 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2024
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	CPV: 45212290-5 ΑΔΑΜ : 24REQ014714975
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.995,20€(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	15.6265.0001 “ Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού αθλητικών εγκαταστάσεων”


ΜΕΛΕΤΗ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση / Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή υποχρεώσεων

ΜΑΪΟΣ 2024

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2024
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	CPV: 45212290-5
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ _ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.995,20€(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	15.6265.0001 “ Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμούαθλητικών εγκαταστάσεων”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στη ετήσια συντήρηση (τακτική και έκτακτη) των οργάνων γυμναστικής και μυϊκής ενδυνάμωσης (μηχανικών - ηλεκτρονικών) του δημοτικού γυμναστηρίου της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Στεφάνου επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 26-28, στο οποίο επιβάλλεται ο έλεγχος, η επισκευή των υπαρχουσών βλαβών καθώς και η τακτική συντήρηση και πρόβλεψη μελλοντικών βλαβών. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω:

Α. Τακτικές προληπτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (ανά μήνα), με την έκδοση του απαραίτητου φύλου ελέγχου,

Β. Επισκευή των υφισταμένων εκτός λειτουργίας οργάνων.

Γ. Αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν, κατά την λειτουργία μετά από έγκαιρη ειδοποίηση από τον υπεύθυνο του γυμναστηρίου.

Σε περίπτωση ανάγκης προμήθειας νέου εξαρτήματος σε αντικατάσταση του παλαιού που υπέστη βλάβη, η προμήθεια βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο εξοπλισμός του Δημοτικού Γυμναστηρίου Διονύσου στον Άγιο Στέφανο αποτελείται από τα εξής μηχανήματα μυϊκής εκγύμνασης:

1. Εργομετρικός ηλεκτρονικός διάδρομος	τεμ. 8
2. Ποδήλατο εργομετρικό	τεμ. 2
3. Ελλειπτικό	τεμ. 2
4. Μηχάνημα προσαγωγών-απαγωγών-γλουτιαίων	τεμ. 1
5. Μηχάνημα στήθους	τεμ. 1
6. Μηχάνημα πλάτης	τεμ. 1
7. Πρέσα ποδιών	τεμ. 1
8. Μηχάνημα κάμψης ποδιών	τεμ. 1
9. Μηχάνημα έκτασης ποδιών	τεμ. 1
10. Τροχαλία πλάτης	τεμ. 1
11. Διπλή προσαρμοζόμενη τροχαλία	τεμ. 1
12. Δίζυγο τρικεφάλων	τεμ. 1
13. SMITH MACHINE	τεμ. 1
14. Μπάρες ελεύθερες (η μία στραβόμπαρα)	τεμ. 3
15. Πάγκος στήθους (σταθερός)	τεμ. 1
16. Πάγκος κοιλιακών	τεμ. 2
17. Πάγκος ραχιαίων	τεμ. 2
18. Πάγκος ελεύθερος	τεμ. 4
19. Δίσκοι μπάρας:	
• 6 x 20 kg (2 μπλε-4 μαύροι)	
• 6 x 15 kg (2 κίτρινα-4 μαύρα)	

• 6 x 10 kgr (2 συμπαγή-4 ανοιχτά)
• 8 x 5 kgr (2 συμπαγή-6 ανοιχτά)
• 4 x 2,5 kgr
• 4 x 1,25 kgr
20. Αλτήρες:
• 2x35 kgr, 2x6 kgr
• 2x30 kgr, 2x4 kgr
• 2x27,5 kgr, 2x16 kgr
• 2x25 kgr, 2x18 kgr
• 2x22,5 kgr, 2x12 kgr
• 2x20 kgr, 2x8 kgr
• 2x10 kgr, 2x14 kgr

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει:


- Να είναι εξουσιοδοτημένος πάροχος υπηρεσιών service στα εν λόγω μηχανήματα και οι τεχνικοί του να διαθέτουν πιστοποίηση τεχνικής επάρκειας καθώς και βεβαίωση επάρκειας ανταλλακτικών και τεχνολογίας.
- Να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την καλή εφαρμογή της συντήρησης και επισκευής των οργάνων γυμναστικής (μηχανικών – ηλεκτρονικών) καθώς και εξοπλισμό για την προστασία των εργατών. Ο εξοπλισμός αυτός θα αναγράφεται αναλυτικά στην άδεια κατά τη χορήγηση της.
- Ο υπεύθυνος της αναδόχου εταιρείας πρέπει να παρακολουθεί την εργασία σε όλα τα στάδια της μέχρι το υπό επισκευή- συντήρηση όργανο να καταστεί κατάλληλο για επαναχρησιμοποίηση του. Επίσης θα είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει την αποτελεσματική και ακίνδυνη για την ασφάλεια λειτουργία του γυμναστηρίου.

Ο ανάδοχος της εργασίας επίσης θα έχει υπό όψη του ότι τον βαρύνουν:

1. Οι οποιοσδήποτε φύσεως δαπάνες για το προσωπικό που θα ασχοληθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης, κάθε νόμιμη υποχρέωση και γενικά επιβάρυνση, που αφορά την εκτέλεση των εργασιών.
2. Οι δαπάνες ασφαλίσεως ή αποζημιώσεως ατυχημάτων του αναδόχου και του προσωπικού ή τρίτων.
3. Όλες οι δαπάνες υπόκεινται σε φόρους, τέλη, εισφορές, κρατήσεις υπέρ τρίτων.
4. Το κόστος της προμήθειας νέων εξαρτημάτων και ανταλλακτικών όπου απαιτηθούν σε περίπτωση βλάβης.
5. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να εκδίδει το ανάλογο πιστοποιητικό συντήρησης και τυχόν επισκευής μετά το πέρας της αντίστοιχης εργασίας και για τον αντίστοιχο χώρο.
6. Να αποπερατώνει την συντήρηση, ή την αποκατάσταση των βλαβών των αθλητικών μηχανημάτων γυμναστικής, μέσα σε 5 ημέρες από την ενημέρωσή του.
7. Να προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο και συντήρηση των ως άνω μηχανημάτων μιας φορά υποχρεωτικά στις αρχές έκαστου μηνός (ήτοι 12 φορές υποχρεωτική συντήρηση το έτος).
8. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ετήσια αρχομένη από την υπογραφή της σύμβασης.


Οι εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οργάνων μυϊκής ενδυνάμωσης του στεγασμένου δημοτικού γυμναστηρίου θα γίνεται σε ώρες που θα ορίζονται από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία του δήμου. Κατά τη συντήρηση και τις επισκευές βλαβών θα τηρούνται οι όροι ασφαλείας που προβλέπονται από το νόμο και θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα και προφυλάξεις για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών στον αθλητικό χώρο (τοίχοι, μοκέτες κλπ).

Οι ετήσιες εργασίες συντήρησης και επισκευής των ανωτέρω μηχανημάτων υπολογίζεται στο ποσό 12.995,20 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (2.455,20€ + 10.540,00€). Το ποσό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό για το ο.ε. 2024, στον Κ.Α:15.6265.0001 «Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού αθλητικών εγκαταστάσεων»

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2024
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	CPV: 45212290-5
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.995,20€(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	15.6265.0001 “ Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού αθλητικών εγκαταστάσεων”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)
	Ετήσια συντήρηση (τακτική –έκτακτη) και επισκευή των οργάνων του Δημοτικού Γυμναστηρίου Αγίου Στεφάνου. Περιλαμβάνονται:			
1.	A.Τακτικές προληπτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (ανά μήνα), έκδοση του απαραίτητου φύλου ελέγχου.	μεί την	1.980,00€	1.980,00€
2.	B. Επισκευή των υφισταμένων εκτός λειτουργίας οργάνων. Γ. Αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά την λειτουργία μετά από έγκαιρη ειδοποίηση από τον υπεύθυνο του γυμναστηρίου. Σε περίπτωση ανάγκης προμήθειας νέων εξαρτημάτων σε αντικατάσταση παλαιών που υπέστη βλάβη, η προμήθεια βαρύνει τον ανάδοχο.	2	8.500,00€	8.500,00€
			ΑΘΡΟΙΣΜΑ 1+2	10.480,00€
			ΦΠΑ 24%	2.515,20€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	12.995,20€

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2/2024
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	CPV: 45212290-5
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 12.995,20 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
	15.6265.0001 “ Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού αθλητικών εγκαταστάσεων”

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην υπηρεσία: «**Συντήρηση και επισκευή αθλητικού εξοπλισμού στο Δημοτικό Γυμναστήριο του Δήμου Διονύσου**». Συγκεκριμένα αφορά στην ετήσια συντήρηση (τακτική και έκτακτη) των οργάνων γυμναστικής και μουσικής ενδυνάμωσης (μηχανικών - ηλεκτρονικών) του δημοτικού γυμναστηρίου της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Στεφάνου επί της οδού Κοιμήσεως Θεοτόκου 26-28, το οποίο λόγω της επαναλειτουργίας και συνεχούς χρήσης επιβάλλεται να συντηρείται τακτικά και όταν απαιτηθεί να επιδιορθώνεται. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω:

A. Τακτικές προληπτικές επισκέψεις και ρυθμίσεις (ανά μήνα), με την έκδοση του απαραίτητου φύλου ελέγχου,

B. Επισκευή των υφισταμένων εκτός λειτουργίας οργάνων.

Γ. Αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων που προκύπτουν, κατά την λειτουργία μετά από έκαιρη ειδοποίηση από τον υπεύθυνο του γυμναστηρίου.

Σε περίπτωση ανάγκης προμήθειας νέου εξαρτήματος σε αντικατάσταση του παλαιού που υπέστη βλάβη, η προμήθεια βαρύνει τον ανάδοχο.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **12.995,20** ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Το ποσό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό για το ο.ε. 2024, στον Κ.Α.:15.6265.0001 «Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού αθλητικών εγκαταστάσεων».

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια της απευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της υπηρεσίας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις :

- Του Ν. 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία"(ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021)
- Το Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα Κλεισθένης]....." (ΦΕΚ Α' 133/19-07-2018)
- Το Ν. 4605/19 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α'), Άρθρο 43, "Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016" (Α' 147) & άρθρα 44, 45
- Του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114Α): "Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων" και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112Α/2010): "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"

- Του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87Α): “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης”
- Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 266Α): “Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” και Π.Δ. 80/2016
- Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”,
- Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) “Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα -Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις” και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές”,
- Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) “Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο”
- Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...”
- Του Ν. 3548/2007 (Α' 68) “Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 3469/2006 (Α' 131) “Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις”
- Το άρθρ. 24 παρ. 3 Ν. 2472/1997, της υπ. αριθμ. 408/30.11.1998 Απόφασης, της υπ. αριθμ. 1/29.4.1999 Κανονιστικής Πράξης του κ. Προέδρου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016,
- Κάθε σχετική διάταξη που μπορεί να προκύψει μετά την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης και μέχρι την λήξη της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 3° : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α. Σύμβαση
- β. Οικονομική προσφορά
- γ. Προϋπολογισμός
- δ. Η Γενική & Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές προδιαγραφές

ΑΡΘΡΟ 4° : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 201 έως 205 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5° : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ή έως τη λήξη του συμβατικού αντικειμένου.

ΑΡΘΡΟ 6°: ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΕΓΓΥΗΣΗ

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής σε διαδικασίες απευθείας ανάθεσης (άρθ.72, παρ.1α, Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 8° : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο χρόνος εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης ρυθμίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Διονύσου, εντός της διάρκειας της σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται τμηματικά, κατόπιν εντολής της Υπηρεσίας (έγγραφης ή προφορικής), άμεσα ή εντός διαστήματος όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) ημερών από την ειδοποίηση, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 9° : ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες υπολογίζονται και καταλογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 218, παρ.2 & 3, του Ν.4412/2016.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 10° : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής (άρθρο 221, παρ.5 του Ν. 4412/2016).

Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Όσον αφορά στις διαδικασίες παραλαβής σε περιπτώσεις που οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης ή οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή αντικατάστασής τους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 220, του Ν. 4412/2016.

Κατόπιν των ανωτέρω ελέγχων, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές παραλαβής, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, που εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11° : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία. (άρθρο 216, Ν. 4412/2016). Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132, του Ν. 4412/2016).

Η αρμόδια υπηρεσία με απόφασή της, ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε μηνιαία βάση, ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 12° : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνεται τμηματικά, με την εξόφληση του 100% της εκάστοτε αξίας, σύμφωνα με την εξέλιξη τους και τη σύνταξη των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής για το τμήμα που αφορά η πληρωμή (άρθρο 200, παρ.5α, Ν. 4412/2016).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 200, παρ. 5 του Ν. 4412/2016. Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Μετά από την παραλαβή της υπηρεσίας, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α 107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

ΑΡΘΡΟ 13° : ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, χαρτόσημα, βαρύνουν τον ανάδοχο χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον ανάδοχο βαρύνουν και όλες οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι που προβλέπονται από την νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, πλην του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άγιος Στέφανος, 02/05/2024

Η Συντάκτης	Ελέγχθηκε & Θεωρήθηκε
Αθηνά-Θεοδώρα Αλεξοπούλου ΠΕ Διοικητικού Β'	Βασίλης Κατσουρός ΔΕ Διοικητικού Α' Προϊστάμενος Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού