον Διόνυσο, στο οποίο περιλαμβάνονται : α) το Πολιτιστικό Κέντρο (Κτίριο Α': ισόγειο και Α' όροφος), β) οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου (Κτίριο Β' -ισόγειο), γ) Ο χώρος του ΚΑΠΗ Διονύσου (Κτίριο Β' - ισόγειο) και δ) Ο χώρος του Γ' ΚΕΠ Δήμου Διονύσου (Κτίριο Α': ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Διονύσου ανέρχεται σε τ.μ. 570 περίπου.
7. **Δημοτικό Κατάστημα Κρυονερίου** στο Κρυονέρι, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Κρυονερίου (Α' όροφος) και το κλιμακοστάσιο. Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Κρυονερίου ανέρχεται σε τ.μ. 120 περίπου.
8. **Δημοτικό Κατάστημα Άνοιξης** επί της οδού Κανάρη στην Άνοιξη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Άνοιξης (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Άνοιξης ανέρχεται σε τ.μ. 400 περίπου.
9. **Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης** στη Ροδόπολη, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Ροδόπολης ανέρχεται σε τ.μ. 106 περίπου.
10. **Δημοτικό Κατάστημα Σταμάτας** επί της οδού Μαραθώνος στη Σταμάτα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας (ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Σταμάτας ανέρχεται σε τ.μ. 200 περίπου.
11. **Δημοτικό Κατάστημα Δροσιάς** επί της οδού Γρ. Λαμπράκη 19 στη Δροσιά, στο οποίο περιλαμβάνονται: α) οι χώροι των γραφείων της Δημοτικής Κοινότητας Δροσιάς (Κτίριο Α' - ημιόροφος), β) Το ΚΕΠ Δροσιάς (Κτίριο Α' - ισόγειο), γ) η Τεχνική Υπηρεσία (Κτίριο Α' - Α & Β' όροφος), δ) Η Υπηρεσία Δόμησης (Κτίριο Β' - Α' όροφος) και ε) το Πολιτιστικό Κέντρο Δροσιάς (Κτίριο Β' - ισόγειο). Η συνολική επιφάνεια του Δημοτικού Καταστήματος Δροσιάς ανέρχεται σε τ.μ. 690 περίπου.
12. **Τα γραφεία της Δ/νσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου**, επί της οδού Λακωνίας & Μ. Αλεξάνδρου στον Αγ. Στέφανο, επιφάνειας τ.μ. 100 περίπου.
13. **Το μισθωμένο κτίριο επί της οδού Ναυαρίνου 3** στην Άνοιξη (ισόγειο), συνολικής επιφάνειας τ.μ. 133 περίπου.
14. **Το μισθωμένο κτίριο επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου** στον Αγ. Στέφανο, συνολικής επιφάνειας τ.μ. 462 περίπου.
15. **Το μισθωμένο κτίριο επί της οδού Λ. Μαραθώνος & Σωκράτους** στον Αγ. Στέφανο, συνολικής επιφάνειας 304,7 τ.μ. (100 τ.μ. χώροι φορτοεκφόρτωσης)

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

1. Οι χώροι του **Κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
2. Οι χώροι του **Κτιρίου Πολιτιστικού Κέντρου Κρουνερίου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
3. Οι χώροι του **Κτιρίου Κ. Δημαρχείου Δήμου Διονύσου στον Αγ. Στέφανο** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολούνται 2 άτομα ημερησίως επί 4 ώρες έκαστο και 1 άτομο επί 8 ώρες.
4. Οι χώροι του **Κτιρίου επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολούνται 3 άτομα ημερησίως επί 5 ώρες έκαστο.
5. Οι χώροι του **Κτιρίου επί της Πλ. Δημοκρατίας 10** θα καθαρίζονται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο επί 2 ώρες.
6. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Διονύσου** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 5 ώρες.
7. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Κρουνερίου** θα καθαρίζονται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο επί 2 ώρες.
8. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Άνοιξης** θα καθαρίζονται πέντε (3) ημέρες την εβδομάδα, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο επί 3 ώρες.
9. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Ροδόπολης** θα καθαρίζονται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο επί 2 ώρες.
10. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Σταμάτας** θα καθαρίζονται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο επί 2 ώρες.
11. Οι χώροι του **Δημοτικού Καταστήματος Δροσιάς** θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 5 ώρες.
12. Οι χώροι **των γραφείων της Δ/σης Περιβάλλοντος καθαριότητας και Πρασίνου**, επί της οδού Λακωνίας & Μ. Αλεξάνδρου στον Αγ. Στέφανο, θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 2 ώρες.
13. **Το κτίριο επί της οδού Ναυαρίνου 3** στην Άνοιξη, θα καθαρίζεται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο επί 2 ώρες.
14. Οι χώροι του **μισθωμένου κτιρίου επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου** στον Αγ. Στέφανο, θα καθαρίζονται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο ημερησίως επί 4 ώρες.
15. Οι χώροι του **μισθωμένου κτιρίου επί της οδού οδού Α. Μαραθώνος & Σωκράτους** στον Αγ. Στέφανο, θα καθαρίζονται τρεις πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, ήτοι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα απασχολείται 1 άτομο επί 2 ώρες ημερησίως.

Επισημαίνεται ότι το ακριβές ωράριο θα συμφωνηθεί, από τον προϊστάμενο της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας και τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο κατάρτισης της Σύμβασης και θα προσδιοριστεί σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68, να προσδιορίσει στην προσφορά του τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για πέντε (5) μήνες.

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με βάση τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και συγκεκριμένα με τη διαδικασία του αρ. 32 όπως ισχύει.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται να ανέλθει στο ποσό των 81.954,802 € με Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από έσοδα του Δήμου. Υπάρχει πίστωση 242.000,00€ εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού Έτους 2024, με ΚΑ 10.6274.0001 με τίτλο “Δαπάνες καθαρισμού εσωτερικών χώρων και υαλοπινάκων των κτιρίων”.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

11./6/2024

ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ
ΕΛΙΣΑΒΕΤ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

11/6/2024

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΙΧΑΗΛ

ΔΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

11./6/2024

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΟΥΤΑΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Πληροφορίες: Ελ. Πολυχρονιάδου

2132030600,polichroniadou@dionysos.gr

Αρ.μελέτης : 2./2024

**Υπηρεσία: “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Δήμου Διονύσου”**

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπολογισμός:81.954,80 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πηγή: Ίδιοι Πόροι

Χρήση: 2024

CPV: 90911200-8

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια - ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ- μία φορά την ημέρα (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υλικά εγκεκριμένα για τη χρήση τους

1. ΕΠΙΠΛΑ- καθημερινά / ξεσκόνισμα, μηνιαίως / υγρός καθαρισμός

2. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ- μηνιαίως / υγρός καθαρισμός μέσα-έξω

3. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα με νερό και απολυμαντικό υγρό

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες με απολυμαντικό υγρό

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ

-μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

-καθημερινά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρός καθαρισμός / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

4. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ- μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

6. **ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**- μία φορά το μήνα / καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμάνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

7. **Οι ΨΥΚΤΕΣ** των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.

Β. Αποθήκες

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα καθημερινά.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες.

Η παρούσα μελέτη δεν αφορά εξωτερικούς χώρους παρά μόνο εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

1.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου wettex.

1. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).

2. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.

3. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.

4. Φαράσια.

5. Καθαριστήρες περσίδων.

6. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματα τους.

7. Ψεκαστήρες.

8. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.

9. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.

10. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητα ταινίες περιίδεσης. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.

11. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγιείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.

12. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυνίματος. Στον ένα

κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

13. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»

14. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών

15. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως πατάκια εισόδου

16. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας ο Δήμος Διονύσου είναι υποχρεωμένο να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

1.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Δήμου έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση όλων των χώρων εκτελούνται σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες.**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες - λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ**».
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων (εκτός από τα λεβητοστάσια). Η σάρωση θα γίνεται **μόνον** με ηλεκτρική σκούπα.
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα - στέγνωμα και τέλος απολύμανση.
- Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης

διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα .

- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε μήνα, ή το αργότερο κάθε δύο μήνες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί.
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μούρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιόδου και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής.
- Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται μία φορά το μήνα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα.
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό.
- Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα **προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:**
 - Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
 - Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
 - Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
 - Να φέρουν σήμανση CE.
 - Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
 - όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Δήμου.
 - Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν4144/13, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και
δ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί στην παρούσα μελέτη.

Επισημαίνουμε ότι βάσει του N.4144/13 που τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν3863/10 προστίθεται παρ. 2 ως εξής:

«2α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης,

γ) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμία από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της ν.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) Η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν.3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

δ) Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και **δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού, ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12, ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.**

Επομένως, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.
2. Βεβαίωση του Επαγγελματικού επιμελητηρίου ή του ΓΕΜΗ.
3. Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών ή οι επιστολές καλής εκτέλεσης αυτών.
4. Σε περίπτωση νέου επιχειρηματία που δεν έχει προϋπηρεσία ως εργολάβος μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση ως εργαζόμενος σε συναφή επαγγέλματα για τουλάχιστον δύο έτη με την σχετική δήλωση του εργοδότη του περί τεχνικών γνώσεων και συμπεριφοράς κατά της εργασίας του.
5. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ. και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.
7. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός.

4. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η τιμή θα δοθεί με μηνιαίο αντάλλαγμα για κάθε κτίριο χωριστά και θα είναι σταθερή για όλο το χρόνο χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται:

1. Όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα κλπ. των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από του αναδόχου)
2. Το κόστος ενδυμασίας αυτών
3. Η αξία των υλικών καθαρισμού των κτιρίων και
4. Οι αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων)
5. Τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

Ειδικότερα, ο εργολάβος θα προσδιορίζει το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των (δηλωθέντων στο διαγωνισμό) εργαζομένων, καθώς επίσης και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι:

1. Οι συμμετέχοντες δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να διαπιστώσουν και να υπολογίσουν το συνολικό εμβαδόν τους.
2. Με την προσφορά θα προσδιορίζονται επακριβώς τα είδη υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

5. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου Διονύσου, στην οποία τηρείται η σύμβαση, μετά το τέλος κάθε μήνα απολογιστικά, και συγκεκριμένα το πρώτο 15νθήμερο του επόμενου μήνα, με την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

A) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

B) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας εργοδότη και εργαζομένων.

Γ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στο Δήμο.

Δ) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

E) κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται από το νόμο, το οποίο τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα του Δήμου

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στην αναθέτουσα αρχή τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/2012 ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων οι οποίοι βρίσκονται σε άδεια, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία, (άρθρο 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν 4144/2013 .

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Δήμου Διονύσου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.

3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς

συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Δήμου και τους Δημότες, και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων.

4. Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Δήμου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδο του από τους χώρους των Δημοτικών Κτιρίων.

5. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους για την εποπτεία των επί μέρους κτιρίων του Δήμου Διονύσου, με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.

7. Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστικά βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου

8. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των καθ' έκαστον κτιρίων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

9. Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (Δήμος Διονύσου). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτού. **Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται σε ώρες όπου δε θα παρεμποδίζεται ή δυσχεραίνεται η εργασία του προσωπικού του Δήμου.**

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ.

11. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από τον Δήμο «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από τον Δήμο.

12. Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμο αποζημιώσεις.

13. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

14. Διευκρινίζεται ρητά ότι ο Δήμος Διονύσου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

15. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους για την εποπτεία του έργου του καθαρισμού ενός εκάστου κτιρίου του Δήμου, που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

16. Το προσωπικό του συνεργείου κατά την προσέλευση και αποχώρησή του, θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από τον Δήμο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

19. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

7. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 6.8 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου και πρόσθετα επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης. (Ν.3996/2011 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παράγραφος 11)

Δ) Όταν η υπηρεσίες ή οι αρμόδιοι για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον

αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

10. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση πρέπει να αναφέρονται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, εκτός των άλλων όρων αυτής και τα στοιχεία α" έως ε' όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο 1 των ειδικών όρων «Οικονομικοί Όροι Συμμετοχής», καθώς επίσης και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κίνδυνου.

11. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Ο Δήμος Διονύσου διατηρεί το δικαίωμα:

-είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού)

-είτε να αναθέτει νέους ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή έγγραφη εντολή προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους

- όσο και τα εμβαδά των χώρων με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων στέγασης των υπηρεσιών του Δήμου ή σε περίπτωση μεταστέγασης κάποιου από τα κτίρια, θα υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης των ελαχίστων απαιτούμενων ημερήσιων ωρών απασχόλησης κατά χώρο με τους ίδιους όρους και αμοιβές.

Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας σε καθένα επί μέρους κτίριο και οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Διονύσου.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

11/ 6/2024

ΕΛΙΣΑΒΕΤ
ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΑΔΟΥ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

11/6/2024

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΙΧΑΗΛ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

11/6/2024

ΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΟΥΤΑΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Πληροφορίες: Πολυχροσιάδου Ελ.

2132030674, tp@dionysos.gr

Αρ.μελέτης : ...2./2024

**Υπηρεσία: “Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων
Δήμου Διονύσου”**

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Προϋπολογισμός: 81.954,80 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Πηγή: Ίδιοι Πόροι

Χρήση: 2024

CPV: 90911200-8

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

| A/A | ΚΤΙΡΙΟ | ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ [ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ x ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ x (ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ)] | ΠΡΟΣΦΕΡΟ- ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (€) (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) |
|------------|---|---|--|
| 1 | Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Αγ. Στεφάνου οδού Πεντζερίδου | 1 x 4 | |
| 2 | Κτίριο Πολιτιστικού Κέντρου Κρυονερίου οδού Μ. Ασίας | 1 x 4 | |
| 3 | Κτίριο Δημαρχείου Δήμου Διονύσου στον Αγ. Στέφανο | 2 x 4 & 1 x 8 | |
| 4 | Κτίριο επί της οδού Κοιμ. Θεοτόκου & Δεκελείας | 3 x 5 | |
| 5 | Κτίριο επί της Πλ. Δημοκρατίας 10 | 1 x 2 (2 φορές/ εβδομάδα) | |
| 6 | Δημοτικό Κατάστημα Διονύσου | 1 x 5 | |
| 7 | Δημοτικό Κατάστημα Κρυονερίου | 1 x 2 (2 φορές/ εβδομάδα) | |
| 8 | Δημοτικό Κατάστημα Άνοιξης | 1 x 3 (3 φορές/ εβδομάδα) | |
| 9 | Δημοτικό Κατάστημα Ροδόπολης | 1 x 2 (2 φορές/ εβδομάδα) | |
| 10 | Δημοτικό Κατάστημα Σταμάτας | 1 x 2 (2 φορές/ εβδομάδα) | |
| 11 | Δημοτικό Κατάστημα Δροσιάς | 1 x 5 | |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 12 | Γραφεία της Δ/σης Περιβάλλοντος και καθαριότητας, οδού Λακωνίας & Μ. Αλεξάνδρου στον Αγ. Στέφανο | 1 x 2 | |
| 13 | Κτίριο οδού Ναυαρίνου 3 στην Άνοιξη, | 1 x 2 (2 φορές/ εβδομάδα) | |
| 14 | Οι χώροι του νέου μισθωμένου κτιρίου οδού Κοιμ. Θεοτόκου στον Αγ. Στέφανο | 1 x 4 | |
| 15 | Οι χώροι του νέου μισθωμένου κτιρίου Λ. Μαραθώνος&Σωκράτους στον Αγ. Στέφανο | 1 x 2 | |
| | ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | | |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ